

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości położonych na terenie Gminy Wólka przez okres 12 miesięcy.

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Wólka

Adres: Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin

tel./fax: 81 7464844, 81 7465001

e-mail: wolka@bazagmin.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 r. Nr 113 póź. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości położonych na terenie Gminy Wólka przez okres 12 miesięcy.

3.1. Ilość odpadów

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru i zagospodarowania odpadów gromadzonych w sposób selektywny z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) usytuowanego w m. Turka, os. Borek, plac k/ boiska Orlik, ze szkół na terenie gminy Wólka, z cmentarzy z terenu gminy Wólka, z budynku Urzędu Gminy Wólka oraz boiska Orlik w Turce.

3.2. Rodzaje odpadów.

Odpady komunalne powstałe na terenie nieruchomości zbierane są selektywnie z podziałem na frakcje obejmujące następujące rodzaje odpadów:

- a) frakcja sucha odpadów komunalnych: papier, metal, tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe (gromadzone w workach żółtych);
- b) odpady ze szkła opakowaniowego (gromadzone w workach zielonych);
- c) odpady biodegradowalne kuchenne, odpady zielone obejmujące w szczególności: trawę, liście, gałęzie, wycięte rośliny (gromadzone w workach brązowych);
- d) przeterminowane leki (oddawane do PSZOK);
- e) przeterminowane chemikalia obejmujące przepracowane oleje, rozpuszczalniki, farby wodne i olejne, środki ochrony roślin, w tym opakowania po tych środkach (oddawane do PSZOK);
- f) zużyte baterie i zużyte akumulatory (oddawane do PSZOK);

- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym zużyte świetlówki oraz zużyte energooszczędne źródła światła (oddawane do PSZOK);
- h) zużyte opony pojazdów (oddawane do PSZOK);
- i) odpady budowlane i rozbiórkowe obejmujące odpady pochodzące z przebudowy, montażu lub remontu budynków prowadzonych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości, pochodzących z remontów niewymagających zgłoszenia lub pozwolenia na budowę (oddawane do PSZOK);
- j) meble i inne odpady wielkogabarytowe obejmujące odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w pojemnikach stosowanych na terenie nieruchomości oraz popiół (oddawane do PSZOK lub odbierane bezpośrednio z nieruchomości podczas zbiórki organizowanej przez wykonawcę co najmniej 2 razy w roku).
- k) pozostałe, niewymienione wyżej odpady komunalne powstałe na terenie nieruchomości kwalifikuje się jako zmieszane odpady komunalne (gromadzone w pojemnikach o wielkości od 120L do 1100L)

Zamawiający dopuszcza możliwość okresowego odbioru niektórych odpadów, o których mowa w punktach od d) do i) bezpośrednio z nieruchomości po określeniu pojemników, i terminów ich odbioru (np. łącznie z odpadami wielkogabarytowymi).

Właściciele nieruchomości deklarują czy gromadzą odpady w sposób selektywny czy nieselektywny (tylko zmieszane), a Zamawiający przekazuje taką informację wykonawcom.

3.3. Pojemniki do gromadzenia odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w:

- pojemnikach na odpady o pojemności od 120 L do 1100 L,
- kontenerach o pojemności od 2 do 7 m³,
- workach foliowych o pojemności od 80 L, przy czym worki posiadają odpowiedni kolor w zależności od frakcji: frakcja sucha - żółty, odpady ze szkła opakowaniowego - zielone, odpady biodegradowalne kuchenne, odpady zielone - kolor brązowy. Worki powinny zapewniać szczelność, a folia przezroczystości umożliwiającą identyfikację zawartości bez konieczności ich otwierania.

Pojemniki będą oznakowane w sposób jednoznacznie identyfikujący właściciela nieruchomości.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia wyposażenia każdej nieruchomości w odpowiednie pojemniki i worki w formie najmu lub dzierżawy lub użyczenia lub sprzedaży.

Wykonawca zobowiązany jest do wydzierżawienia Zamawiającemu zamykanych pojemników z informacją o rodzaju frakcji odpadu, który należy w nim przechowywać,

w ilości i o pojemności potrzebnej do bezpiecznego magazynowania odpadów w sposób selektywny w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych usytuowanym w m. Turka, os. Borek, plac k/ boiska Orlik, dz. nr 2306, następujących frakcji: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji; przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości. Za zawinione szkody (uszkodzenie techniczne pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów zmieszanych i segregowanych) w majątku osób trzecich oraz Zamawiającego w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W zakres zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia.

3.4. Dojazd do nieruchomości.

Właściciel nieruchomości w dniu odbioru odpadów komunalnych jest obowiązany zapewnić pracownikom przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne dostęp do pojemników w sposób umożliwiający ich opróżnienie:

- 3.4.1. z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz zabudową zagrodową bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma, poprzez wystawienie pojemników lub worków na utwardzony teren przed posesją;
- 3.4.2. z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi oraz budynkami przeznaczonymi do okresowego pobytu ludzi, w szczególności budynkami zamieszkania zbiorowego i budynkami użyteczności publicznej oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego poprzez udostępnienie pojemników lub worków w miejscach zbierania odpadów, bądźw uzgodnionych miejscach odbioru odpadów, w sposób umożliwiający dojazd pojazdem przewidzianym do transportu odpadów.
- 3.4.3. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do nieruchomości również tych trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu lub w czasie remontów dróg) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji wynikających ze złych parametrów technicznych dróg. Gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

UWAGA: Zalecane jest przed złożeniem oferty dokonanie wizji w terenie w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i specyfiką terenu gminy Wólka.

3.5. Częstotliwość odbioru odpadów.

- raz na tydzień - od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej
- raz na dwa tygodnie - ze szkół z terenu gminy Wólka oraz w miesiącu kwietniu i w miesiącu listopadzie z cmentarzy z terenu gminy Wólka
- raz na miesiąc od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych (w tym z cmentarzy) i użytkowanych sezonowo.
- dwa razy w tygodniu z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

Meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz popiół z palenisk domowych odbierane są przez Wykonawcę, w terminach przez niego określonych, uzgodnionych z wójtem i przekazanych do wiadomości właścicieli poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej przedsiębiorcy oraz na stronie internetowej urzędu gminy, przy czym odbiór odpadów będzie się odbywał nie rzadziej niż dwa razy do roku.

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy usuwania odpadów zmieszanych i segregowanych (w formie papierowej i elektronicznej) na okres trwania umowy, z zastrzeżeniem, że odbiór w/w odpadów musi odbywać się w dni robocze od poniedziałku do soboty w godzinach 7.00 - 19.00. Harmonogram musi uwzględniać częstotliwość odbioru odpadów zgodną z zapisami projektu Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wólka. Obowiązkiem Wykonawcy jest aktualizowanie Harmonogramu w miarę zaistniałych potrzeb - informując Zamawiającego z miesięcznym wyprzedzeniem. Harmonogram na drugą połowę roku 2013 Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu do akceptacji na 10 dni przed rozpoczęciem zadania w 2013r., a na I-wsze półrocze 2014 r. do dnia 15 grudnia 2013r.

3.6. Sposób zagospodarowania odpadów

Wykonawca ma obowiązek przekazywania zmieszanych odpadów, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Wólka do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub, w szczególnych przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu (Zmieszane odpady komunalne z terenu gminy Wólka dostarczane będą do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „KOM- EKO ” S.A. w Lublinie ul. Wojenna 3, 20-424 Lublin – Region Centralny RIPOK).

Wykonawca ma obowiązek zagospodarować zebrane odpady w sposób, który zapewni osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi

metodami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) następujących frakcji odpadów: papier metale, tworzywa sztuczne i szkło, inne niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych. W przypadku niewywiązania się z niniejszego obowiązku na Wykonawcę nałożona zostanie kara umowna określona w projekcie umowy z Wykonawcą .

3.7. Wykazy nieruchomości

Zamawiający przekaze Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji usługi wykaz nieruchomości, z których należy odbierać odpady z podziałem na zamieszkałe jednorodzinne, wielorodzinne i niezamieszkałe, zawierające informacje o liczbie zadeklarowanych mieszkańców lub zadeklarowanych pojemników, selektywnej zbiórce odpadów lub jej braku, częstotliwości odbioru odpadów.

Zamawiający będzie aktualizował wykazy w miarę otrzymywania nowych deklaracji i na bieżąco przekazywał je wykonawcy.

3.8. Kontrola zgodności rzeczywistej ilości odpadów i prawidłowości segregacji z deklaracjami.

Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w zakresie większej niż deklarowana ilości odpadów oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach naruszenia przez właścicieli nieruchomości zadeklarowanych obowiązków.

W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, aparatem fotograficznym wyposażonym w lokalizację GPS, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki lub przekroczonej ilości odpadów i przekazuje Zamawiającemu w ciągu 72 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.

Dodatkowo wykonawca przekazuje krótką informację właścicielowi nieruchomości np. w formie naklejki na pojemniku „ZA DUŻO ODPADÓW”, „NIEWŁAŚCIWA SEGREGACJA”

3.9. Sprawozdawczość.

Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:

3.9.1. Karty przekazania odpadów, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.9.2. Kwartalną informację zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3.9.3. Miesięczne oświadczenia zawierające informacje o ilości odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości, tj.:

- ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- ilości odebranych odpadów segregowanych [Mg],
- ilości nieruchomości z których zostały odebrane odpady
- informacji o sposobie zagospodarowania w/w odpadów.

3.9.4. Miesięczne oświadczenia zawierające informacje o ilości odpadów komunalnych odebranych z PSZOK, tj.:

- ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- ilości odebranych odpadów segregowanych [Mg],
- ilości odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg],
- ilości odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
- ilości odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
- odpadów zielonych [Mg],
- opon [Mg],
- przeterminowanych leków i chemikaliów [Mg],
- zużytych baterii i akumulatorów [Mg],
- sposobach zagospodarowania w/w odpadów

3.10. Dodatkowe zobowiązania

3.10.1. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, w tym uchwał Rady Gminy Wólka.

3.10.2. Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową, usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Wólka, na terenie, do którego posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Informacje pomocne do określenia wielkości przedmiotu zamówienia

3.11. Szacowana liczba nieruchomości objętych usługą.

Ze względu na to, że Zamawiający nie dysponuje jeszcze wykazem wszystkich nieruchomości, na których faktycznie zamieszkują mieszkańcy, a część budynków mieszkalnych jest zamieszkanymi, a nie oddanych formalnie do użytkowania, szacuje się, że liczba nieruchomości z których będą odbierane odpady wynosi około **3335** (jest to liczba zawartych umów na dostarczanie wody). Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy sporządzaniu oferty wzrost liczby nieruchomości lub budynków w miarę składania

kolejnych deklaracji przez właścicieli nieruchomości. Na dzień ogłoszenia przetargu tylko 1786 właścicieli nieruchomości złożyło obowiązkowe deklaracje.

3.12. Wykaz miejscowości

Miejscowość (sołectwo)	liczba mieszkańc ów	liczba budynków mieszkalnych oddanych do użytkowania	w tym budynki wielorodzinne	łącznie liczba lokali w budynkach wielorodzinnych
Biskupie Kolonia	354	126		
Bystrzyca	468	126		
Długie	336	97		
Jakubowice Murowane	262	79		
Kolonia Pliszczyn	369	144		
Kolonia Świdnik Mały	219	84		
Łuszczów Drugi	633	185		
Łuszczów Pierwszy	813	270		
Łysaków	367	100		
Pliszczyn	472	137		
Rudnik	445	166		
Sobianowice	429	141		
Świdniczek	263	71		
Świdnik Duży Drugi	308	115		
Świdnik Duży Pierwszy	403	134		
Świdnik Mały	192	63		
Turka (wieś)	1385	408	3	16
Wólka	515	107		
Osiedle Borek	2424	259	39	511
Razem:	10657	2812		

3.13. Drogi w Gminie Wólka

Większość publicznych dróg w Gminie Wólka posiada nawierzchnię bitumiczną lub utwardzoną kruszywem

Długość dróg na terenie gminy wynosi łącznie: drogi gminne - 96km, drogi powiatowe - 36 km, droga krajowa - 15km.

3.14. Ilość odpadów oddanych w latach poprzednich

Ilość odpadów komunalnych zmieszanych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wólka w roku 2012, wg sprawozdań przedsiębiorców odbierających odpady wynosi: 452,68Mg. Poziom selektywnie odebranych odpadów komunalnych ulegających

biodegradacji wyniosła 24,277Mg. Natomiast poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wynosi:

Opakowania z papieru i tektury – 4,75Mg,

Opakowania z tworzyw sztucznych – 2,96Mg,

Opakowania z metali – 0,03Mg,

Opakowania ze szkła – 23,98 Mg,

Papier i tektura – 28,48 Mg,

Szkło – 36,1Mg,

Tworzywa sztuczne – 31,74 Mg,

Metale – 4,55 Mg

oraz odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów – 5,1 Mg

Według posiadanej informacji około 25% nieruchomości objętych jest zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych. W związku z powyższym należy przyjąć, iż ilość odebranych odpadów poszczególnych frakcji zebranych w roku 2013 od wszystkich mieszkańców będzie stanowić czterokrotność ww. ilości.

3.15. Przewidywany sposób rozliczeń z wykonawcą

Sposób prowadzenia rozliczeń z wykonawcą został określony w rozdziale 12 dotyczącym sposobu obliczenia ceny oraz we wzorze umowy.

3.16 Oznaczenie według wspólnego słownika zamówień CPV:

90.50.00.00-2 –usługi związane z odpadami

90.51.20.00-9 –usługi transportu odpadów

90.51.31.00-7 –usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.53.30.00-2 –usługi gospodarki odpadami

4. Termin wykonania zamówienia: od 01-07-2013 do 30-06-2014 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:

5.4.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.1. wykażą, że posiadają:

- wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Wólka, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (Dz. U z 2012 r., poz.391 z późn. zm); oraz
- zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r., poz. 21);

5.4.2. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2. wykażą, że w okresie ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi polegające na odbiorze, transporcie i przekazaniu do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły, przez okres co najmniej 12 miesięcy o łącznej masie co najmniej 100,00 Mg

5.4.3. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.3 wykażą się dysponowaniem co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, oraz co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, przy czym wszystkie pojazdy muszą być sprawne i dopuszczone do ruchu

5.4.4. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.4 wykażą się posiadaniem ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza, niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art, 24 ustawy.

- 6.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika do SIWZ) dotyczących:
 - 6.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 6.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 6.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 6.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 6.2. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
 - 6.2.1. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji
 - 6.2.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków, o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 6.2.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
 - 6.2.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- 6.3. Dowodami, o których mowa w pkt 6.2.2 są:
 - 6.3.1. poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,
 - 6.3.2. oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.3.1.
- 6.4. W miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 6.3.1 wykonawca, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

- 6.5. W przypadku gdy zamawiającym, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.2.2 zostały wykonane jest Gmina Wólka, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.3.
- 6.6. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.7. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
 - 6.7.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika do SIWZ).
 - 6.7.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 6.7.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 6.7.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - 6.7.5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.

2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty określone w punkcie 6.7.

- 6.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium - Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.7.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert odpowiednio do żądanych dokumentów.
- 6.10. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
- 6.10.1 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, póź. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 6.11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 6.11.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2-6.4, 6.6, winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- 6.11.2. dokumenty wymagane w pkt 6.7-6.10 winien złożyć każdy wykonawca.
- 6.12. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.6 i 6.10 winny być składane w formie oryginału.
- 6.13. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2-6.4, 6.7-6.9 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę -

poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

6.14. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą telefaksu pod numery: 81 7464844, 81 7465001
- drogą elektroniczną na e-mail: wolka@bazagmin.pl
- pisemnie na adres pocztowy zamawiającego jak w punkcie 1(strona pierwsza).

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami jest Tomasz Misiura tel. 81-7510060, 81-7464844 wew. 36

7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.wolka.pl .
Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: 72193017092003006000950016, tytułem: Wadium - odpady komunalne. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w miejscu składania ofert lub włożyć do koperty z ofertą, przed upływem terminu składania ofert.

8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
- 10.4.1. Zaadresowana na adres:
Urząd Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin ,
pokój nr 19 - Sekretariat
- 10.4.2. Oznakowana:
„Oferta Przetargowa - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości położonych na terenie Gminy Wólka przez okres 12 miesięcy. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”
- 10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 10.5.1. Oświadczenie oraz dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika do SIWZ) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.5.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom. Oświadczenie stanowi część formularza ofertowego. W przypadku dłuższej listy podwykonawców wykonawca może dołączyć odrębne oświadczenie.
- 10.5.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 10.5.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2-10.5.3 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

- 10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.4 i 10.5.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, póź. 1158 z późn. zm.).
- 10.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin, pokój nr 19 - Sekretariat.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **05-06-2013r.** do godz. **10:00** na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin, pokój nr 22 lub 21 dnia 05-06-2013 r. o godz. 10:15 .

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Odpady zbierane selektywnie z nieruchomości zamieszkanymi.

Wykonawca przedstawi w ofercie miesięczną cenę ryczałtową brutto od osoby, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją usługi odbioru i zagospodarowania odpadów zbieranych selektywnie z nieruchomości zamieszkanymi i PSZOK. Cena ta musi uwzględniać również koszty okresowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, popiołu, koszty worków i innych materiałów oraz koszty księgowo-sprawozdawcze i wszelkie inne. Cenę ryczałtową wykonawca pomnoży przez deklarowaną liczbę osób zamieszkałych na terenie Gminy Wólka segregujących odpady i przez liczbę miesięcy trwania usługi. Wykonawca musi wziąć pod uwagę fakt, że deklarowana przez niektórych ilość osób może być zaniżona na niekorzyść wykonawcy i zostanie ona skorygowana dopiero w kolejnych miesiącach oraz że okresowo np. w czasie świątecznych porządków może być oddawana większa ilość odpadów. Z drugiej strony wykonawca otrzyma ryczałtową zapłatę za dojazd do posesji nawet jeśli właściciel wystawi mało odpadów lub wcale. (Ze względu na to, że blisko połowa właścicieli nieruchomości nie złożyła deklaracji, na potrzeby porównania ofert przyjęto liczbę mieszkańców równą liczbie osób zameldowanych pomniejszoną o 5%.) Uzyskana w ten sposób liczba stanowi roczną wartość brutto usługi odbioru i zagospodarowania odpadów zbieranych selektywnie z nieruchomości zamieszkanymi i PSZOK.

12.2. Odpady zbierane **nieselektywnie** z nieruchomości **zamieszkaných**.

Wykonawca przedstawi w ofercie miesięczną cenę ryczałtową brutto od osoby, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją usługi odbioru i zagospodarowania odpadów zbieranych nieselektywnie z nieruchomości zamieszkaných.

Cenę ryczałtową wykonawca pomnoży przez deklarowaną liczbę osób zamieszkałych na terenie Gminy Wólka nieselegujących odpadów i przez liczbę miesięcy trwania usługi. (Na potrzeby porównania ofert przyjęto, że 5% mieszkańców nie będzie segregować odpadów).

Uzyskana w ten sposób liczba stanowi roczną wartość brutto usługi odbioru i zagospodarowania odpadów zbieranych nieselektywnie z nieruchomości zamieszkaných.

12.3. Odpady zbierane **selektywnie** z nieruchomości **niezamieszkaných**.

Wykonawca przedstawi w ofercie miesięczne ceny ryczałtowe brutto za odbiór i zagospodarowanie odpadów zbieranych selektywnie za pojemnik o deklarowanej wielkości z nieruchomości niezamieszkaných.

W praktyce oznacza to, że jeśli właściciel nieruchomości niezamieszkaných zadeklarował segregację odpadów oraz ilość odpadów - jeden pojemnik 240 litrów, to w praktyce będzie to oznaczać pojemnik na odpady zmieszane 240L wypełniony w 30% i np. dwa worki frakcji suchej po 80L. Deklarowana wielkość pojemnika w litrach oznacza całkowitą deklarowaną objętość odpadów zmieszanych i segregowanych odbieranych jednorazowo z nieruchomości niezamieszkaných.

Cena ta musi uwzględniać również koszty okresowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, popiołu, koszty worków i innych materiałów oraz koszty księgowo-sprawozdawcze i wszelkie inne. Taki sposób określenia ceny ryczałtowej oznacza, że wykonawca otrzyma ryczałtową zapłatę za dojazd do posesji nawet jeśli właściciel nie wystawi odpadów (np. ogródki działkowe zimą).

Ceny ryczałtowe za poszczególne wielkości pojemnika wykonawca pomnoży przez szacowaną przez zamawiającego miesięczną liczbę pojemników i liczbę miesięcy trwania usługi.

Uzyskana w ten sposób liczba stanowi roczną wartość brutto usługi odbioru i zagospodarowania odpadów zbieranych selektywnie z nieruchomości niezamieszkaných.

12.4. Odpady zbierane **nieselektywnie** z nieruchomości **niezamieszkaných**

Wykonawca przedstawi w ofercie miesięczne ceny ryczałtowe brutto za odbiór i zagospodarowanie odpadów zbieranych nieselektywnie za pojemnik o deklarowanej wielkości z nieruchomości niezamieszkaných.

Ceny ryczałtowe za poszczególne wielkości pojemnika wykonawca pomnoży przez szacowaną przez zamawiającego miesięczną liczbę pojemników i liczbę miesięcy trwania usługi.

Uzyskana w ten sposób liczba stanowi roczną wartość brutto usługi odbioru i

zagospodarowania odpadów zbieranych nieselektywnie z nieruchomości niezamieszkałych

12.5. **Cena oferty.**

Cenę oferty stanowi suma wartości usług obliczonych w sposób opisany w punktach od 12.1 do 12.4.

Ceny powinny mieć określoną stawkę VAT zgodną z obowiązującymi przepisami prawa.

12.6. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

13. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

13.1. Oferowana cena - 100 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- x 100 pkt

Cena badanej oferty

13.2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów.

14. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

14.1.1.1. Okazać dowód osobisty osoby podpisującej umowę.

14.1.1.2. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka powinna zawierać oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz ustanawiać pełnomocnika reprezentującego wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Umowę należy przedstawić w formie oryginału przed podpisaniem umowy.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

16.1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy zamieszczonym poniżej. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

UMOWA - wzór

Nr 032.2012

Zawarta w dniu w *Jakubowicach Murowanych*, pomiędzy

1. Gminą Wólka

z siedzibą w *Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Lublin 62,*

NIP: 713-287-29-53

zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

reprezentowaną przez: *Edwina Gortata – Wójta Gminy*

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy: *Agnieszki Grobelskiej*

a

2.

z siedzibą

NIP:

zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”

reprezentowanym przez:

o treści następującej:

W przypadku wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, pełnomocnikiem jedynym uprawnionym do prowadzenia ustaleń i rozliczeń z Zamawiającym jest:

Pozostali wykonawcy występujący wspólnie są traktowani analogicznie jak podwykonawcy.

§1

1. *Przedmiotem umowy jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości położonych na terenie Gminy Wólka przez okres 12 miesięcy.*
2. *Szczegółowy zakres przedmiotu umowy oraz sposób jej realizacji zawarty jest w specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącej załącznik umowy.*

§ 2

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- *specyfikacja istotnych warunków zamówienia.*
- *oferta Wykonawcy z dnia 2013 r.*
- *wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne,*

§3

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy określony w §1 w terminie od 01.07.2013 r. do 30.06.2014 r., tj.: przez okres 12 miesięcy.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada:

- *wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wólka, o którym mowa w art. 9b i następujących ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości porządku w gminach (Dz. U z 2012 r., poz.391 z późn. zm);*
- *zezwoleń na przetwarzanie odpadów lub umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r., poz. 21);*
- *zezwoleń na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r., poz. 21);*

2. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadać na dzień 01 lipca 2013 roku własną instalację przetwarzania odpadów ujętą w „Planie gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2017 (uchwała Nr XXIV/397/2012 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 lipca 2012 r.) lub będzie posiadać na dzień 01 lipca 2013 roku zawartą umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, właściwą terytorialnie dla Gminy Wólka w ww. uchwale, umożliwiającą z dniem 01 lipca 2013 r. przekazywanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

§ 5

1. Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie wykonawcy liczone w sposób następujący:

- a) *w przypadku nieruchomości zamieszkałych jest to iloczyn liczby osób od których odbierane są odpady, podanej w wykazie przez zamawiającego i ceny ryczałtowej od osoby która wynosi:*

- w przypadku **selektywnej** zbiórki odpadów zł brutto/osobę
(słownie złotych:)
- w przypadku **nieselektywnej** zbiórki odpadów zł brutto/osobę
(słownie złotych:)

b) w przypadku nieruchomości **niezamieszkałych** jest to iloczyn deklarowanej liczby pojemników podanej w wykazie przez zamawiającego i ceny ryczałtowej od pojemnika o określonej wielkości które wynoszą:

- w przypadku **selektywnej** zbiórki odpadów:

- do 120L włącznie - zł
- powyżej 120L do 240L włącznie -zł
- powyżej 240L do 1100L włącznie -zł

- w przypadku **nieselektywnej** zbiórki odpadów:

- do 120L włącznie - zł
- powyżej 120L do 240L włącznie -zł
- powyżej 240L do 1100L włącznie -zł

2. Stawka VAT wynosi

3. Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy następować będzie miesięcznie na podstawie faktur, wystawionych każdorazowo do 7 dnia miesiąca następnego, za miesiąc poprzedni świadczenia usługi. Podstawą do wystawienia faktury będzie przekazanie Zamawiającemu:

a) miesięcznych oświadczeń zawierających informacje o ilości odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości, tj.:

- ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- ilości odebranych odpadów segregowanych[Mg],
- ilości nieruchomości, z których zostały odebrane odpady
- informacji o sposobie zagospodarowania w/w odpadów.

b) miesięcznych oświadczeń zawierających informacje o ilości odpadów komunalnych odebranych z PSZOK, tj.:

- ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- ilości odebranych odpadów segregowanych[Mg],
- ilości odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg],
- ilości odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
- ilości odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
- odpadów zielonych [Mg],
- opon [Mg],
- przeterminowanych leków i chemikaliów [Mg],
- zużytych baterii i akumulatorów [Mg],
- sposobach zagospodarowania w/w odpadów

4. *Podpisane przez wykonawcę oświadczenia, o których mowa w ust. 3 wraz z kartami przekazania odpadów (jeśli dotyczą) muszą być przekazane do siedziby Zamawiającego do 7 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą, w formie papierowej oraz elektronicznej, uzgodnionej z Zamawiającym.*
5. *Przekazanie powyższych oświadczeń nie zwalnia Wykonawcy ze złożenia sprawozdania, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.).*
6. *Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.*

§6

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. *przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i położonych na terenie Gminy Wólka, odpadów zielonych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanej w „Planie gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2017” – prowadzonej przez KOM-EKO S.A. w Lublinie, ul. Wojenna 3.*
2. *przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).*
 - *spełnienia warunków wskazanych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013. poz. 122) oraz posiadać pojazdy umożliwiające sprawną realizację usługi zgodnie z przyjętym harmonogramem.*
 - *poniesienia odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym oraz innych przepisach.*
3. *realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa w szczególności: ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) i przepisami wykonawczymi, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm) wraz z przepisami wykonawczymi, ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm), ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666 z późn. zm.), Planem gospodarki odpadami województwa lubelskiego 2017 (uchwała Nr XXIV/396/12 z dnia 30 lipca 2012 r.), Regulaminem utrzymania czystości i porządku Gminy Wólka.*

4. zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. oznakowania samochodów służących do transportu odpadów, w sposób trwały i czytelny poprzez umieszczenie w widocznym miejscu nazwy firmy oraz adresu i numeru telefonu Wykonawcy.
 - zabezpieczenia samochodów przed niekontrolowanym wydostawaniem się odpadów podczas ich załadunku i transportu oraz zabezpieczenia odpadów przed oddziaływaniem czynników atmosferycznych.
6. osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
7. ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).
8. wykonawca będzie prowadził ewidencję ilościową i jakościową odbioru odpadów z podziałem na każdą nieruchomość, umożliwiającą stwierdzenie rozbieżności pomiędzy deklarowaną i rzeczywistą ilością odpadów, oraz nieprawidłowości w segregacji. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca sporządzi dokumentację fotograficzną i wraz z opisem przekaże ją Zamawiającemu w terminie do 72 godzin od jej stwierdzenia.
9. Wszelkie uzasadnione reklamacje, w tym w szczególności sytuacje w których, nie odebrano odpadów zgodnie z harmonogramem (pomimo przejezdności drogi i wystawionego pojemnika bądź worka w dniu odbioru), nie dostarczono worka bądź worków, wykonawca będzie realizował niezwłocznie - najpóźniej w ciągu kolejnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia e-mailem lub telefonicznie przez Zamawiającego, bądź zaistnienia takiego zdarzenia. Wykonanie usługi w ramach reklamacji Wykonawca niezwłocznie potwierdzi e-mailem lub telefonicznie Zamawiającemu.
10. wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości nabycie pojemników do zbierania odpadów komunalnych zgodnych z wymaganiami zamawiającego wraz z dostawą do nieruchomości w formie dzierżawy lub użyczenia lub sprzedaży.
11. wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości zakup z dostawą do nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów zgodnych z wymaganiami Zamawiającego i w ilościach ustalonych z Zamawiającym.

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) powołania przedstawiciela uprawnionego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach z zakresu niniejszej umowy w osobie
- 2) przeprowadzenia akcji informacyjnej skierowanej do właścicieli nieruchomości w sprawie terminów odbierania odpadów komunalnych poprzez stronę internetową Zamawiającego oraz tablicę ogłoszeń znajdującą się w Urzędzie Gminy Wólka.
- 3) aktualizowania wykazu nieruchomości z których odbierane są odpady i przekazywania na bieżąco Wykonawcy.
- 4) niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania umowy.

§ 8

Strony oświadczają, że w trybie postępowania z odpadami stosowane będą przepisy ustawy o odpadach, zgodnie z którymi posiadacz mający zezwolenie w zakresie gospodarki odpadami wraz z przejęciem odpadów przejmuje odpowiedzialność za dalszy sposób postępowania z odpadami, natomiast posiadacz przekazujący odpady wraz z pozbyciem się odpadów zwalnia się odpowiedzialności za dalsze gospodarowanie tymi odpadami.

§ 9

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, polegającego na nieodebraniu odpadów komunalnych w terminie ustalonym w harmonogramie ich odbierania od któregośkolwiek z właścicieli nieruchomości w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia za każdą nieruchomość
 - b) opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu oświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt a) umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - c) opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu oświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt b) umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - d) opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu sprawozdania, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia
 - e) stwierdzenia przez Zamawiającego, że oświadczenia o których mowa w § 5 ust. 3 pkt a) i b) umowy przekazane Zamawiającemu sporządzone zostały nierzetelnie w wysokości 5000,00 zł każdorazowo z tytułu stwierdzenia nierzetelności któregośkolwiek z oświadczeń,
 - f) stwierdzenia przez Zamawiającego, że sprawozdanie, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z

- późn. zm.) przekazane Zamawiającemu, sporządzone zostało nierzetelnie w wysokości 5000,00 zł w każdym przypadku takiego stwierdzenia,*
- g) niedostarczenia któremukolwiek z właścicieli nieruchomości bez uzasadnionej przyczyny worków do selektywnej zbiórki odpadów, pomimo zgłoszonej chęci nabycia - 10zł za każdą nieobstuzoną nieruchomość,*
 - h) nieprzekazania Zamawiającemu kopii dokumentacji związanej z bieżącym prowadzeniem ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów (z rejestrem danych osób, którzy dostarczyli odpady do punktu z uwzględnieniem ich rodzaju i ilości) zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w terminie do 7 dnia następnego miesiąca w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,*
 - i) niezapewnienie możliwości wyposażenia w pojemnik do odbioru odpadów w wysokości 50 zł za każda nieruchomość, w odniesieniu, do której z nieuzasadnionych przyczyn nie zapewniono wyposażenia nieruchomości w pojemnik*
 - j) stwierdzenia przez Zamawiającego nieodebrania przez wykonawcę odpadów z PSZOK-u w wysokości 100 zł za każdorazowe nieodebranie odpadów, za każdy dzień opóźnienia;*
 - k) za niewywiązywanie się z obowiązku określonego w § 6 ust.6 umowy w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2005 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych;*
 - l) za niewywiązanie się z obowiązku wynikającego z § 6 ust.7 umowy w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2005 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;*
 - m) nieprzekazania informacji o: braku wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów, lub braku prowadzenia segregacji odpadów w przypadku właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali segregację, lub wystawieniu do odbioru odpadów zmieszanych w workach bądź w ilościach większych niż zadeklarowane - w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu którejkolwiek z tych informacji;*
 - n) braku odpowiedzi na reklamację usługi w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;*
 - o) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20 000,00 zł*

- p) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 000,00 zł*
- 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 000,00 zł.*
 - 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.*
 - 4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.*
 - 5. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczanych kar na podstawie niniejszej umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie z należności Wykonawcy.*

§ 10

- 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy:*
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759, ze zm.),*
 - b) jeżeli Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,*
 - c) w stosunku do wykonawcy został ogłoszona upadłość,*
 - d) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z przedłożonym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych oraz nie podejmuje jej wykonywania po upływie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego do wykonywania umowy,*
 - e) jeżeli Wykonawca zaprzestał realizacji przedmiotu umowy i nie podejmuje jej po upływie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego do podjęcia wykonywania umowy,*
 - f) wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy pomimo uprzedniego wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego, odstąpienie może wówczas nastąpić po upływie 7 dni od dnia wezwania do wykonywania umowy zgodnie z jej postanowieniami.*
 - g) w przypadku zmiany harmonogramu wywozu odpadów przez wykonawcę bez uzgodnienia z Zamawiającym,*
- 2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o przyczynie odstąpienia.*

§ 11

Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności. Niedopuszczalne są jednak, pod rygorem nieważności, zmiany postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 12

- 1. Właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.*
- 2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.*

§ 13

- 1. Zakres przedmiotu umowy przewidziany do wykonania przez Podwykonawców zawarty jest w ofercie Wykonawcy.*
- 2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, który wykonuje przy pomocy Podwykonawców.*
- 3. W razie niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia dla wykonawcy do czasu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.*
- 4. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniedbania i uchybienia dokonane przez Podwykonawcę jest taka sama jakby tych zaniedbań czy uchybień dopuścił się Wykonawca.*

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności: przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, ze zm.) i ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r., poz. 391), w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. Z 2013 r. poz. 21).

§15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

16.2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu t.j.:

16.2.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian istotnych postanowień umowy spowodowanych zmianami obowiązujących przepisów prawa mających zastosowanie do umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez

niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.

17.4. Skarga do sądu.

17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniem.

18. Załączniki:

18.1. Wzór formularza ofertowego.

18.2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

18.3. Wzór wykazu usług

18.4. Wzór wykazu urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy

18.5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

18.6. Wzór oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej

18.7. Uchwały Rady Gminy Wólka dotyczące odpadów.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

GMINA WÓLKA

JAKUBOWICE MUROWANE 8

20-258 LUBLIN

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości położonych na terenie Gminy Wólka przez okres 12 miesięcy.**”, nr sprawy: **ZP.271.10.2013**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena ofertowa brutto szacowana za cały okres umowy:zł

(Słownie:.....)

.....)

Stawka pod. VAT%,

Oświadczam, że :

Wykonam zamówienie publiczne w terminie od 01-07-2013 do dnia: 30-06-2014.

Termin płatności: 14 dni od daty doręczenia faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Poniżej w formularzu cenowym wymienione są poszczególne ceny jednostkowe:

Odpady zbierane selektywnie z nieruchomości zamieszkaných .						
Miesięczna cena ryczałtowa od osoby brutto		Stawka VAT	Szacowana liczba osób	Liczba miesięcy	wartość brutto	
			10666	12		
Odpady zbierane nieselektywnie z nieruchomości zamieszkaných .						
Miesięczna cena ryczałtowa od osoby brutto		Stawka VAT	Szacowana liczba osób	Liczba miesięcy	wartość brutto	
			561	12		
Odpady zbierane selektywnie z nieruchomości niezamieszkaných .						
Deklarowana wielkość pojemnika	Miesięczna cena ryczałtowa od pojemnika brutto	Stawka VAT	Szacowana liczba pojemników w	Liczba miesięcy	wartość brutto dla poszczególnych pojemników	razem brutto dla wszystkich pojemników
Do 120L włącznie			100	12		
powyżej 120L do 240L włącznie			60	12		
powyżej 240L do 1100L włącznie			20	12		
Odpady zbierane nieselektywnie z nieruchomości niezamieszkaných						
Wielkość pojemnika	Miesięczna cena ryczałtowa od pojemnika brutto	Stawka VAT	Szacowana liczba pojemników w	Liczba miesięcy	wartość brutto dla poszczególnych pojemników	razem brutto dla wszystkich pojemników
Do 120L włącznie			20	12		
powyżej 120L do 240L włącznie			20	12		
powyżej 240L do 1100L włącznie			5	12		
Suma wszystkich usług brutto(cena oferty):						

Osoba do kontaktów z Zamawiającym w niniejszym postępowaniu:

..... tel. kontaktowy

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon..... Fax.....

Zakres: do reprezentowania w postępowaniu* i zawarcia umowy * (*niepotrzebne skreślić)

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że spełniamy zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz, że postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a).....

b)

c)*

(*wypełnić jeżeli dotyczy)

5. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp. przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

6. Wadium należy zwrócić na konto:

7. Upoważnia się do odbioru wadium wniesionego w formie niepieniężnej:.....

8. Integralną częścią oferty są wymienione poniżej załączniki, oświadczenia i dokumenty, zgodnie z wymaganiami określonymi SIWZ:

1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

2) Wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Wólka

3) Zezwolenie na transport odpadów

4) Wykazu usług

5) Wykazu urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy

6) Ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności

7) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

8) Odpis z rejestru KRS lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

9) Zaświadczenie z urzędu skarbowego

10) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

11) Oświadczenia o (braku) przynależności do grupy kapitałowej

.....
.....
.....

Miejsce i data

Podpisano (*imię, nazwisko i podpis*)

*(Podpis(y) osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu).*

.....
wykonawca

.....
data

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości położonych na terenie Gminy Wólka przez okres 12 miesięcy**” dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
czytelny podpis osoby/osób
upoważnionych do występowania
w imieniu wykonawcy

.....
wykonawca

.....
data

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości położonych na terenie Gminy Wólka przez okres 12 miesięcy**” dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
czytelny podpis osoby/osób
upoważnionych do występowania
w imieniu wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w sprawie przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp

W nawiązaniu do okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości położonych na terenie Gminy Wólka przez okres 12 miesięcy.**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczam, że*:

- 1) nie należę do grupy kapitałowej;
- 2) należę do grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres	Typ powiązania

.....

(miejsowość i data)

.....

...

(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

**grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

*** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie niniejsze Oświadczenie podpisuje pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

**** Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości położonych na terenie Gminy Wólka przez okres 12 miesięcy.”**

Wykonawca musi wykazać, się dysponowaniem:

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz

-co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, oraz

- co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, przy czym wszystkie pojazdy muszą być sprawne i dopuszczone do ruchu.

Pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych		
Lp.	Typ pojazdu specjalistycznego	Informacja o podstawie do dysponowania zasobem
1		
2		
3		

Pojazdy przystosowane do odbierania frakcji suchej		
	Typ pojazdu specjalistycznego	Informacja o podstawie do dysponowania zasobem
1		
2		
3		

Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej		
	Typ pojazdu specjalistycznego	Informacja o podstawie do dysponowania zasobem
1		
2		

_____ dnia ____ 2013 roku _____

(pieczęć i podpis Wykonawcy/ Wykonawców)

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z punktem 6.3 SIWZ.

_____ dnia __ __ 2013 roku _____

(podpis Wykonawcy/ Wykonawców)