

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Zimowe utrzymanie dróg i chodników w Gminie Wólka**

**w sezonach 2015-2016 i 2016-2017.**

#### **1. Nazwa i adres zamawiającego.**

Zamawiający: Gmina Wólka

Adres: Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin

tel./fax: 81 7464844, 81 7465001

e-mail: wolka@bazagmin.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek, 7:30-15:30.

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa zimowego utrzymania dróg i chodników w Gminie Wólka w sezonach 2015-2016 i 2016-2017 z podziałem na rejony, przy czym każdy rejon stanowi odrębną część zamówienia. Warunki wykonywania usługi i rejony zostały opisane poniżej.

##### **3.1. Rejony (części zamówienia):**

**I** - miejscowości: Bystrzyca, Sobianowice,

łącznie 13,5 km dróg

**II** - miejscowości: Łuszczów Pierwszy, Łuszczów Drugi,

łącznie 29,3 km dróg

**III** - miejscowości: Pliszczyn, Kolonia Pliszczyn, Łysaków, Rudnik,

łącznie 27,61 km dróg

**IV** - miejscowości: Turka oś. Borek i Turka -wieś, część Długiego i Biskupia-Kolonii

łącznie 23,80 km dróg i 10,37 km chodników

**V** - miejscowości: Świdnik Duży Pierwszy i Drugi, Świdnik Mały i Kolonia Świdnik

Mały, Biskupie-Kolonia, Świdniczek, Wólka,

łącznie 21,70km dróg i 3,49 km chodników.

3.2. Szczegółowy wykaz dróg oraz mapki poglądowe stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Liniami czerwonymi ciągłymi zostały oznaczone drogi przeznaczone do odśnieżania, a przerywanymi chodniki. W przypadku dużego zagęszczenia dróg np. oś. Borek, aby nie zamazywać rysunku na mapie zaznaczono same drogi. Drogi posiadają nawierzchnię asfaltową lub utwardzoną tłuczniem lub płytami betonowymi. W drogach mogą występować elementy infrastruktury wodno-kanalizacyjnej lub innej, podatnej na uszkodzenia.

- 3.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia do odśnieżania dodatkowych odcinków dróg i chodników, zmianę ich długości lub odśnieżania własnym sprzętem, będącym na stanie Urzędu Gminy. Zamawiający dopuszcza możliwość przydzielenia poszczególnych dróg z jednego rejonu innemu wykonawcy po powiadomieniu wykonawców tak, aby maksymalnie wykorzystać sprzęt posiadany przez wykonawców, a przez to zwiększyć efektywność odśnieżania. Zmiany takie mogą mieć charakter stały lub czasowy.
- 3.4. Przez zimowe utrzymanie dróg należy rozumieć stałe, mechaniczne utrzymanie jezdni dróg i parkingów w czasie akcji zimowego utrzymania, polegające na:
- 3.4.1. Pługowaniu, zgarnianiu śniegu i błota pośniegowego z całej szerokości jezdni i parkingów przy użyciu jednostek sprzętowych wyposażonych w pługi przez cały okres występowania opadów śniegu oraz po ich zakończeniu, prowadzące do oczyszczenia ze śniegu i lodu w przeciągu trzech godzin od ustania opadów. Wykonawca tak musi dobrać sprzęt, aby przy umiarkowanych opadach w ciągu trzech godzin odśnieżyć podstawowym sprzętem (pługiem) cały rejon. Jedynie przy bardzo obfitych opadach lub dużych zaspach wykonawca w uzgodnieniu z zamawiającym może stosować do odśnieżania cięższy sprzęt typu ładowarka nie uzbrojony w gumowy lemiesz. **W przypadku rejonu IV (Turka -wieś, Turka oś. Borek) usuwanie śniegu musi być wykonywane jednocześnie w osiedlu Borek i we wsi.**
- 3.4.2 Posypywaniu solą (środkiem chemicznym) i piaskiem na całej szerokości jezdni lub zraszaniu solanką za pomocą jednostek sprzętowych, specjalnie do tego przystosowanych, skutkujące usunięciem z jezdni śliskości zimowej na drogach o nawierzchni asfaltowej i betonowej (kostka) oraz w razie konieczności na skrzyżowaniach i łukach dróg o nawierzchni utwardzonej tłuczniem. **W przypadku rejonu IV (Turka -wieś, Turka oś. Borek) usuwanie śliskości musi być wykonywane jednocześnie w osiedlu Borek i we wsi.**
- 3.4.3. W przypadku obfitych opadów śniegu w pierwszej kolejności powinien być odśnieżony minimum jeden pas ruchu oraz wykonane mijanki na drogach w całym rejonie tak, aby cały rejon był przejezdny.
- 3.5. Przez zimowe utrzymanie chodników i kładek dla pieszych należy rozumieć stałe, mechaniczne (z dopuszczeniem ręcznego) utrzymanie nawierzchni chodników w czasie akcji zimowego utrzymania, polegające na:
- 3.5.1 Usuwaniu śniegu w trakcie trwania opadów, prowadzące do oczyszczenia ze śniegu i lodu w przeciągu trzech godzin od ustania opadów, co najmniej 1m szerokości chodników oraz kładek dla pieszych wraz ze sprzymowaniem śniegu w miejscach nie utrudniających ruchu pieszego (zabronione jest formowanie przyzmy pod drzewami lub w ich najbliższym otoczeniu) przy użyciu pługów o masie własnej pojazdu do 2,5 tony i szerokości roboczej pługa od 1,0m do 1,5m. Wykonawca tak musi dobrać sprzęt, aby przy umiarkowanych opadach w ciągu trzech godzin odśnieżyć pługiem wszystkie chodniki w rejonie.

W miejscach, w których zastosowanie pługów jest niemożliwe ze względu na szerokość chodnika lub obciążenie (kładki dla pieszych) wykonawca zobowiązany jest do odśnieżania odśnieżarkami spalinowymi z napędem na koła oraz dodatkowo narzędziami ręcznymi i ręcznego posypywania piaskiem. **W przypadku rejonu IV** (Turka -wieś, Turka oś. Borek) usuwanie śniegu musi być wykonywane **jednocześnie w osiedlu Borek i we wsi.**

3.5.2. Zapobieganiu śliskości poprzez posypanie oczyszczonej ze śniegu powierzchni piaskiem lub innym materiałem uszorstniającym (cała powierzchnia utrzymywana); **W przypadku rejonu IV** (Turka -wieś, Turka oś. Borek) zapobieganie śliskości musi być wykonywane **jednocześnie w osiedlu Borek i we wsi.**

3.5.3 W razie potrzeby wywożenie spryzmowanego na chodnikach i placach śniegu w uzgodnieniu z Zamawiającym na wskazane przez niego miejsce;

3.6. W przypadku opadów nocnych i oblodzenia występujących po godzinie 23:00 rozpoczęcie usuwania śniegu i oblodzenia powinno rozpocząć się nie później niż o 4:00

3.7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania w pierwszej kolejności odśnieżania interwencyjnego tj. odcinków dróg wskazanych telefonicznie przez Zamawiającego o każdej porze dnia i nocy.

3.8. W przypadku długotrwałych obfitych opadów śniegu kolejność odśnieżania dróg zostanie ustalona z Zamawiającym.

3.9. Do wykonywania usługi wykonawca może używać następującego sprzętu:

3.9.1. W przypadku dróg:

- do odśnieżania - pojazdów wyposażonych w pług o szerokości roboczej minimum 2,5m umożliwiających zgarnianie śniegu na pobocze, przy czym pług musi być wyposażony w gumowy lemiesz. Wykonawca tak musi dobrać sprzęt, aby przy umiarkowanych opadach w ciągu trzech godzin odśnieżyć pługiem cały rejon. Pług jest sprzętem podstawowym, wykorzystywanym w pierwszej kolejności.

- do odśnieżania w przypadku obfitych opadów śniegu lub usuwania dużych zasp - pojazdów typu ładowarka (koparko-ładowarka) umożliwiających zgarnianie i ładowanie śniegu, o pojemności łyżki ładującej około 1m<sup>3</sup>. Ładowarka jest sprzętem uzupełniającym. Wykonawca może go używać tylko po wcześniejszej konsultacji z Zamawiającym.

- do zwalczania śliskości zimowej - pojazdów wyposażonych w piaskarkę umożliwiającą równomierne pokrywanie co najmniej jednego pasa ruchu piaskiem i solą przy jednoczesnym unikaniu niepotrzebnego posypywania poboczy.

Do usuwania śliskości zimowej może być wykorzystywana solarka tj. pojazd wyposażony w urządzenie zraszające jezdnię roztworem soli o szerokości co najmniej jednego pasa ruchu.

3.9.2. W przypadku chodników:

- do odśnieżania - pojazdów o masie własnej do 2,5 tony z pługiem o szerokości roboczej od 1,0m do 1,5m z lemieszem gumowym
  - do odśnieżania w miejscach, gdzie ze względu na małą szerokość chodnika lub na kładkach nie można używać pojazdów odśnieżających należy używać odśnieżarek spalinowych z napędem na koła oraz dodatkowo narzędzi ręcznych
  - do zwalczania śliskości zimowej - pojazdów o masie własnej do 2,5 tony wyposażonych w piaskarkę z regulacją szerokości posypywania odpowiednią do szerokości chodnika.
- Dopuszczalne jest ręczne posypywanie piaskiem w miejscach gdzie nie ma możliwości wjazdu.

- 3.9.3. Do wywozu śniegu wykonawca może stosować dowolne pojazdy samowyladowcze o tonażu nie przekraczającym dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu na danej drodze. Do załadunku spryzmowanego śniegu należy wykorzystywać te same ładowarki co do odśnieżania w miejscach gdzie jest możliwy wjazd lub narzędzi ręcznych.
- 3.10. Pojazdy podczas wykonywania prac związanych z zimowym utrzymaniem muszą wysyłać żółte ostrzegawcze sygnały świetlne.
- 3.11. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia materiały szorstkie (piasek) oraz środki chemiczne (sól, solanka) do zwalczania śliskości zimowej i organizuje ich składowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 3.12. Środki i sprzęt używane do odśnieżania i usuwania śliskości zimowej nie mogą powodować obrażeń ludzi, uszkodzeń pojazdów (np. kamienie wyrzucane przez piaskarkę) lub powodować zniszczenia dróg, chodników i pasów zieleni.
- 3.13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę, jak i podwykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3.14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wynikające z nieprawidłowej realizacji zamówienia wykonywanej przez siebie i podwykonawców.
- 3.15. Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie realizacji niniejszego zamówienia posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków związanych z wykonywaniem usługi lub zaniechaniem jej wykonywania.
- 3.16. Wykonawca we własnym zakresie będzie pozyskiwał prognozy pogody z kilku źródeł i wykorzystywał je do planowania odśnieżania.
- 3.17. Wykonawca będzie patrolował drogi we własnym rejonie w sezonie zimowym pod kątem zapewnienia właściwego utrzymania.
- 3.18. Wykonawca zapewnia łączność telefoniczną z Zamawiającym w ciągu całej doby i bezpośrednią łączność z operatorami pługów.
- 3.19. Wykonawca będzie przekazywał do Zamawiającego (faksem lub mailem lub telefonicznie lub osobiście) meldunki każdego dnia roboczego z zakresu prac (łącznie z pracami interwencyjnymi) wykonanych w ostatniej, minionej dobie (lub po weekendzie z

ostatnich dób) wraz z wyliczonym kosztem tych prac w poszczególnych dobach, jeśli jakiegolwiek prace były wykonywane.

Zamawiający dysponuje ograniczoną kwotą na odśnieżanie ujętą w umowie, wynikającą z planu budżetowego. Wykonawca może realizować usługę odśnieżania wyłącznie do osiągnięcia tej kwoty. Po osiągnięciu tej kwoty może realizować odśnieżanie wyłącznie w trybie interwencyjnym, każdorazowo za zgodą Zamawiającego. Zamawiający może wydać zgodę na dodatkowe odśnieżanie pisemnie lub telefonicznie określając liczbę godzin, kwotę lub rodzaj zadania. W przypadku gdy wykonawca po wykorzystaniu limitu finansowego będzie wykonywał odśnieżanie bez zgody zamawiającego, **nie otrzyma on wynagrodzenia za przekroczony limit godzin**. Dlatego bardzo ważne jest codzienne raportowanie ilości oraz kosztów wykonanych usług.

- 3.20. Wykonawca we własnym zakresie sporządzi dla każdego miesiąca pisemne zestawienie przepracowanych godzin i uzyska od co najmniej jednej z osób wskazanych przez zamawiającego pisemne potwierdzenie ilości przepracowanych godzin w danym rejonie dla każdego dnia. Zestawienie musi zawierać co najmniej następujące informacje:

- datę
- liczbę przepracowanych godzin dla każdego sprzętu danego dnia
- potwierdzenie liczby przepracowanych godzin przez osoby upoważnione przez zamawiającego. W przypadku rejonów obejmujących kilka sołectw może zaistnieć konieczność potwierdzania u więcej niż jednej osoby.

- 3.21. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania zaplecza technicznego (bazy) w odległości gwarantującej natychmiastowe podjęcie i wykonywanie akcji zimowego utrzymania w danym rejonie. Dojazd do miejsca odśnieżania stanowi koszt wykonawcy jak również przejazdu „na pusto” z podniesionym pługiem pomiędzy miejscami odśnieżania. Dlatego wykonawca powinien tak planować wykonywanie usługi aby minimalizować ilość przejazdów „na pusto”.

