



GMINA WÓŁKA

Jakubowice Murowane 8
20-258 Lublin 62

NIP: 713-287-29-53

e-mail: wolka@bazagmin.pl

tel.: 081-7464844

fax: 081- 7465001

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na:

Przebudowa ciągów pieszych wzdłuż drogi powiatowej nr 1564L w m. Sobianowice i m. Bystrzyca na odcinku od km rob. 1+626,73 do km rob. 2+018,47.

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, ogłoszone dnia 19-02-2013 r. w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 70258 - 2013

z dnia 19-02-2013 r. na stronie internetowej <http://www.bip.wolka.pl/>

w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń na parterze, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin 62.

Termin składania ofert - do 07-03-2013 godz. 10:00

Termin otwarcia ofert - 07-03-2013 godz. 10:15

Przewodniczący Komisji Przetargowej:

Zatwierdzam: (-) Wójt Gminy Wólka . Edwin Gortat
(kierownik jednostki zamawiającego)

Postanowienia ogólne:	3
I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:	3
II. Tryb udzielenia zamówienia	3
III. Opis przedmiotu zamówienia	3
IV. Termin wykonania zamówienia	5
V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	5
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania.....	6
VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	8
VIII Wymagania dotyczące wadium	9
IX Termin złożenia ofert	9
X Opis sposobu przygotowania oferty	9
XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	10
XII. Opis sposobu obliczenia ceny, oraz przewidywany sposób dokonywania rozliczeń ..	11
XIII Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert.....	12
XIV Formalności, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	12
XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	13
XVI Wzór umowy	14
XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	22
XVIII. Postanowienia końcowe	23
XIX. Załączniki (dodatki)	23

Postanowienia ogólne:

Uyty w dalszej treści skrót siwz oznacza specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Uyty w dalszej treści skrót Pzp oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku

- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Wykonawca powinien się zapoznać ze wszystkimi rozdziałami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

GMINA WÓLKA

Jakubowice Murowane 8

20-258 Lublin 62

NIP: 713-287-29-53

Tel: 081- 7464844

Fax: 081- 7465001

e-mail: wolka@bazagmin.pl

strona internetowa: www.bip.wolka.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek, 7:30-15:30,

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 Ustawy Pzp

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa ciągów pieszych wzdłuż drogi powiatowej nr 1564L w m. Sobianowice i m. Bystrzyca na odcinku od km rob. 1+626,73 do km rob. 2+018,47. Szczegółowy zakres robót opisany jest w przedmiarach robót, dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Dokumentacja projektowa obejmuje te pozostałe odcinki ciągów pieszych, natomiast zakres robót objęty niniejszym postępowaniem zawarty jest w przedmiarze robót i specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Mogą być wystąpić w projekcie i specyfikacji określenia zawierające w nazwie znaki towarowe – tylko przykładowo – zamawiający dopuszcza przedmioty równoważące wymagania projektu.

1.1. Poniżej wymienione są główne cechy przedmiotu zamówienia i przybliżone ilości:

- długość chodnika – ok. 392 m
- szerokość chodnika – 1,5 m na przeważającym odcinku
- jednostronna opaska gruntowa o zmiennej szerokości
- zatoka autobusowa
- usunięcie warstwy humusu gr. 15 cm – 1270 m²
- rozebranie przepustów betonowych – 2 m³
- wykonanie wykopów 131 m³, w tym 23 m³ gruntu do zagospodarowania przez wykonawcę
- wykonanie nasypów 108 m³
- plantowanie powierzchni skarp i korony nasypów 574 m²

- czyszczenie przepustów pod zjazdami 25m
- założenie rur osłonowych dwudzielnych PE110 na kablu telekom. - 2m
- profilowanie podłoża 728m²
- warstwa odsłaniająca z piasku gr. 12cm pod zjazdami 39m²
- podbudowa z piasku stabil. cementem R_m=2,5Mpa gr. 15cm pod zjazdami i zatoką autob. 163m²
- podbudowa z piasku stabil. cementem R_m=1,5Mpa gr. 10cm pod chodnikiem 494m²
- podbudowa z chudego betonu R_m=9MPa gr. 20cm (zatoka autob.) - 96m²
- nawierzchnia chodników z kostki betonowej szarej gr. 6cm (typu behaton) na podsypce cem.-piask. gr. 3cm - 494m²
- nawierzchnia zjazdów z kostki betonowej czerwonej gr. 8cm (typu behaton) na podsypce cem.-piask. gr. 5cm - 39m²
- nawierzchnia zjazdów z kostki betonowej szarej gr. 8cm na podsypce cem.-piask. gr. 5cm (zatoka autob.) - 96m²
- uszczelnienie pomiędzy krawężnikiem a jezdnią asfaltem lanym gr. 4cm - 403m (w przedmiarze robót metry bieżące zostały przeliczone na metry kwadratowe)
- cieki trapezowe skarpowe z elementów prefabrykowanych - 8m
- umocnienie skarp płytami asfaltowymi - 176m²
- umocnienie dna rowu płytami chodnikowymi - 31m²
- wykonanie przepustów z rur HDPE r. 40 cm - 22m
- umocnienie wlotów przepustów brukowcem - 5m²
- cieki pochodnikowe z płyt betonowych - 16m
- krawężniki betonowe 15x30x100cm na ławie betonowej z oporem 403m
- krawężniki betonowe leżce 15x30x100cm na ławie betonowej z oporem 77 m
- obrzeża chodnikowe betonowe 6x20cm na posypce cem.-piask. - 375 m
- humusowanie skarp gr.5cm i obsianie mieszanek traw - 397 m²
- uzupełnienie zjazdów kruszywem frakcyjnym 0-31,5mm gr. 15cm - 71m²
- oznakowanie poziome przejazdu dla pieszych mat. grubowarstwowymi - 10m²
- postawienie nowych znaków drogowych 8szt. na 5 słupkach

1.2. Przedmiot Zamówienia obejmuje również sporządzenie na własny koszt przez **wykonawcę projektu czasowej organizacji ruchu** i zatwierdzenie go zgodnie z obowiązującymi przepisami przed rozpoczęciem robót (w tym ponoszenie wszelkich opłat np. za zajęcie pasa drogowego) oraz zapewnienie na własny koszt **pełnej obsługi geodezyjnej** w zakresie wytyczenia, pomiarów i wykonania geodezyjnej dokumentacji powykonawczej.

1.3. Minimalna wymagana **gwarancja i rezerwa 5 lat**.

1.4. Wykonawca musi wziąć pod uwagę fakt, że **rozliczenie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy**, a więc przedmiot zamówienia obejmuje również dodatkowe roboty nieujęte w przedmiarze robót, a konieczne do zrealizowania przedmiotu umowy.

1.5. Oznaczenie według wspólnego słownika zamówień CPV:

45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego do 50% wartości zamówienia podstawowego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

6. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 6.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościami opisany dla przedmiotu zamówienia.
- 6.2. Wykonawca jest należyty staranno przy realizacji zobowiązań umowy.
- 6.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 6.4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej w miejscu planowanych robót budowlanych.
- 6.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Do 01-07-2013 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym:
 - 1.2.1. do świadczenia w wykonaniu minimum trzech robót budowlanych w zakresie budowy (lub przebudowy) dróg lub chodników o wartości minimalnej brutto 70 000,00 zł (siedemdziesiąt tysięcy złotych), w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
 - 1.3.1. dysponowania minimum jedną osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi branży drogowej, posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie na stanowisku kierownika budowy minimum 5 lat.
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu warunków wymienionych w art 24 ust. 1 i 2 Pzp.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia. Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zastosuje formułę **spełnia/nie spełnia**. Nie

spełnienie chociażby jednego z ww warunków skutkowałoby wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania.

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1.1. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wymagane jest doświadczenie w wykonaniu minimum trzech robót budowlanych w zakresie budowy (lub przebudowy) dróg lub chodników o wartości minimalnej brutto 70 000,00 zł (siedemdziesiąt tysięcy złotych).

Wzór wykazu stanowi załącznik do siwz.
 - 1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wymagane jest dysponowanie minimum jedną osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi branży drogowej, posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie na stanowisku kierownika budowy minimum 5lat. Wzór wykazu stanowi załącznik do siwz.
 - 1.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 1.4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polegające na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
 - 1.5. Oświadczenie o którym mowa w art. 44 Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wzór załącznik do siwz.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór oświadczenia w załączniku do siwz.
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (punkt poprzedni).

- 2.3. Aktualne za wiadczenia wóciwego naczelnika urzdu skarbowego potwierdzaj cego, e wykonawca nie zalega z opacaniem podatków lub za wiadczenia, e uzyska przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozczenie na raty zaległych płatno ci lub wstrzymanie w ca ci wykonania decyzji wóciwego organu - wystawionego nie wcze niej ni 3 miesi ce przed upływem terminu skadania ofert.
- 2.4. Aktualne za wiadczenia wóciwego oddziału Zakładu Ubezpiecze Spoecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Spoecznego potwierdzaj cego, e wykonawca nie zalega z opacaniem skadek na ubezpieczenie zdrowotne i spoeczne, lub potwierdzenia, e uzyska przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozczenie na raty zaległych płatno ci lub wstrzymanie w ca ci wykonania decyzji wóciwego organu - wystawionego nie wcze niej ni 3 miesi ce przed upływem terminu skadania ofert.
- 2.5. Je eli wykonawca wykazuj c speanie warunków udziału w post powaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach okre lonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te b d brać udziału w realizacji cz ci zamówienia, wykonawca skada dokumenty potwierdzaj ce brak podstaw do wykluczenia z post powania (wymienione w rozdziale VI ust.2 SIWZ) w odniesieniu do tych podmiotów.
3. W celu potwierdzenia, e oferowane dostawy, usgi lub roboty budowlane odpowiadaj wymaganiom okre lonym przez zamawiaj cego, wykonawca skada nast puj ce dokumenty: - nie wymagane.
4. Wymagania w stosunku do wykonawców maj cych siedzib poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :
- 4.1 Je eli wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 2.2-2.4 -. - skada dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzib lub miejsce zamieszkania, potwierdzaj ce odpowiednio, e:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upad ci - wystawiony nie wcze niej ni 6 miesi cy przed upływem terminu skadania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opat, skadek na ubezpieczenie spoeczne i zdrowotne albo e uzyska przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozczenie na raty zaległych płatno ci lub wstrzymanie w ca ci wykonania decyzji wóciwego organu - wystawiony nie wcze niej ni 3 miesi ce przed upływem terminu skadania ofert.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania si o zamówienie - wystawiony nie wcze niej ni 6 miesi cy przed upływem terminu skadania wniosków o dopuszczenie do udziału w post powaniu o udzielenie zamówienia albo skadania ofert
- 4.2. Je eli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania, nie wydaje si dokumentów o których mowa w rozdziale VI pkt 4.1, zast puje si je dokumentem zawieraj cym o wiadczenie z one przed notariuszem, wóciwym organem s dowym administracyjnym albo organem samorz du zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania.
6. Postanowienia dotycz ce skadanych dokumentów
- 6.1. Dokumenty do czane do formularza ofertowego nale y z y w formie oryginału lub kopii po wiadczonej za zgodno z oryginałem przez wykonawc za wyj tkiem o wiadcze , które nale y do czy w formie oryginału. Zamawiaj cy mo e da przedstawienia oryginału lub notarialnie po wiadczonej kopii dokumentu wy cznie wtedy, gdy z ona przez wykonawc kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi w tpliwo ci co do jej prawdziwo ci.
- 6.2. **W przypadku wykonawców wyst puj cych wspólnie (w tym spółek cywilnych)** dokumenty i o wiadczenia potwierdzaj ce brak podstaw do wykluczenia, nale y z y

oddzielnie dla każdego z wykonawców. W przypadku spółki cywilnej za wiadczenie z urzędu skarbowego należy złożyć oddzielnie na współników i dodatkowo na spółkę.

Do wykonawców występujących wspólnie stosuje się art. 23 ustawy Pzp.

6.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane wraz z tłumaczeniem na język polski, po wiadczonego przez wykonawcę.

6.5. Jeżeli załączane dokumenty nie są podpisane przez samego wykonawcę lub osoby uprawnione wynikające z dołączonego opisu KRS, wykonawca składa dodatkowo dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień /pełnomocnictw osób podpisujących dokumenty do reprezentowania wykonawcy, **o w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania o wiadczenia lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na adres, e-mail i numer faksu zamawiającego podane w rozdziale I niniejszej specyfikacji siwz.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują o wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron nadaje drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższe wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza ją na tej stronie.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz). Dokonanie zmian specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Tomasz Misiura, tel.: 081-7510060.

VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium, Kwota wadium wynosi:
3 000,00złownie: trzy tysiące złotych
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu na składanie ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniędży,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, późn. zm.)
4. Wykonawca w zależności od wybranej formy wadium (pkt. od 3.2 - 3.5.) - oryginał lub kopii potwierdzony za zgodność dołącza do oferty.
5. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto:
72193017092003006000950016 z dopiskiem: **Wadium - chodnik w Bystrzycy.**
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium powinno obejmować cały okres zwrotu ofert.
8. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto zamawiającego.
9. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
10. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

IX Termin zwrotu ofert

1. Termin zwrotu ofert wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu zwrotu ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 3.1. Formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodny ze wzorem będącym załącznikiem do specyfikacji.
 - 3.2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnienia /pełnomocnictw osób składających ofertę do reprezentowania wykonawcy, jeżeli oferta nie jest podpisana przez samego wykonawcę lub osoby uprawnione wynikające z dołączonego opisu KRS **o w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**
Dodatkowo w przypadku wykonawców występujących wspólnie, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3.3. Załączniki o oświadczenia i dokumenty wymienione rozdziale VI siwz.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy (pieczęć firmowa) oraz oznaczeniem **Oferta Przetargowa - Przebudowa chodników pieszych wzdłuż drogi powiatowej nr 1564L w m. Sobianowice i m. Bystrzyca na odcinku od km rob. 1+626,73 do km rob. 2+018,47. - nie otwiera przed terminem otwarcia ofert**", i przesłać lub złożyć osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Koperta nie powinna być oznakowana, w sposób uniemożliwiający identyfikację przetargu nie będzie otwierana.
9. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się spośród innej korespondencji.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
11. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
12. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferta należy złożyć w siedzibie zamawiającego do dnia 07-03-2013 do godz. 10:00 w sekretariacie pok. nr 19.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę zwrócić po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07-03-2013 o godz. 10:15 w siedzibie zamawiającego w pok. Nr 22 lub 21.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie będzie obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego piśmie wniosek przekazuje niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może badać od wykonawców wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawia w ofercie, oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją siłwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty oraz niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny, oraz przewidywany sposób dokonywania rozlicze .

1. Rozliczenie przedmiotu umowy ma charakter **ryczałtowy ó cena oferty obejmuje cał przedmiot zamówienia**, a wi c koszty robót nie uj tych w przedmiarze, a koniecznych do zrealizowania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty zwi zane z realizacj robót obj tych przedmiarem robót, dokumentacja projektow oraz specyfikacj techniczn wykonania i odbioru robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytuł oszacowania wszelkich kosztów zwi zanych z realizacj przedmiotu umowy, a tak e oddziaływanie innych czynników maj cych lub mog cych mie wpłw na koszty. Niedośzycowanie, pomini cie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie mo e by podstaw do dania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Cena oferty uwzgl dnia wszystkie zobowi zania, musi by podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodr bnieniem nale nego podatku VAT - je eli wyst puje.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT nale y do obowi zków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
Kwoty VAT nale y zaokr gli si do pełnych groszy, przy czym ko cówki poni ej 0,5 grosza pomija si , a ko cówki 0,5 grosza i wy sze zaokr gla si do 1 grosza.
4. Zastosowanie przez wykonawc stawki podatku VAT niezgodnej z obowi zuj cymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba e zachodz przesłanki uprawniaj ce do zastosowania innego podatku, co wykonawca powinien udokumentowa w swojej ofercie poprzez zło enia dokumentu (o wiadczenia) uprawniaj cego go do jego zastosowania.
5. Je eli zło ono ofert , której wybór prowadziłby do powstania obowi zku podatkowego zamawiaj cego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotycz cym wewn trzyspółnotowego nabycia towarów, zamawiaj cy w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowi zek wpłci zgodnie z obowi zuj cymi przepisami.
6. Cena mo e by tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza si wariantowo ci cen.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres wa no ci oferty (zwi zania oferta).
8. Cen za wykonanie przedmiotu zamówienia nale y przedstawi w "Formularzu ofertowym" którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji siwz.
9. Wszelkie rozliczenia b d odbywa si w złotych polskich.
10. Rozliczenie za wykonane roboty odbywa si b dzie faktur , wystawion po zako czeniu i odbiorze ko cowym robót.
11. Podstaw do wystawienia faktury ko cowej i ko cowego rozliczenia stanowi protokół odbioru ko cowego przedmiotu umowy.
13. Minimalny wymagany termin płatno ci wynosi 30 dni, licz c od daty dor czenia faktury, przy czym za dzie zapłty uwa a si dzie obci enia rachunku bankowego Zamawiaj cego.
14. Zamawiaj cemu przysuguje prawo wstrzymania płatno ci do czasu przedło enia przez Wykonawc pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelno jest cz ci składow wystawionej faktury o dokonaniu zapłty na rzecz tych podwykonawców.

15. W przypadku wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, ustalają oni pełnomocnika jedynego uprawnionego do prowadzenia ustaleń i rozliczeń z Zamawiającym. Pozostali wykonawcy występujący wspólnie są traktowani analogicznie jak podwykonawcy.

XIII Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert

1. Zamawiający uznaje oferty za spełniające wymagania i przyjmuje do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
 - 1.4. wniesiono poprawnie wadium,
2. Ocena ofert będzie dokonana w oparciu o następujące kryteria punktacji:
$$\text{Cena} = 100\%$$
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o następujący wzór:
$$\text{Liczba punktów} = (\text{Najniższa zaoferowana cena}) / (\text{Cena oferty badanej}) \times 100 \%$$
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
5. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 5.1. jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Ustawy Pzp.
 - 5.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - 5.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5.4. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosił na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp
 - 5.5. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Pzp.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie nie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania i terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XIV Formalności, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższych terminów jeżeli spełnione są przesłanki z art. 94 ust. 2 Pzp.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty tożsamości oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Jeżeli wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, powinien on przed podpisaniem umowy przedstawić odpis z rejestru działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, o ile dokument taki nie został dołączony do oferty.
4. Jeżeli do realizacji zamówienia przewidziane są osoby, co do których wymagane jest posiadanie uprawnień (np. budowlanych), wykonawca przed podpisaniem umowy przekazuje Zamawiającemu kopie tych uprawnień za wiadczeń z izby inżynierów.
5. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający załącza przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka powinna zawierać o wiadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz ustanawia pełnomocnika reprezentującego tego wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Umowa należy przedstawić w formie oryginału przed podpisaniem umowy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzi przesłanka uniemożliwienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawca przekazuje Zamawiającemu kosztorys ofertowy zgodny z przedmiarem robót i ceną oferty.
8. Wykonawca sporządza i dostarcza Zamawiającemu przed podpisaniem umowy wstępną harmonogram realizacji prac.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. w pieniądzu, sposób przekazania: przelew na nr rachunku bankowego wskazany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
 - 3.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3. w gwarancjach bankowych,
 - 3.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 3.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p.zm.)

Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniężny: dokument w formie oryginału dostarczony najpóźniej w dniu podpisania umowy.

XVI Wzór umowy

1. Umowa, która b dzie podpisana w wyniku rozstrzygni cia niniejszego post powania o udzielenie zamówienia, b dzie zawierać wszystkie zapisy podane we wzorze umowy zamieszczonym poni ej. Zakres wiadczenia wykonawcy wynikaj cy z umowy jest to samy z jego zobowi zaniem zawartym w ofercie.

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE - wzór

Nr 032.2012

Zawarta w dniu w Jakubowicach Murowanych, pomi dzy

1. Gmin Wólka

z siedzib w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Lublin 62,
NIP: 713-287-29-53

zwan w dalszej cz ci umowy ś ZAMAWIAJ CYMö

reprezentowan przez: Edwina Gortata ó Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy: Agnieszki Grobelskiej

a

2.

z siedzib

NIP:

zwanym w dalszej cz ci umowy ś WYKONAWC ö

reprezentowanym przez:

o tre ci nast puj cej:

W przypadku wykonawców wspólnie realizuj cych zamówienie, pećnomocnikiem jedynym uprawnionym do prowadzenia ustale i rozlicze z Zamawiaj cym jest:
Pozostali wykonawcy wyst puj cy wspólnie s traktowani analogicznie jak podwykonawcy.

§ 1

1. Niniejsza umowa zawarta jest po przeprowadzeniu post powania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówie publicznych, w wyniku, którego oferta Wykonawcy zostać wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2 [Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania:

śPrzebudowa ci gów pieszych wzdć drogi powiatowej nr 1564L w m. Sobianowice i m. Bystrzyca na odcinku od km rob. 1+626,73 do km rob. 2+018,47ö
zgodnie z wymaganiami okre lonymi przez Zamawiaj cego i na warunkach wskazanych w ofercie z dnia stanowi cej zaćcznik nr 1 do umowy.

2. Szczegółowy zakres robót opisany zostaćw specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególno ci przedmiarze robót (zaćcznik nr 2 do umowy), dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

§ 3 [Terminy realizacji]

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:

- 1.1. Przekazanie placu budowyr.
1.2. Rozpoczęcie robótr.
1.3. Zakończenie robót do r

2. Terminy wykonania robót objętych niniejszymi umowami mogą ulec zmianie w przypadku:

- 2.1. Opóźnienia przekazania przez ZAMAWIAJĄCEGO placu budowy.
2.2. Nieprzedłożenia pozwolenia na budowę w dniu przekazania placu budowy.
2.3. Nieprzekazania w ustalonych terminach kompletu dokumentacji technicznej, o której mowa w § 4 pkt 1, lub wprowadzenia zmian w terminie uniemożliwiających dotrzymanie terminu umownego wykonania robót.
2.4. Przerw w realizacji robót, powstałych z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO.
2.5. Zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego.
2.6. Wystąpienia anomalii pogodowych lub innych nieprzewidywalnych przyczyn o charakterze obiektywnym, mających znaczny wpływ na termin wykonania.

Okres wydłużenia terminu zakończenia powinien odpowiadać okresom opóźnień wymienionych powyżej.

§ 4 [Dokumentacja techniczna]

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zatwierdzoną do realizacji dokumentacją techniczną, którą ZAMAWIAJĄCY przekazuje WYKONAWCY w 1 egzemplarzu.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji z tytułu jej wad, błędów rachunkowych lub wprowadzenia innych rozbieżności, ZAMAWIAJĄCY dokona zmian w dokumentacji we właściwym zakresie i na własny koszt w terminie uzgodnionym przez strony.

§ 5 [Nadzór nad budową]

1. ZAMAWIAJĄCY powołuje inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie

.....
Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz.1118 wraz z późn. zm.).

2. WYKONAWCA ustanawia kierownika budowy w osobie:

-
3. Zmiana kierownika budowy, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje tak zmiany w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniały warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana kierownika budowy lub zmiana inspektora nadzoru inwestorskiego winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 6 [Szczegółowe zobowiązania Wykonawcy]

1. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić na własny koszt projekt czasowej organizacji ruchu i zatwierdzić go zgodnie z obowiązującymi przepisami przed rozpoczęciem robót - w tym ponieść wszelkich opłat z tym związanych.
2. W czasie realizacji robót WYKONAWCA będzie utrzymywać teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie na własny koszt usuwać i składować wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci.
3. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności cywilnej za szkody, powstałe w związku z prowadzonymi robotami oraz do ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
5. WYKONAWCA będzie prawidłowo prowadzić dokumentację budowy.
6. WYKONAWCA zapewni na własny koszt pełną obsługę geodezyjną w zakresie wytyczenia, pomiarów i wykonania geodezyjnej dokumentacji powykonawczej.
7. WYKONAWCA zobowiązany jest do informowania Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
8. Po zakończeniu robót WYKONAWCA zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go ZAMAWIAJĄCEMU najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 7 [Ubezpieczenie budowy]

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi - od ryzyk budowlanych oraz od odpowiedzialności cywilnej.
2. WYKONAWCA obowiązany jest okazać ZAMAWIAJĄCEMU na jego żądanie właściwe polisy.
3. W przypadku niedopełnienia przez WYKONAWCĘ obowiązku ubezpieczenia, ZAMAWIAJĄCY może dokonać ubezpieczenia budowy na koszt WYKONAWCY.

§ 8 [Materiały użyte do budowy]

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy - Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
3. WYKONAWCA obowiązany jest przedstawić ZAMAWIAJĄCEMU certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną dla materiałów zastosowanych do wykonania przedmiotu umowy przed zamontowaniem tych materiałów.

§ 9 [Wynagrodzenie]

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §2, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości złotych brutto (słownie złotych:).

Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT (....%), w kwocie złotych.
W/w wynagrodzenie ustalono na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę podczas postępowania przetargowego.

2. Kwota wynagrodzenia netto jest stała przez cały czas obowiązywania umowy.
Kwota wynagrodzenia brutto ulega zmianie w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT, o wartość wynikającą ze zmiany tej stawki i nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych przedmiotem robót, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do udzielenia zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Roboty dodatkowe, zamiennie lub nieprzewidziane, wykraczające poza zakres robót rozlicznych ryczałtowo, których potwierdził Zamawiający konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres finansowy nie przekracza 50% ceny ryczałtowej, WYKONAWCA zobowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony umowy na roboty dodatkowe, ustalając zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osobę trzecią.

§ 10 [Sposób rozliczenia]

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami kosztów wystawionymi po odbiorze kosztów robót.
2. Podstawą do wystawienia faktury kosztowej i kosztowego rozliczenia stanowi protokół odbioru kosztowego przedmiotu umowy.
3. Należność będzie regulowana w terminie dni od daty przedłożenia faktur.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę przed końcem terminu płatności faktury pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tych podwykonawców.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności do czasu wywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązań zawartego w §6 ust. 8 niniejszej umowy.
6. W przypadku, gdy z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w momencie podpisania umowy, nie będzie możliwe wykonanie części zadania, Zamawiający zapłaci tylko za roboty faktycznie wykonane na podstawie pisemnego protokołu konieczności i inwentaryzacji wykonanych robót.

§ 11 [Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]

1. WYKONAWCA najpóźniej w dniu podpisania umowy, wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w §9 ust. 1 zostaje wniesione w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu r kójmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu r kójmi za wady.

§ 12 [Kary umowne]

1. Strony postanawiają, że obowiązują je formy odszkodowania s niej wymienione kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1 Wykonawca płać Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy (również etapów robót) powstałą z winy Wykonawcy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie r kójmi ó w wysokości 0,2% wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust.1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust.1,
 - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust.1,
 - 2.2. Zamawiający płać Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust.1.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 13 [Odbiór robót]

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1.1. Odbiory częściowe odcinków robót, robót zanikających i ulegających zakryciu, etapów robót wynikających np. z oddzielnych pozwoleń budowlanych lub harmonogramu,
 - 1.2. Odbiór końcowy
2. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie spełnienie warunków:
 - faktyczne wykonanie robót potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - skompletowanie pełnej dokumentacji powykonawczej
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 5.1. Dziennik budowy,
 - 5.2. Inwentaryzacji powykonawczą, zaewidencjonowaną w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie - opisaną i skompletowaną w 3 egzemplarzach.
 - 5.3. Wymagane dokumenty, protokoły i załączniki z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 5.4. Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,

- 5.5. Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ośmiewane przez Kierownika robót).
6. Zamawiający wyznaczy termin i rozpoczęcie czynności odbioru końcowego w ciągu 10 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 14 [Gwarancja]

1. WYKONAWCA udziela Zamawiającemu gwarancji i rękomi na roboty objęte niniejszą umową.
- Bieg terminu gwarancji i rękomi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego robót.
2. Na urządzenia zakupione i zamontowane przez WYKONAWCĘ, Zamawiającemu przysługuje gwarancja zgodna z gwarancją jak dają ich producenci, oraz rękomi nie krótsza niż termin określony w ust. 1.
3. W okresie gwarancji WYKONAWCA zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn zawinionych przez WYKONAWCĘ w terminie 7 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

§ 15 [umowy o podwykonawstwo]

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękomi.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenie i dać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżenia, uważa się, że wyraża zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z danymi zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 k.c. i udokumentuje zasadność takiego dania faktur zaakceptowanych przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę b.d.c. przedmiotem jego dania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązków z przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 16 [Zmiany umowy]

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 17 [Odstąpienie od umowy]

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę w następujących przypadkach:
 - 1.1. Wykonawca nie prowadzi robót przez okres powyżej 14 dni z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
 - 1.2. W przypadku zwłoki w wykonaniu zamówienia lub poszczególnych etapów zamówienia powyżej 14 dni od planowanej daty zakończenia.
 - 1.3. Wykonawca nie odpowiedział w ciągu 14 dni na wezwanie do złożenia wyjaśnień jednoznacznie prowadzonych robót licząc od daty doręczenia wezwania.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez naliczania kar umownych:
 - 2.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2.2. zostanie rozpoczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne Wykonawcy,
 - 2.3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
3. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do następujących czynności:
 - 3.1. sporządzenia protokołu i inwentaryzacji wykonanych robót wg daty odstąpienia od umowy.
 - 3.2. wykonania zabezpieczenia wykonanych robót
Koszty inwentaryzacji i zabezpieczenia budowy ponosi strona winna odstąpienia od umowy.
5. W przypadku, gdy z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w momencie podpisania umowy, nie będzie możliwe wykonanie części zadania, Zamawiający może odstąpić od realizacji części zamówienia o ile nie koliduje to z przepisami prawa. Zamawiający zapłaci tylko za roboty faktycznie wykonane na podstawie pisemnego protokołu konieczności i inwentaryzacji wykonanych robót. Koszty inwentaryzacji ponosi Wykonawca.

6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o takim oświadczeniu i powinno zawierać uzasadnienie. O oświadczeniu o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 60 dni od dnia, w którym zamawiający dowiedział się o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 18 [Postanowienia końcowe]

1. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzyga się do polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszych umów stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 t.j.), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdej dorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokumentów dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

§ 19

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: dwa egz. dla Zamawiającego i dwa egz. dla Wykonawcy.

§ 20

Integralną częścią niniejszej umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta wykonawcy
- 2) Przedmiar robót

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu t.j.:
 - 2.1. Kwota wynagrodzenia brutto może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki VAT o wartość wynikającą ze zmiany tej stawki.
 - 2.2. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia mogą ulec zmianie w przypadkach:
 - Opóźnienia przekazania przez ZAMAWIAJĄCEGO placu budowy.
 - Nieprzedłożenia pozwolenia na budowę (o ile jest wymagane) w dniu przekazania placu budowy.
 - Nie przekazania w ustalonych terminach kompletu dokumentacji technicznej, lub wprowadzenia w niej zmian w terminie uniemożliwiających dotrzymanie terminu umownego wykonania robót.
 - Przerw w realizacji robót, powstałych z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO.
 - Zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego.

- Wystąpienia anomalii pogodowych uniemożliwiających prowadzenie robót lub innych nieprzewidywalnych przyczyn o charakterze obiektywnym, mających znaczny wpływ na termin wykonania zamówienia.

Okres wydłużenia terminu zakończenia powinien odpowiadać okresom opóźnienia wymienionych powyżej.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawarty jest w rozdziale VI ustawy Pzp.
2. Wykonawca może wnieść do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:
Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawiera zwięźle przedstawienie zarzutów, określa dane oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp
6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający może powtarzać czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie można wnieść w następujących terminach:
 - 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, o ile została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni, o ile została przesłana w inny sposób
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, jeżeli odwołanie dotyczy czynności innych niż wymienione powyżej
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej
 - 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wyjątkiem są dokumenty stanowiące tajemnicę państwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżone przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie protokołu lub załączników na pisemny wniosek może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość danych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogłyby one udostępnione.
Udostępnienie zainteresowanym poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym odbywa się zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 2.1 zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - 2.2 zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - 2.3 zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
 - 2.4 udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki (dodatki)

- Formularz ofertowy.
- Owiadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Owiadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych.
- Wykaz osób przewidzianych do kierowania robotami.
- Owiadczenie, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
- przedmiar robót
- dokumentacja projektowa
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót