

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dowóz dzieci do Gimnazjum w Pliszczynie

w roku szkolnym 2015-2016.

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Wólka

Adres: Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin

tel./fax: 81 7464844, 81 7465001

e-mail: wolka@bazagmin.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek, 7:30-15:30.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie dowozu uczniów z terenu Gminy Wólka na podstawie biletów miesięcznych, obejmującej przywożenie i odwożenie do Gimnazjum w Pliszczynie i szkół podstawowych będących na trasie przejazdu w roku szkolnym 2015-2016 na następujących warunkach:

3.1. Trasy dowozu:

Trasa 1 (dojazd): Wólka - Świdnik Duży - Wólka - Turka - Wólka - Pliszczyn - maks. 30 km z dojazdem spod gimnazjum

(3 kursy w godzinach rannych jednym autobusem o minimalnej liczbie miejsc siedzących 54)

Trasa 1 (powrót): Pliszczyn - Wólka - Turka - Wólka - Świdnik Duży - Wólka - maks. 30 km z dojazdem do gimnazjum

(3 kursy w godzinach popołudniowych jednym autobusem o minimalnej liczbie miejsc siedzących 54)

Trasa 2 (dojazd): Łuszczów - Bystrzyca - Sobianowice - Łysaków - Pliszczyn - maks. 34km z dojazdem spod gimnazjum

(3 kursy w godzinach rannych jednym autobusem o minimalnej liczbie miejsc siedzących 49)

Trasa 2 (powrót): Pliszczyn - Łysaków - Sobianowice - Bystrzyca - Łuszczów - maks. 34km z dojazdem do gimnazjum

(3 kursy w godzinach popołudniowych jednym autobusem o minimalnej liczbie miejsc siedzących 49)

Przebieg tras dowozu zobrazowany jest na mapce będącej załącznikiem do niniejszej specyfikacji.

Sugerowane jest aby wykonawca utworzył regularne linie przewozowe z uwzględnieniem powyższych tras. Godziny odjazdów i przystanki należy uzgodnić z dyrektorem gimnazjum.

- 3.2. Stopień zapelnienia miejsc w autobusie nie jest jednakowy dla poszczególnych kursów ponieważ liczba dzieci dla poszczególnych kursów zależy od planu lekcji.
- 3.3. Usługa obejmuje przewóz około 184 osób (uczniowie i opiekunowie wyznaczeni przez szkoły), z zastrzeżeniem możliwości zmiany tej liczby o 10%.
- 3.4. Listę uczniów uprawnionych do przewozu z każdej szkoły, przekazywać będzie do Wykonawcy co miesiąc Zamawiający, najpóźniej do dnia 20-ego miesiąca poprzedzającego, (za wyjątkiem pierwszego miesiąca, w którym mogą wystąpić opóźnienia organizacyjne).
- 3.5. Na podstawie list, o których mowa w punkcie poprzednim Wykonawca sprzeda i przekaże Zamawiającemu imienne bilety miesięczne uprawniające uczniów do przewozu, najpóźniej do dnia 25 m-ca poprzedzającego, (za wyjątkiem pierwszego miesiąca, w którym mogą wystąpić opóźnienia organizacyjne).
- 3.6. W przypadku pierwszego miesiąca świadczenia usługi listy uczniów oraz bilety mogą zostać przekazane później niż w terminach określonych w poprzednich punktach.
- 3.7. Wykonawca zapewnia stały dowóz dzieci w dni odbywającej się nauki szkolnej.
- 3.8. Wymienione powyżej linie przewozowe przeznaczone będą w pierwszej kolejności dla dzieci dojeżdżających do szkoły i ich opiekunów, a wykonawca zapewni dla nich miejsca siedzące (oparcia siedzeń z zagłówkami).
- 3.9. Kursy muszą odbywać się jednocześnie na trasie 1 i trasie 2.
- 3.10. Godziny kursów muszą być uzgodnione z dyrektorem gimnazjum.
- 3.11. Kursy nie mogą być odwołane.
- 3.12. Dodatkowo Wykonawca zapewnia dowóz dzieci w uzasadnionych przypadkach (np. odpracowywanie dnia wolnego, choinka lub inne uroczystości szkolne, wyjazd do kina itp.) za dodatkową opłatą wg stawki za 1 km ustalonej z dyrektorem szkoły.
- 3.13. Autobusy dowożące dzieci muszą być wyposażone w opony zachowujące dobre właściwości jezdne nawet na ośnieżonej nawierzchni, a rok produkcji autobusów nie może być starszy niż 1995.
- Autobusy muszą posiadać układ przeciw blokowaniu hamulców ABS. Oparcia siedzeń muszą być wyposażone w zagłówki, przy czym zagłówek nie musi być oddzielny - mogą to być wysokie oparcia stanowiące razem zagłówkiem jednolitą całość. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie do przewozów tak zwanych autobusów miejskich.
- 3.14. Minimalna liczba miejsc siedzących w autobusie musi wynosić co najmniej 54 (trasa I) i 49 (trasa II), co oznacza, że liczba pasażerów nigdy nie przekroczy powyższych ilości. W przypadku mniejszej liczby uczniów podczas danego kursu wynikającej z planu lekcji, dopuszczalne jest wykorzystanie przez wykonawcę mniejszego autobusu spełniającego wszystkie pozostałe kryteria.
- 3.15. Trasy przewozu będą po drogach asfaltowych. Część z tych dróg ma znacznie zużytą nawierzchnię. W okresie zimowym może dochodzić do niewielkiego zawiewania jezdni pomiędzy jednym, a drugim odśnieżaniem. W okolicy Pliszczyna występują znaczne

nachylenia jezdni (stromy podjazd) i liczne zakręty utrudniające jazdę szczególnie zimą. Wykonawca musi zaoferować autobusy pokonujące bez problemów takie przeszkody.

- 3.16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przewożonych pasażerów. W związku z tym wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na własny koszt.
- 3.17. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do 50% wartości zamówienia podstawowego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
- 3.18. Przedmiotem zamówienia nie jest ustanowienie dynamicznego systemu zakupów ani podpisanie umowy ramowej.
- 3.19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.21. Oznaczenie według wspólnego słownika zamówień CPV:
60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

4. Termin wykonania zamówienia: od 01-09-2015 do 24-06-2016 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
- 5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:
 - 5.4.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.1. wykażą, że posiadają licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydaną przez starostę właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy lub licencję na wykonywanie międzynarodowego transportu drogowego osób;
 - 5.4.2. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2. wykażą, że w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują co najmniej jedną usługę polegającą na codziennym dowozie uczniów do gimnazjum przez minimum 1-miesiąc o wartości minimalnej usługi brutto 10 000,00zł,

5.4.3. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.3 wykażą się dysponowaniem co najmniej 4 sprawnymi autobusami - w tym dwoma o minimalnej liczbie miejsc siedzących 54 i dwoma o minimalnej liczbie miejsc siedzących 49, a rok produkcji autobusów nie jest starszy niż 1995. Autobusy muszą posiadać układ przeciw blokowaniu hamulców ABS. Oparcia siedzeń muszą być wyposażone w zagłówki, przy czym zagłówek nie musi być oddzielny - mogą to być wysokie oparcia stanowiące razem zagłówkiem jednolitą całość.

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art, 24 ustawy.

6.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika do SIWZ) dotyczących:

6.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

6.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

6.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

6.2. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

6.2.1. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji

- 6.2.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków, o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 6.2.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- 6.2.4. Opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę usług w celu zapewnienia jakości
- 6.3. Dowodami, o których mowa w pkt 6.2.2 są:
- 6.3.1. poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,
- 6.3.2. oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.3.1.
- 6.4. W przypadku gdy zamawiającym, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.2.2 zostały wykonane jest Gmina Wólka, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.3.
- 6.5. W przypadku gdy zamawiającym, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.2.2 zostały wykonane jest Gmina Wólka, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.3.
- 6.6. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.7. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

- 6.7.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika do SIWZ).
- 6.7.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.7.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.7.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 6.7.5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty określone w punkcie 6.7.
- 6.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium - Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.7.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.8.,

zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym odpowiednio nie wcześniej niż 3 miesiące (zaleganie ze składkami ubezpieczeniowymi i podatkami) lub 6 miesięcy (likwidacja, upadłość) przed upływem terminu składania ofert odpowiednio do żądanych dokumentów.

6.10. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

6.10.1 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, póź. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

6.11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.11.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2-6.4, 6.6, winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.11.2. dokumenty wymagane w pkt 6.7-6.10 winien złożyć każdy wykonawca.

6.12. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.6 i 6.10 winny być składane w formie oryginału.

6.13. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2-6.4, 6.7-6.9 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

6.14. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą telefaksu pod numery: 81 7464844, 81 7465001
- drogą elektroniczną na e-mail: wolka@bazagmin.pl

- pisemnie na adres pocztowy zamawiającego jak w punkcie 1(strona pierwsza).

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami jest Tomasz Misiura tel. 81-7510060, 81-7464844 wew. 36

7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.wolka.pl .
Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)

8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: 72193017092003006000950016, tytułem: Wadium - dowóz dzieci do gimnazjum. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w miejscu składania ofert lub włożyć do koperty z ofertą, przed upływem terminu składania ofert.

8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.7. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.

8.8. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:

10.4.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin ,
pokój nr 19 - Sekretariat

10.4.2. Oznakowana:

„Oferta Przetargowa - Dowóz dzieci do gimnazjum w roku szkolnym 2015-2016. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”

10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.5.1. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika do SIWZ) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.5.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom. Oświadczenie stanowi część formularza ofertowego. W przypadku długiej listy podwykonawców wykonawca może dołączyć odrębne oświadczenie.
- 10.5.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 10.5.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2-10.5.3 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.4 i 10.5.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, późn. 1158 z późn. zm.).
- 10.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin, pokój nr 19 - Sekretariat.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **30-07-2015r.** do godz. **10:00** na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina

wplywu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin, pokój nr 22 lub 20 dnia 30-07-2015r r. o godz. 10:15 .

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Wykonawca wyliczy cenę jednostkową netto i brutto za bilet miesięczny dla jednej osoby przy założeniu, że będzie przewożonych 184 osób +/- 10%.

Cenę biletu należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji siwz.

Cenę należy przemnożyć przez szacowaną uczniów i liczbę miesięcy co da szacowaną cenę za całość usługi wykorzystaną do porównywania ofert.

12.2. Ceny powinny mieć określoną stawkę VAT zgodną z obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12.3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

12.4. Minimalny wymagany termin płatności wynosi 30 dni, licząc od daty doręczenia faktury lub noty księgowej, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

12.5. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie trwania umowy możliwość zmian w ilości dowożonych uczniów o 10%, bez konieczności dokonywania w tym zakresie zmian w umowie. Wykonawca nie może żądać rekompensaty za zmniejszenie liczby biletów.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Oferowana cena (C). Znaczenie kryterium ceny - 95 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- x 100 pkt

Cena badanej oferty:

13.2. Wiek autobusów (W). Znaczenie kryterium - 5%.

W powyższym kryterium oceniany będzie wiek autobusów które wykonawca zaoferuje do realizacji usługi.

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje realizację usługi autobusami wyprodukowanymi w roku 2015. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

(rok produkcji autobusu - 1995)

----- X 100 pkt

20

Dopuszczalny najstarszy rok produkcji autobusu to 1995r. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje autobusy wyprodukowane przed rokiem 1995, zostanie odrzucona.

Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania minimum 4 autobusami, więc do oceny będzie brany rok produkcji najstarszego z tych autobusów.

13.3. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów łącznie w obu kryteriach wg następującego wzoru:

$C \times 95\% + W \times 5\% = \text{łączna liczba punktów}$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium ceny

W - liczba punktów w kryterium wiek autobusów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

14.1.1.1. Okazać dowód osobisty osoby podpisującej umowę.

14.1.1.2. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka powinna zawierać oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz ustanawiać pełnomocnika reprezentującego wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako

pełnomocnik. Umowę należy przedstawić w formie oryginału przed podpisaniem umowy.

- 14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 16.1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy zamieszczonym poniżej. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

UMOWA - wzór

Nr

Zawarta w dniu w Jakubowicach Murowanych, pomiędzy

1. Gminą Wólka

z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Lublin 62,
NIP: 713-287-29-53

zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”
reprezentowaną przez: Edwina Gortata – Wójta Gminy
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy: Agnieszki Grobelskiej

a

2.

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.
o treści następującej:

§ 1

Niniejsza umowa zawarta jest po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, w wyniku, którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2.

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie dowozu uczniów z terenu Gminy Wólka na podstawie biletów miesięcznych, obejmujących przywożenie i odwożenie do Gimnazjum w Pliszczynie i szkół podstawowych będących na trasie przejazdu. Opis tras (mapa) przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

Umowa zawarta jest na czas określony od dnia do dnia r.

§ 4

- 1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie przewoził osób (uczniowie i opiekunowie wyznaczeni przez szkoły), z zastrzeżeniem możliwości zmiany tej liczby o 10%.*
- 2. Listę uczniów uprawnionych do przewozu z każdej szkoły, przekazywać będą do Wykonawcy co miesiąc dyrektorzy szkół, najpóźniej do dnia 20-ego miesiąca poprzedzającego, z zastrzeżeniem ust.4.*
- 3. Na podstawie list, o których mowa w ust. 2 Wykonawca sprzeda Zamawiającemu imienne bilety miesięczne uprawniające uczniów i opiekunów do przewozu, najpóźniej do dnia 25 m-ca poprzedzającego, z zastrzeżeniem ust.4.*
- 4. W przypadku pierwszego miesiąca świadczenia usługi listy uczniów oraz bilety mogą zostać przekazane później niż w terminach określonych w ust. 2 i ust. 3.*
- 5. Wykonawca zapewnia stały dowóz dzieci w dni odbywającej się nauki szkolnej po trasach według załącznika nr 1.*
- 6. Dodatkowo Wykonawca zapewnia dowóz dzieci w uzasadnionych przypadkach (np. choinka, odrabianie dnia wolnego lub inne uroczystości szkolne, wyjazd do kina itp.) za dodatkową opłatą wg stawki za 1 km ustalonej z dyrektorem szkoły.*
- 7. Kursy przewozowe będące przedmiotem umowy przeznaczone będą w pierwszej kolejności dla dzieci dojeżdżających do gimnazjum i ich opiekunów posiadających bilety miesięczne, a wykonawca zapewni dla nich miejsca siedzące.*
- 8. Kursy będą odbywać się jednocześnie na trasie 1 i trasie 2.*
- 9. Kursy nie mogą być odwołane.*
- 10. Dowóz dzieci będzie odbywał się pojazdami wskazanymi w ofercie, a w przypadku gdy z przyczyn obiektywnych nie jest to możliwe - pojazdami spełniającymi wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) - załącznik nr 2 do umowy.*

§ 5

- 1. Stawka jednostkowa za bilet miesięczny dla 1 osoby wynosi nettozł miesięcznie, powiększone o podatek VAT%, co daje cenę brutto*
- 2. Stawka jednostkowa netto jest stała przez cały czas obowiązywania umowy.
Cena brutto ulega zmianie w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT o wartość wynikającą ze zmiany tej stawki i nie wymaga odrębnego aneksu.*
- 3. Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy stanowi iloczyn ceny jednostkowej i ilości wydanych biletów miesięcznych.*

4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za wykonaną usługę następować będzie na podstawie otrzymanej od Wykonawcy faktury VAT w terminie dni od dnia dostarczenia jej Zamawiającemu.
5. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie trwania umowy możliwość zmian w ilości dowożonych uczniów, bez konieczności dokonywania w tym zakresie zmian w umowie. Wykonawca nie może żądać rekompensaty za zmniejszenie liczby biletów.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1 Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę przy podstawieniu autobusu powyżej 15 minut z winy Wykonawcy, płaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100zł za każde spóźnienie,
 - b) za nie podstawienie autobusu z winy Wykonawcy, płaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000zł za jeden nie odbyty kurs,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za cały okres świadczenia usługi,
 - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za cały okres świadczenia usługi,
 - f) za wykonanie dowozu autobusem niespełniającym wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub oferty płaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500zł za każdy odbyty kurs takim autobusem
 - 2.2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne: z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za cały okres świadczenia usługi.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez naliczania kar umownych:
 - 4.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 4.2. zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - 4.3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego

oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 60 dni od dnia, w którym zamawiający dowiedział się o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 7

- 1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany i pod warunkiem, że zmiana nie będzie zabroniona przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.*
- 2. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego Sąd Powszechny.*
- 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.*

§ 8

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

§ 9

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

Załącznik nr 1 – TRASY PRZEWOZU DZIECI.

Załącznik nr 2 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz).

Załącznik nr 3- Oferta wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

- 16.2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu t.j.:
- Kwota wynagrodzenia brutto może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki VAT o wartość wynikającą ze zmiany tej stawki.
 - Trasa przejazdu autobusów może ulec zmianie w związku z prowadzonymi na terenie Gminy Wólka budowlami i remontami dróg oraz w przypadku zmiany lokalizacji przystanków.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2. Odwołanie.
- 17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 17.2.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.
- 17.4. Skarga do sądu.
- 17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

18. Załączniki:

18.1. Wzór formularza ofertowego.

18.2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

18.3. Wzór wykazu wykonanych usług.

18.4. Wzór wykazu urządzeń technicznych i opisu urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy (wykaz pojazdów).

18.5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

18.6. Przykładowe oświadczenie o (braku) przynależności do grupy kapitałowej.

18.7. Trasy przewozu dzieci - mapa.