

Gmina Wólka
Jakubowice Murowane 8
20-258 Lublin 62

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania: Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013r., poz. 907 - tekst jednolity)

Przedmiot zamówienia: **Usługa organizacji wyjazdowych szkoleń dla osób chcących założyć działalność gospodarczą, przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedsiębiorców z terenu gmin Piaski, Spiczyn, Melgiew, Rybczewice, Gorzków i Wólka w ramach projektu „Marka lokalna szansą rozwoju przedsiębiorczości na szlacheckim szlaku w województwie lubelskim”**

Opracowanie

.....
Kierownik projektu

Zatwierdzam Kierownik

Zamawiającego

.....
Wójt Gminy Wólka

....., dnia

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Gmina Wólka
Adres Zamawiającego: Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin 62
NIP 713-28-72-953
REGON 431020150

Nr telefonu: **(81) 746 06 56, (81) 746 48 44**
Nr faksu: **(81) 746 50 01**
Adres strony internetowej: **www.wolka.pl**
Adres e-mail: wolka@bazagmin.pl

II. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 907 – tekst jednolity.) – dalej zwana „ustawa Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

III.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa organizacji wyjazdowych szkoleń dla osób chcących założyć działalność gospodarczą, przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedsiębiorców z terenu gmin Piaski, Spiczyn, Mełgiew, Rybczewice, Gorzków i Wólka w ramach projektu „Marka lokalna szansą rozwoju przedsiębiorczości na szlacheckim szlaku w województwie lubelskim”.

III.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

III.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest: Usługa organizacji wyjazdowych szkoleń dla osób chcących założyć działalność gospodarczą, przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedsiębiorców z terenu gmin Piaski, Spiczyn, Mełgiew, Rybczewice, Gorzków i Wólka z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej, rozwoju przedsiębiorczości i usług turystycznych. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Szwajcarię w ramach Szwajcarskiego Programu Współpracy z Nowymi Krajami Członkowskimi Unii Europejskiej w ramach projektu „Marka lokalna szansą rozwoju przedsiębiorczości na szlacheckim szlaku w województwie lubelskim”.

Szkolenia wyjazdowe przeznaczone są dla 180 os. - 15 grup szkoleniowych (po 12 os grupa) po 3 dni szkoleniowe na grupę – 8 godzin szkolenia dziennie – razem 24 godziny szkoleniowe.

Uczestnicy szkoleń - osoby fizyczne chcące założyć działalność gospodarczą, przedsiębiorcy oraz organizacje pozarządowe z terenu 6 gmin objętych projektem (zamieszkałe lub prowadzące działalność na terenie 6 gmin partnerskich Piaski, Spiczyn, Mełgiew, Rybczewice, Gorzków i Wólka).

Harmonogram szkolenia:

I DZIEŃ:

7.00 Wyjazd z parkingu przy siedzibie zamawiającego (Urząd Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8)

9.45 - Przyjazd na miejsce szkolenia

9.45 - 10.30 Zakwaterowanie

10.30 - 12.00 Szkolenie

12.00 - 12.30 Przerwa kawowa

12.30 - 14.00 Szkolenie

14.00 - 14.45 Obiad

14.45 - 16.15 Szkolenie

16.15 - 16.30 Przerwa kawowa

16.30 - 18.45 Szkolenie

18.45 - 19.00 Czas wolny

19.00 - Kolacja

II DZIEŃ:

8.00 - 8.45 Śniadanie

8.45 - 11.00 Szkolenie
11.00 - 11.30 Przerwa kawowa
11.30 - 13.00 Szkolenie
13.00 - 14.00 Obiad
14.00 - 15.30 Szkolenie
15.30 - 16.00 Przerwa kawowa
16.00 - 19.00 Spotkanie studyjne z lokalnymi przedstawicielami branży turystycznej
19.00 - Kolacja

III DZIEŃ:

8.00 - 9.00 Śniadanie
9.00 - 10.30 Szkolenie
10.30 - 10.45 Przerwa kawowa
10.45 - 13.00 Szkolenie
13.00 - 14.00 Obiad
14.00 - 16.15 Szkolenie
16.30 – Wyjazd z hotelu do Jakubowic Murowanych

Liczba uczestników szkolenia wyjazdowego: 180 osób.

Termin szkolenia: Szkolenia będą się odbywały w 8 turach, tzn. odbędzie się osiem wyjazdów szkoleniowych – siedem razy x 2 grupy (24 os.) i jeden wyjazd x 1 grupa (12 os.), w następujących terminach:

1. 24-26.10.2013 r. – 2 grupy – 24 osoby
2. 16-18.01.2014 r. – 2 grupy – 24 osoby
3. 13-15.03.2014 r. – 2 grupy – 24 osoby
4. 15-17.05.2014 r. – 2 grupy – 24 osoby
5. 03-05.07.2014 r. – 2 grupy – 24 osoby
6. 18-20.09. 2014 r. – 2 grupy – 24 osoby
7. 13-15.11.2014 r. – 2 grupy – 24 osoby
8. 15-17.01.2015 r. – 1 grupa – 12 osób

Miejsce szkolenia: ośrodek w województwie lubelskim, w odległości ponad 100 km od granic administracyjnych Jakubowic Murowanych.

III. 1.4) Dodatkowe wymagania: a) Wykonawca winien zorganizować szkolenie w pełnym zakresie, t.j. zapewnić transport z miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego na miejsce szkolenia i z powrotem, zakwaterowanie oraz pełne wyżywienie dla 180 osób, w terminach wyznaczonym przez Zamawiającego.

b) Wykonawca zapewni transport wygodnymi (szczególnie dla wysokich osób), nowoczesnymi pojazdami (autokarami/busami) w doskonałym stanie technicznym, zapewniającymi odpowiedni komfort jazdy (wymagane elementy wyposażenia – ogrzewanie, wentylacja, bagażnik, przyciemniane podwójne szyby boczne, regulowane oparcia foteli, klimatyzacja, TV/DVD i nagłośnienie). W przypadku awarii lub wypadku pojazdu w trakcie świadczenia usługi, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, w możliwie najkrótszym czasie transportu zastępczego do miejsca realizacji szkoleń. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia transportu przez podmiot spełniający wymagania określone w przepisach prawa obowiązującego w Polsce i posiadający stosowne uprawnienia w tym zakresie. Zamawiający może żądać przedstawienia wszelkich dokumentów lub ich kopii niezbędnych dla potwierdzenia wszelkich uprawnień, a także może żądać przeprowadzenia kontroli stanu technicznego pojazdów, kontroli kierowcy w szczególności w zakresie stanu psychofizycznego i czasu pracy.

Dodatkowo Wykonawca zapewni drugiego dnia szkolenia, transport na spotkanie studyjne z lokalnymi przedstawicielami branży turystycznej i z powrotem – maksymalnie w odległości 60 km od miejsca szkoleń w obie strony.

c) Wykonawca zapewni 2 noclegi podczas trwania szkolenia wszystkim 180 uczestnikom w hotelu minimum dwugwiazdkowym lub ośrodku szkoleniowym o porównywalnym standardzie, z pełnym wyżywieniem, w pokojach jedno i dwuosobowych z łazienką (4 pokoje jednoosobowe, pozostałe pokoje dwuosobowe), wyposażone: czajnik elektryczny, TV, lodówka, w pokojach ręczniki dla gości. Śniadanie, obiady i kolacja powinny być podawane w innej sali niż sala wykładowa.

d) Wykonawca zapewni w miejscu zakwaterowania (pkt c) powyżej) 2 sale wykładowe do

przeprowadzenia szkolenia (odpowiednie do ilości uczestników szkolenia) o odpowiedniej wizualizacji i akustyce, wyposażone w rzutnik do prezentacji multimedialnej, laptopa oraz tablicę.

e) Wykonawca zapewni pełne wyżywienie, tj.: 2 śniadania pełne w formie szwedzkiego stołu; 3 obiady (zupa + drugie danie mięsne/jarskie + surówki + napoje + deser); 2 kolacje (2 ciepłe dania + przystawki + surówki + napoje ciepłe i zimne); kawa, herbata, woda mineralna i wyroby cukiernicze w czasie przerw kawowych (2 przerwy kawowe w pierwszym i drugim dniu szkolenia oraz 1 przerwa kawowa w trzecim dniu). W czasie przerw kawowych powinny być podawane wyroby cukiernicze, kawa, herbata, soki, woda mineralna jak również powinien być zapewniony dostęp do łazienek.

f) Wykonawca zapewni organizację spotkania integracyjnego po zakończonej kolacji w pierwszym dniu szkolenia. Wykonawca zapewni na czas trwania spotkania integracyjnego zimne napoje (woda mineralna, soki) oraz wyżywienie w postaci zimnych przekąsek (minimum 5 rodzajów przystawek).

g) Wykonawca zapewni drugiego dnia szkolenia spotkanie studyjne z lokalnymi przedstawicielami branży turystycznej w celu poznania przez uczestników szkoleń dobrych praktyk w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej.

h) Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW dla uczestników szkolenia od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

55.24.00.00-4, 63.51.10.00-4, 80.57.00.00-0.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie powinno być zrealizowane w okresie od 24.10.2013 r. do 17.01.2015, w następujących terminach:

1. 24-26.10.2013 r. – 2 grupy – 24 osoby
2. 16-18.01.2014 r. – 2 grupy – 24 osoby
3. 13-15.03.2014 r. – 2 grupy – 24 osoby
4. 15-17.05.2014 r. – 2 grupy – 24 osoby
5. 03-05.07.2014 r. – 2 grupy – 24 osoby
6. 18-20.09. 2014 r. – 2 grupy – 24 osoby
7. 13-15.11.2014 r. – 2 grupy – 24 osoby
8. 15-17.01.2015 r. – 1 grupa – 12 osób

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełnienia tego warunku
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzy usługi organizacji szkoleń o wartości brutto nie mniejszej niż 35 000,00 złotych każda.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełnienia tego warunku
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełnienia tego warunku
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w formie „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach oraz dokumentach dołączonych do oferty.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1 lit a – d winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 2 i pkt 3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp według wzoru stanowiącego załącznik nr 2
 - b) wykazu **minimum trzech** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 3

Dowody w niniejszym postępowaniu akceptowane przez Zamawiającego.

- a. Dowodami o których mowa w Roz. VI ust. 1 pkt. b są– poświadczenia, z tym że do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem składania ofert.
 - b. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt. a.
 - c. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w Roz. V ust. 1 pkt. b SIWZ zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w niniejszym rozdziale.
 - d. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych w okresie 12 miesięcy od dnia 20.02.2013 r., wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. a, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług, określonych w paragrafie 1 ust. 1 pkt. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. nr 226; poz. 1817).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub

- zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - g) w przypadku zamówień innych niż zamówienia, o których mowa w art. 131a ust. 1 i art. 132 ust. 1 ustawy, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 7.**
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 2:
- a) pkt b-d i f - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) pkt e i g - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
6. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówień.
- Jeżeli wykonawca, wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda

przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy w Roz. VI ust.2.. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują faksem bądź drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5/ informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 4, oświadczy że ww. wiadomości nie otrzymał. W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez Zamawiającego faksem na numer podany przez Wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za doręczone prawidłowo.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Gmina Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin 62

7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

Michał Pelczarski - email: michal.pelczarski@wolka.pl, faks: (81) 746 50 01

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, z przekazanym pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytania, przesyłając treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej www.wolka.pl, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej www.wolka.pl.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Informacja na temat wadium:

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

3500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu, b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr 72193017092003006000950016 z dopiskiem: Wadium - wizyty studyjne
4. Dowód wniesienia wadium powinien być dołączony do oferty.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a art. 46 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. powinny być parafowane przez wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza ofertowego, oświadczeń, wykazu) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić

ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być opatrzone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę ofert.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. Ofertę składają się:
 - a) wypełniony formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza stanowiącym załącznik nr 1;
 - b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający, zgodnie z postanowieniami rozdziału VI SIWZ.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Wólka, Jakubowice murowane 8, 20-258 Lublin 62, pokój 19 - sekretariat, w terminie **do dnia 4.10.2013, do godziny 10:00**. Godziny pracy Zamawiającego 7:30-10:00
Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Gmina Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin 62, pokój 19-sekretariat
2. oraz opisane:

Nazwa (firma) wykonawcy
adres wykonawcy

.....
.....
.....

” ”

Nie otwierać przed dniem 4.10.2013 . godz. 10.15

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin 62, pokój 21 lub 22 w dniu **4.10.2013 o godz. 10:15.**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawarte ofertach.
9. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
2. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w rozdziale XI SIWZ i podanej w formularzu ofertowym.

Lp.	Kryterium zasadnicze	Opis	Waga – udział w ocenie
1.	Cena	Najniższa oferowana cena	100

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
4. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
5. Przyznawanie ilość punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
7. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej www.wolka.pl oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
9. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ustawy pzp.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekazuje Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że lokalizacja miejsca szkolenia jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz wskaże miejsce szkolenia, które musi być zgodne z wymogami określonymi przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza pod względem kryterium ceny w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia do podpisania klauzuli antykorupcyjnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 5

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom i innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy, którzy mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy.
2. Odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 pkt 2,3 i 4 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia i odrzucenia oferty odwołującego. Zgodnie z art. 182 ust.1 ustawy odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej (art. 180 ust.4 ustawy).
 - 1) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego , której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy wobec wyżej wymienionych czynności, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
 - 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 3) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się , iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
3. Na podstawie art. 181 ust.1 ustawy Wykonawca może poinformować zamawiającego w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2 ustawy.
4. Skarga do sądu – zgodnie z art. 198a ust.1 na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego (art.

198b ust.1 ustawy) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby (art. 198b ust.2 ustawy).

5. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań.

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Adres strony internetowej: www.wolka.pl

Adres e-mail: wolka@bazagmin.pl

XXIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej .

XXIV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (załącznik nr 1) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, że wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

XXVI. Załączniki

Załącznik nr: 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr: 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr: 3 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr: 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 Pzp.

Załącznik nr: 5 – Klauzula antykorupcyjna

Załącznik nr: 6 – Wzór umowy

Załącznik nr: 7 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

FORMULARZ OFERTOWY

I. Ofertę składa:

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie ^{*)}	
Adres Nr telefonu Nr faks Adres e-mail	
<i>Pełnomocnik^{*)} do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie</i>	
Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym w trakcie postępowania	

^{*)} jeśli dotyczy

na:

Usługa organizacji wyjazdowych szkoleń dla osób chcących założyć działalność gospodarczą, przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedsiębiorców z terenu gmin Piaski, Spiczyn, Melgiew, Rybczewice, Gorzków i Wólka w ramach projektu „Marka lokalna szansą rozwoju przedsiębiorczości na szlacheckim szlaku w województwie lubelskim”

dla

GMINY WÓŁKA

Jakubowice Murowane 8

20-258 Lublin 62

- II. Oferujemy wykonanie usług stanowiących przedmiot zamówienia, na warunkach i w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wg następujących cen brutto:

Przedmiot usługi	Data	Liczba osób	Cena brutto
Organizacja szkoleń wyjazdowych	24.10.2013- 17.01.2015	180	
Razem brutto			

Stawka VAT:

Termin płatności 30 dni.

- III. Cena zawiera wszystkie koszty, podatki i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia.
- IV. Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- V. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy, akceptujemy je wraz ze zmianami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
- VI. W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w istotnych postanowieniach umowy dołączonych do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- VII. Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera kolejno ponumerowanych stron.
- VIII. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach: stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.



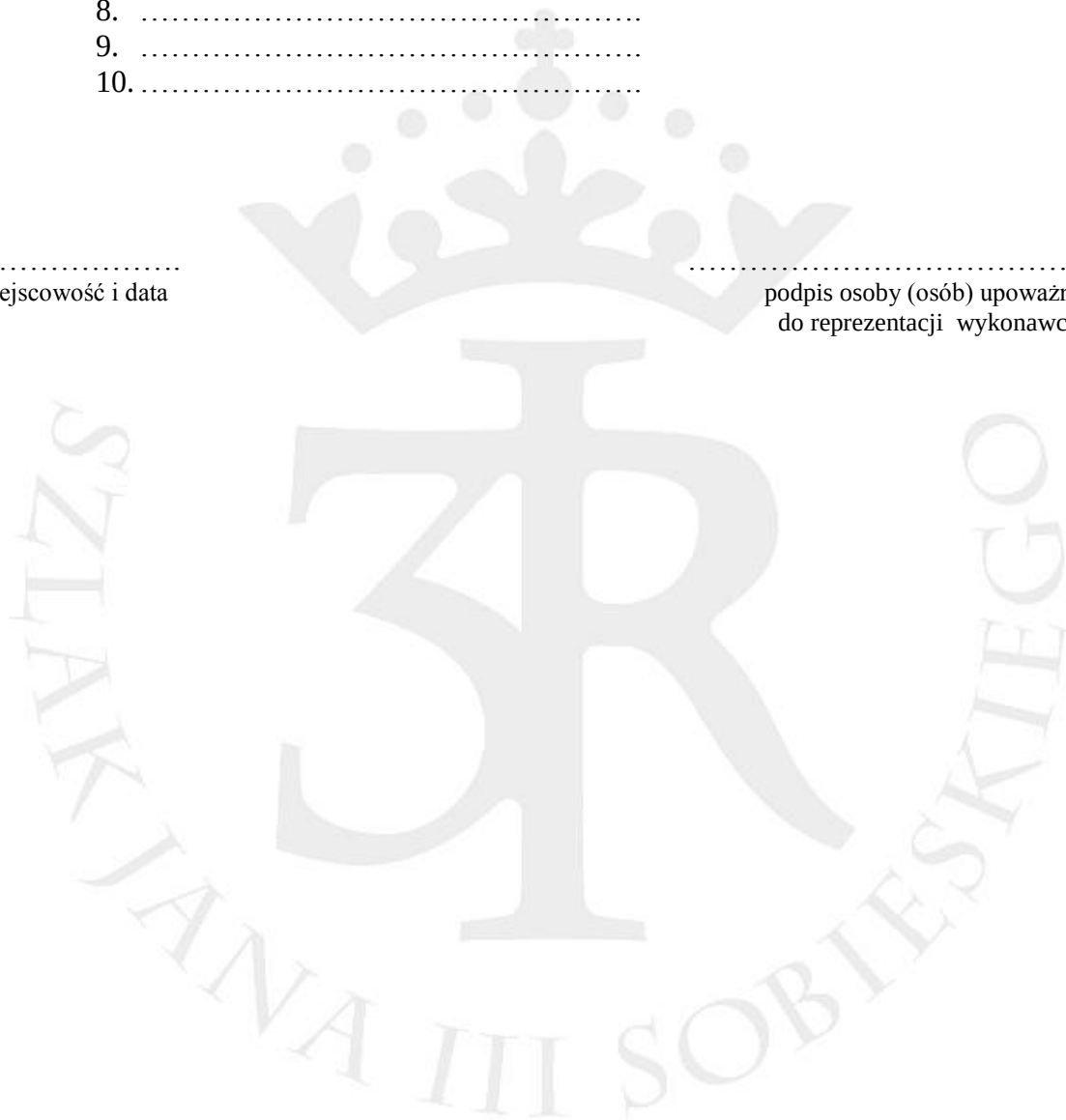
IX. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

X. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej
do reprezentacji wykonawcy



Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
(art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę polegającą na organizacji wyjazdowych szkoleń dla osób chcących założyć działalność gospodarczą, przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedsiębiorców z terenu gmin Piaski, Spiczyn, Mełgiew, Rybczewice, Gorzków i Wólka - dotyczy realizacji zadań w projekcie „Marka lokalna szansą rozwoju przedsiębiorczości na Szlacheckim Szlaku w województwie lubelskim”, oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- opisane przez Zamawiającego w SIWZ.

.....
miejscowość i data.....
podpis osoby (osób) upoważnionej
do reprezentacji wykonawcy

Załącznik nr 3

WYKAZ USŁUG

wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców

Lp	Przedmiot usługi	Liczba uczestników	Wartość brutto	Data ostatecznego wykonania usługi	Odbiorca	Wykonana należycie/nienależycie
1.						
2.						
3.						
4.						

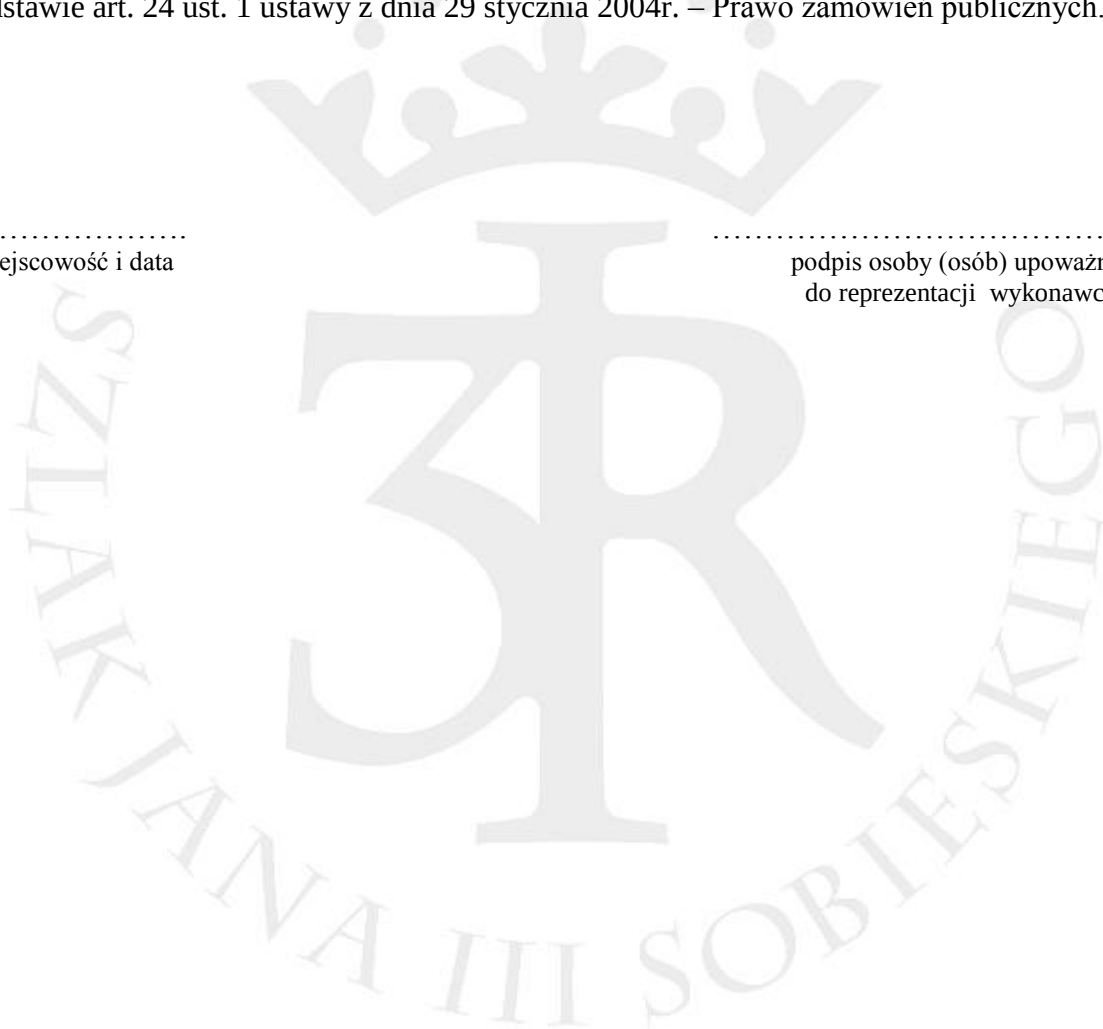
Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. (minimum trzy usługi na kwotę minimum 35 000 zł brutto każda wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zostały lub są wykonywane należycie)

.....
miejscowość i data.....
podpis osoby (osób) upoważnionej
do reprezentacji wykonawcy

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
(art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę polegającą na organizacji wyjazdowych szkoleń dla osób chcących założyć działalność gospodarczą, przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedsiębiorców z terenu gmin Piaski, Spiczyn, Mełgiew, Rybczewice, Gorzków i Wólka - dotyczy realizacji zadań w projekcie „Marka lokalna szansą rozwoju przedsiębiorczości na Szlacheckim Szlaku w województwie lubelskim”, oświadczam(y), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość i data.....
podpis osoby (osób) upoważnionej
do reprezentacji wykonawcy

Załącznik nr 5

KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA

w postępowaniu na usługę polegającą na organizacji wyjazdowych szkoleń dla osób chcących założyć działalność gospodarczą, przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedsiębiorców z terenu gmin Piaski, Spiczyn, Mełgiew, Rybczewice, Gorzków i Wólka - dotyczy realizacji zadań w projekcie „Marka lokalna szansą rozwoju przedsiębiorczości na Szlacheckim Szlaku w województwie lubelskim”

Zamawiający oświadcza, że nie przyjmował żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu „MARKA LOKALNA SZANSĄ ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA SZLACHECKIM SZLAKU W WOJEWÓDZTWIE LUBELSKIM” lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz że nie jest mu wiadome o jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

ZAMAWIAJĄCY

Wykonawca oświadcza, że nie oferował ani nie dawał żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu „MARKA LOKALNA SZANSĄ ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA SZLACHECKIM SZLAKU W WOJEWÓDZTWIE LUBELSKIM” lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz że nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

WYKONAWCA

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu (dalej zwana „Umową”)

pomiędzy:
GMINĄ WÓŁKA

.....

.....

reprezentowaną przez

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania w trybie nr

§ 1

Przedmiotem Umowy, jest usługa (zwana dalej „Usługą”) polegająca na organizacji wyjazdowych szkoleń dla osób chcących założyć działalność gospodarczą, przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedsiębiorców z terenu gmin Piaski, Spiczyn, Mełgiew, Rybczewice, Gorzków i Wólka – dotyczy realizacji zadań w ramach projektu „Marka lokalna szansą rozwoju przedsiębiorczości na szlacheckim szlaku w województwie lubelskim” (dalej zwane „Szkoleniami wyjazdowymi”).

1. Szczegółowy opis sposobu realizacji Usługi zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej zwany „OPZ”) stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Usługa zostanie zrealizowana w okresie od 24.10.2013 r. do 17.01.2015, w następujących terminach:
 - 24-26.10.2013 r. – 2 grupy – 24 osoby
 - 16-18.01.2014 r. – 2 grupy – 24 osoby
 - 13-15.03.2014 r. – 2 grupy – 24 osoby
 - 15-17.05.2014 r. – 2 grupy – 24 osoby
 - 03-05.07.2014 r. – 2 grupy – 24 osoby
 - 18-20.09. 2014 r. – 2 grupy – 24 osoby
 - 13-15.11.2014 r. – 2 grupy – 24 osoby
 - 15-17.01.2015 r. – 1 grupa – 12 osób

§ 2

1. Za wykonanie Usługi Strony ustalają wynagrodzenie w maksymalnej wysokości do (słownie:) obliczonego na podstawie cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4.
3. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
5. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy za faktycznie zrealizowane usługi w oparciu o faktyczną liczbę uczestników Szkoleń Wyjazdowych.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie świadczenia i koszty Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania Umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, terminowo, zgodnie z najlepszą wiedzą, wykorzystując własne doświadczenie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z należytą dbałością o interesy Zamawiającego. Wykonawca w szczególności zobowiązany zapewnić do realizacji Umowy osoby, posiadające niezbędne kwalifikacje, wiedzę specjalistyczną i doświadczenie w prowadzeniu przewidzianych umową przedsięwzięć.
2. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres trwania Umowy, na sumę nie niższą niż Dotyczy to także ewentualnych podwykonawców.
3. Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia transportu przez podmiot spełniający wymagania określone w przepisach prawa obowiązującego w Polsce i w krajach UE i posiadający stosowne uprawnienia w tym zakresie. Zamawiający może żądać przedstawienia wszelkich dokumentów lub ich kopii niezbędnych dla potwierdzenia wszelkich uprawnień, a także może żądać przeprowadzenia kontroli stanu technicznego pojazdów, kontroli kierowcy w szczególności w zakresie stanu psychofizycznego i czasu pracy.
5. W przypadku awarii lub wypadku pojazdu w trakcie świadczenia usługi, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, w możliwie najkrótszym czasie transportu zastępczego (wykonawcy zastępczego działającego w imieniu i na rzecz Wykonawcy) lub w przypadku takiej konieczności noclegu uczestnikom Szkolenia Wyjazdowego. Nocleg oraz transport do miejsca noclegu zapewni Wykonawca. Odpowiedzialność wykonawcy i wykonawcy zastępczego wobec zamawiającego jest solidarna.

§ 4

1. Zamawiający jest zobowiązany do poinformowania Wykonawcy o ostatecznej liczbie uczestników Szkolenia Wyjazdowego (w ramach limitu określonego w OPZ) w ciągu 7 dni przed rozpoczęciem realizacji Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia listy obecności uczestników Szkolenia Wyjazdowego, wraz z ich podpisami w każdym dniu realizacji Usługi.
3. Po zakończeniu Usługi Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu ogólny raport zawierający oryginały list obecności, podpisane przez wszystkich uczestników Szkolenia Wyjazdowego;
4. Po przekazaniu Zamawiającemu raportu, o którym mowa w ust. 3, zostanie niezwłocznie sporządzony protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
5. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu odbioru są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Pan/iTel.:....., fax.:
.....
e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
Pan/iTel.:....., fax.:
.....
e-mail:

§ 5

Osobami uprawnionymi do kontaktów w celu wykonywania umowy:

- 1) ze strony Zamawiającego:

Pan/iTel.:, fax.:
.....
e-mail:

- 2) ze strony Wykonawcy:

Pan/iTel.:, fax.:
.....
e-mail:

§ 6

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Usługi innym podmiotom (podwykonawcom) bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym.
3. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym wykonawca powierzył wykonanie Usługi wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy, w szczególności w przypadku:
 - 1) Opóźnienia w trakcie realizacji transportu na miejscu w tym także w ramach transportu zastępczego, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust.1, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
2. W razie naruszenia § 6 ust. 1, niezależnie od innych postanowień Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 4 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Maksymalna suma kar umownych, o których mowa w ust. 1 - 3 nie może przekroczyć 10 % wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżoną na jego rzecz karę umowną.
6. Jeżeli Zamawiający naliczy karę umowną, nie wyłącza to jego uprawnienia do żądania wykonania zobowiązań przez Wykonawcę.
7. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych, o których mowa w ust. 1 – 3 z płatności w ramach faktury, o której mowa w § 2 ust. 2.
8. Zamawiający będzie miał prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem dzieła tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie wyznaczonym;
 - 2) w przypadku, gdy wysokość kar umownych, osiągnie wysokość 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust.1;
 - 3) w przypadku gdy Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do zaniechania naruszeń;
 - 4) w przypadku, gdy nie zostanie dokonana rezerwacja miejsc hotelowych, zgodnie z § 3 ust. 5;
 - 5) w przypadkach wskazanych w przepisach prawa, w tym kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.

§ 8

1. Zamawiający lub upoważniony przez niego podmiot ma prawo do dokonywania kontroli wykonywania Umowy w każdym momencie, a w szczególności ma prawo wglądu we

wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu kontroli wykonywania Umowy, a w szczególności jest zobowiązany do przedstawiania wszelkich dokumentów i informacji związanych z wykonywaniem Umowy oraz składania oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie jakichkolwiek praw osób trzecich w związku z wykonywaniem Umowy. W przypadku jeżeli odpowiedzialność z tego tytułu poniesie Zamawiający, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie kwoty, do zapłaty których był zobowiązany Zamawiający.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych i do niewykorzystywania ich i nieujawniania jakimkolwiek podmiotom z wyjątkiem sytuacji, gdy otrzyma na to pisemną zgodę Zamawiającego lub gdy jest do tego zobowiązany na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w innym celu niż w związku z realizacją Usługi i jedynie na jej podstawie. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych nie jest ograniczony w czasie.
2. Przez informacje poufne rozumie się wszelkie informacje, materiały, dokumenty, dostarczone lub udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego lub inne podmioty, a także o których wiedzę Wykonawca uzyskał – w związku z wykonywaniem Umowy, zarówno przed jak i po zawarciu Umowy, w jakiegokolwiek formie, obejmujące informacje dotyczące Zamawiającego lub innych podmiotów. Informacji poufnych nie stanowią dokumenty oraz informacje będące informacją publiczną, a także podane do publicznej wiadomości w sposób inny niż na skutek naruszenia postanowień Umowy lub innych zobowiązań do zachowania poufności wynikających z umów lub przepisów prawa.

§ 10

1. W przypadku braku polubownego rozwiązania, wszelkie spory pomiędzy Stronami rozpatrywać będzie sąd powszechny w Polsce, właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
3. W sprawach nie uregulowanych w treści Umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe przepisy.
4. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot jakichkolwiek praw, w tym wierzytelności lub obowiązków wynikających z Umowy.

§ 11

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, wszelkie zmiany lub rozwiązanie Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie są traktowane jako zmiana Umowy zmiany osób uprawnionych do podpisania protokołu odbioru, określonych w § 4 ust. 5 oraz zmiany osób wskazanych do kontaktu, określonych w § 5.
3. Nie wymaga sporządzenia aneksu, zmiana miejsca zakwaterowania wynikająca z przyczyn niezależnych od Wykonawcy pod warunkiem, iż Wykonawca prześle wniosek do Zamawiającego w tym zakresie, zawierający informacje dotyczące nowego miejsca zakwaterowania, którego standard będzie nie gorszy niż pierwotnie oferowany i nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia, a Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na dokonanie takiej zmiany.
4. Zawiadomienia o zmianach Strony przekazują w formie pisemnej, przy czym zmiana traktowana jest jako skuteczna od momentu doręczenia drugiej stronie pisemnego zawiadomienia.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 13

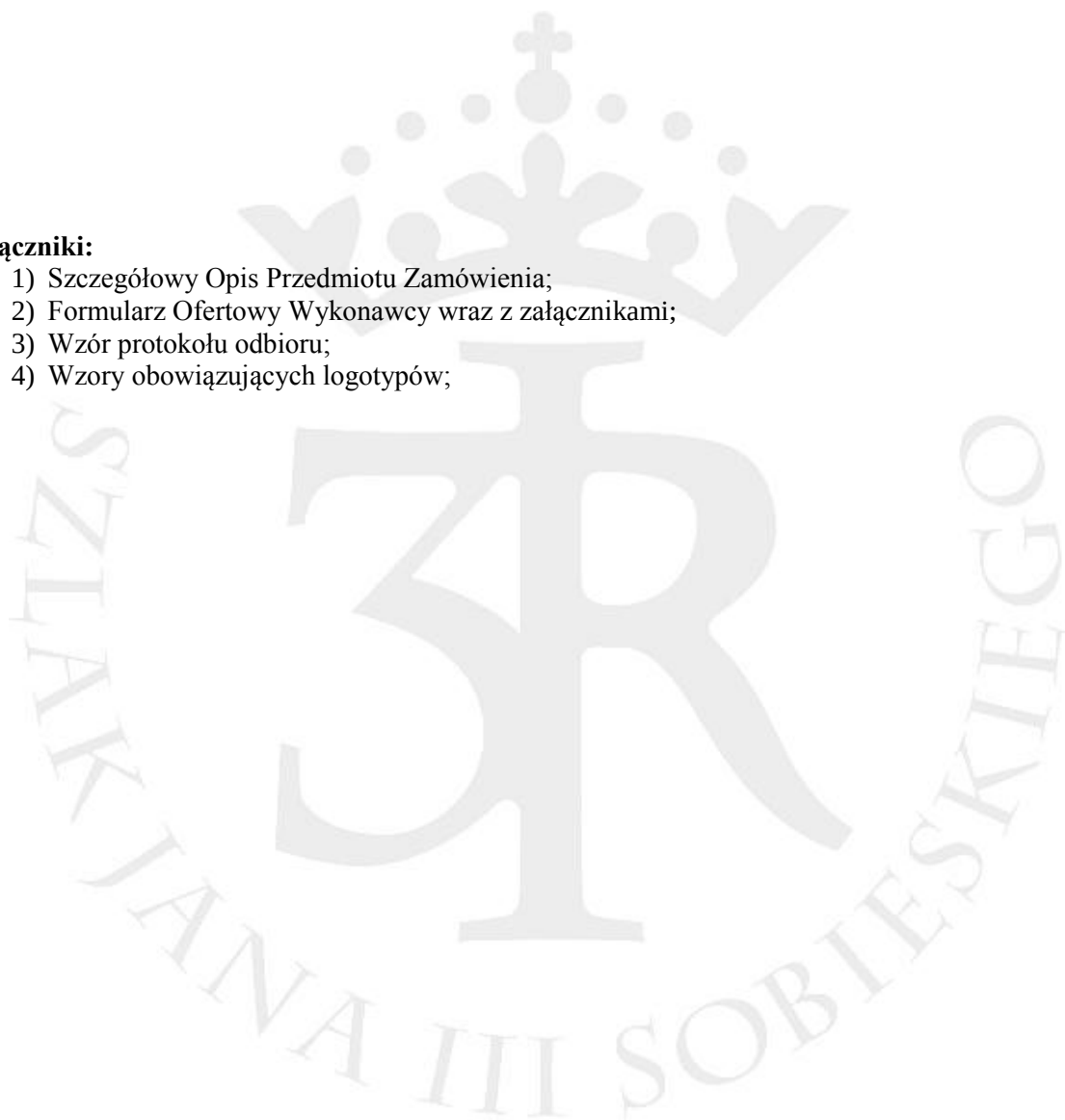
Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Stronę, która złożyła podpis z datą późniejszą.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Formularz Ofertowy Wykonawcy wraz z załącznikami;
- 3) Wzór protokołu odbioru;
- 4) Wzory obowiązujących logotypów;



Załącznik nr 3 do Umowy

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Data:

Miejsce:

I. Biorący udział:

Ze strony Wykonawcy - (nazwa i adres sprzedającego)

.....

(nazwisko i imię)

Ze strony Zamawiającego -

.....

(nazwisko i imię)

II. Przedmiot usługi w ramach Umowy o nr ref

Przedmiot usługi	Data	Maksymalna Liczba osób* / Faktyczna	Realizacja usługi (TAK / NIE)
Szkolenie wyjazdowe dla .. osób w dniach			

- Faktyczna liczba osób w stosunku do których została wykonana usługa zostanie wskazana w protokole odbioru w momencie jego podpisywania.

III. Przedmiot Umowy o nr refzrealizowany z należytą starannością,
zgodnie z jej zapisami:

- TAK
- NIE - uwagi / zastrzeżenia

IV. Opis nieprawidłowości wynikających z realizacji umowy.

.....
.....
.....
.....

V. Końcowy wynik przyjęcia:

- Pozytywny
- Negatywny - uwagi / zastrzeżenia:

Zamawiający-----
Wykonawca

Załącznik nr 7

.....
(nazwa i adres Zamawiającego)**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa organizacji wyjazdowych szkoleń dla osób chcących założyć działalność gospodarczą, przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedsiębiorców z terenu gmin Piaski, Spiczyn, Melgiew, Rybczewice, Gorzków i Wólka w ramach projektu „Marka lokalna szansą rozwoju przedsiębiorczości na szlacheckim szlaku w województwie lubelskim”

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych niniejszym informuję:

1. Nie należę/należę* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2013r., poz. 907 – tekst jednolity.)
2. Należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzi**
 - a)
 - b)
 - c)

_____, dnia _____ 2013 r.

.....
.....
(miejscowość, data, podpis osoby/osób uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** należy wskazać podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej