

P R O J E K T

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WÓŁKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2014 ROKU

I. CELE PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Cel główny

Głównym celem, któremu służyć ma wprowadzenie programu współpracy, jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe

Cele szczegółowe programu współpracy obejmują:

- 1) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- 2) wspieranie integracji podmiotów pozarządowych i samorządowych realizujących wspólne cele,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację jej potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych,
- 4) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców Gminy Wólka.

II. ZASADY I ZAKRES WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Przedmiotem współpracy Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Zakres przedmiotowy współpracy pozafinansowej obejmuje strefy:

1) informacyjną i promocyjną:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współpraca w zakresie konsolidacji tych kierunków,
- b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy Wólka na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie ich realizacji,
- c) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,
- d) monitorowanie zmian aktów prawnych dotyczących organizacji pozarządowych oraz informowanie organizacji o wprowadzonych zmianach,

2) organizacyjną:

- a) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np.: informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach,
- b) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe,
- c) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet Gminy Wólka, poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej,

- d) przygotowywanie i prowadzenie konsultacji społecznych rocznego programu współpracy Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi,
- e) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

3. szkoleniową:

- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość współpracy Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych,
 - c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
- 4) inną, obejmującą w szczególności:
- a) wydawanie opinii o działalności organizacji pozarządowych oraz udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą Wólka,
 - b) możliwość objęcia patronatem przez Wójta Gminy Wólka przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Gminy Wólka,
 - c) udostępnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami, pomieszczeń i bazy technicznej Urzędu lub zasobów gminnych dla organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy Wólka i jej mieszkańców,
 - d) prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych,
 - e) możliwość zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć.

III. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi odbywa się w szczególności w formach:

1. zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
3. konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4. konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
5. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
6. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
7. umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. Nr 84 z 2009 r. poz. 712 z późn. zm.).

IV. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Współpraca Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi w roku 2014 będzie obejmować zadania priorytetowe w zakresie:

1. pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - a) świadczenie pomocy rzeczowej w postaci nieodpłatnego przekazywania żywności najuboższym mieszkańcom Gminy Wólka,
 - b) organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży (obozy, półkolonie, wycieczki),
 - c) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,
 - b) organizowanie imprez, zawodów i rozgrywek sportowych,
3. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - b) udzielanie poradnictwa prawnego i psychospołecznego dla rodzin dotkniętych problemem alkoholizmu, narkomanii i innych,
4. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych na terenie Gminy Wólka,
 - b) organizowanie imprez promujących Gminę Wólka,
5. edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) wspieranie realizacji programów dotyczących edukacji obywatelskiej, samorządowej i patriotycznej, ze szczególnym uwzględnieniem pielęgnowania tożsamości z lokalną społecznością,
 - b) wspieranie działalności i zaspakajanie potrzeb kulturalno-oświatowych,
 - c) wspieranie i promocja wolontariatu.

V. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program współpracy na rok 2014 realizowany jest w roku budżetowym 2014.
2. Realizatorami współpracy ze strony Gminy Wólka są w szczególności:
 - a) Rada Gminy Wólka,
 - b) Wójt Gminy Wólka,
 - c) merytoryczne Komisje Rady ,
 - d) pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta,
 - e) kierownicy referatów Urzędu.
 - f) zespół ds. kontraktowania usług społecznych powołany Zarządzeniem Wójta Gminy Wólka z dnia 7 maja 2013 r. nr 28.2013 w związku testowaniem produktu w ramach projektu „PI Nowoczesne zarządzanie outsourcingiem usług społecznych”.
3. Realizatorami współpracy ze strony organizacji pozarządowych są zgłoszone w rejestrach ich organy statutowe.
4. Organizacje pozarządowe uczestniczą w działaniach programowych Gminy Wólka w szczególności poprzez udział swoich przedstawicieli w komisjach, radach, zespołach i innych strukturach o charakterze doradczym, opiniotwórczym lub inicjatywnym.
5. Przy realizacji zadań publicznych wynikających z Programu, organizacje pozarządowe mogą korzystać z oferty programowej Internetowego Centrum Edukacyjno – Oświatowego, Gminnej Biblioteki Publicznej, Ośrodka Pomocy Społecznej, Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych umożliwiającą:
 - 1) prowadzenie informacyjnego serwisu internetowego dla organizacji pozarządowych,
 - 2) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców gminy oraz informowanie o prowadzonych przez nich projektach,
 - 3) udostępnianie organizacjom pozarządowym pomieszczeń w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom, z możliwością zawierania porozumień

określających wartość pomocy rzeczowej udzielanej przez gminę,

4) prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych.

VI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Gmina Wólka planuje przeznaczyć na realizację Programu środki finansowe w kwocie 660 500 (sześćset sześćdziesiąt tysięcy pięćset) złotych, w tym na sfinansowanie kontraktowych usług społecznych w ramach wdrażania projektu „PI Nowoczesne zarządzanie outsourcingiem usług społecznych” kwotę 620 500 (sześćset dwadzieścia tysięcy pięćset) złotych.

VII. MONITORING I OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu współpracy zajmuje się pracownik Urzędu Gminy Wólka wyznaczony przez Wójta Gminy Wólka.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu współpracy informacje, uwagi i wnioski będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi.
4. Gmina Wólka dokonuje badania efektywności realizacji zadań, w szczególności poprzez analizę efektywności wydatkowania środków publicznych oraz badania opinii odbiorców usług świadczonych przez organizacje pozarządowe w ramach realizowanych zadań publicznych.
5. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu współpracy dokonuje się oceny stanu współpracy organizacji pozarządowych z Gminą Wólka w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.
6. Wójt Gminy Wólka, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2014 roku przedłoży Radzie Gminy Wólka oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2013.

VIII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Projekt Programu współpracy na 2014 rok powstał na bazie „Programu współpracy Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2013 roku”.
2. Wójt Gminy Wólka, działając na podstawie uchwały nr VII/42/2011 Rady Gminy Wólka z dnia 18 kwietnia 2011 roku, zarządzeniem nr 61.2013 z dnia 17 października 2013 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 roku”, określił formę i czas trwania konsultacji.
3. Po rozpatrzeniu opinii i uwag, złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji projektu programu współpracy, projekt zostanie przedłożony Komisjom Rady, a następnie wniesiony pod obrady Rady Gminy Wólka w celu podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy.

IX. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Do każdego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

2. Komisja konkursowa jest powoływana w drodze zarządzenia Wójta Gminy.
3. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Po zaopiniowaniu ofert komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji konkursowej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - h) podpisy członków komisji konkursowej.
6. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zostaje przedstawiony Wójtowi, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.
7. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
8. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.