

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.wolka.pl

Lublin: Usługa organizacji wyjazdowych szkoleń dla osób chcących założyć działalność gospodarczą, przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedsiębiorców z terenu gmin Piaski, Spiczyn, Mełgiew, Rybczewice, Gorzków i Wólka w ramach projektu Marka lokalna szansą rozwoju przedsiębiorczości na szlacheckim szlaku w województwie lubelskim

Numer ogłoszenia: 197821 - 2013; data zamieszczenia: 26.09.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Wólka , Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin, woj. lubelskie, tel. 081 7464844, 7510060, faks 081 7465001.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.wolka.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa organizacji wyjazdowych szkoleń dla osób chcących założyć działalność gospodarczą, przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedsiębiorców z terenu gmin Piaski, Spiczyn, Mełgiew, Rybczewice, Gorzków i Wólka w ramach projektu Marka lokalna szansą rozwoju przedsiębiorczości na szlacheckim szlaku w województwie lubelskim.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: III.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa organizacji wyjazdowych szkoleń dla osób chcących założyć działalność gospodarczą, przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedsiębiorców z terenu gmin Piaski, Spiczyn, Mełgiew, Rybczewice, Gorzków i Wólka w ramach projektu Marka lokalna szansą rozwoju przedsiębiorczości na szlacheckim szlaku w województwie lubelskim. III.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi. III.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest: Usługa organizacji wyjazdowych szkoleń dla osób chcących założyć działalność gospodarczą, przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedsiębiorców z terenu gmin Piaski, Spiczyn, Mełgiew, Rybczewice, Gorzków i Wólka z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej, rozwoju przedsiębiorczości i usług turystycznych. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez

Szwajcarię w ramach Szwajcarskiego Programu Współpracy z Nowymi Krajami Członkowskimi Unii Europejskiej w ramach projektu Marka lokalna szansą rozwoju przedsiębiorczości na szlacheckim szlaku w województwie lubelskim. Szkolenia wyjazdowe przeznaczone są dla 180 os. - 15 grup szkoleniowych (po 12 os grupa) po 3 dni szkoleniowe na grupę - 8 godzin szkolenia dziennie - razem 24 godziny szkoleniowe. Uczestnicy szkoleń - osoby fizyczne chcące założyć działalność gospodarczą, przedsiębiorcy oraz organizacje pozarządowe z terenu 6 gmin objętych projektem (zamieszkałe lub prowadzące działalność na terenie 6 gmin partnerskich Piaski, Spiczyn, Mełgiew, Rybczewice, Gorzków i Wólka).

Harmonogram szkolenia: I DZIEŃ: 7.00 Wyjazd z parkingu przy siedzibie zamawiającego (Urząd Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8) 9.45 - Przyjazd na miejsce szkolenia 9.45 - 10.30 Zakwaterowanie 10.30 - 12.00 Szkolenie 12.00 - 12.30 Przerwa kawowa 12.30 - 14.00 Szkolenie 14.00 - 14.45 Obiad 14.45 - 16.15 Szkolenie 16.15 - 16.30 Przerwa kawowa 16.30 - 18.45 Szkolenie 18.45 - 19.00 Czas wolny 19.00 - Kolacja II DZIEŃ: 8.00 - 8.45 Śniadanie 8.45 - 11.00 Szkolenie 11.00 - 11.30 Przerwa kawowa 11.30 - 13.00 Szkolenie 13.00 - 14.00 Obiad 14.00 - 15.30 Szkolenie 15.30 - 16.00 Przerwa kawowa 16.00 - 19.00 Spotkanie studyjne z lokalnymi przedstawicielami branży turystycznej 19.00 - Kolacja III DZIEŃ: 8.00 - 9.00 Śniadanie 9.00 - 10.30 Szkolenie 10.30 - 10.45 Przerwa kawowa 10.45 - 13.00 Szkolenie 13.00 - 14.00 Obiad 14.00 - 16.15 Szkolenie 16.30 - Wyjazd z hotelu do Jakubowice Murowanych Liczba uczestników szkolenia wyjazdowego: 180 osób. Termin szkolenia: Szkolenia będą się odbywały w 8 turach, tzn. odbędzie się osiem wyjazdów szkoleniowych - siedem razy x 2 grupy (24 os.) i jeden wyjazd x 1 grupa (12 os.), w następujących terminach: 1. 24-26.10.2013 r. - 2 grupy - 24 osoby 2. 16-18.01.2014 r. - 2 grupy - 24 osoby 3. 13-15.03.2014 r. - 2 grupy - 24 osoby 4. 15-17.05.2014 r. - 2 grupy - 24 osoby 5. 03-05.07.2014 r. - 2 grupy - 24 osoby 6. 18-20.09. 2014 r. - 2 grupy - 24 osoby 7. 13-15.11.2014 r. - 2 grupy - 24 osoby 8. 15-17.01.2015 r. - 1 grupa - 12 osób Miejsce szkolenia: ośrodek w województwie lubelskim, w odległości ponad 100 km od granic administracyjnych Jakubowice Murowanych.

III. 1.4) Dodatkowe wymagania: a) Wykonawca winien zorganizować szkolenie w pełnym zakresie, t.j. zapewnić transport z miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego na miejsce szkolenia i z powrotem, zakwaterowanie oraz pełne wyżywienie dla 180 osób, w terminach wyznaczonym przez Zamawiającego. b) Wykonawca zapewni transport wygodnymi (szczególnie dla wysokich osób), nowoczesnymi pojazdami (autokarami/busami) w doskonałym stanie technicznym, zapewniającymi odpowiedni komfort jazdy (wymagane elementy wyposażenia - ogrzewanie, wentylacja, bagażnik, przyciemniane podwójne szyby boczne, regulowane oparcia foteli, klimatyzacja, TV DVD i nagłośnienie). W przypadku awarii lub wypadku pojazdu w trakcie świadczenia usługi, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, w możliwie najkrótszym czasie transportu zastępczego do miejsca realizacji szkoleń. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia transportu przez podmiot spełniający wymagania określone w przepisach prawa obowiązującego w Polsce i posiadający stosowne uprawnienia w tym zakresie. Zamawiający może żądać przedstawienia wszelkich dokumentów lub ich kopii niezbędnych dla potwierdzenia wszelkich uprawnień, a także może żądać przeprowadzenia kontroli stanu technicznego pojazdów, kontroli kierowcy w szczególności w zakresie stanu psychofizycznego i czasu pracy. Dodatkowo Wykonawca zapewni drugiego dnia szkolenia, transport na spotkanie studyjne z lokalnymi przedstawicielami branży turystycznej i z powrotem - maksymalnie w odległości 60 km od miejsca szkoleń w obie strony. c) Wykonawca zapewni 2 noclegi podczas trwania szkolenia wszystkim 180 uczestnikom w hotelu minimum dwugwiazdkowym lub ośrodku szkoleniowym o porównywalnym standardzie, z pełnym wyżywieniem, w pokojach jedno i dwuosobowych z łazienką (4 pokoje jednoosobowe, pozostałe pokoje dwuosobowe), wyposażone: czajnik elektryczny, TV, lodówka, w pokojach ręczniki dla gości. Śniadanie, obiady i kolacja powinny być podawane

w innej sali niż sala wykładowa. d) Wykonawca zapewni w miejscu zakwaterowania (pkt c) powyżej) 2 sale wykładowe do przeprowadzenia szkolenia (odpowiednie do ilości uczestników szkolenia) o odpowiedniej wizualizacji i akustyce, wyposażone w rzutnik do prezentacji multimedialnej, laptopa oraz tablicę. e) Wykonawca zapewni pełne wyżywienie, tj.: 2 śniadania pełne w formie szwedzkiego stołu; 3 obiady (zupa + drugie danie mięsne jarskie + surówki + napoje + deser); 2 kolacje (2 ciepłe dania + przystawki + surówki + napoje ciepłe i zimne); kawa, herbata, woda mineralna i wyroby cukiernicze w czasie przerw kawowych (2 przerwy kawowe w pierwszym i drugim dniu szkolenia oraz 1 przerwa kawowa w trzecim dniu). W czasie przerw kawowych powinny być podawane wyroby cukiernicze, kawa, herbata, soki, woda mineralna jak również powinien być zapewniony dostęp do łazienek. f) Wykonawca zapewni organizację spotkania integracyjnego po zakończonej kolacji w pierwszym dniu szkolenia. Wykonawca zapewni na czas trwania spotkania integracyjnego zimne napoje (woda mineralna, soki) oraz wyżywienie w postaci zimnych przekąsek (minimum 5 rodzajów przystawek). g) Wykonawca zapewni drugiego dnia szkolenia spotkanie studyjne z lokalnymi przedstawicielami branży turystycznej w celu poznania przez uczestników szkoleń dobrych praktyk w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej. h) Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW dla uczestników szkolenia od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55.24.00.00-4, 63.51.10.00-4, 80.57.00.00-0.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 17.01.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 3500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert. 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu, b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620). 3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr 72193017092003006000950016 z dopiskiem: Wadium - wizyty studyjne 4. Dowód wniesienia wadium powinien być dołączony do oferty. 5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a art. 46 ustawy Pzp. 6. Zamawiający

zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. 7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełniania tego warunku
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzy usługi organizacji szkoleń o wartości brutto nie mniejszej niż 35 000,00 złotych każda.
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełniania tego warunku
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełniania tego warunku
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełniania tego warunku

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.wolka.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Gmina Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin 62.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 04.10.2013 godzina 10:00, miejsce: Urządzie Gminy Wólka, Jakubowice murowane 8, 20-258 Lublin 62, pokój 19 - sekretariat,.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Usługa organizacji wyjazdowych szkoleń dla osób chcących założyć działalność gospodarczą, przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedsiębiorców z terenu gmin Piaski, Spiczyn, Mełgiew, Rybczewice, Gorzków i Wólka w ramach projektu Marka lokalna szansą rozwoju przedsiębiorczości na szlacheckim szlaku w województwie lubelskim.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak