

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie boiska wielofunkcyjnego przystosowanego do organizacji zawodów pożarniczych przy Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Pliszczyne.

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Wólka

Adres: Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin

tel./fax: 81 7464844, 81 7465001

e-mail: wolka@bazagmin.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie boiska wielofunkcyjnego przystosowanego do organizacji zawodów pożarniczych przy Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Pliszczyne. Szczegółowy zakres robót opisany jest w przedmiarach robót, dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (w załącznikach) oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).

3.2. Poniżej wymienione są główne cechy przedmiotu zamówienia i przybliżone ilości:

- boisko sportowe o nawierzchni poliuretanowej (zgodnej z normą PN-EN 14877) o powierzchni 1144,0m² – nawierzchnia koloru czerwonego (ceglastego) w projekcie zagospodarowania terenu oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót **oznaczonego literą D** wraz z wyznaczeniem wszystkich linii boiskowych
- podbudowa boiska z kruszywa łamanego o powierzchni 1144,0m²
- warstwa odsączająca z piasku o powierzchni 1384,0m²
- roboty rozbiórkowe
- roboty ziemne
- inne roboty towarzyszące
- dostawa i montaż wyposażenia sportowego (4 stojaki do koszykówki wraz z wykonaniem fundamentów żelbetowych, bramki do piłki ręcznej-2 szt. wraz z osadzeniem tulei montażowych w fundamencie żelbetowym), sposób montażu należy wykonać zgodnie z wytycznymi producenta oferowanego sprzętu sportowego



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013



- dostawa i montaż wyposażenia pożarniczego potrzebnego do organizacji zawodów sportowo-pożarniczych MDP wg CTiF i OSP wg regulaminu zawodów sportowo-pożarniczych Zarządu Głównego ZOSP RP i Komendy Głównej PSP,
- zaoferowana nawierzchnia poliuretanowa musi posiadać:
 - 1) Aktualną Aprobata lub Rekomendację Techniczną ITB (pełna)
 - 2) Aktualne badania na zgodność z normą PN-EN 14877
 - 3) Sprawozdanie z wyników badań potwierdzających bezpieczeństwo ekologiczne na zgodność DIN V 18035-6 oferowanej syntetycznej nawierzchni sportowej, w tym zawartość substancji szkodliwych (między innymi metali ciężkich), wydane przez akredytowane laboratorium,
 - 4) atest PZH
 - 5) kartę techniczną oferowanej syntetycznej nawierzchni sportowej potwierdzoną przez jej producenta, która zawiera parametry oferowanej nawierzchni.
 - 6) gwarancję producenta co najmniej 5lat, popartą autoryzacją producenta wystawioną dla wykonawcy nawierzchni na realizowaną inwestycję.

3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje również zapewnienie na własny koszt przez wykonawcę pełnej obsługi geodezyjnej w zakresie wytyczenia, pomiarów i wykonania geodezyjnej dokumentacji powykonawczej.

3.4. Budowany obiekt jest obiektem użyteczności publicznej. Dlatego zastosowane przez wykonawcę materiały i urządzenia muszą odpowiednio spełniać wymogi dla materiałów stosowanych w takich obiektach.

3.5. Minimalna wymagana gwarancja i rękojmia 5 lat.

3.6. Wykonawca musi wziąć pod uwagę fakt, że rozliczenie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy, a więc przedmiot zamówienia obejmuje również dodatkowe roboty nieujęte w przedmiarze robót, a konieczne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

3.7. Oznaczenie według wspólnego słownika zamówień CPV:

45212220-4 Wielofunkcyjne obiekty sportowe

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

3.8. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza zastosowanie przez wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz dokumentacji projektowej. Mogące wystąpić w opisie przedmiotu zamówienia określenia zawierające w nazwie znaki towarowe lub pochodzenie od konkretnych producentów są tylko przykładami i w każdym takim przypadku Wykonawca, może powołać się w ofercie na zastosowanie towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych opisywanym Zgodnie z art. 29 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, który w ofercie powoła



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013



się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego i gwarantują wykonanie robót zgodnie z pozwoleniem na budowę.

- 3.9. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do 50% wartości zamówienia podstawowego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
- 3.10. Przedmiotem zamówienia nie jest ustanowienie dynamicznego systemu zakupów ani podpisanie umowy ramowej.
- 3.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia: do dnia 28 listopada 2014r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:

- 5.4.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2 wykażą się wykonaniem co najmniej jednej roboty budowlanej w zakresie budowy, przebudowy lub modernizacji boiska o nawierzchni poliuretanowej (także kompleksu boisk, zawierających m.in. wykonanie nawierzchni poliuretanowej) o wartości minimalnej brutto 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych), (dla robót rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość brutto wg. średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013



- 5.4.2. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.3 wykażą się dysponowaniem minimum jedną osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi branży konstrukcyjno-budowlanej posiadającą odpowiednie kwalifikacje.
- Podstawa prawna art. 14 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. późn. 1409 ze zmianami).
- 5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 5.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
- 5.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
- 5.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
- 5.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
- 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art, 24 ustawy.**
- 6.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika do SIWZ) dotyczących:
- 6.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 6.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia
- 6.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 6.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 6.2. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
- 6.2.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (wg załącznika do SIWZ) oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie ze zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.



6.2.2. Określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

6.2.2.1. Wykaz winien wskazywać wykonanie co najmniej jednej roboty budowlanej w zakresie budowy, przebudowy lub modernizacji boiska o nawierzchni poliuretanowej (także kompleksu boisk, zawierających m.in. wykonanie nawierzchni poliuretanowej) o wartości minimalnej brutto 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych), (dla robót rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

6.2.2.2. Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie oraz wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe ukończenie co najmniej jednej roboty budowlanej w zakresie budowy, przebudowy lub modernizacji boiska o nawierzchni poliuretanowej (także kompleksu boisk, zawierających m.in. wykonanie nawierzchni poliuretanowej) o wartości minimalnej brutto 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych), (dla robót rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

6.2.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg załącznika do SIWZ).

6.3. Dowodami, o których mowa w pkt 6.2.1 są:

6.3.1. poświadczenie,

6.3.2. inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.3.1.

6.4. W przypadku gdy zamawiającym, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.2.1 zostały wykonane jest Gmina Wólka, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.3.

6.5. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013



6.6. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

6.6.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika do SIWZ).

6.6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.6.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.6.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

6.6.5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia określone w punkcie 6.6.1-6.6.4.

6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.6.2-6.6.4 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013



rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- 6.8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.7., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy (upadłość, likwidacja) lub 3 miesiące (zaleganie ze składkami i podatkami) przed upływem terminu składania ofert odpowiednio do żądanych dokumentów.
- 6.9. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
- 6.9.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, późn. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 6.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 6.10.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2-6.3, 6.5, winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- 6.10.2. dokumenty wymagane w pkt 6.6-6.9 winien złożyć każdy wykonawca.
- 6.11. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.5 i 6.9 winny być składane w formie oryginału.
- 6.12. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2-6.3, 6.6-6.8 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\ i podpis.
- 6.13. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**



- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- za pomocą telefaksu pod numery: 81 7464844, 81 7465001
 - drogą elektroniczną na e-mail: wolka@bazagmin.pl
 - pisemnie na adres pocztowy zamawiającego jak w punkcie 1(strona pierwsza).
- 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Tomasz Misiura tel. 81-7510060, 81-7464844 wew. 36
- 7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.wolka.pl . Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
- 8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013



- gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: 72193017092003006000950016, tytułem: Wadium - boisko Pliszczyn. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w miejscu składania ofert lub włożyć do koperty z ofertą, przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych
 - 8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych.
 - 8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszej specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013



10.4.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin ,
pokój nr 19 - Sekretariat

10.4.2. Oznakowana:

„Wykonanie boiska wielofunkcyjnego przystosowanego do organizacji zawodów
pożarniczych przy Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Pliszczynie. Nie otwierać przed
terminem otwarcia ofert.”

10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.5.1. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika do siwz) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

10.5.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom. Oświadczenie stanowi część formularza ofertowego. W przypadku długiej listy podwykonawców wykonawca może dołączyć odrębne oświadczenie.

10.5.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

10.5.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2-10.5.3 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.4 i 10.5.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, późn. zm.).



10.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

10.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Wólka,

Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin, pokój nr 19 - Sekretariat.

11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **07-10-2014r.** do godz. **10:00** na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Wólka,

Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin, pokój nr 20 (gabinet wójta) lub 22.

dnia 07-10-2014 r. o godz. 10:15.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę ryczałtową obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (VAT, podatek akcyzowy - jeśli dotyczy).

12.2. Cena ryczałtowa winna obejmować pełny zakres robót określonych w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych a także niniejszej specyfikacji. Ustalona w ten sposób cena ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów robót budowlanych i kosztów ponoszonych przez wykonawcę podczas ich realizacji.

12.3. Oferowana cena ryczałtowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:

- koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień umowy, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz z obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także z technologii wykonania robót, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy tj. dla osiągnięcia rezultatów rzeczowych określonych umową i dokumentacją projektową,
- koszty wszelkich robót przygotowawczych (w szczególności: zagospodarowania, zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy, organizacji i utrzymania zaplecza



budowy w tym podłączenia i zużycia wody i energii elektrycznej oraz telefonów, dozoru budowy),

- koszty związane z ubezpieczeniem przedmiotu umowy, w tym ubezpieczeniem terenu budowy od wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej ludzi, robót, urządzeń i sprzętu budowy oraz wszelkiego mienia ruchomego związanego bezpośrednio z wykonywaniem robót od kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych, a także od odpowiedzialności cywilnej za szkody i od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym ruchem pojazdów mechanicznych,
- koszty obsługi geodezyjnej prowadzonych robót
- koszty zabezpieczenia istniejącej infrastruktury technicznej,
- koszty dostarczenia, zainstalowania i obsługi wszelkich urządzeń zabezpieczających,
- koszty związane z ewentualną wycinką drzew i krzewów kolidujących z projektowanym obiektem,
- koszty związane z uzyskaniem wszelkich uzgodnień i pozwoleń na wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz na bezpieczne i prawidłowe odprowadzanie wód gruntowych i opadowych z całego terenu budowy oraz miejsc związanych z prowadzeniem robót w sposób zabezpieczający roboty oraz otoczenie przed uszkodzeniem,
- koszty wszelkich niezbędnych pomiarów i badań laboratoryjnych,
- koszty przygotowania kompletnej dokumentacji powykonawczej obejmującej także inwentaryzację powykonawczą,
- koszty związane z uporządkowaniem terenu budowy i jego zaplecza łącznie z przywróceniem otoczenia inwestycji do stanu pierwotnego (usunięcie gruzu, odpadów),
- koszty wynikające z udzielonej gwarancji,
- koszty zagospodarowania nadmiarów ziemi,
- koszty wprowadzenia materiałów, urządzeń lub rozwiązań równoważnych, w tym koszty dostosowania dokumentacji projektowej do zaoferowanych materiałów, urządzeń lub rozwiązań równoważnych, w przypadku zastosowania przez Wykonawcę w ofercie materiałów, urządzeń lub rozwiązań równoważnych,
- należy zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT - dotyczy podmiotów będących płatnikami podatku VAT.

12.4. Cena powinna mieć określoną stawkę VAT zgodną z obowiązującymi przepisami prawa.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.



- 12.5. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 12.6. Cena może być tylko jedna - nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.7. Minimalny wymagany termin płatności wynosi 30 dni, licząc od daty doręczenia faktury (lub noty księgowej), przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 12.8. Cenę należy podać w formularzu ofertowym cyfrowo i słownie. W przypadku gdy cena podana słownie nie będzie odpowiadać cenie podanej cyfrowo, a z treści oferty lub załączonych dokumentów nie wynika, która z tych cen jest prawidłowa Zamawiający uzna jako prawidłową cenę podaną słownie traktując rozbieżność jako oczywistą omyłkę rachunkową.

UWAGA!!!

Kosztorysów ofertowych nie należy dołączać do oferty.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Oferowana cena - 100 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- x 100 pkt

Cena badanej oferty

13.2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

14.1.1.1. Okazać dowód osobisty osoby podpisującej umowę.

14.1.1.2. Przedłożyć wstępny harmonogram realizacji prac.

14.1.1.3. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

14.1.1.4. Przedłożyć kosztorys ofertowy zgodny z ceną oferty i przedmiarem robót. Zamawiający będzie wykorzystywał kosztorys na potrzeby - rozliczenia dofinansowania inwestycji.



14.1.1.5. Jeżeli do realizacji zamówienia przewidziane są osoby co do których wymagane jest posiadanie uprawnień (np. budowlanych), wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże zamawiającemu kopie tych uprawnień i zaświadczeń z izby inżynierów.

14.1.1.6. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka powinna zawierać oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz ustanawiać pełnomocnika reprezentującego wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Umowę należy przedstawić w formie oryginału przed podpisaniem umowy.

14.1.1.6. Przekazać dokumenty potwierdzające jakość oferowanej nawierzchni:

- 1) Aktualną Aprobata lub Rekomendację Techniczną ITB (pełna),
- 2) Aktualne badania na zgodność z normą PN-EN 14877
- 3) Sprawozdanie z wyników badań potwierdzających bezpieczeństwo ekologiczne na zgodność DIN V 18035-6 oferowanej syntetycznej nawierzchni sportowej, w tym zawartość substancji szkodliwych (między innymi metali ciężkich), wydane przez akredytowane laboratorium,
- 4) atest PZH
- 5) kartę techniczną oferowanej syntetycznej nawierzchni sportowej potwierdzoną przez jej producenta, która zawiera parametry oferowanej nawierzchni.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie należy wnieść przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych;



- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto wskazane przez Zamawiającego.
- 15.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:
- 15.4.1. 100 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin realizacji umowy powiększony o minimum 30 dni potrzebne na przeprowadzanie czynności odbiorowych i zgłoszenia ewentualnych roszczeń do poręczyciela.
 - 15.4.2. 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady nie krótszy niż okres rękojmi obejmujący okres przewidziany umową na usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi.
- 15.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, oryginał dokumentu należy złożyć w siedzibie zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**
- 16.1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy



zamieszczonym poniżej. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE - wzór

Nr 032. 2014

Zawarta w dniu w Jakubowicach Murowanych, pomiędzy:

1. Gminą Wólka

z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Lublin 62,

NIP: 713-287-29-53

zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

reprezentowaną przez: Edwina Gortata – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy: Agnieszki Grobelskiej

a

2.

z siedzibą

NIP:

zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”

reprezentowanym przez:

o treści następującej:

W przypadku wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, pełnomocnikiem jedynym uprawnionym do prowadzenia ustaleń i rozliczeń z Zamawiającym jest:

§ 1

1. Niniejsza umowa zawarta jest po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, w wyniku, którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2 [Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania:

„Wykonanie boiska wielofunkcyjnego przystosowanego do organizacji zawodów pożarniczych przy Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Pliszczynie” zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i na warunkach wskazanych w ofercie z dnia stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

2. Szczegółowy zakres robót opisany został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności przedmiarach robót (załącznik nr 2 do umowy), dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

§ 3 [Terminy realizacji]



1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:

1.1. Przekazanie placu budowy –r.

1.2. Rozpoczęcie robót –r.

1.3. Zakończenie robót do r.

2. Terminy wykonania robót objętych niniejszą umową mogą ulec zmianie w przypadku:

2.1. Opóźnienia przekazania przez ZAMAWIAJĄCEGO placu budowy.

2.2. Nie przedłożenia pozwolenia na budowę w dniu przekazania placu budowy.

2.3. Nie przekazania w ustalonych terminach kompletu dokumentacji technicznej, o której mowa w § 4 pkt 1, lub wprowadzenia zmian w terminie uniemożliwiającym dotrzymanie terminu umownego wykonania robót.

2.4. Przerw w realizacji robót, powstałych z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO.

2.5. Zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego.

2.6. Wystąpienia anomalii pogodowych lub innych nieprzewidywalnych przyczyn o charakterze obiektywnym, mających znaczny wpływ na termin wykonania.

Okres wydłużenia terminu zakończenia powinien odpowiadać okresom opóźnień wymienionych powyżej.

§ 4 [Dokumentacja techniczna]

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zatwierdzoną do realizacji dokumentacją techniczną, którą ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCY w 1 egzemplarzu.

2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji z tytułu jej wad, błędów rachunkowych lub wprowadzenia innych rozwiązań, ZAMAWIAJĄCY dokona zmian w dokumentacji we własnym zakresie i na własny koszt w terminie uzgodnionym przez strony.

§ 5 [Nadzór nad budową]

1. ZAMAWIAJĄCY powołuje inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie

.....
Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r. późn. zm.).

2. WYKONAWCA ustanawia kierownika budowy w osobie:

.....
3. Zmiana kierownika budowy, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana kierownika budowy lub zmiana inspektora nadzoru inwestorskiego winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 6 [Szczegółowe zobowiązania Wykonawcy]

1. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć-wygrodzić teren prowadzonych robót przed dostępem osób nieupoważnionych oraz prowadzić roboty w taki sposób, aby możliwe było normalne



funkcjonowanie szkoły podstawowej i gimnazjum, w tym kuchni z której dostarczane są obiady do innych szkół.

2. W czasie realizacji robót WYKONAWCA na własny koszt będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci, a także na własny koszt zagospodarowywał nadmiary ziemi i gruz budowlany.
3. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania zamawiającemu wszystkich podwykonawców biorących udział w zamówieniu na zasadach określonych w § 15 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z prowadzonymi robotami oraz do ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
5. WYKONAWCA będzie prawidłowo prowadził dokumentację budowy.
6. WYKONAWCA zapewni na własny koszt pełną obsługę geodezyjną w zakresie wytyczenia, pomiarów i wykonania geodezyjnej dokumentacji powykonawczej.
7. WYKONAWCA zobowiązany jest do informowania Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
8. Po zakończeniu robót WYKONAWCA zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go ZAMAWIAJĄCEMU najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego..

§ 7 [Ubezpieczenie budowy]

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi - od ryzyk budowlanych oraz od odpowiedzialności cywilnej.
2. WYKONAWCA obowiązany jest okazać ZAMAWIAJĄCEMU na jego żądanie właściwe polisy.
3. W przypadku niedopełnienia przez WYKONAWCĘ obowiązku ubezpieczenia, ZAMAWIAJĄCY może dokonać ubezpieczenia budowy na koszt WYKONAWCY.

§ 8 [Materiały użyte do budowy]

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy - Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Remontowany budynek jest obiektem użyteczności publicznej, w związku z czym użyte materiały muszą spełniać odpowiednie do tego wymagania.
3. WYKONAWCA obowiązany jest przedstawić ZAMAWIAJĄCEMU certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dla materiałów zastosowanych do wykonania przedmiotu umowy przed zamontowaniem tych materiałów.
4. WYKONAWCA obowiązany jest przedstawić ZAMAWIAJĄCEMU dla nawierzchni poliuretanowej przed jej zamontowaniem następujące dokumenty: Aktualną Aprobata lub Rekomendację



Techniczną ITB (pełna), Aktualne badania na zgodność z normą PN-EN 14877, Sprawozdanie z wyników badań potwierdzających bezpieczeństwo ekologiczne na zgodność DIN V 18035-6 oferowanej syntetycznej nawierzchni sportowej, w tym zawartość substancji szkodliwych (między innymi metali ciężkich), wydane przez akredytowane laboratorium, atest PZH, kartę techniczną oferowanej syntetycznej nawierzchni sportowej potwierdzoną przez jej producenta, która zawiera parametry oferowanej nawierzchni.

§ 9 [Wynagrodzenie]

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §2, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości złotych brutto (słownie złotych:).
-).
- w tym podatek VAT%.
- W/w wynagrodzenie ustalono na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę podczas postępowania przetargowego.
2. Kwota wynagrodzenia netto jest stała przez cały czas obowiązywania umowy.
Kwota wynagrodzenia brutto ulega zmianie w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT, o wartość wynikającą ze zmiany tej stawki i nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych przedmiotem robót, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Roboty dodatkowe, zamienne lub nieprzewidziane, wykraczające poza zakres robót rozlicznych ryczałtowo, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres finansowy nie przekracza 50% ceny ryczałtowej, WYKONAWCA zobowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony umowy na roboty dodatkowe, ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji.
5. Wykonawca, podwykonawca ani dalszy podwykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

§ 10 [Sposób rozliczenia]

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturą końcową wystawioną po odbiorze końcowym robót.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Należność będzie regulowana w terminie **30 dni** od daty przedłożenia faktur.
4. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, a podwykonawca dalszemu podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą bez uzależniania tej zapłaty od otrzymania wynagrodzenia od Zamawiającego.

Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę przed końcem terminu płatności faktury pisemnego potwierdzenia przez



podwykonawców i dalszych podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składowa wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tych podwykonawców i dokonania rozliczenia na zasadach określonych w § 15 umowy w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności do czasu wywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązania zawartego w §6 ust. 8 niniejszej umowy.
6. W przypadku, gdy z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w momencie podpisania umowy, nie będzie możliwe wykonanie części zadania, Zamawiający zapłaci tylko za roboty faktycznie wykonane na podstawie pisemnego protokołu konieczności i inwentaryzacji wykonanych robót.

§ II [Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]

1. WYKONAWCA najpóźniej w dniu podpisania umowy, wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w §9 ust. 1 zostaje wniesione w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyście wykonane.
Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 12 [Kary umowne]

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1 Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy (również etapów robót) powstałą z winy Wykonawcy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust.1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust.1,
 - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust.1,
 - e) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, 5% wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust.1,
 - f) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, 5% wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust.1,
 - g) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, 5% wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust.1,
 - h) za ustanowienie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższego niż 30 dni, pomimo wezwania wykonawcy do doprowadzenia do zmiany tego zapisu w umowie z podwykonawcą 5% wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust.1.
 - 2.2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust.1.



3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 13 [Odbiór robót]

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1.1. Odbiory częściowe odcinków robót, robót zanikających i ulegających zakryciu, etapów robót wynikających np. z oddzielnych pozwoleń budowlanych lub harmonogramu,
 - 1.2. Odbiór końcowy
2. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie łączne spełnienie warunków:
 - faktyczne wykonanie robót potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - skompletowanie pełnej dokumentacji powykonawczej
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca prześle Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 5.1. Dziennik budowy,
 - 5.2. Inwentaryzację powykonawczą, zaewidencjonowaną w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie - opisaną i skompletowaną w 3 egzemplarzach.
 - 5.3. Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 5.4. Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
 - 5.5. Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane i wymaganiami zamawiającego, w szczególności nawierzchni poliuretanowej (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót).
 - 5.6. Gwarancję producenta na co najmniej 5 lat na nawierzchnię poliuretanową, oraz autoryzację producenta wystawioną dla wykonawcy nawierzchni poliuretanowej na wykonanie tej nawierzchni przy realizowanej inwestycji
6. Zamawiający wyznaczy termin i rozpoczęcie czynności odbioru końcowego w ciągu 10 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy i potrącenia kosztów z wynagrodzenia wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



§ 14 [Gwarancja]

1. WYKONAWCA udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na roboty objęte niniejszą umową.
Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego robót.
2. Na urządzenia zakupione i zamontowane przez WYKONAWCĘ, Zamawiającemu przysługuje gwarancja zgodna z gwarancją jaką dają ich producenci, oraz rękojmia nie krótsza niż termin określony w ust. 1.
3. W okresie gwarancji WYKONAWCA zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn zawinionych przez WYKONAWCĘ w terminie 7 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

§ 15 [umowy o podwykonawstwo]

1. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może powierzyć, wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy Podwykonawcom, a Podwykonawcy dalszym Podwykonawcom wyłącznie na zasadach określonych w niniejszej umowie i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
6. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.



8. *Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.*
9. *Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 5000 zł.*
10. *W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.*
11. *Zapisy ust. 2–10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.*
12. *Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.*
13. *Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.*
14. *Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.*
15. *Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.*
16. *W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:*
 - 1) *nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo*
 - 2) *złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo*
 - 3) *dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.*



17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
18. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
19. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
- a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - b) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a umowa z podwykonawcą musi mieć precyzyjnie określony przedmiot i zakres przedmiotu umowy. Ta sama część zamówienia nie może być jednocześnie zlecona dwóm lub więcej różnym podwykonawcom.
 - c) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy zostanie dokonana przez Wykonawcę lub a dalszemu Podwykonawcy przez podwykonawcę niezależnie od terminu wypłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego
 - d) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w Dokumentacji projektowej, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,
 - e) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za Wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za Wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - f) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą dostępne na żądanie Zamawiającego,
 - g) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
 - h) Umowa pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą nie może być sprzeczna z niniejszą umową, szczególnie w zakresie dokonywania rozliczeń.



- i) Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.*
 - j) Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy*
- 20. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:*
- a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;*
 - b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.*
- 21. Zamawiający może nakazać Wstrzymanie robót w przypadku stwierdzenia przez zamawiającego, że roboty, usługi lub dostawy są świadczone przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców co do których Zamawiający nie otrzymał kopii umowy o podwykonawstwo lub nie wyraził zgody na jej zawarcie na zasadach określonych niniejszą umową do czasu usunięcia tych podwykonawców.*
- 22. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z Terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy*
- 23. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią Umowy z podwykonawstwem odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.*
- 24. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z Terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na Terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.*
- 25. W przypadku, gdy projekt Umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany Umowy o podwykonawstwo, a także Umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii Umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.*

§ 16 [Zmiany umowy]

- 1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.*



2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 17 [Odstąpienie od umowy]

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę w następujących przypadkach:
 - 1.1. Wykonawca nie prowadzi robót przez okres powyżej 14 dni z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
 - 1.2. W przypadku zwłoki w wykonaniu zamówienia lub poszczególnych etapów zamówienia powyżej 14 dni od planowanej daty zakończenia.
 - 1.3. Wykonawca nie odpowiedział w ciągu 14 dni na wezwanie do złożenia wyjaśnień odnośnie prowadzonych robót licząc od daty doręczenia wezwania.
 - 1.4. Konieczności wielokrotnego dokonywania przez zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 15 ust. 12, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - 1.5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że roboty, usługi lub dostawy są świadczone przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców co do których Zamawiający nie otrzymał kopii umowy o podwykonawstwo lub nie wyraził zgody na jej zawarcie na zasadach określonych niniejszą umową.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez naliczania kar umownych:
 - 2.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2.2. zostanie rozpoczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne Wykonawcy,
 - 2.3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
3. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do następujących czynności:
 - 3.1. sporządzenia protokołu i inwentaryzacji wykonanych robót wg daty odstąpienia od umowy.
 - 3.2. wykonania zabezpieczenia wykonanych robótKoszty inwentaryzacji i zabezpieczenia budowy ponosi strona winna odstąpienia od umowy.
4. W przypadku, gdy z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w momencie podpisania umowy, nie będzie możliwe wykonanie części zadania, Zamawiający może odstąpić od realizacji części zamówienia o ile nie koliduje to z przepisami prawa. Zamawiający zapłaci tylko za roboty faktycznie wykonane na podstawie pisemnego protokołu konieczności i inwentaryzacji wykonanych robót. Koszty inwentaryzacji ponosi Wykonawca.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 60 dni od dnia, w którym zamawiający dowiedział się o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 18 [Postanowienia końcowe]



1. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r. póź. 1409 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokumentów dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

§ 19

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: dwa egz. dla Zamawiającego i dwa egz. dla Wykonawcy.

§ 20

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta wykonawcy
- 2) Przedmiar robót

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

- 16.2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu t.j.:
- 16.2.1. Kwota wynagrodzenia brutto może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki VAT o wartość wynikającą ze zmiany tej stawki.
- 16.2.2. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia mogą ulec zmianie w przypadkach:
- Opóźnienia przekazania przez ZAMAWIAJĄCEGO placu budowy.
 - Nie przedłożenia pozwolenia na budowę (o ile jest wymagane) w dniu przekazania placu budowy.
 - Nie przekazania w ustalonych terminach kompletu dokumentacji technicznej, lub wprowadzenia w niej zmian w terminie uniemożliwiającym dotrzymanie terminu umownego wykonania robót.
 - Przerw w realizacji robót, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
 - Zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego.
 - Wystąpienia anomalii pogodowych uniemożliwiających prowadzenie robót lub innych nieprzewidywalnych przyczyn o charakterze obiektywnym, mających znaczny wpływ na termin wykonania zamówienia.



Okres wydłużenia terminu zakończenia powinien odpowiadać okresom opóźnień wymienionych powyżej.

17. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu oraz Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu

17.1. Zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu spowoduje niespełnienie następujących wymagań:

17.1.1. Umowa musi być zawarta w formie pisemnej.

17.1.2. Umowa musi być zgodna z prawem w szczególności przepisami Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.1.3. Umowa musi zawierać postanowienia umożliwiające Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

17.1.4. Umowa musi dokładnie określać zakres robót powierzonych do podwykonania oraz terminy ich wykonania.

17.1.5. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo może być wyłącznie wykonanie, części zamówienia, które ściśle odpowiadają częściom zamówienia określonych umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Ta sama część zamówienia nie może być jednocześnie zlecona dwóm lub więcej różnym podwykonawcom.

17.1.6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy części zamówienia.

17.1.7. Umowa nie może zawierać zapisów wyłączających odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za realizację całości przedmiotu umowy.

17.1.8. Umowa musi zawierać warunek zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, umów o podwykonawstwo, lub jej zmian przez zamawiającego na zasadach określonych umową w sprawie zamówienia publicznego oraz obowiązek załączania tłumaczenia na język polski, projektów umów i umów sporządzanych w języku obcym.

17.1.9. Umowa nie może zawierać postanowień sprzecznych z umową w sprawie zamówienia publicznego.

17.1.10. Umowa musi zawierać zapisy zabraniające dokonanie cesji wierzytelności przez Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę bez zgody Zamawiającego.



- 17.1.11. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
- 17.1.12. Umowa musi zawierać zapisy określające, że jakość wykonanych robót będzie odpowiadać stosownym wymaganiom określonym w Dokumentacji projektowej, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy.
- 17.1.13. Umowa musi zawierać zapisy określające, że okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi.
- 17.1.14. Umowa musi zawierać zapisy określające, że Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
- 17.1.15. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.2. Odwołanie.
- 18.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 18.2.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 18.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 18.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 18.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.



- 18.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2.4 i 18.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 18.2.
- 18.4. Skarga do sądu.
- 18.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 18.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 18.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 18.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

19. Załączniki:

- 19.1. Opis przedmiotu zamówienia (projekt, przedmiary robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót)
- 19.2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 19.3. Wzór wykazu robót



- 19.4. Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
- 19.5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
- 19.6. Wzór formularza ofertowego.