Koszt dojazdów i przejazdów na pusto powinien zostać odpowiednio ujęty w cenie godziny pracy sprzętu podczas odśnieżania. Zaliczenie na poczet przepracowanych godzin czasów pustych przejazdów lub w miejscach, które nie wymagają odśnieżania będzie karane.

- 3.22. Zamawiający oraz osoby przez niego wyznaczone są uprawnione do dokonywania kontroli w terenie prawidłowości świadczenia usługi, a wykonawca ma obowiązek poddania się takiej kontroli. Udokumentowane przypadki nieprawidłowości, np. zaliczenie na poczet przepracowanych godzin czasów pustych przejazdów, lub odśnieżania w miejscach, które nie wymagają odśnieżania będzie karane. Zamawiający może do kontroli używać aparatury monitorującej (np. GPS) a wykonawca ma obowiązek umożliwić zamontowanie takiej aparatury w pojazdach.

- 3.23. Zamawiający przewiduje waloryzację cen za wykonywanie usługi w sezonie 2016-2017 w ten sposób, że począwszy od miesiąca października 2016r. ceny jednostkowe za

godzinę pracy poszczególnego sprzętu podane w ofercie zostaną przemnożone przez wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w sierpniu 2016r. w stosunku do sierpnia 2015r publikowany przez Główny Urząd Statystyczny.

- 3.24. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 3.25. Zalecane jest dokonanie wizji lokalnej rejonów odśnieżania - przebieg dróg został przedstawiony na mapkach wraz z opisami będącymi załącznikiem do niniejszej specyfikacji.
- 3.26. Przedmiotem postępowania nie jest ustanowienie dynamicznego systemu zakupów ani podpisanie umowy ramowej.
- 3.27. Oznaczenie według wspólnego słownika zamówień CPV  
Słownik główny CPV: 90620000-9 Usługi odśnieżania
- 3.28. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych.  
Każdy wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość rejonów odśnieżania stanowiących oddzielną część zamówienia.
- 3.29. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.30. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do 50% wartości zamówienia podstawowego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

**4. Termin wykonania zamówienia:** od podpisania umowy do 30 kwietnia 2017 r.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
- 5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:

5.4.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.3 wykazać się dysponowaniem dla części zamówienia **I** (rejon Bystrzyca, Sobianowice), **II** (rejon Łuszczowy), **III** (Pliszczyn, Kol. Pliszczyn, Łysaków, Rudnik) **na każdy rejon, na który Wykonawca składa ofertę co najmniej po jednym:**

- pług drogowym (pojazd mechaniczny wyposażony w pług sterowany o szerokości roboczej minimum 2,5m umożliwiający zgarnianie śniegu na pobocze, przy czym pług musi być wyposażony w gumowy lemiesz)
- ładowarce (pojazd mechaniczny typu ładowarka (koparko-ładowarka) do odśnieżania w przypadku obfitych opadów śniegu umożliwiający zgarnianie i ładowanie śniegu, o pojemności łyżki ładującej około 1m<sup>3</sup>)
- piaskarce drogowej lub solarce (pojazd mechaniczny wyposażony w piaskarkę umożliwiającą równomierne pokrywanie co najmniej jednego pasa ruchu piaskiem i solą przy jednoczesnym unikaniu niepotrzebnego posypywania poboczy. Do usuwania śliskości zimowej może być wykorzystywana solarka tj. pojazd mechaniczny wyposażony w urządzenie zraszające jezdnię roztworem soli o szerokości co najmniej jednego pasa ruchu)

**Dla części zamówienia IV (rejon Turka) wykazać się dysponowaniem co najmniej:**

- dwoma pługami drogowymi (pojazd mechaniczny wyposażony w pług sterowany o szerokości roboczej minimum 2,5m umożliwiający zgarnianie śniegu na pobocze, przy czym pług musi być wyposażony w gumowy lemiesz)
- dwoma ładowarkami (pojazd mechaniczny typu ładowarka (koparko-ładowarka) do odśnieżania w przypadku obfitych opadów śniegu umożliwiający zgarnianie i ładowanie śniegu, o pojemności łyżki ładującej około 1m<sup>3</sup>)
- dwoma piaskarkami drogowymi lub solarkami (pojazd mechaniczny wyposażony w piaskarkę umożliwiającą równomierne pokrywanie co najmniej jednego pasa ruchu piaskiem i solą przy jednoczesnym unikaniu niepotrzebnego posypywania poboczy. Do usuwania śliskości zimowej może być wykorzystywana solarka tj. pojazd mechaniczny wyposażony w urządzenie zraszające jezdnię roztworem soli o szerokości co najmniej jednego pasa ruchu)
- dwoma pługami chodnikowym (pojazd mechaniczny o masie własnej do 2,5 tony z pługiem o szerokości roboczej od 1,0m do 1,5m z lemieszem gumowym)
- dwoma piaskarkami chodnikowymi (pojazd mechaniczny o masie własnej do 2,5 tony wyposażony w piaskarkę z regulacją szerokości posypywania odpowiednią do szerokości chodnika)
- jednej odśnieżarce spalinowej z napędem na koła (urządzenie napędzane silnikiem spalinowym zbierające śnieg przy pomocy wirnika i odrzucające go na bok, sterowane przez operatora pieszego, posiadające napęd na koła lub gąsienice)
- jednym pojeździe do wywozu śniegu (pojazd mechaniczny samowyładowczy).

**Dla części zamówienia V (rejon Świdniki, Biskupie Kolonia, Wólka) wykazać się dysponowaniem co najmniej jednym:**

- pługu drogowym (pojazd mechaniczny wyposażony w pług sterowany o szerokości roboczej minimum 2,5m umożliwiający zgarnianie śniegu na pobocze, przy czym pług musi być wyposażony w gumowy lemiesz)
- ładowarce (pojazd mechaniczny typu ładowarka (koparko-ładowarka) do odśnieżania w przypadku obfitych opadów śniegu umożliwiający zgarnianie i ładowanie śniegu, o pojemności łyżki ładującej około 1m<sup>3</sup>)
- piaskarce drogowej lub solarce (pojazd mechaniczny wyposażony w piaskarkę umożliwiającą równomierne pokrywanie co najmniej jednego pasa ruchu piaskiem i solą przy jednoczesnym unikaniu niepotrzebnego posypywania poboczy. Do usuwania śliskości zimowej może być wykorzystywana solarka tj. pojazd mechaniczny wyposażony w urządzenie zraszające jezdnię roztworem soli o szerokości co najmniej jednego pasa ruchu)- dwoma pługami chodnikowym (pojazd mechaniczny o masie własnej do 2,5 tony z pługiem o szerokości roboczej od 1,0m do 1,5m z lemieszem gumowym)
- pługu chodnikowym (pojazd mechaniczny o masie własnej do 2,5 tony z pługiem o szerokości roboczej od 1,0m do 1,5m z lemieszem gumowym)
- piaskarce chodnikowej (pojazd mechaniczny o masie własnej do 2,5 tony wyposażony w piaskarkę z regulacją szerokości posypywania odpowiednią do szerokości chodnika)
- jednej odśnieźarce spalinowej z napędem na koła (urządzenie napędzane silnikiem spalinowym zbierające śnieg przy pomocy wirnika i odrzucające go na bok, sterowane przez operatora pieszego, posiadające napęd na koła lub gąsienice)

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.6. Oferty wykonawców, którzy wykazą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.7. Wykonawcy, którzy nie wykazą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art, 24 ustawy.**

6.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika do SIWZ) dotyczących:
  - 6.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 6.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia
  - 6.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 6.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 6.2. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
  - 6.2.1. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg załącznika do SIWZ).
  - 6.2.2. Opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę usług w celu zapewnienia jakości (wg załącznika do SIWZ).
- 6.3. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.4. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
  - 6.4.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika do SIWZ).
  - 6.4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - 6.4.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.

- 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty określone w punkcie 6.4.
- 6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium - Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert odpowiednio do żądanych dokumentów.
- 6.7. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
- 6.7.1 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, późn. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 6.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 6.8.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2-6.3, winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- 6.8.2. dokumenty wymagane w pkt 6.4-6.7 winien złożyć każdy wykonawca.
- 6.9. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.3 i 6.7 winny być składane w formie oryginału.
- 6.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2, 6.4-6.6 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.
- 6.11. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych**

**do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- za pomocą telefaksu pod numery: 81 7464844, 81 7465001
  - drogą elektroniczną na e-mail: wolka@bazagmin.pl
  - pisemnie na adres pocztowy zamawiającego jak w punkcie 1(strona pierwsza).
- 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami jest Tomasz Misiura tel. 81-7510060, 81-7464844 wew. 36
- 7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.bip.wolka.pl](http://www.bip.wolka.pl) .  
Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

- 8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium na każdy rejon, na który składa ofertę przed upływem terminu składania ofert. Kwota wadium wynosi dla poszczególnych rejonów stanowiących odrębne części zamówienia:
- rejon I - Bystrzyca, Sobianowice,  
wadium 500,00zł słownie: pięćset złotych
  - rejon II - Łuszczów Pierwszy, Łuszczów Drugi,

wadium 1000,00zł słownie: jeden tysiąc złotych

rejon III - miejscowości: Pliszczyn, Kolonia Pliszczyn, Łysaków, Rudnik,

wadium 1000,00zł słownie: jeden tysiąc złotych

rejon IV - miejscowości: Turka oś. Borek i Turka -wieś, część Długiego i Biskupia-Kolonii

wadium 1000,00zł słownie: jeden tysiąc złotych,

rejon V - miejscowości: Świdnik Duży Pierwszy i Drugi, Świdnik Mały i Kolonia Świdnik Mały, Biskupie-Kolonia, Świdniczek, Wólka

wadium 1000,00zł słownie: jeden tysiąc złotych.

8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: 72193017092003006000950016, tytułem: **Wadium - zimowe utrzymanie rejon ... (wymienić rejon)**. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w miejscu składania ofert lub włożyć do koperty z ofertą, przed upływem terminu składania ofert.

8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

- 8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.7. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
- 8.8. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

## **9. Termin związania ofertą.**

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę przy czym musi wskazać, których rejonów odświeżania dotyczy. Jeśli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jeden rejon, to musi on podać ceny dla każdego rejonu odrębnie.
- 10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
- 10.4.1. Zaadresowana na adres:  
Urząd Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin ,  
pokój nr 19 - Sekretariat
- 10.4.2. Oznakowana:  
„Oferta Przetargowa - Zimowe utrzymanie dróg i chodników w Gminie Wólka w sezonach 2015-2016 i 2016-2017. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”
- 10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 10.5.1. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika do SIWZ) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.5.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom. Oświadczenie stanowi część formularza ofertowego. W przypadku długiej listy podwykonawców wykonawca może dołączyć odrębne oświadczenie.
- 10.5.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

- 10.5.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2-10.5.3 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.4 i 10.5.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, późn. zm.).
- 10.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin, pokój nr 19 - Sekretariat.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **06-11-2015r.** do godz. **9:00** na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin, pokój nr 22 lub 21 dnia 06-11-2015 r. o godz. 9:15 .

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 12.1. Wykonawca wyliczy ceny jednostkowe brutto za godzinę pracy poszczególnego sprzętu odrębnie dla każdego rejonu na który składana jest oferta. Dojazd do miejsca odśnieżania, jak również przejazd „na pusto” z podniesionym pługiem pomiędzy miejscami odśnieżania stanowią koszt Wykonawcy. Koszt dojazdów i przejazdów na pusto powinien zostać odpowiednio ujęty w uśrednionej cenie godziny pracy sprzętu.
- Ceny jednostkowe należy przemnożyć przez szacowaną liczbę godzin podaną w formularzu ofertowym i zsumować. Suma oznacza cenę oferty brutto dla danego rejonu

(części zamówienia).

Ceny jednostkowe oraz wyliczenia i sumę należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji siwz..

12.2. Cena powinna mieć określoną stawkę VAT zgodną z obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12.3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

12.4. Powyższe ceny obowiązują do końca września 2016r. Zamawiający dokona waloryzacji cen począwszy od października 2016 w ten sposób, że ceny jednostkowe za godzinę pracy poszczególnego sprzętu podane w ofercie zostaną przemnożone przez wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w sierpniu 2016r. w stosunku do sierpnia 2015r. publikowany przez Główny Urząd Statystyczny.

W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT ceny jednostkowe brutto mogą ulec zmianie o wartość wynikającą ze zmiany tej stawki.

12.5. Minimalny wymagany termin płatności wynosi 14 dni, licząc od daty doręczenia faktury lub noty księgowej, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**  
Ocena ofert dokonana będzie odrębnie dla każdej części zamówienia (rejonu)

13.1. Oferowana cena (C). Znaczenie kryterium ceny - 98 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- x 100 pkt

Cena badanej oferty

13.2. Wydłużony termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy (T).

Znaczenie kryterium - 2%.

W powyższym kryterium oceniana będzie ilość dni o ile wykonawca wydłuży termin płatności w stosunku do minimalnego wymaganego wynoszącego 14 dni.

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje termin płatności 30 dni lub dłuższy. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

(Ilość dni z badanej oferty - 14)

----- X 100 pkt

16

Minimalny termin płatności jaki może zaoferować wykonawca to 14 dni. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin płatności krótszy niż 14 dni, zostanie odrzucona.

W przypadku podania przez wykonawcę terminu płatności dłuższego niż 30 dni do wzoru zostanie podstawiony okres 30 dni.

13.3. Zamawiający podpisze umowę oddzielną umowę na każdą część zamówienia (rejon) z wykonawcą, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów łącznie dla danej części zamówienia w obu kryteriach wg następującego wzoru:

$C \times 98\% + T \times 2\% = \text{łączna liczba punktów}$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium ceny

T - liczba punktów w kryterium wydłużony termin płatności.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

14.1.1.1. Okazać dowód osobisty osoby podpisującej umowę.

14.1.1.2. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka powinna zawierać oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz ustanawiać pełnomocnika reprezentującego wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Umowę należy przedstawić w formie oryginału przed podpisaniem umowy.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

16.1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy zamieszczonym poniżej. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

*UMOWA - wzór*

*Nr .....*

*zawarta w dniu .....r. w Jakubowicach Murowanych pomiędzy:*

**1. Gminą Wólka**

*z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Lublin 62,*

*NIP: 713-287-29-53*

*zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”*

*reprezentowaną przez: Edwina Gortata – Wójta Gminy*

*przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy: Agnieszki Grobelskiej*

*a*

**2. ....**

*zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.*

*o treści następującej:*

**§ 1**

*Niniejsza umowa zawarta jest po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy - Prawo zamówień publicznych, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.*

**§ 2. [Przedmiot zamówienia]**

*1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zimowego utrzymania dróg i chodników w Gminie Wólka w rejonie ..... . Opis rejonu odśnieżania stanowi załącznik nr 1 do umowy.*

*2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi zgodnie z warunkami opisanymi w niniejszej umowie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.*

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia do odśnieżania dodatkowych odcinków dróg, weryfikacji ich długości lub odśnieżania własnym sprzętem, będącym na stanie Urzędu Gminy. Zamawiający dopuszcza możliwość przydzielenia poszczególnych dróg z jednego rejonu innemu wykonawcy po powiadomieniu wykonawców tak, aby maksymalnie wykorzystać sprzęt posiadany przez wykonawców, a przez to zwiększyć efektywność odśnieżania. Zmiany takie mogą mieć charakter stały lub czasowy.

### **§ 3 [Terminy]**

Umowa zawarta jest na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia ..... 2017r.

### **§ 4 [Sposób świadczenia usługi]**

1. Szczegółowy sposób świadczenia usługi został opisany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) stanowiącej załącznik nr 2 do umowy

### **§ 5 [Płatności i sposób rozliczenia]**

1. Ceny (stawki) jednostkowe za godzinę pracy poszczególnym sprzętem wynoszą odpowiednio zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 3 do umowy :
- plug ..... zł brutto za godzinę, w tym VAT ....%,
  - ładowarka ..... zł brutto za godzinę, w tym VAT ....%,
  - piaskarka (solarka) ..... zł brutto za godzinę, w tym VAT ....%,
  - .....
  - .....
  - .....
2. Powyższe ceny obowiązują do końca września 2016r. Zamawiający dokona waloryzacji cen począwszy od października 2016r. w ten sposób, że ceny jednostkowe za godzinę pracy poszczególnego sprzętu podane w ofercie zostaną przemnożone przez wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w sierpniu 2016r. w stosunku do sierpnia 2015r. publikowany przez Główny Urząd Statystyczny.
3. Szacunkowa wartość wynagrodzenia za cały okres świadczenia usługi na potrzeby porównywania ofert i naliczania kar umownych wynosi ..... zł brutto.
4. Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy (z zastrzeżeniem ust.9) stanowi sumę iloczynów ceny jednostkowej i ilości przepracowanych godzin poszczególnym sprzętem podczas odśnieżania. **Czas, który Wykonawca poświęci na dojazd do miejsca odśnieżania, jak również przejazd „na pusto” z podniesionym plugiem pomiędzy miejscami odśnieżania, nie stanowi podstawy obliczenia wynagrodzenia stosownie do regulacji zdania poprzedniego. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty paliwa.**

5. Rozliczenie za wykonaną usługę odbywać się będzie w okresach miesięcznych z dołu - po zakończeniu wykonywania usługi za dany miesiąc.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za wykonaną usługę następować będzie na podstawie otrzymanej od Wykonawcy faktury VAT w terminie ..... dni od dnia dostarczenia jej Zamawiającemu, wraz załączonym pisemnym zestawieniem przepracowanych godzin potwierdzonych przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
7. Niedołączenie do faktury pisemnego zestawienia przepracowanych godzin lub brak na zestawieniu potwierdzenia przez osobę upoważnioną przez zamawiającego spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonego zestawienia przepracowanych godzin za dany miesiąc.
8. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Zamawiający dysponuje ograniczoną kwotą na realizację usługi, wynikającą z planu budżetowego. Wykonawca może realizować usługę odśnieżania wyłącznie do osiągnięcia tej kwoty. Po osiągnięciu tej kwoty może realizować odśnieżanie wyłącznie w trybie interwencyjnym, każdorazowo za zgodą Zamawiającego. Zamawiający może wydać zgodę na dodatkowe odśnieżanie pisemnie lub telefonicznie określając liczbę godzin, kwotę lub rodzaj zadania. W przypadku gdy wykonawca po wykorzystaniu limitu finansowego będzie wykonywał odśnieżanie bez zgody zamawiającego, **nie otrzyma on wynagrodzenia za przekroczony limit godzin.**

Na dzień podpisania umowy limit wynagrodzenia wykonawcy do końca grudnia 2015r. wynosi: .....

Limity wynagrodzenia na kolejne okresy realizacji umowy zostaną podane wykonawcy niezwłocznie po uchwaleniu przez zamawiającego budżetu na kolejne lata.

#### **§ 6 [Waloryzacja warunkowa]**

1. Strony zobowiązują się, iż każdorazowo dokonają (w formie pisemnego aneksu) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

2. Aneks, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) - 3).

3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 pkt. 2) i 3) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikającą ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Umowy, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych związanych z wynagrodzeniami tych osób (bez względu na miejsce ich zatrudnienia).
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) i 3), przed zawarciem aneksu, o którym mowa powyżej, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3) wraz z dokumentami potwierdzającymi obowiązek poniesienia tych kosztów. Aneks, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien być zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu powyższego oświadczenia przez Wykonawcę, przed wejściem w życie zmian, o których mowa w ust 1 pkt 2) i 3).

#### **§ 7 [Kary umowne]**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
- 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
- a) za zwłokę przy rozpoczęciu świadczenia usługi odśnieżania powyżej 1 godziny z winy Wykonawcy, płaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00zł za każdą godzinę zwłoki w rozpoczęciu odśnieżania,
  - b) za nie wykonywanie usługi przez 1 dobę z winy Wykonawcy, płaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00zł za każdą dobę,
  - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia szacunkowego za cały okres świadczenia usługi,
  - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę (w szczególności nierealizowanie usługi powyżej 5 dni) w wysokości 10% wynagrodzenia szacunkowego za cały okres świadczenia usługi,
  - e) za wykonanie usługi sprzętem niespełniającym wymogów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zał. nr 2 do umowy) płaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00zł za każdą dobę odśnieżania takim sprzętem,
  - f) za zwłokę powyżej 3 godzin w usunięciu śniegu lub śliskości od momentu ustania opadów wynikającą z winy Wykonawcy płaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00zł za każdą godzinę zwłoki,

- g) w przypadku nienależytego wykonywania umowy płaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00zł za każdy taki przypadek wykazany i udokumentowany podczas kontroli (np. zaliczenie na poczet przepracowanych godzin czasów pustych przejazdów lub odśnieżanie w miejscach, które nie wymagają odśnieżania).
- 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne: z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia szacunkowego za cały okres świadczenia usługi.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez naliczania kar umownych:
- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy,
  - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, na podstawie ust. 4 odstąpienie takie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 60 dni od dnia, w którym zamawiający dowiedział się o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

## **§ 8 [Postanowienia końcowe]**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany i pod warunkiem, że zmiana nie będzie zabroniona przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego i zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **§ 9**

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

## **§ 10**

*Integralną część niniejszej umowy stanowi:*

*Załącznik nr 1 - Opis rejonu odśnieżania*

*Załącznik nr 2 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)*

*Załącznik nr 3 - Oferta wykonawcy*

*WYKONAWCA*

*ZAMAWIAJĄCY*

16.2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu t.j.:

- 1) Kwota wynagrodzenia brutto może ulec zmianie w przypadku zmiany:
  - stawki podatku od towarów i usług,
  - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.na zasadach określonych we wzorze umowy.
- 2) Zamawiający dopuszcza za zgodą zamawiającego możliwość przeliczenia stawek godzinowych w przypadku konieczności zastosowania przez wykonawcę sprzętu o znacznie innej wydajności odśnieżania niż sprzęt początkowo deklarowany.

### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 17.2.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe

- przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.
- 17.4. Skarga do sądu.
- 17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**18. Załączniki:**

- 18.1. Opis rejonów stanowiących oddzielne części zamówienia wraz z mapkami.
- 18.2. Wzór formularza ofertowego.
- 18.3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 18.4. Wzór wykazu urządzeń technicznych i opisu urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy (wykaz sprzętu).
- 18.5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
- 18.6. Przykładowe oświadczenie o (braku) przynależności do grupy kapitałowej.