

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm).

Przedmiot zamówienia: **Usługa polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu wizyt studyjnych - dotyczy realizacji zadań w projekcie „Marka lokalna szansą rozwoju przedsiębiorczości na Szlacheckim Szlaku w województwie lubelskim” - drugi przetarg**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Gmina Wólka
Adres Zamawiającego: Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin 62
NIP: 713-287-29-53
Nr telefonu: 081- 7464844
Nr faksu: 081- 7465001
Adres strony internetowej: www.bip.wolka.pl
Adres e-maili: wolka@bazagmin.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek, 7:30-15:30,

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) – dalej zwana „ustawa Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu wizyt studyjnych - dotyczy realizacji zadań w projekcie „Marka lokalna szansą rozwoju przedsiębiorczości na Szlacheckim Szlaku w województwie lubelskim” - drugi przetarg. Usługa polega na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 4 wizyt studyjnych, każda dla 20 osób. Wizyty studyjne odbywać się mają w następujących terminach i miejscach: Wyjazd do Szwajcarii – Dolina Emmental - 24-29.06.2013 r., Wyjazd do Szwajcarii - Region Lavaux – 07-12.10.2013 r., Wyjazd do Włoch – Val Gardena – 09-14.12.2013 r., Wyjazd do Hiszpanii – Szlak Kalifatu Kordoba – Grenada – 20-25.01.2014 r. Wizyty studyjne poświęcone są poznaniu dobrych wzorców, praktyk związanych z tworzeniem i promocją marki lokalnej/lokalnych produktów i wykorzystaniu ich na obszarze Szlaku JIIS przez lokalnych przedsiębiorców. Wizyty studyjne poświęcone są poznaniu dobrych wzorców, praktyk związanych z tworzeniem i promocją marki lokalnej/lokalnych produktów i wykorzystaniu ich na obszarze Szlaku JIIS przez lokalnych przedsiębiorców.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 1 do SIWZ**.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79997000-9 usługi organizowania podróży służbowych
79951000-5 usługi w zakresie organizowania seminariów
63511000-4 organizacja wycieczek

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- **Wyjazd do Szwajcarii – Dolina Emmental** - 24-29.06.2013 r.
- **Wyjazd do Szwajcarii - Region Lavaux** – 07-12.10.2013 r.
- **Wyjazd do Włoch – Val Gardena** – 09-14.12.2013 r.
- **Wyjazd do Hiszpanii – Szlak Kalifatu Kordoba – Grenada** – 20-25.01.2014 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWNIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- o Za spełniających warunek udziału w postępowaniu zamawiający uzna wykonawców, którzy wykażą że posiadają zezwolenie na prowadzenie usług turystycznych w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, wydane na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004r. Nr 223, poz. 2268 ze zm)., b) posiadania wiedzy i doświadczenia
 - za spełniających warunek udziału w postępowaniu zamawiający uzna wykonawców, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonali co najmniej trzy usługi o wartości minimalnej 100 000,00 zł brutto każda, polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu zagranicznych wizyt studyjnych dla co najmniej 20 osób,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
 - za spełniających warunek udziału w postępowaniu zamawiający uzna wykonawców, którzy dysponują lub będą dysponować co najmniej 5 osobowym zespołem składającym się z:
 - -opiekuna grupy/pilota, który posiada doświadczenie polegające na koordynacji co najmniej 3 podróży zagranicznych dla grup zorganizowanych
 - - tłumacza, który posługuje się językiem francuskim w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację.
 - - tłumacza , który posługuje się językiem niemieckim w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację.
 - - tłumacza , który posługuje się językiem włoskim w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację.
 - -tłumacza , który posługuje się językiem hiszpańskim w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - za spełniających warunek udziału w postępowaniu zamawiający uzna wykonawców, którzy wykażą że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000,00 złotych.
2. oraz wykazali brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w formie "spełnienia-spełniania" w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach oraz dokumentach dołączonych do oferty.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu spełniania został dokonany w pkt. V SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
 - b) zezwolenie na prowadzenie usług turystycznych, wydane na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004r. Nr 223, poz. 2268 ze zm),
 - c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich

- wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ** – wykonanie co najmniej trzech usług o wartości minimalnej 100 000,00 zł brutto każda, polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu zagranicznych wizyt studyjnych dla co najmniej 20 osób,
- d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ** – dysponowanie co najmniej 4 osobowym zespołem składającym się z:
- opiekuna grupy/pilota, która posiada doświadczenie polegające na koordynacji co najmniej 3 podróży zagranicznych dla grup zorganizowanych i posługuje się językiem francuskim w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację.
 - opiekuna grupy/pilota, która posiada doświadczenie polegające na koordynacji co najmniej 3 podróży zagranicznych dla grup zorganizowanych i posługuje się językiem niemieckim w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację.
 - opiekuna grupy/pilota, która posiada doświadczenie polegające na koordynacji co najmniej 3 podróży zagranicznych dla grup zorganizowanych i posługuje się językiem włoskim w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację.
 - opiekuna grupy/pilota, która posiada doświadczenie polegające na koordynacji co najmniej 3 podróży zagranicznych dla grup zorganizowanych i posługuje się językiem hiszpańskim w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację.
- e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na kwotę minimum 500 000,00 złotych
2. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) aktualne\ zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1

- pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- g) informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, której wzór stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**.
3. * Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
- a) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) w przypadku złożenia oferty wspólnej każdy z Wykonawców musi oddzielnie udokumentować spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 oraz brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy; wymagania określone w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Wykonawcy mogą spełniać wspólnie;

Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), dlatego muszą oni spełniać wymagania określone w niniejszym punkcie.

4. * Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów ww. dokumentów wykazujących brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

5. * Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 2 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
- lit. b-d i lit. f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert,

- lit. e składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie ich w formie faksu lub za pomocą poczty elektronicznej pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie przez drugą stronę. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

Tomasz Misiura tel.:81-7464844 wew. 36- w sprawach procedury udzielania zamówienia

Michał Pelczarski tel.: 81-7468444 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia

3. Korespondencję w przedmiotowym postępowaniu należy przekazywać na adres, fax lub email wskazany w rozdziale I niniejszej specyfikacji.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 10 000,00 zł (**słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100**) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr **72193017092003006000950016** z dopiskiem: **Wadium - wizyty studyjne**
4. Dowód wniesienia wadium powinien być dołączony do oferty.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a art. 46 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wynikające z zawartości formularza oferty;
 - b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SIWZ;
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
4. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy oraz podpisującą ofertę.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
6. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną do reprezentacji.
10. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie: „Oferta przetargowa - przygotowanie i przeprowadzenie wizyt studyjnych - w projekcie „Marka lokalna szansą rozwoju przedsiębiorczości na Szlacheckim Szlaku w województwie lubelskim - drugi przetarg” oraz „Nie otwierać przed terminem otwarcia oferty”
12. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Wólka
Jakubowice Murowane 8
20-258 Lublin
pok. 19 - sekretariat

Nie później niż do dnia 06-06-2013 do godz. 10:00

2. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Wólka
Jakubowice Murowane 8
20-258 Lublin
pok. 22 lub 21

W dniu 06-06-2013 o godz. 10:15

4. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostały złożone po terminie.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający pod kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w pkt. 6 i 7, przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawca podaje cenę w złotych polskich w odniesieniu do poszczególnych elementów zamówienia wyszczególnionych we wzorze formularza ofertowego, a następnie sumę cen częściowych, która stanowi całkowitą cenę oferty. Wykonawca podaje cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
4. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
5. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki w sposób określony w art. 87 ustawy Pzp.
6. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie odbywało się na podstawie faktur częściowych wystawianych po zrealizowaniu każdego wyjazdu. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru.

7. Płatność dokonana zostanie w terminie 30 dni od daty przedłożenia dokumentów.
8. Wykonawca wystawi fakturę VAT po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego.
9. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena ofertowa (o wadze 100%).
2. Każda oferta będzie oceniana w skali 100 pkt.
3. Liczba punktów będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena min. oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nie odrzuconych ofert.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza pod względem ceny w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia do podpisania klauzuli antykorupcyjnej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Środki ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVIII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Adres strony internetowej: www.bip.wolka.pl

Adres e-maili: wolka@bazagmin.pl

XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (**załącznik nr 2 do SIWZ – formularz ofertowy**) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XXV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr: 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr: 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr: 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr: 4 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr: 5 – Wykaz osób

Załącznik nr: 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 Pzp.

Załącznik nr: 7 – Klauzula antykorupcyjna

Załącznik nr: 8 – Wzór umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na usługę polegającą na przygotowaniu i przeprowadzeniu wizyt studyjnych - dotyczy realizacji zadań w projekcie „Marka lokalna szansą rozwoju przedsiębiorczości na Szlacheckim Szlaku w województwie lubelskim”

-Wizyty studyjnej dla 4 grup po 20 osób każda

1.1 Wizyty studyjne:

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i przeprowadzenia, zgodnie z poniższym opisem, 4 wizyt studyjnych, **każda dla 20 osób oraz 2 osoby ze strony Wykonawcy (tłumacz i pilot.)**

Łączna ilość osób: 80

Wizyty studyjne odbywać się mają w następujących terminach:

- Wyjazd do Szwajcarii – Dolina Emmental - 24-29.06.2013 r.
- Wyjazd do Szwajcarii - Region Lavaux – 07-12.10.2013 r.
- Wyjazd do Włoch – Val Gardena – 09-14.12.2013 r.
- Wyjazd do Hiszpanii – Szlak Kalifatu Kordoba – Grenada – 20-25.01.2014 r.

Cel wizyt: Wizyty studyjne poświęcone są poznaniu dobrych wzorców, praktyk związanych z tworzeniem i promocją marki lokalnej/lokalnych produktów i wykorzystaniu ich na obszarze Szlaku JIIS przez lokalnych przedsiębiorców.

Zamówienie obejmuje organizację i przeprowadzenie następujących działań w ramach wizyt studyjnych dla 4 grup uczestników:

1. Zorganizowanie 6-dniowych wizyt studyjnych (w 4 terminach) – wyjazd: w niedzielę lub poniedziałek – powrót w piątek lub sobotę. Uczestnicy wizyt mają dotrzeć do miejsca wizyty najpóźniej do godziny 19.00 w poniedziałek i wrócić najpóźniej do godziny 22.00 w sobotę.

2. Zapewnienie transportu na trasie Jakubowice Murowane – Warszawa Okęcie dla 4x20 osobowych grup – w obie strony – dojazd do lotniska i powrót po wizycie studyjnej

3. Zapewnienie przelotów dla czterech 20 osobowych grup (w obie strony) na trasie:

- Warszawa – Berno lub Zurich w ramach I wizyty studyjnej
- Warszawa – Genewa lub Lozanna w ramach II wizyty studyjnej
- Warszawa – Insbruck w ramach III wizyty studyjnej
- Warszawa – Sewilla lub Malaga w ramach IV wizyty studyjnej

Wykonawca pokryje koszt biletu lotniczego w klasie ekonomicznej lub równoważnej oraz wszystkie niezbędne opłaty związane z podróżą lotniczą na trasie przelotu.

4. Zapewnienie transportu na trasie lotnisko- miejsce wizyty studyjnej za granicą (w obie strony) dla uczestników wyjazdu odpowiednio:

- do i z miejscowości Burgdorf w ramach I wizyty studyjnej
- do i z miejscowości Vevey w ramach II wizyty studyjnej
- do i z miejscowości Santa Cristina w ramach III wizyty studyjnej
- do miejscowości Kordoba i z miejscowości Grenada w ramach IV wizyty studyjnej

5. Zapewnienie transportu lokalnego podczas każdej wizyty studyjnej dla jej uczestników.

Wymagania ogólne dotyczące transportu

- a) Wykonawca zapewni transport autokarowy i lotniczy dla uczestników wizyt studyjnych.
- b) Wykonawca zapewni transport wygodnymi (szczególnie dla wysokich osób), nowoczesnymi pojazdami (autokarami/busami) w doskonałym stanie technicznym, zapewniającymi odpowiedni komfort jazdy (wymagane elementy wyposażenia – ogrzewanie, wentylacja, bagażnik, przyciemniane podwójne szyby boczne, regulowane oparcia foteli, klimatyzacja, TV/DVD i nagłośnienie). W przypadku awarii lub wypadku pojazdu w trakcie świadczenia usługi, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, w możliwie najkrótszym czasie transportu zastępczego lub w przypadku takiej konieczności noclegu uczestnikom wizyty studyjnej, nocleg oraz transport do miejsca noclegu zapewni Wykonawca.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza aby transport podczas trwania wizyty za granicą, tzw. transport lokalny na trasie miejsce(a) zakwaterowania – miejsce wizyty – miejsce(a)zakwaterowania, w dniach trwania wyjazdu za granicą odbywał się busami Wykonawca zapewni transport wygodnymi (szczególnie dla wysokich osób), nowoczesnymi pojazdami (autokarami/busami) w doskonałym stanie technicznym, zapewniającymi odpowiedni komfort jazdy (wymagane elementy wyposażenia – ogrzewanie, wentylacja, bagażnik, przyciemniane podwójne szyby boczne, regulowane oparcia foteli, klimatyzacja, TV/DVD i nagłośnienie). W przypadku awarii lub wypadku pojazdu w trakcie świadczenia usługi, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, w możliwie najkrótszym czasie transportu zastępczego lub w przypadku takiej konieczności noclegu uczestnikom wizyty studyjnej, nocleg oraz transport do miejsca noclegu zapewni Wykonawca.

- c) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia transportu przez podmiot spełniający wymagania określone w przepisach prawa obowiązującego w Polsce i w kraju docelowym wizyty studyjnej i posiadający stosowne uprawnienia w tym zakresie. Zamawiający może żądać przedstawienia wszelkich dokumentów lub ich kopii niezbędnych dla potwierdzenia wszelkich uprawnień, a także może żądać przeprowadzenia kontroli stanu technicznego pojazdów, kontroli kierowcy w szczególności w zakresie stanu psychofizycznego i czasu pracy.

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w kalkulacji koszty płatnych dróg, parkingów, ubezpieczenia i innych kosztów związanych z realizacją usług transportowych.

6.. Zapewnienie 5 noclegów podczas każdej wizyty dla uczestników w hotelu wraz z wyżywieniem (śniadanie i obiadokolacja oraz catering podczas trwania wizyt).

Wykonawca zapewni zakwaterowanie dla uczestników Wizyty Studyjnej w:

- I wizyta studyjna –miejscoowości Burgdorf – 5 noclegów dla 20 uczestników wyjazdu,
- II wizyta studyjna – miejscowość Vevey – 5 noclegów dla 20 uczestników wyjazdu,
- III wizyta studyjna –miejscoowości Santa Cristina – 5 noclegów dla 20 uczestników wyjazdu,
- IV wizyta studyjna – Każdy nocleg dla 20 uczestników wyjazdu w następujących miejscowościach: pierwszy i drugi nocleg w miejscowości Kordoba, trzeci nocleg w miejscowości Alcala la Real, czwarty i piąty w miejscowości Grenada.

Wykonawca zapewni **zakwaterowanie ze śniadaniem i obiadokolacją w hotelu o standardzie *****, w pokojach **dwuosobowych**, wyposażonych w łazienkę (z ręcznikami) i toaletę. **Śniadania i obiadokolacja (wraz z napojami) zapewnione w miejscu zakwaterowania. Hotel posiadający restaurację, serwującą dania gorące min. do godz. 22.00.**

Informacje o miejscu zakwaterowania (nazwa hotelu i jego adres) uczestników wizyt studyjnych zgodnie z wymogami Wykonawca określi w ofercie.

7. Codzienne zapewnienie obiadu w miejscu spotkania w ramach, którego podane zostaną potrawy regionalne – dwa dania gorące, napoje ciepłe i deser

8. Ubezpieczenie uczestników wizyty studyjnej od następstw nieszczęśliwych wypadków (suma

ubezpieczenia min 5 tys zł), OC za szkody wyrządzone osobom trzecim (suma ubezpieczenia 50 tys zł), kosztów leczenia (suma ubezpieczenia 50 tys zł) oraz utraty bagażu (suma ubezpieczenia 5 tys zł).

9. Zapewnienie personelu – **2 osoby: 1 tłumacza i 1 pilota** podczas każdej wizyty ze znajomości języka obcego właściwego ze względu na miejsce wizyty oraz odpowiedzialnego za przebieg wizyty i jej organizację oraz nadzór nad uczestnikami wizyty w czasie jej trwania.

10. Wykonawca zapewni w trakcie każdej wizyty studyjnej obsługę fotograficzną i przedłoży Zamawiającemu po zakończeniu każdej wizyty studyjnej dokumentację zdjęciową na nośniku elektronicznym z min. 200 zdjęciami. Wykonawca zapewni także w trakcie każdej wizyty obsługę filmową i przedłoży Zamawiającemu po zakończeniu każdej wizyty dokumentację filmową (30-minutowy film dokumentalny na temat wizyty, 3 komplety DVD).

11. Wykonawca zapewni prelegentów-ekspertów podczas spotkań planowanych w ramach wizyt studyjnych. Ekspertami powinny być co najmniej 3 osoby podczas każdego spotkania, w tym:

- jedna osoba reprezentująca administrację samorządową odpowiadającą szczeblowi gminy, działającą w miejscu spotkania (osoba co najmniej na stanowisku kierowniczym w zakresie promocji lokalnej i rozwoju turystyki w danej jednostce),
- jedna osoba przedstawiciel lokalnej organizacji przedsiębiorców (osoba co najmniej będąca członkiem władz tej organizacji),
- jedna osoba przedstawiciel lokalnych organizacji turystycznych / sektora turystycznego (mająca co najmniej 5 letnie doświadczenie w działalności turystycznej danego obszaru lub co najmniej będąca członkiem władz lokalnej organizacji turystycznej)

12. Szczegółowy przebieg wizyt studyjnych:

a) Szwajcaria – Dolina Emmental – nocleg miejscowości Burgdorf

24.06.2013 – poniedziałek

- przejazd na trasie Jakobowice Murowane – Burgdorf (Szwajcaria)
- 19.00 obiadokolacja w hotelu

25.06.2013 – wtorek

- 7.00-8.00 – śniadanie
- 8.30-9.00 – przejazd lokalny z miejsca noclegu do miejsca spotkania
- 9.00 – 13.00 – spotkanie z przedstawicielami organizacji turystycznych/samorządów lokalnych dystryktu Burgdorf nt. promocji lokalnej, przedsiębiorczości i turystyki w Dolnie Emmental w miejscowości Burgdorf. Wykonawca zapewni miejsce spotkania – sala konferencyjna dla min. 30 os. wyposażona w klimatyzację i sprzęt audiowizualny (rzutnik, ekran, nagłośnienie), 3 prelegentów – ekspertów w zakresie tematyki spotkania ze strony szwajcarskiej (plus tłumacza), 20 kompletów materiałów informacyjnych dla uczestników, catering dla min. 30 osób podczas spotkania (w postaci kawy/herbaty, wody butelkowanej, 3 rodzajów przekąsek, owoców)
- 13.00-14.00 – obiad w restauracji w miejscowości Burgdorf dla 23 os. – w ramach obiadu podane zostaną potrawy regionalne – dwa dania gorące, napoje ciepłe i deser
- 14.00 – 19.00 – zwiedzanie miasta Burgdorf – najważniejsze atrakcje w tym m.in. Zamek i Muzeum oraz punkt widokowy Lueg (panorama Jury i Alp Berneńskich). Zapewnienie przewodnika, biletów wstępu i innych opłat związanych ze zwiedzaniem atrakcji turystycznych dla grupy 20 os.
- 19.00 – obiadokolacja w hotelu

26.06.2013 – środa

- 7.00-8.00 – śniadanie
- 8.30-9.00 – przejazd lokalny z miejsca noclegu do miejsca spotkania
- 9.00 – 18.00 – cały dzień w Wytwórni Sera Affolten In Emmentalen- spotkania z producentami sera, poznanie technologii, wyprodukowanie własnego sera. W ramach wizyty Wnioskodawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów całodniowej wizyty w wytwórni sera oraz obiadu dla grupy 20 osób około godziny 13. W ramach obiadu podane zostaną potrawy regionalne – dwa dania gorące, napoje ciepłe i deser
- 19.00 – obiadokolacja w hotelu

27.06.2013 – czwartek

- 7.00-8.00 – śniadanie
- 8.30-9.00 – przejazd lokalny z miejsca noclegu do miejscowości Langnau In Emmental
- 9.00-13.00 - spotkanie z przedstawicielami organizacji turystycznych/samorządów lokalnych, lokalnymi przedsiębiorcami i producentami serów w miejscowości Langnau In Emmental nt. promocji lokalnych produktów, współpracy pomiędzy przedsiębiorcami, roli samorządu. Wykonawca zapewni miejsce spotkania – sala konferencyjna dla min. 30 os. wyposażona w klimatyzację i sprzęt audiowizualny (rzutnik, ekran, nagłośnienie), 3 prelegentów – ekspertów w zakresie tematyki spotkania ze strony szwajcarskiej(tłumacza), 20 kompletów materiałów informacyjnych dla uczestników, catering dla min. 30 osób podczas spotkania (w postaci kawy/herbaty, wody butelkowanej, 3 rodzajów przekąsek, owoców)
- 13.00-14.00 – obiad w restauracji w miejscowości Langnau dla 23 os. – w ramach obiadu podane zostaną potrawy regionalne – dwa dania gorące, napoje ciepłe i deser
- 14.00 – 19.00 – zwiedzanie miasta Langnau – najważniejsze atrakcje w tym m.in. Muzeum i wizyta u lokalnych producentów sera. Zapewnienie przewodnika, biletów wstępu i innych opłat związanych ze zwiedzaniem atrakcji turystycznych dla grupy 20 os.
- 19.00 – obiadokolacja w hotelu

28.06.2013 – piątek

- 7.00-8.00 – śniadanie
- 8.30-9.00 – przejazd lokalny z miejsca noclegu do miejscowości Marbach
- 9.00-13.00 - spotkanie z przedstawicielami organizacji turystycznych/samorządów lokalnych, lokalnymi przedsiębiorcami w miejscowości Marbach nt. promocji lokalnych produktów, współpracy pomiędzy przedsiębiorcami, roli samorządu rozwoju turystyki. Wykonawca zapewni miejsce spotkania – sala konferencyjna dla min. 30 os. wyposażona w klimatyzację i sprzęt audiowizualny (rzutnik, ekran, nagłośnienie), 3 prelegentów – ekspertów w zakresie tematyki spotkania ze strony szwajcarskiej, 20 kompletów materiałów informacyjnych dla uczestników, catering dla min. 30 osób podczas spotkania (w postaci kawy/herbaty, wody butelkowanej, 3 rodzajów przekąsek, owoców)
- 13.00-14.00 – obiad w restauracji w miejscowości Marbach dla 23 os. – w ramach obiadu podane zostaną potrawy regionalne – dwa dania gorące, napoje ciepłe i deser
- 14.00 – 19.00 – zwiedzanie miasta Marbach – najważniejsze atrakcje w tym m.in. Barokowy kościół i wizyta u lokalnych przedsiębiorców. Zapewnienie biletów wstępu i innych opłat związanych ze zwiedzaniem atrakcji turystycznych dla grupy 20 os.
- 19.00 – obiadokolacja w hotelu

29.06.2013 – sobota

- 7.00-8.00 – śniadanie
- 09.00 – wyjazd do Polski

b) Szwajcaria Region Lavaux - nocleg w miejscowości Vevey**07.10.2013 – poniedziałek**

- przejazd na trasie Jakubowice Murowane – Vevey
- 19.00 obiadokolacja w hotelu

08.10.2013 – wtorek

- 7.00-8.00 – śniadanie
- 8.30-9.00 – przejazd lokalny z miejsca noclegu do miejsca spotkania
- 9.00 – 13.00 – spotkanie z przedstawicielami organizacji turystycznych/samorządów lokalnych i przedsiębiorców związanych z rozwojem turystycznym miasta Vevey nt. promocji lokalnej, przedsiębiorczości i turystyki w miejscowości Vevey. Wykonawca zapewni miejsce spotkania – sala konferencyjna dla min. 30 os. wyposażona w klimatyzację i sprzęt audiowizualny (rzutnik, ekran, nagłośnienie), 3 prelegentów – ekspertów w zakresie tematyki spotkania ze strony szwajcarskiej, 20 kompletów materiałów informacyjnych dla uczestników, catering dla min. 30 osób podczas spotkania (w postaci kawy/herbaty, wody butelkowanej, 3 rodzajów przekąsek, owoców)
- 13.00-14.00 – obiad w restauracji w miejscowości Vevey dla 23 os. – w ramach obiadu podane zostaną potrawy regionalne – dwa dania gorące, napoje ciepłe i deser
- 14.00 – 19.00 – zwiedzanie miasta Vevey – najważniejsze atrakcje w tym m.in. Szwajcarskie muzeum aparatów fotograficznych, muzeum żywności i żywienia, muzeum Jenisch, muzeum historyczne miasta Vevey, muzeum bractwa winiarskiego. Zapewnienie przewodnika, biletów wstępu i innych opłat związanych ze zwiedzaniem atrakcji turystycznych dla grupy 20 os.
- 19.00 – obiadokolacja w hotelu

09.10.2013 – środa

- 7.00-8.00 – śniadanie
- 8.30-9.00 – przejazd lokalny z miejsca noclegu do miejsca spotkania
- 9.00-13.00 - spotkanie z przedstawicielami organizacji turystycznych/samorządów lokalnych, lokalnymi przedsiębiorcami na Szwajcarskim Szlaku Win z St. Saphorin do Lutry nt. promocji lokalnych produktów, współpracy pomiędzy przedsiębiorcami, roli samorządu, lokalnej marki win. Wykonawca zapewni miejsce spotkania – sala konferencyjna dla min. 30 os. wyposażona w klimatyzację i sprzęt audiowizualny (rzutnik, ekran, nagłośnienie), 3 prelegentów – ekspertów w zakresie tematyki spotkania ze strony szwajcarskiej, 20 kompletów materiałów informacyjnych dla uczestników, catering dla min. 30 osób podczas spotkania (w postaci kawy/herbaty, wody butelkowanej, 3 rodzajów przekąsek, owoców)
- 13.00-14.00 – obiad w restauracji na Szwajcarskim Szlaku Win z St. Saphorin do Lutry dla 23 os. – w ramach obiadu podane zostaną potrawy regionalne – dwa dania gorące, napoje ciepłe i deser
- 14.00 – 19.00 – wyprawa Szwajcarskim Szlaku Win z St. Saphorin do Lutry – poznanie najważniejszych atrakcji. Zapewnienie przewodnika i biletów wstępu i innych opłat związanych ze zwiedzaniem atrakcji turystycznych dla grupy 20 os.
- 19.00 – obiadokolacja w hotelu

10.10.2013 – czwartek

- 7.00-8.00 – śniadanie
- 8.30-9.00 – przejazd lokalny z miejsca noclegu do miejsca spotkania w miejscowości Lutry
- 9.00-12.30 - spotkanie z przedstawicielami organizacji turystycznych/samorządów lokalnych, lokalnymi przedsiębiorcami w miejscowości Lutry nt. promocji lokalnych produktów, współpracy pomiędzy przedsiębiorcami, roli samorządu, lokalnej marki win. Wykonawca zapewni miejsce spotkania – sala konferencyjna dla min. 30 os. wyposażona w klimatyzację i sprzęt audiowizualny

(rzutnik, ekran, nagłośnienie), 3 prelegentów – ekspertów w zakresie tematyki spotkania ze strony szwajcarskiej, 20 kompletów materiałów informacyjnych dla uczestników, catering dla min. 30 osób podczas spotkania (w postaci kawy/herbaty, wody butelkowanej, 3 rodzajów przekąsek, owoców)

- 12.30-13.30 – obiad w restauracji w Lutry dla 23 os. – w ramach obiadu podane zostaną potrawy regionalne – dwa dania gorące, napoje ciepłe i deser

- 13.30 – 19.00 – wyprawa Szwajcarskim Szlakiem Win – przejazd kolejką Lavaux Express na trasie Lutry - Aran - Grandvaux - Lutry. Zapewnienie biletów wstępu i innych opłat związanych ze zwiedzaniem atrakcji turystycznych dla grupy 20 os.

- 19.00 – obiadokolacja w hotelu

11.10.2013 – piątek

- 7.00-8.00 – śniadanie

- 8.30-9.00 – przejazd lokalny z miejsca noclegu do miejsca spotkania w Montereux

- 9.00 – 13.00 – spotkanie z przedstawicielami organizacji turystycznych/samorządów lokalnych i przedsiębiorców związanych z rozwojem turystycznym miasta Montereux nt. promocji lokalnej, przedsiębiorczości i turystyki w miejscowości Montereux. Wykonawca zapewni miejsce spotkania – sala konferencyjna dla min. 30 os. wyposażona w klimatyzację i sprzęt audiowizualny (rzutnik, ekran, nagłośnienie), 3 prelegentów – ekspertów w zakresie tematyki spotkania ze strony szwajcarskiej, 20 kompletów materiałów informacyjnych dla uczestników, catering dla min. 30 osób podczas spotkania (w postaci kawy/herbaty, wody butelkowanej, 3 rodzajów przekąsek, owoców)

- 13.00-14.00 – obiad w restauracji w miejscowości Montereux dla 23 os. – w ramach obiadu podane zostaną potrawy regionalne – dwa dania gorące, napoje ciepłe i deser

- 14.00 – 19.00 – zwiedzanie miasta Montereux – najważniejsze atrakcje w tym m.in. Muzeum żywności w dawnej siedzibie Nestle, zamek Chillon . Zapewnienie biletów wstępu i innych opłat związanych ze zwiedzaniem atrakcji turystycznych dla grupy 20 os.

- 19.00 – obiadokolacja w hotelu

12.10.2013 – sobota

- 7.00-8.00 – śniadanie

- 09.00 – wyjazd do Polski

c) Włochy – Val Gardena – nocleg w miejscowości Santa Cristina

09.12.2013 – poniedziałek

- przejazd na trasie Jakubowice Murowane – Santa Cristina

-19.00 obiadokolacja w hotelu

10.12.2013 – wtorek

- 7.00-8.00 – śniadanie

- 8.30-9.00 – przejazd lokalny z miejsca noclegu do miejsca spotkania

- 9.00 – 13.00 – spotkanie z przedstawicielami organizacji turystycznych/samorządów lokalnych i przedsiębiorców związanych z rozwojem turystycznym Doliny Val Gardena i lokalnej sztuki rzeźbiarskiej nt. promocji lokalnej, przedsiębiorczości i turystyki i tworzenia marki. Wykonawca zapewni miejsce spotkania – sala konferencyjna dla min. 30 os. wyposażona w klimatyzację i sprzęt audiowizualny (rzutnik, ekran, nagłośnienie), 3 prelegentów – ekspertów w zakresie tematyki spotkania ze strony włoskiej, 20 kompletów materiałów informacyjnych dla uczestników, catering dla min. 30 osób podczas spotkania (w postaci kawy/herbaty, wody butelkowanej, 3 rodzajów przekąsek, owoców)

- 13.00-14.00 – obiad w restauracji w miejscowości Santa Cristina dla 23 os. – w ramach obiadu podane zostaną potrawy regionalne – dwa dania gorące, napoje ciepłe i deser
- 14.00 – 19.00 – zwiedzanie Doliny Val Gardena – najważniejsze atrakcje w tym m.in. wizyta miejscowościach Selva i Ortisei oraz w wybranych ośrodkach narciarskich. Zapewnienie biletów wstępu i innych opłat związanych ze zwiedzaniem atrakcji turystycznych dla grupy 20 os.
- 19.00 – obiadokolacja w hotelu

11.12.2013 – środa

- 7.00-8.00 – śniadanie
- 8.30-9.00 – przejazd lokalny z miejsca noclegu do miejsca spotkania
- 9.00-13.00 - spotkanie z przedstawicielami lokalnych pracowni rzeźbiarskich – wizyta w pracowni Ferdinanda Stuflesser - nt. promocji lokalnych produktów, współpracy pomiędzy przedsiębiorcami, roli samorządu, lokalnej marki.
- 13.00-14.00 – obiad w restauracji w miejscowości Ortisei dla 23 os. – w ramach obiadu podane zostaną potrawy regionalne – dwa dania gorące, napoje ciepłe i deser
- 14.00 – 19.00 – ciąg dalszy spotkania z przedstawicielami lokalnych pracowni rzeźbiarskich – wizyta w pracowni Ferdinanda Stuflesser - nt. promocji lokalnych produktów, współpracy pomiędzy przedsiębiorcami, roli samorządu, lokalnej marki.
- 19.00 – obiadokolacja w hotelu

12.12.2013 – czwartek

- 7.00-8.00 – śniadanie
- 8.30-9.00 – przejazd lokalny z miejsca noclegu do miejsca spotkania w Dolinie Val Gardena
- 9.00-13.00 - spotkanie z przedstawicielami lokalnych przedsiębiorców i wizyta w lokalnych ośrodkach narciarskich w celu poznania zasad organizowania i prowadzenia działalności, promocji marki, budowania oferty i jakości usług dla turystów
- 13.00-14.00 – obiad w restauracji w miejscowości Santa Cristina dla 23 os. – w ramach obiadu podane zostaną potrawy regionalne – dwa dania gorące, napoje ciepłe i deser
- 14.00 – 19.00 – zwiedzanie Doliny Val Gardena – wizyta w lokalnych ośrodkach narciarskich w celu poznania zasad organizowania i prowadzenia działalności, promocji marki, budowania oferty i jakości usług dla turystów
- 19.00 – obiadokolacja w hotelu

13.12.2013 – piątek

- 7.00-8.00 – śniadanie
- 8.30-9.00 – przejazd lokalny z miejsca noclegu do miejsca spotkania w Bolzano
- 9.00 – 13.00 – spotkanie z przedstawicielami organizacji turystycznych/samorządów lokalnych i przedsiębiorców związanych z rozwojem turystycznym miasta Bolzano nt. promocji lokalnej, przedsiębiorczości i turystyki w miejscowości Bolzano. Wykonawca zapewni miejsce spotkania – sala konferencyjna dla min. 30 os. wyposażona w klimatyzację i sprzęt audiowizualny (rzutnik, ekran, nagłośnienie), 3 prelegentów – ekspertów w zakresie tematyki spotkania ze strony włoskiej, 20 kompletów materiałów informacyjnych dla uczestników, catering dla min. 30 osób podczas spotkania (w postaci kawy/herbaty, wody butelkowanej, 3 rodzajów przekąsek, owoców)
- 13.00-14.00 – obiad w restauracji w miejscowości Bolzano dla 23 os. – w ramach obiadu podane zostaną potrawy regionalne – dwa dania gorące, napoje ciepłe i deser
- 14.00 – 19.00 – zwiedzanie miasta Bolzano – najważniejsze atrakcje w tym m.in. Muzeum Archeologicznego i Historii Naturalnej, Zamku Mareccio i Zamku Runkelstein. Zapewnienie biletów wstępu i innych opłat związanych ze zwiedzaniem atrakcji turystycznych dla grupy 20 os.
- 19.00 – obiadokolacja w hotelu

14.12.2013 – sobota

- 7.00-8.00 – śniadanie
- 09.00 – wyjazd do Polski

d) Hiszpania – Szlak Kalifatu Kordoba - Grenada –nocleg dla 20 uczestników wyjazdu w następujących miejscowościach: pierwszy i drugi nocleg w miejscowości Kordoba, trzeci nocleg w miejscowości Alcala la Real, czwarty i piąty w miejscowości Grenada.

20.01.2014 – poniedziałek

- przejazd na trasie Jakubowice Murowane – Kordoba
- 19.00 czasu lokalnego obiadokolacja w hotelu

21.01.2014 – wtorek

- 7.00-8.00 – śniadanie
- 8.30-9.00 – przejazd lokalny z miejsca noclegu do miejsca spotkania
- 9.00 – 13.00 – spotkanie z przedstawicielami organizacji turystycznych/samorządów lokalnych i przedsiębiorców związanych z rozwojem turystycznym Szlaku Kalifatu i promocji lokalnej Kordoby, przedsiębiorczości i turystyki i tworzenia marki. Wykonawca zapewni miejsce spotkania – sala konferencyjna dla min. 30 os. wyposażona w klimatyzację i sprzęt audiowizualny (rzutnik, ekran, nagłośnienie), 3 prelegentów – ekspertów w zakresie tematyki spotkania ze strony hiszpańskiej, 20 kompletów materiałów informacyjnych dla uczestników, catering dla min. 30 osób podczas spotkania (w postaci kawy/herbaty, wody butelkowanej, 3 rodzajów przekąsek, owoców)
- 13.00-14.00 – obiad w restauracji w miejscowości Kordoba dla 23 os. – w ramach obiadu podane zostaną potrawy regionalne – dwa dania gorące, napoje ciepłe i deser
- 14.00 – 19.00 – zwiedzanie Madinat al-Zahara ruin miasta kalifów i spotkanie z przedstawicielami lokalnych organizacji turystycznych i przedsiębiorców. Zapewnienie przejazdów, biletów wstępu i innych opłat związanych ze zwiedzaniem atrakcji turystycznych dla grupy 20 os.
- 19.00 – obiadokolacja w hotelu

22.01.2014 – środa

- 7.00-8.00 – śniadanie
- 8.30-9.00 – przejazd lokalny z miejsca noclegu do miejsca spotkania
- 9.00-13.00 – zwiedzanie Kordoby – wizyta w obiektach La Mezquita i La Calahorra oraz pałacu miejskiego El Alzacar oraz muzeum EL Museo Taurino. Zapewnienie przejazdów, biletów wstępu i innych opłat związanych ze zwiedzaniem atrakcji turystycznych dla grupy 20 os.
- 13.00-14.00 – obiad w restauracji w Kordobie dla 23 os. – w ramach obiadu podane zostaną potrawy regionalne – dwa dania gorące, napoje ciepłe i deser
- 14.00 – 19.00 – przejazd do miejscowości Alcala la Real, zwiedzanie atrakcji turystycznych dwóch miast Baena i Alcaudete. Zapewnienie przejazdów, biletów wstępu i innych opłat związanych ze zwiedzaniem atrakcji turystycznych dla grupy 20 os.
- 19.00 – obiadokolacja i nocleg w hotelu w miejscowości Alcala la Real

23.01.2014 – czwartek

- 7.00-8.00 – śniadanie
- 8.30-9.00 – przejazd lokalny z miejsca noclegu do miejsca spotkania
- 9.00-13.00 - spotkanie z przedstawicielami organizacji turystycznych/samorządów lokalnych i przedsiębiorców związanych z rozwojem turystycznym miejscowości Alcala la Real nt. promocji lokalnej, przedsiębiorczości i turystyki. Wykonawca zapewni miejsce spotkania – sala konferencyjna dla min. 30 os. wyposażona w klimatyzację i sprzęt audiowizualny (rzutnik, ekran, nagłośnienie), 3 prelegentów – ekspertów w zakresie tematyki spotkania ze strony hiszpańskiej, 20

kompletów materiałów informacyjnych dla uczestników, catering dla min. 30 osób podczas spotkania (w postaci kawy/herbaty, wody butelkowanej, 3 rodzajów przekąsek, owoców)

- 13.00-14.00 – obiad w restauracji w miejscowości Alcalá la Real dla 23 os. – w ramach obiadu podane zostaną potrawy regionalne – dwa dania gorące, napoje ciepłe i deser

- 14.00 – 19.00 – przejazd do miejscowości Grenada, zwiedzanie atrakcji turystycznych miasteczek La Torres, Guevejar, Alfacar. Zapewnienie przejazdów, biletów wstępu i innych opłat związanych ze zwiedzaniem atrakcji turystycznych dla grupy 20 os.

- 19.00 – obiadokolacja i nocleg w hotelu w Grenadzie

24.01.2014 – piątek

- 7.00-8.00 – śniadanie

- 8.30-9.00 – przejazd lokalny z miejsca noclegu do miejsca spotkania

- 9.00 – 13.00 – spotkanie z przedstawicielami organizacji turystycznych/samorządów lokalnych i przedsiębiorców związanych z rozwojem turystycznym miasta Grenada nt. promocji lokalnej, przedsiębiorczości i turystyki w miejscowości Granada. Wykonawca zapewni miejsce spotkania – sala konferencyjna dla min. 30 os. wyposażona w klimatyzację i sprzęt audiowizualny (rzutnik, ekran, nagłośnienie), 3 prelegentów – ekspertów w zakresie tematyki spotkania ze strony hiszpańskiej, 20 kompletów materiałów informacyjnych dla uczestników, catering dla min. 30 osób podczas spotkania (w postaci kawy/herbaty, wody butelkowanej, 3 rodzajów przekąsek, owoców)

- 13.00-14.00 – obiad w restauracji w miejscowości Grenada dla 23 os. – w ramach obiadu podane zostaną potrawy regionalne – dwa dania gorące, napoje ciepłe i deser

- 14.00 – 19.00 – zwiedzanie Grenady – wizyta w obiektach twierdzy Alhambra, muzeum i katedrę. Zapewnienie przejazdów, biletów wstępu i innych opłat związanych ze zwiedzaniem atrakcji turystycznych dla grupy 20 os.

- 19.00 – obiadokolacja w hotelu

14.12.2013 – sobota

- 7.00-8.00 – śniadanie

- 09.00 – wyjazd do Polski

FORMULARZ OFERTOWY
I. Ofertę składa:

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie*)	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faks	
e-mail	
Pełnomocnik*) do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie	
Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym w trakcie postępowania	

*) jeśli dotyczy

na:

usługę polegającą na przygotowaniu i przeprowadzeniu wizyt studyjnych - dotyczy realizacji zadań w projekcie „Marka lokalna szansą rozwoju przedsiębiorczości na Szlacheckim Szlaku w województwie lubelskim” - drugi przetarg

dla

GMINY WÓLKA
 Jakubowice Murowane 8,
 20-258 Lublin

II. Oferujemy wykonanie usług stanowiących przedmiot zamówienia, na warunkach i w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wg następujących cen brutto:

Przedmiot usługi	Data	Cena brutto za osobę	Liczba osób	Cena brutto za 20 osób
Wyjazd do Szwajcarii – Dolina Emmental	24-29.06.2013 r.		20	
Wyjazd do Szwajcarii - Region Lavaux	07-12.10.2013 r.		20	
Wyjazd do Włoch – Val Gardena –	09-14.12.2013 r.		20	
Wyjazd do Hiszpanii – Szlak Kalifatu Kordoba – Grenada	20-25.01.2014 r.		20	
Razem brutto				

Stawka VAT:
Termin płatności 30 dni.

III. Cena zawiera wszystkie koszty, podatki i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia.

- IV. Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- V. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy, akceptujemy je wraz ze zmianami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
- VI. W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w istotnych postanowieniach umowy dołączonych do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- VII. Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera kolejno ponumerowanych stron.
- VIII. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach: stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
- IX. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:
.....
.....
.....
- X. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.
 8.
 9.
 10.

.....
miejscość i data

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej
do reprezentacji wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
(art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę polegającą na przygotowaniu i przeprowadzeniu wizyt studyjnych - dotyczy realizacji zadań w projekcie „Marka lokalna szansą rozwoju przedsiębiorczości na Szlacheckim Szlaku w województwie lubelskim” - drugi przetarg, oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
opisane przez Zamawiającego w SIWZ.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej
do reprezentacji wykonawcy

Załącznik nr 4

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców

L.p.	Przedmiot usługi	Liczba uczestników w	Wartość brutto	Data ostatecznego wykonania usługi	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

.....
 miejscowość i data

.....
 podpis osoby (osób) upoważnionej
 do reprezentacji wykonawcy

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko funkcja	Liczba koordynowanych podróży zagranicznych dla grup zorganizowanych oraz miejsca podróży	Znajomość języka w stopniu komunikatywnym - podać rodzaj języka	Podstawa dysponowania osobą
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....
 miejscowość i data

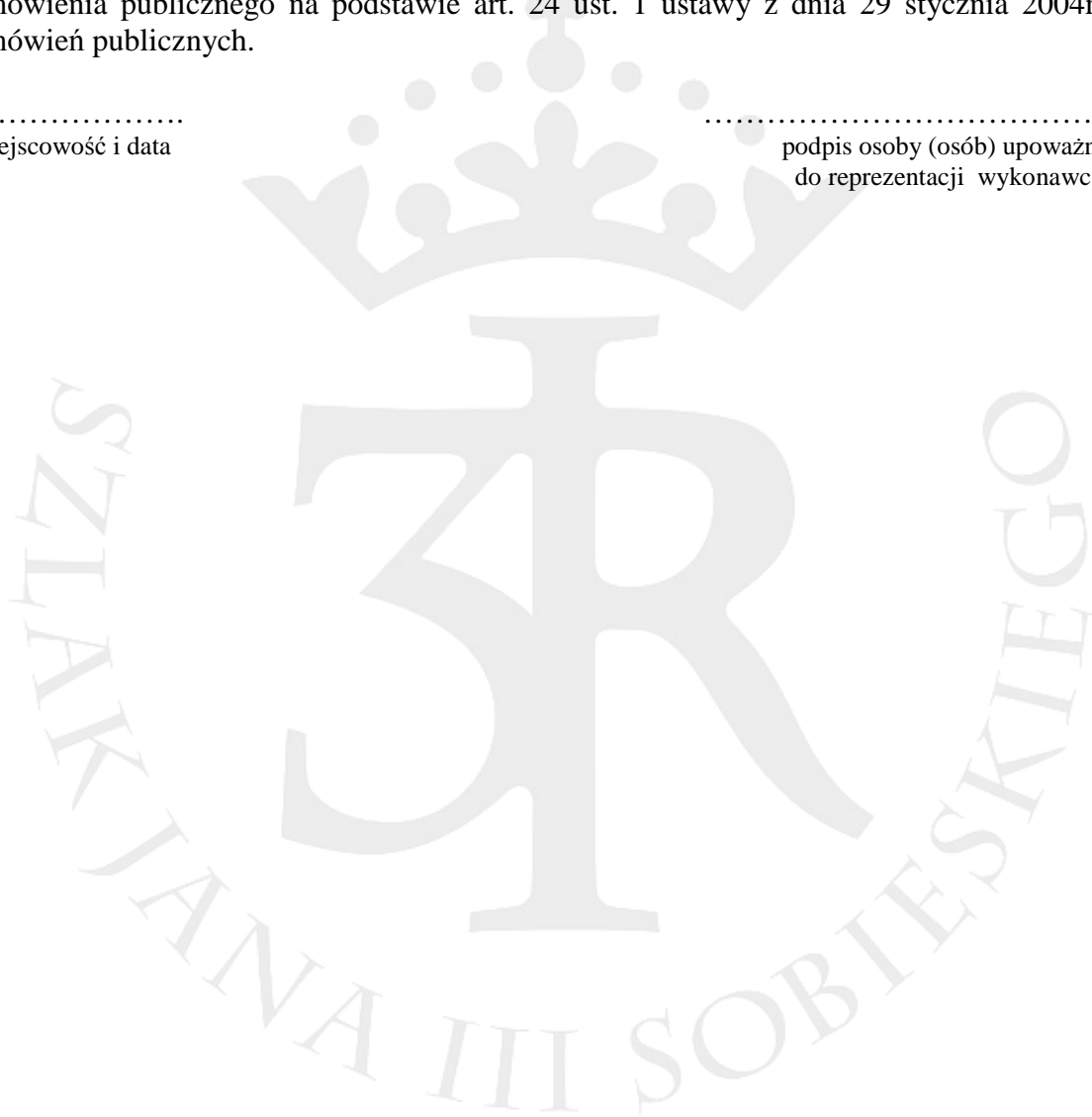
.....
 podpis osoby (osób) upoważnionej
 do reprezentacji wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
(art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę polegającą na przygotowaniu i przeprowadzeniu wizyt studyjnych - dotyczy realizacji zadań w projekcie „Marka lokalna szansą rozwoju przedsiębiorczości na Szlacheckim Szlaku w województwie lubelskim” - drugi przetarg, oświadczam(y), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej
do reprezentacji wykonawcy



KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA

w postępowaniu na usługę polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu wizyt studyjnych - dotyczy realizacji zadań w projekcie „Marka lokalna szansą rozwoju przedsiębiorczości na Szlacheckim Szlaku w województwie lubelskim” - drugi przetarg

Zamawiający oświadcza, że nie przyjmował żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu „MARKA LOKALNA SZANSĄ ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA SZLACHECKIM SZLAKU W WOJEWÓDZTWIE LUBELSKIM” lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz że nie jest mu wiadome o jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

ZAMAWIAJĄCY

Wykonawca oświadcza, że nie oferował ani nie dawał żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu „MARKA LOKALNA SZANSĄ ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA SZLACHECKIM SZLAKU W WOJEWÓDZTWIE LUBELSKIM” lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz że nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

WYKONAWCA

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu (dalej zwana „Umową”)

pomiędzy:

GMINĄ WÓLKA

.....

.....

reprezentowaną przez

.....

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania w trybie nr

§ 1

1. Przedmiotem Umowy, jest usługa (zwana dalej „**Usługą**”) polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu wizyt studyjnych - dotyczy realizacji zadań w projekcie „Marka lokalna szansą rozwoju przedsiębiorczości na Szlacheckim Szlaku w województwie lubelskim”- drugi przetarg. (dalej zwana „**Wizytą Studyjną**”).
2. Szczegółowy opis sposobu realizacji Usługi zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej zwany „**OPZ**”) stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
3. Usługa zostanie zrealizowana w następujących terminach:
 - **Wyjazd do Szwajcarii – Dolina Emmental** - 24-29.06.2013 r.
 - **Wyjazd do Szwajcarii - Region Lavaux** – 07-12.10.2013 r.
 - **Wyjazd do Włoch – Val Gardena** – 09-14.12.2013 r.
 - **Wyjazd do Hiszpanii – Szlak Kalifatu Kordoba – Grenada** – 20-25.01.2014 r.

§ 2

1. Za wykonanie Usługi Strony ustalają wynagrodzenie w maksymalnej wysokości do (słownie:) obliczonego na podstawie cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie fakturami częściowymi po zrealizowaniu każdego wyjazdu, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4.
3. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
5. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy za faktycznie zrealizowane usługi w oparciu o faktyczną liczbę uczestników Wizyty Studyjnej.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie świadczenia i koszty Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania Umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, terminowo, zgodnie z najlepszą wiedzą, wykorzystując własne doświadczenie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z należytą dbałością o interesy Zamawiającego. Wykonawca w szczególności zobowiązany zapewnić do realizacji Umowy osoby, posiadające niezbędne kwalifikacje, wiedzę specjalistyczną i doświadczenie w prowadzeniu przewidzianych umową przedsięwzięć.
2. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres trwania Umowy, na sumę nie niższą niż Dotyczy to także ewentualnych podwykonawców.
3. Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia transportu przez podmiot spełniający wymagania określone w przepisach prawa obowiązującego w Polsce i w krajach, do których będą zorganizowane wizyty studyjne i posiadający stosowne uprawnienia w tym zakresie. Zamawiający może żądać przedstawienia wszelkich dokumentów lub ich kopii niezbędnych dla potwierdzenia wszelkich uprawnień, a także może żądać przeprowadzenia kontroli stanu technicznego pojazdów, kontroli kierowcy w szczególności w zakresie stanu psychofizycznego i czasu pracy.
5. W przypadku awarii lub wypadku pojazdu w trakcie świadczenia usługi, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, w możliwie najkrótszym czasie transportu zastępczego (wykonawcy zastępczego działającego w imieniu i na rzecz Wykonawcy) lub w przypadku takiej konieczności noclegu uczestnikom wizyty studyjnej. Nocleg oraz transport do miejsca noclegu zapewni Wykonawca. Odpowiedzialność wykonawcy i wykonawcy zastępczego wobec zamawiającego jest solidarna.

§ 4

1. Zamawiający jest zobowiązany do poinformowania Wykonawcy o ostatecznej liczbie uczestników Wizyty Studyjnej (w ramach limitu określonego w OPZ) w ciągu 7 dni przed rozpoczęciem realizacji Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia listy obecności uczestników Wizyty Studyjnej, wraz z ich podpisami w każdym dniu realizacji Usługi.
3. Po zakończeniu Usługi Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu ogólny raport zawierający oryginały list obecności, podpisane przez wszystkich uczestników Wizyty Studyjnej;
4. Po przekazaniu Zamawiającemu raportu, o którym mowa w ust. 3, zostanie niezwłocznie sporządzony protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
5. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu odbioru są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:

Pan/iTel.:....., fax.:
.....
e-mail:

2) ze strony Wykonawcy:
Pan/iTel.:....., fax.:
.....
e-mail:

§ 5

Osobami uprawnionymi do kontaktów w celu wykonywania umowy:

1) ze strony Zamawiającego:
Pan/iTel.:....., fax.:
.....
e-mail:

2) ze strony Wykonawcy:
Pan/iTel.:....., fax.:
.....
e-mail:

§ 6

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Usługi innym podmiotom (podwykonawcom) bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym.
3. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym wykonawca powierzył wykonanie Usługi wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy, w szczególności w przypadku:
 - 1) Opóźnienia w trakcie realizacji transportu na miejscu w tym także w ramach transportu zastępczego, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust.1, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
2. W razie naruszenia § 6 ust. 1, niezależnie od innych postanowień Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 4 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Maksymalna suma kar umownych, o których mowa w ust. 1 - 3 nie może przekroczyć 10 % wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżoną na jego rzecz karę umowną.
6. Jeżeli Zamawiający naliczy karę umowną, nie wyłącza to jego uprawnienia do żądania wykonania zobowiązań przez Wykonawcę.
7. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych, o których mowa w ust. 1 – 3 z płatności w ramach faktury, o której mowa w § 2 ust. 2.
8. Zamawiający będzie miał prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem dzieła tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie wyznaczonym;

- 2) w przypadku, gdy wysokość kar umownych, osiągnie wysokość 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust.1;
 - 3) w przypadku gdy Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do zaniechania naruszeń;
 - 4) w przypadku, gdy nie zostanie dokonana rezerwacja miejsc hotelowych, zgodnie z § 3 ust. 5;
 - 5) w przypadkach wskazanych w przepisach prawa, w tym kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.

§ 8

1. Zamawiający lub upoważniony przez niego podmiot ma prawo do dokonywania kontroli wykonywania Umowy w każdym momencie, a w szczególności ma prawo wglądu we wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu kontroli wykonywania Umowy, a w szczególności jest zobowiązany do przedstawiania wszelkich dokumentów i informacji związanych z wykonywaniem Umowy oraz składania oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie jakichkolwiek praw osób trzecich w związku z wykonywaniem Umowy. W przypadku jeżeli odpowiedzialność z tego tytułu poniesie Zamawiający, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie kwoty, do zapłaty których był zobowiązany Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych i do niewykorzystywania ich i nieujawniania jakimkolwiek podmiotom z wyjątkiem sytuacji, gdy otrzyma na to pisemną zgodę Zamawiającego lub gdy jest do tego zobowiązany na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w innym celu niż w związku z realizacją Usługi i jedynie na jej podstawie. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych nie jest ograniczony w czasie.
2. Przez informacje poufne rozumie się wszelkie informacje, materiały, dokumenty, dostarczone lub udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego lub inne podmioty, a także o których wiedzę Wykonawca uzyskał – w związku z wykonywaniem Umowy, zarówno przed jak i po zawarciu Umowy, w jakiejkolwiek formie, obejmujące informacje dotyczące Zamawiającego lub innych podmiotów. Informacji poufnych nie stanowią dokumenty oraz informacje będące informacją publiczną, a także podane do publicznej wiadomości w sposób inny niż na skutek naruszenia postanowień Umowy lub innych zobowiązań do zachowania poufności wynikających z umów lub przepisów prawa.

§ 10

1. W przypadku braku polubownego rozwiązania, wszelkie spory pomiędzy Stronami rozpatrywać będzie sąd powszechny w Polsce, właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
3. W sprawach nie uregulowanych w treści Umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe przepisy.

4. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot jakichkolwiek praw, w tym wierzytelności lub obowiązków wynikających z Umowy.

§ 11

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, wszelkie zmiany lub rozwiązanie Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie są traktowane jako zmiana Umowy zmiany osób uprawnionych do podpisania protokołu odbioru, określonych w § 4 ust. 5 oraz zmiany osób wskazanych do kontaktu, określonych w § 5.
3. Nie wymaga sporządzenia aneksu, zmiana miejsca zakwaterowania wynikająca z przyczyn niezależnych od Wykonawcy pod warunkiem, iż Wykonawca prześle wniosek do Zamawiającego w tym zakresie, zawierający informacje dotyczące nowego miejsca zakwaterowania, którego standard będzie nie gorszy niż pierwotnie oferowany i nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia, a Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na dokonanie takiej zmiany.
4. Zawiadomienia o zmianach Strony przekazują w formie pisemnej, przy czym zmiana traktowana jest jako skuteczna od momentu doręczenia drugiej stronie pisemnego zawiadomienia.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 13

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Stronę, która złożyła podpis z datą późniejszą.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Formularz Ofertowy Wykonawcy wraz z załącznikami;
- 3) Wzór protokołu odbioru;
- 4) Wzory obowiązujących logotypów;

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Data:

Miejsce:.....

I. Biorący udział:

Ze strony Wykonawcy - (nazwa i adres sprzedającego)

.....

 (nazwisko i imię)

 Ze strony Zamawiającego - Władza Wdrażająca Programy Europejskie, ul. Rakowiecka 2A,
 Warszawa

.....

 (nazwisko i imię)

II. Przedmiot usługi w ramach Umowy o nr ref

Przedmiot usługi	Data	Maksymalna Liczba osób* / Faktyczna	Realizacja usługi (TAK / NIE)
Wyjazd do Szwajcarii – Dolina Emmental	24-29.06.2013 r.		
Wyjazd do Szwajcarii - Region Lavaux	07-12.10.2013 r.		
Wyjazd do Włoch – Val Gardena –	09-14.12.2013 r.		
Wyjazd do Hiszpanii – Szlak Kalifatu Kordoba – Grenada	20-25.01.2014 r.		

- Faktyczna liczba osób w stosunku do których została wykonana usługa zostanie wskazana w protokole odbioru w momencie jego podpisywania.

III. Przedmiot Umowy o nr refzrealizowany z należytą starannością,
zgodnie z jej zapisami:

1. TAK
2. NIE - uwagi / zastrzeżenia

IV. Opis nieprawidłowości wynikających z realizacji umowy.

.....
.....
.....
.....

V. Końcowy wynik przyjęcia:

1. Pozytywny
2. Negatywny - uwagi / zastrzeżenia:

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 9

.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę polegająca na przygotowaniu
i przeprowadzeniu wizyt studyjnych - dotyczy realizacji zadań w projekcie „Marka lokalna
szansą rozwoju przedsiębiorczości na Szlacheckim Szlaku w województwie lubelskim” - drugi
przetarg

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych niniejszym informuję:

1. Nie należę/należę* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. Należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzi**
 - a)
 - b)
 - c)

_____, dnia _____ 2013 r.

.....
.....
(miejsowość, data, podpis osoby/osób uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** należy wskazać podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej