

Nr sprawy:

Zamawiający:
Gmina Wólka
Jakubowice Murowane 8
20-258 Lublin 62

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego na usługi o wartości szacunkowej poniżej 207 000 euro p.n.:
„Organizacja trzech konferencji pt.: Rozwój przedsiębiorczości na Szlacheckim Szlaku Jana III Sobieskiego w województwie lubelskim” w ramach projektu „Marka lokalna szansą rozwoju przedsiębiorczości na szlacheckim szlaku w województwie lubelskim”

Tryb postępowania: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości poniżej 207 000 euro na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Opracowanie

Zatwierdzam Kierownik Zamawiającego

.....
Wójt Gminy Wólka

Jakubowice Murowane, dnia 24.11.2015 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Gmina Wólka
Adres Zamawiającego: Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin 62
NIP 713-28-72-953
REGON 431020150

Nr telefonu: (81) 746 06 56, (81) 746 48 44
Nr faksu: (81) 746 50 01
Adres strony internetowej: www.bip.wolka.pl
Adres e-mail: wolka@bazagmin.pl

II. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości poniżej 207 000 euro na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do niej:

- pojęcie ustawy dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
- pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

III.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa organizacji trzech konferencji pt.: Rozwój przedsiębiorczości na Szlacheckim Szlaku Jana III Sobieskiego w województwie lubelskim” w ramach projektu „Marka lokalna szansą rozwoju przedsiębiorczości na szlacheckim szlaku w województwie lubelskim”.

III.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

III.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja trzech konferencji pt.: Rozwój przedsiębiorczości na Szlacheckim Szlaku Jana III Sobieskiego w województwie lubelskim”.

Miejsce realizacji: Konferencja pierwsza – na terenie Gminy Rybczewice – w uzgodnieniu z zamawiającym, konferencja druga – na terenie Gminy Piaski - w uzgodnieniu z zamawiającym, konferencja trzecia – na terenie Gminy Wólka – Osiedle Borek w miejscowości Turka.

Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Szwajcarię w ramach Szwajcarskiego Programu Współpracy z Nowymi Krajami Członkowskimi Unii Europejskiej w ramach projektu „Marka lokalna szansą rozwoju przedsiębiorczości na Szlacheckim Szlaku w województwie lubelskim”.

Program konferencji będzie się składał z wykładów konferencyjnych, dyskusji, warsztatów oraz prezentacji oferty usług i produktów lokalnych. Planowane konferencje połączone będą z wystawą i promocją lokalnych usług i produktów – przedsiębiorców z terenu gmin Mełgiew, Spiczyn, Rybczewice, Piaski, Gorzków i Wólka – partnerów projektu.

KONFERENCJE W GMINIE PIASKI I GMINIE MEŁGIEW

Przykładowy program konferencji na terenie Gminy Piaski i Rybczewice:

11.45 - Otwarcie konferencji

12.00 – 12.30 – Metody promocji i rozwoju Szlaku Jana III Sobieskiego wraz z prezentacją oferty produktów i usług z podregionu

12.30 – 13.00 – Możliwości rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o wsparcie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 -2020

13.00 – 13.20 – Usługi i produkty tradycyjne i regionalne jako poszukiwany produkt rynkowy służący rozwojowi naszego regionu

13.20 – 13.30 – przerwa kawowa

13.30-14.00 – Środki pomocowe dla przedsiębiorców w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 z uwzględnieniem programu LEADER i działalności Lokalnych Grup Działania

14.00-14.20 – Innowacje na rzecz rozwoju przedsiębiorczości

14.20-15.00 – obiad

15.00 – 16.00 – Prezentacje oferty firm i organizacji pozarządowych, które uzyskały dotacje w ramach Programu „Marka lokalna szansą rozwoju przedsiębiorczości na Szlacheckim Szlaku w województwie lubelskim” i warsztaty - wymiana doświadczeń.

Dodatkowo w trakcie trwania konferencji będzie trwała wystawa i promocja produktów i usług z terenu Szlaku – odrębna sala – przedsiębiorcy z terenu Szlaku Jana III Sobieskiego.

W ramach przedmiotu zamówienia dla konferencji na terenie Gminy Rybczewice i Gminy Piaski powinno zostać zapewnione – oddzielnie dla każdej konferencji:

W ramach przedmiotu zamówienia dla konferencji na terenie Gminy Piaski i Gminy Rybczewice powinno zostać zapewnione – oddzielnie dla każdej konferencji:

a) miejsce konferencji – lokal położonych dla pierwszej konferencji na terenie Gminy Piaski i dla drugiej konferencji na terenie Gminy Rybczewice,

b) wynajem minimum dwóch sal pozwalających zorganizować konferencję dla minimum 100 osób, wraz z wyposażeniem multimedialnym i nagłośnieniem; z miejscem do cateringu/poczęstunku oraz przerw kawowych podczas konferencji dla minimum 100 osób i salę wystawienniczo/warsztatową – do przeprowadzenia wystawy i promocji lokalnych usług i produktów – dla minimum 10 wystawców – zapewnienie zaplecza wystawienniczego w postaci stołów i krzeseł. Sala zostanie udostępniona Zamawiającemu w dniu konferencji w godzinach 9:00 – 19:00. W sali powinien zostać zapewniony stół konferencyjny dla 6 osób oraz mównica, miejsca dla uczestników konferencji – minimum 100 miejsc w układzie kinowym, nagłośnienie, rzutnik multimedialny i ekran.

c) wyżywienie dla gości podczas konferencji – przez cały czas trwania serwis kawowy dla minimum 100 osób, a po konferencji poczęstunek w formie stołu szwedzkiego. Ilość osób: 100 (Zamawiający ostateczną liczbę poda Wykonawcy na dwa dni przed rozpoczęciem wydarzenia- ze wskazaniem, iż liczba osób nie przekroczy 110 osób)

Przykładowy opis menu:

Trzy przystawki na zimno: Waga przystawek na jedną osobę min. 300 g

Dwie sałatki: Waga sałatek na jedną osobę – około 350 g

pierwsze danie - zupa: porcja min. 300 ml,

Trzy drugie dania do wyboru, w tym jedno wegetariańskie plus dodatkami (np. ziemniaki/ ryż + sałatki): waga na jedną porcję min. 400 g

Deser: - Arkas- 100 g. na osobę.

Napoje- ciepłe i zimne bez ograniczeń.

Bufet przygotowany w formie „stołu szwedzkiego”

Zastawa: talerze, talerzyki, sztućce, puchary, (zgodnie z księgą imprez zakaz podawania zastawy plastikowej, możliwość serwowania w naczyniach szklanych, glinianych, porcelanowych, metalowych.)

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi kelnerskiej. Elementy konieczne wystroju:

Stoły przykryte obrusami, świeczniki ze świecami/ świeże kwiaty.

d) paneliści – wykonawca zapewni panelistów – 4 osoby, zaakceptowane przez Zamawiającego, które będą przedstawiały zagadnienia z zakresu rozwoju przedsiębiorczości i tematów paneli konferencji.

e) ubezpieczenie konferencji - Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia w trakcie wydarzenia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie objętym programem wydarzenia wszystkich uczestników oraz OC dla organizatorów. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających wystąpienie roszczenia uczestników imprezy całą odpowiedzialność z tego tytułu ponosi wykonawca.

f) organizacja miejsc wystawienniczych dla lokalnych producentów i przedsiębiorców – minimum 10 miejsc wystawienniczych w postaci stołu i krzesła dla każdego przedsiębiorcy.

g) promocja konferencji

Wykonawca zapewni druk i opracowanie graficzne 100 szt. plakatów w formacie A2 – zgodnie z wzorem zaakceptowanym przez Zamawiającego, a także ich kolportaż na terenie gminy w której odbywa się konferencja i gmin sąsiednich.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej jednego artykułu sponsorowanego w mediach o zasięgu wojewódzkim o minimalnym nakładzie 30 000 egz.- rozmiar artykułu do uzgodnienia z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wydruku 200 zaproszeń z informacją o planowanej konferencji. Projekt oraz szczegóły techniczne zaproszenia dostarczy Zamawiający Wykonawcy po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

Wykonawca zapewni Zestawy materiałów promocyjnych w postaci:

Zestawy materiałów promocyjnych w postaci:

1. Przedmiot: Ekologiczna torba papierowa

Opis przedmiotu: Ekologiczna torba papierowa. Szerokość - 240mm. Głębokość - 100mm. Wysokość - 320mm. Kolor – brązowy. Papier – gładki 90 g/m². Uchwyt - papierowy skręcany.

Nadruk: Logo Szlaku Jana III Sobieskiego, poniżej logo Swiss Contribution oraz informacja o współfinansowaniu na torbie. Z drugiej strony logotypy wszystkich 6 gmin partnerskich i nazwa projektu. Jeden kolor. Ostateczny projekt wymaga akceptacji Zamawiającego.

Nakład: 360 sztuk.

2. Przedmiot: Teczka kartonowa.

Opis przedmiotu: Teczka kartonowa A4 (305 x 217 mm) z 5 mm grzbietem. Kreda 350g błysk. Wykrojnik – 2 skrzydła, grzbiet 5 mm, bez gumki, z nacięciem na wizytówkę.

Nadruk: 4+0 - strony zewnętrzne w pełnym kolorze, strony wewnętrzne bez zadruku. Zabezpieczenie – folia mat. Projekt Zamawiającego.

Nakład: 360 sztuk.

3. Przedmiot: Bloczek reklamowy A4.

Opis przedmiotu: Bloczek reklamowy A4. Ilość kartek – 50. Klejony po krótszym boku.

Nadruk: Druk – pełny, jednostronny kolor. Projekt Zamawiającego.

Nakład: 360 sztuk.

4. Przedmiot: Identyfikator

Opis przedmiotu: Identyfikator z przezroczystego, sztywnego tworzywa. Zaczep w

formie klipsa sprężynującego i agrałki. W komplecie kartonik z wydrukowaną ramką.
Format 57x90 mm.

Nakład: 360 sztuk.

5. Przedmiot: Torba z juty.

Opis przedmiotu: Torba z juty laminowanej. Wymiary 450 x 390 x 210 mm.
Usztywniona i wzmocniona folią od wewnątrz. Uchwyty bawełniane mocne dł. 37 cm.
Pojemność 29l.

Nadruk: Sitodruk, kolor brązowy. Logo Szlaku Jana III Sobieskiego, poniżej logo
Swiss Contribution oraz informacja o współfinansowaniu na torbie. Zadruk
jednostronny. Jeden kolor. Ostateczny projekt wymaga akceptacji Zamawiającego.

Nakład: 360 sztuk.

6. Przedmiot: Długopis plastikowy.

Opis przedmiotu: Długopis plastikowy. Gumowy uchwyt (w kolorze czerwonym).
Metalowe wykończenia (klip i ring). Wymiary - 142 x 12 mm.

Nadruk: Tampodruk z dwóch stron. Z jednej strony nazwa „Szlaku Jana III
Sobieskiego”, z drugiej znak Swiss Contribution oraz informacja o
współfinansowaniu. Ostateczny projekt wymaga akceptacji Zamawiającego.

Nakład: 360 sztuk.

7. Przedmiot: Filiżanka reklamowa ze spodkiem.

Opis przedmiotu: Filiżanka reklamowa ze spodkiem. Materiał - ceramika reklamowa.
Wysokość - min. 68 mm, Średnica - góra min. 94 mm, dół min. 47. Wykończenie -
błysk. Kolor – czerwony i biały. Filiżanka zapakowana w jednostkowe opakowanie
kartonowe z okienkiem.

Nadruk: Kalka (biały, czerwony) logo Szlaku Jana III Sobieskiego na filiżance, logo
Swiss Contribution na spodku + nadruk logo Swiss Contribution oraz informacja o
współfinansowaniu na opakowaniu. Ostateczny projekt wymaga akceptacji
Zamawiającego.

Nakład: 360 sztuk.

8. Przedmiot: Miarka okrągła zwijana – min. 1 m.

Opis przedmiotu: Miarka okrągła z kontrolą zwijania – dł. 2 m. Wymiary 50x18 mm.
Materiał – plastik. Podziałka wskazująca centymetry na jednej stronie, cale na
drugiej.

Nadruk: Grawer laserowy. Powierzchnia zadruku - średnica 3,5 cm. Logo Szlaku Jana
III Sobieskiego. Ostateczny projekt wymaga akceptacji Zamawiającego.

Nakład: 360 sztuk.

9. Przedmiot: Zestaw 2 osłon samochodowych szyb bocznych.

Opis przedmiotu: 2 - częściowy zestaw osłon przeciwsłonecznych do samochodu na
szyby boczne. Kolor czarny. Każda osłona z min. 2 silikonowymi przysawkami.
Wymiary osłony: 430 x 380 mm. Pakowane w transparentne etui z zamknięciem.

Nadruk: Termotransfer lub sitodruk. Wielkość nadruku na osłonie: 15 x 10 cm. Logo
Szlaku Jana III Sobieskiego (w środku), Swiss Contribution oraz informacja o
współfinansowaniu (w dolnej części). Ostateczny projekt wymaga akceptacji
Zamawiającego.

Nakład: 360 zestawów.

10. Przedmiot: Magnes na lodówkę.

Opis przedmiotu: Magnes na lodówkę. Materiał – metal. Kolor– czerwony. Średnica
58 mm.

Nadruk: Papier foto + laminowanie folią UV błysk na gorąco. Logo Szlaku Jana III
Sobieskiego w jednym kolorze. Ostateczny projekt wymaga akceptacji
Zamawiającego.

Nakład: 360 sztuk.

11. Przedmiot: Odblaski miękkie.

Opis przedmiotu: Odblaski miękkie. Kształt uniwersalny pod nadruk – koło. Średnica min. 65 mm. Grubość 3 mm. Kulkowy łańcuszek 12 cm z zapinką do umocowania zawieszki.

Nadruk: Sitodruk/tampodruk/druk cyfrowy. Powierzchnia zadruku - średnica min. 35 mm. Logo Szlaku Jana III Sobieskiego. Ostateczny projekt wymaga akceptacji Zamawiającego.

Nakład: 360 sztuk.

12. Przedmiot: Pendrive.

Opis przedmiotu: Pendrive metalowy 8GB. Wymiary 5,26 x 2,06 x 0,8 cm.

Nadruk: Grawer laserowy. Z jednej strony logo Szlaku Jana III Sobieskiego. Z drugiej znak Swiss Contribution. Ostateczny projekt wymaga akceptacji Zamawiającego.

Nakład: 360 sztuk.

h) Dokumentacja filmowa i zdjęciowa

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia w trakcie wydarzenia obsługi fotograficznej i przedłożenia Zamawiającemu po zakończeniu wydarzenia dokumentacji zdjęciowej na nośniku elektronicznym z min. 200 zdjęciami. Wykonawca zapewni także w trakcie wydarzenia obsługę filmową i przedłoży Zamawiającemu po zakończeniu wydarzenia dokumentację filmową (30-minutowy film dokumentalny na temat wydarzenia, 3 komplety DVD).

KONFERENCJA W GMINIE WÓŁKA

Przykładowy program konferencji na terenie Gminy Wólka:

12.30 Otwarcie konferencji

12.45 – 13.15 - Metody promocji i rozwoju Szlaku Jana III Sobieskiego wraz z prezentacją oferty produktów i usług z podregionu

13.15 – 13.45 - Możliwości rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o wsparcie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 -2020

13.45 – 14.15 - Usługi i produkty tradycyjne i regionalne jako poszukiwany produkt rynkowy służący rozwojowi naszego regionu

14.15 – 14.45 - Formy współpracy z pracodawcami, aktywizacja osób bezrobotnych

14.45 – 15.15 - Środki pomocowe dla przedsiębiorców w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 z uwzględnieniem programu LEADER i działalności Lokalnych Grup Działania

15.15 – 15.30 – Przerwa kawowa

15.30 - 16.00 - Współpraca uczelni wyższych z lokalną przedsiębiorczością – transfer wiedzy

16.00 – 17.00 - Prezentacje oferty firm i organizacji pozarządowych, które uzyskały dotacje w ramach Programu „Marka lokalna szansą rozwoju przedsiębiorczości na Szlacheckim Szlaku w województwie lubelskim”

17:00 Obiad

17:30 – 19:30 - Warsztaty - wymiana doświadczeń.

Dodatkowo w trakcie trwania konferencji będzie trwała wystawa i promocja produktów i usług z terenu Szlaku – plac na terenie Osiedla Borek – przedsiębiorcy z terenu Szlaku Jana III Sobieskiego.

W ramach przedmiotu zamówienia dla konferencji na terenie Gminy Wólka powinno zostać zapewnione:

a) miejsce konferencji – plac na terenie Osiedla Borek, miejscowość Turka na terenie Gminy Wólka, w centrum osiedla stanowiący własność gminy Wólka,

b) wynajem dwóch namiotów pozwalających zorganizować konferencję dla minimum 100 osób, wraz z wyposażeniem multimedialnym i nagłośnieniem; oddzielny namiot do

catering/poczęstunku oraz przerw kawowych podczas konferencji dla minimum 100 osób. Namiot zostanie udostępniony Zamawiającemu w dniu konferencji w godzinach 10:00 – 20:00. W namiotach powinien zostać zapewniony stół konferencyjny dla 6 osób oraz mównica, miejsca dla uczestników konferencji – minimum 100 miejsc w układzie kinowym, nagłośnienie, rzutnik multimedialny i ekran.

c) wyżywienie dla gości podczas konferencji – przez cały czas trwania serwis kawowy dla minimum 100 osób, a po konferencji poczęstunek w formie stołu szwedzkiego. Ilość osób: 100 (Zamawiający ostateczną liczbę poda Wykonawcy na dwa dni przed rozpoczęciem wydarzenia- ze wskazaniem, iż liczba osób nie przekroczy 110 osób)

Opis dań:

Przystawki na zimno: pasztet na zimno (mięśny) Wędliny: kielbasy, polędwice, szynka Chleb: pszenny, żytni Waga przystawek na jedną osobę min. 300 g

Dwie sałatki: do uzgodnienia z Zamawiającym Waga sałatek na jedną osobę – około 350 g

pierwsze danie: Zupa: krem pomidorowy z grzankami lub ptysiami- porcja min. 300 ml,

drugie danie: mięsne danie z dodatkami (np. ziemniaki + sałatki) waga na jedną porcję min. 400 g

Deser: - Arkas- 100 g. na osobę. Napoje- ciepłe i zimne bez ograniczeń.

Sposób serwowania: w półmiskach, paterach, misach podgrzewaczach- na stołach w namiocie.

Zastawa: talerze, talerzyki, sztućce, puchary, (zgodnie z księgą imprez zakaz podawania zastawy plastikowej, możliwość serwowania w naczyniach szklanych, glinianych, porcelanowych, metalowych.)

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi kelnerskiej. Elementy konieczne wystroju:

Stoły przykryte obrusami, świeczniki ze świecami.

d) paneliści – wykonawca zapewni panelistów – 4 osoby, zaakceptowane przez Zamawiającego, które będą przedstawiały zagadnienia z zakresu rozwoju przedsiębiorczości i tematów paneli konferencji.

e) ubezpieczenie konferencji - Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia w trakcie wydarzenia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie objętym programem wydarzenia wszystkich uczestników oraz OC dla organizatorów. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających wystąpienie roszczenia uczestników imprezy całą odpowiedzialność z tego tytułu ponosi wykonawca.

f) organizacja miejsc wystawienniczych dla lokalnych producentów i przedsiębiorców – minimum 30 miejsc wystawienniczych w postaci boksu wyposażonego w minimum stół i dwa krzesła dla każdego przedsiębiorcy.

g) promocja konferencji

Wykonawca zapewni druk i opracowanie graficzne 200 szt plakatów w formacie A2 – zgodnie z wzorem zaakceptowanym przez Zamawiającego, a także ich kolportaż na terenie gminy w której odbywa się konferencja i gmin sąsiednich.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej jednego artykułu sponsorowanego w mediach lokalnych o minimalnym nakładzie 30 000 egz.- rozmiar artykułu do uzgodnienia z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wydruku 250 zaproszeń z informacją o planowanej konferencji. Projekt oraz szczegóły techniczne zaproszenia dostarczy Zamawiający Wykonawcy po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

Wykonawca zapewni Zestawy materiałów promocyjnych w postaci:

h) Dokumentacja filmowa i zdjęciowa

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia w trakcie wydarzenia obsługi fotograficznej i przedłożenia Zamawiającemu po zakończeniu wydarzenia dokumentacji zdjęciowej na nośniku elektronicznym z min. 200 zdjęciami. Wykonawca zapewni także w trakcie wydarzenia obsługę filmową i przedłoży Zamawiającemu po zakończeniu wydarzenia

dokumentację filmową (30-minutowy film dokumentalny na temat wydarzenia, 3 komplety DVD). Wykonawca jest zobowiązany do wykonania 20% dokumentacji filmowej (6 min.) i zdjęciowej (40 zdjęć) z „lotu ptaka”.

i) Kontenery sanitarne i utrzymanie porządku

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia w ramach obsługi wydarzenia minimum 4 szt. toalety przenośne, w tym jedna dla osób niepełnosprawnych. Kontenery będą rozstawione w dniu 29 maja 2016 w godzinach od 10:00 do 22:00. Toalety muszą być wyposażone w papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz bieżącą wodę i mydło.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usług sprzątających po zakończeniu wydarzenia. Teren, na którym wydarzenie będzie się odbywać musi zostać oczyszczony do godziny 12.00 30 maja 2016 roku. Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymywania porządku i higieny w trakcie trwania wydarzenia, zorganizowanego tak, aby nie zakłócać przebiegu konferencji (zbieranie śmieci, opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków).

j) Główne zasilanie energetyczne

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia w ramach obsługi wydarzenia, w trakcie jego trwania (od godz. 10.00 do godz. 22.00 w dniu 29 maja 2016 r.) głównego zasilanie energetycznego o mocy 80KW (np. agregat prądowłóczy zabudowany i wyciszony).

k) Konferansjerka

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia w ramach obsługi wydarzenia 1 konferansjera z minimum 3-letnim doświadczeniem w prowadzeniu wydarzeń o skali ogólnopolskiej. Konferansjer pracować będzie od godz. 12.30 do godz. 19.30. Jego praca będzie się odbywała na terenie prowadzenia imprezy.

l) Scena wraz z oświetleniem i nagłośnieniem

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia w ramach obsługi wydarzenia sceny o wymiarach 10m x 10m z atestem wraz z zadaszeniem, oświetleniem oraz nagłośnieniem w godzinach od 10:00 do 22:00. W ramach nagłośnienia wykonawca zapewni nagłośnienie liniowe o mocy min. 6kW na stronę i 10 mikroportów do obsługi wydarzeń. Wykonawca zobowiązany jest do montażu i demontażu konstrukcji sceny wraz z aparaturą towarzyszącą. Umieszczenie jej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia profesjonalnej sceny plenerowej w tym:

- min. 4 mikrofony (przewodowe i bezprzewodowe),
- oświetlenie sceniczne: 6szt. PC 1000W, 6szt. urządzeń inteligentnych (głowice ruchome) o mocy min. 250W, 10szt. Led Bar, 16szt. Par64 1000W. - profesjonalne nagłośnienie,
- odtwarzacze audio,
- nagłośnienie liniowe o mocy min. 6kW na stronę, wraz ze stołem cyfrowym wraz z obsługą techniczno-akustyczną, 6szt. odsłuchów monitorowych, 10 mikroportów do obsługi wydarzeń.

III. 1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79950000-8 - Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

55520000-1 – usługi dostarczania posiłków

79341000-6 – usługi reklamowe

79710000-4 – usługi ochroniarskie

79800000-2 – usługi drukowania i powiązane

90600000-3 – usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

92000000-1 – usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

92300000-4 – usługi rozrywkowe

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Konferencja na terenie Gminy Rybczewice – 18 grudnia 2015 r.

Konferencja na terenie Gminy Piaski – 15 kwiecień 2016 r.

Konferencja na terenie Gminy Wólka – 29 maja 2016 r.

V. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez podwykonawcę. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez wykonawcę:

1) kluczowych części zamówienia na usługi;

2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. UMOWA RAMOWA.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. OFERTY WARIANTOWE, OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych:

IX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

X. ZAMAWIAJĄCY NIE OKREŚLA W OPISIE ZAMÓWIENIA WYMAGAŃ OKREŚLONYCH W ART. 29 UST. 4 USTAWY.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełnienia tego warunku

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie minimum trzy usługi polegającą na organizacji konferencji lub warsztatów o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto (pięćdziesiąt tysięcy złotych) każda.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełnienia tego warunku

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaze, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 150 000,00 zł. (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.(dotyczy w przypadku gdy zamawiający określa w sposób szczegółowy spełnienie warunku sytuacji finansowej i ekonomicznej)

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie istnieją podstawy wykluczenia.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje

zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawnocnienia się wyroku;

- wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania oferta lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania oferta; (w przypadku gdy jest wymagane przez Zamawiającego)
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 5) należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5)), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy.
 - 7) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinieniu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
 - 8) Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
 - 9) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór formularza oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług (dotyczy jednej usługi) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg **załącznika nr 3 do SIWZ**;

Wyjaśnienie: Wykaz powinien wskazywać wykonanie co najmniej trzech usług wykonanych należycie polegających na organizacji konferencji lub warsztatów o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto (pięćdziesiąt tysięcy złotych) każda.

- opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wyjaśnienie: Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 150 000,00 zł. (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- Aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, należy przedłożyć:

Wykonawca musi dołączyć do oferty zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy:

- Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg **załącznika nr 7 do SIWZ**.

Dokumenty należy przedstawić w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę/osoby, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru do oferty należy załączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania podmiotu przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Dokumenty wymienione w Roz. XII ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt

1 i ust. 3 SIWZ . należy złożyć w oryginale.

XIII. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Roz. XII ust 2 pkt 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Zamiast dokumentów o których mowa w Roz. XII ust. 2 pkt. 3 i 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu(wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

XIV. UWAGI DOTYCZĄCE FORMY SKŁADANYCH DOKUMENTÓW.

1. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;

Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. , poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez Zamawiającego faksem na numer podany przez Wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za doręczone prawidłowo.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być skierowany na adres:

Gmina Wólka
Adres Zamawiającego: Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin 62
Nr telefonu: **(81) 746 06 56, (81) 746 48 44**
Nr faksu: **(81) 746 50 01**
Adres strony internetowej: **www.bip.wolka.pl/**
Adres e-mail: wolka@bazagmin.pl
z dopiskiem: „Organizacja trzech konferencji pt.: Rozwój przedsiębiorczości na Szlacheckim Szlaku Jana III Sobieskiego w województwie lubelskim”

3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Wprowadzona zmiana zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

5. W związku z wynikającą z ustawy koniecznością zamieszczania treści zapytań do SIWZ, a także treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego, jak również ze względu na często słabą czytelność pism przysyłanych do Zamawiającego faksem i związanych z tym trudności skanowania, treść zapytań do niniejszej SIWZ a także treść ewentualnego odwołania prosimy przesłać również w wersji elektronicznej pocztą e-mail na adres: wolka@bazagmin.pl

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

7. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Michał Pelczarski – Urząd Gminy Wólka, tel. (81) 746 06 56, (81) 746 48 44 w. 48, e – mail: wolka@bazagmin.pl

XV. DOWODY W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU AKCEPTOWANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1) Dowodami o których mowa w Roz. XII ust. 1 pkt. 2 są: poświadczenia, z tym że do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (Wymaga się

przedstawienia poświadczenia lub poświadczeń, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie minimum trzy usługi polegającą na organizacji konferencji lub warsztatów o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto (pięćdziesiąt tysięcy złotych) każda.

2). Oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt. 1

3). W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w Roz. XII ust. 1 pkt. 2 SIWZ zostały wcześniej wykonane wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w rozdziale XV.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wymagane jest wniesienie wadium przetargowego w kwocie: 2900,00 zł (słownie: dwa tysiące dziewięćset złotych 00/100).

2. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

UWAGA

Wadium w pieniądzu należy wnosić ściśle z dyspozycją art. 45 ust. 7 ustawy p.z.p, tzn. „przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego”. W myśl art. 63. ust. 3 pkt.1 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 (Dz. U z 2002 Nr 72 poz. 665 j. t.) polecenie przelewu jest jedną z form rozliczenia bezgotówkowego. Zgodnie z art. 63c Prawa bankowego polecenie przelewu stanowi udzieloną bankowi dyspozycję dłużnika obciążenia jego rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku wierzyciela. Oznacza to, że wpłata gotówkowa wadium wnoszona na pocztę lub w banku nie stanowi polecenia przelewu w rozumieniu wyżej cytowanych artykułów.

Wadium wnoszone przelewem (art. 45 ust. 7 ustawy pzp) uważa się za wniesione w terminie jeżeli wpłynie na konto Urzędu Gminy Wólka przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: 72193017092003006000950016, tytułem: Wadium – organizacja trzech konferencji. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w rozdziale XVII SIWZ, dokumenty te należy dołączyć do oferty.

5. Szczegółowe informacje na temat form wnoszenia wadium, terminu zwrotu wadium zawarto art.45-46 ustawy.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

A. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ (formularz ofertowy) – w formie oryginału.

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. XII SIWZ.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca składa pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem).

B. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie zobligowany jest do złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale XII ust. 2 SIWZ oraz, w przypadku ustanowienia pełnomocnika - również pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale XVIII lit. A ust. 3 SIWZ.

2. Oświadczenie i dokumenty wymienione w rozdziale XII ust. 1 oraz w rozdz. XVIII lit. A ust. 1 SIWZ, składane są przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Poza dokumentami wymienionymi w ust. 1 i 2 niniejszego rozdziału SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa celem ustalenia:

Wykonawcy – pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców,

Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne(wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych

od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

C. Uwagi dotyczące przygotowania oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.

2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do

reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

5. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

6. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.

7. Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.

10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie. Koperta winna być zaadresowana następująco:

Urząd Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

„Organizacja trzech konferencji pt.: Rozwój przedsiębiorczości na Szlacheckim Szlaku Jana III Sobieskiego w województwie lubelskim”

nie otwierać przed dniem 02.12.2015 r. godz. 9.15

WYKONAWCA powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert.

Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

UWAGA!

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce:

Urząd Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin (nr pokoju: 19 - sekretariat)

Termin:

do dnia: 02.12.2015 r., do godz. 9:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsce:

Urząd Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin, pokój nr 22 – sala Rady Gminy

Termin:

Dnia: 02.12.2015, godz. 9:15

Otwarcie ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu w/w informacji.

Na otwarciu ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena zawarta w ofercie i okres gwarancji.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca oblicza wartość netto oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz załącznik nr 1 do SIWZ. Do obliczonej wartości netto wykonawca dolicza podatek VAT w obowiązującej stawce otrzymując cenę brutto oferty. Otrzymane wyniki wykonawca wpisuje do formularza ofertowego, podając cenę brutto. Wykonawca dokonuje wyceny poszczególnych zadań zgodnie z zapisami w formularzu ofertowym,
2. Zamawiający żąda wyceny wszystkich zadań w ramach niniejszego zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza braku wyceny którejkolwiek z pozycji wymienionych w formularzu ofertowym.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Przedstawiona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE.

Kryterium oceny ofert :

I Kryterium: Cena – 95 %,

II Kryterium: Termin płatności – 5%.

Sposób oceny ofert.

Kryterium nr 1 Cena – waga kryterium 95%

1. Punkty za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{min} : C_x) \times 100 \times 95\%$$

C – ilość punktów przyznanych ofercie za najniższą cenę

C_{min} – najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu

C_x – cena brutto badanej oferty;

Kryterium nr 2 Termin płatności – waga kryterium 5%

2. Punkty za kryterium termin płatności będą liczone wg następującego wzoru:

termin płatności powyżej 21 dni (od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego) – 5 punktów,

termin płatności do 21 dni (od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego) – 0 punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w sumie w obu kryteriach.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający w trybie art. 92 ust. 1 ustawy zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – art. 92 ust. 2 ustawy.

Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy zgodnie z zapisami umowy. Katalog zmian dopuszczonych przez Zamawiającego określa wzór umowy, stanowiący integralną część niniejszej specyfikacji.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy, którzy mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy.

Odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 pkt 2,3 i 4 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia i odrzucenia oferty odwołującego. Zgodnie z art. 182 ust.1 ustawy odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej (art. 180 ust.4 ustawy).

odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy wobec wyżej wymienionych czynności, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Na podstawie art. 181 ust.1 ustawy Wykonawca może poinformować zamawiającego w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2 ustawy.

Skarga do sądu – zgodnie z art. 198a ust.1 na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego (art. 198b ust.1 ustawy) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby (art. 198b ust.2 ustawy).

Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2014 r (Dz.U. 2014 poz. 964) w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ
Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

XXV. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. WZORY OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, STANOWIĄCE ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr: 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr: 2 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr: 3 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr: 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 Pzp.

Załącznik nr: 5 – Klauzula antykorupcyjna

Załącznik nr: 6 – Wzór umowy

Załącznik nr: 7 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Zatwierdzam