



GMINA WÓŁKA

Jakubowice Murowane 8
20-258 Lublin 62

NIP: 713-287-29-53
e-mail: wolka@bazagmin.pl

tel.: 081-7464844
fax: 081- 7465001

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawa 1500 ton kruszywa drogowego dolomitowego frakcji 0-31,5mm z przeznaczeniem na remonty dróg gminnych w 2013 r. na terenie Gminy Wólka.

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ogłoszone dnia 18-02-2013r. w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 67090 - 2013

z dnia 18-02-2013r., na stronie internetowej <http://www.bip.wolka.pl>, w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń na parterze, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin 62.

Termin składania ofert - do 06-03-2013 godz. 10:00

Termin otwarcia ofert - 06-03-2013 godz. 10:15

Przewodniczący Komisji Przetargowej:

Zatwierdzam: (-) Wójt Gminy Wólka . Edwin Gortat
(kierownik jednostki zamawiającego)

Postanowienia ogólne:	3
I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:	3
II. Tryb udzielenia zamówienia	3
III. Opis przedmiotu zamówienia	3
IV. Termin wykonania zamówienia	4
V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	4
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania.....	5
VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	7
VIII Wymagania dotyczące wadium	8
IX Termin złożenia ofert	8
X Opis sposobu przygotowania oferty	8
XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	9
XII. Opis sposobu obliczenia ceny, oraz przewidywany sposób dokonywania rozliczeń ..	10
XIII Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert.....	10
XIV Formalności, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	11
XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	12
XVI Wzór umowy	12
XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	17
XVIII. Postanowienia końcowe	18
XIX. Załączniki (dodatki)	19

Postanowienia ogólne:

Uyty w dalszej treści skrót siwz oznacza specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Uyty w dalszej treści skrót Pzp oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku

- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Wykonawca powinien się zapoznać ze wszystkimi rozdziałami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

GMINA WÓŁKA

Jakubowice Murowane 8

20-258 Lublin 62

NIP: 713-287-29-53

Tel: 081- 7464844

Fax: 081- 7465001

e-mail: wolka@bazagmin.pl

strona internetowa: www.wolka.pl

Biuletyn Informacji Publicznej: http://bazagmin.pl/bip_wolka/

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek, 7:30-15:30,

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 Ustawy Pzp

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **1500 ton** kruszywa drogowego dolomitowego **frakcji 0-31,5mm** z przeznaczeniem na remonty dróg gminnych w 2013 r. na terenie gminy Wólka na następujących warunkach:

- 1.1. Kruszywo musi spełniać normy PN-EN 13242 (ewentualnie PN-B-11112:1996; PN-S-06102:1997) oraz powinno posiadać odpowiednie certyfikaty lub świadectwa potwierdzające spełnienie tej normy, które należy dostarczyć zamawiającemu.
- 1.2. Kruszywo nie może zawierać gwoździ, metalowych drutów, szkła ani innych zanieczyszczeń mogących uszkodzić pojazdy poruszające się po drogach a także innych trudno rozkładalnych zanieczyszczeń (plastik, guma itp.) W przypadku ujawnienia w zawartości kruszywa takich zanieczyszczeń zamawiający może odstąpić od zamówienia.
- 1.3. Dostawa kruszywa oprócz sprzedaży samego kruszywa obejmuje: załadunek, **ważenie**, transport i rozładunek kruszywa drogowego na wskazanych przez Zamawiającego drogach gminnych, i w miejscach na terenie gminy Wólka.
Nieprzedstawienie dokumentów z ważenia kruszywa dostarczanego także samochodem przed rozładunkiem na drodze może spowodować odmowę obioru kruszywa.
- 1.4. Odbiór kruszywa na drogach będzie się odbywał w godzinach pracy Urzędu Gminy Wólka, sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówienia składanego z pięciodniowym wyprzedzeniem,

- 1.5. Zamawiający przewiduje dostawę ilości:
 - dziennie przeciętnie do 60 ton
 - miesięcznie od 100 do 300 ton, z uwzględnieniem harmonogramu odbioru kruszywa -załącznik do siwz
- 1.6. W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (wiosennych przełomów, intensywne opady deszczu) Zamawiający ma prawo do zawiadomienia Dostawcy o wstrzymaniu odbioru kruszywa do odwołania.
- 1.7. Słownik CPV:
 - 14212200-2 Kruszywo
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 6.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościami opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 6.2. Wymagana jest należytą staranność przy realizacji zobowiązań z umowy.
 - 6.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
 - 6.4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej na drogach gminnych Gminy Wólka i dostosowanie środków transportowych do możliwości przejazdu i ilości zamówionego materiału na w/w drogach
 - 6.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Do 31-10-2013 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym:
 - 1.2.1. realizacji minimum jednej dostawy kruszywa drogowego wartości minimalnej 50 000zł brutto (wartość pojedynczej umowy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również dostaw w trakcie wykonywania.
(Zgodnie z definicją prawa zamówień publicznych dostaw należy rozumieć jako nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy)
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu warunków wymienionych w art 24 ust. 1 i 2 Pzp.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia. Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zastosuje formułę **spełnia/nie spełnia**. Nie spełnienie chociażby jednego z ww warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania oraz potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1.1. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wymagana jest minimum jedna dostawa kruszywa drogowego wartości minimalnej 50 000zł brutto (wartość pojedynczej umowy).

Zgodnie z definicją dostaw należy rozumieć jako nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy - art. 2 pkt 2 Pzp.

Wzór wykazu stanowi załącznik do siwz.
 - 1.2. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
 - 1.3. Oświadczenie o którym mowa w art. 44 Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wzór załącznik do siwz
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca składa następujące dokumenty:

- 2.1. O wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór o wiadczenia w załączniku do siwz.
- 2.2. Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą o wiadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (punkt poprzedni).
- 2.3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 2.4. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.5. Jeżeli wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca składa dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (wymienione w rozdziale VI ust.2 SIWZ) w odniesieniu do tych podmiotów.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 3.1. Odpowiedni certyfikat lub świadectwo, zaświadczenie, wystawione przez podmiot uprawniony do kontroli jakości, potwierdzające spełnienie normy PN-EN 13242 (ewentualnie PN-B-11112:1996; PN-S-06102:1997) przez kruszywo, które Wykonawca zamierza dostarczyć zamawiającemu.
4. Wymagania w stosunku do wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - 4.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 2.2-2.4 - składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - 4.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w rozdziale VI pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym o wiadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

5.1. Dokumenty dołączane do formularza ofertowego należy złożyć w formie oryginału lub kopii po wiadczonej za zgodności z oryginałem przez wykonawcę za wyjątkiem oświadczeń, które należy dołożyć w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.

5.2. W przypadku wykonawców występujących wspólnie (w tym spółek cywilnych)

dokumenty o oświadczenia o których mowa w ust. 2, należy złożyć oddzielnie dla każdego z wykonawców.

W przypadku spółki cywilnej za oświadczenie z urzędu skarbowego należy oddzielnie dla każdego wspólnika i dodatkowo na spółkę.

Do wykonawców występujących wspólnie stosuje się art. 23 ustawy Pzp.

5.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. O oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na adres, e-mail i numer faksu zamawiającego podane w rozdziale I niniejszej specyfikacji siwz.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na danie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższe wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza ją na tej stronie.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz). Dokonanie zmian specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. Jeżeli

zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. Osoba ze strony zamawiającego upoważniona do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Tomasz Misiura, tel.: 081-7510060.

VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium, Kwota wadium wynosi:
2 000,00zł, słownie: dwa tysiące złotych
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu na składanie ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniędzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, późn. 1158z późn. zm.)
4. Wykonawca w zależności od wybranej formy wadium (pkt. od 3.2 - 3.5.) - oryginał lub kopi potwierdzone za zgodność dołącza do oferty.
5. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto:
72193017092003006000950016 z dopiskiem „Wadium - Dostawa kruszywa drogowego dolomitowego”.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium powinno obejmować cały okres zwrotu ofert.
8. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto zamawiającego.
9. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
10. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

IX Termin zwrotu zania ofert

1. Termin zwrotu zania ofert wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu zwrotu zania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 3.1. Formularz ofertowy, wypełniony i podpisany przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodny ze wzorem będącym załącznikiem do specyfikacji.
 - 3.2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień /pełnomocnictw osób składających ofertę do reprezentowania wykonawcy, jeżeli oferta nie jest podpisana przez samego wykonawcę lub

osoby uprawnione wynikające z dołączonego opisu KRS ó w **formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**

- 3.3. Załączniki ó o wiadczenia i dokumenty wymienione rozdziale VI siwz.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 5. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
 6. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
 7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 8. Oferta należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy (pieczęć firmowa) oraz oznaczeniem **Oferta Przetargowa - Dostawa 1500 ton kruszywa drogowego dolomitowego - nie otwiera przed upływem terminu otwarcia**, i przesłać lub złożyć osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
Koperta nie będzie oznakowana, w sposób uniemożliwiający identyfikację przetargu nie będzie otwierana.
 9. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się spośród innej korespondencji.
 10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
 11. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 12. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferta należy złożyć w siedzibie zamawiającego do dnia 06-03-2013 do godz. 10:00 w sekretariacie pok. nr 19.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06-03-2013 o godz. 10:15 w siedzibie zamawiającego w pok. Nr 22 lub 21.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie będzie obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego piśmie wniosek przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może odstąpić od wykonawców wyjątkowo dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawia w ofercie, oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

ó niezwłocznie zawiadamiaj c o tym wykonawc , którego oferta została poprawiona.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny, oraz przewidywany sposób dokonywania rozlicze .

1. Wykonawca okre li cen jednostkow netto za dostaw jednej tony kruszywa drogowego, która powinna obejmowa oprócz ceny kruszywa równie załadunek, wa enie kruszywa oraz jego transport i rozładunek.
Cen jednostkow Wykonawca pomno y przez 1500 ton.
Do obliczonej warto ci netto oferty nale y doliczy podatek VAT w obowi zuj cej stawce i tak obliczona cena b dzie stanowi cen oferty brutto.
2. Cena oferty uwzgl dnia wszystkie zobowi zania, musi by podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodr bieniem nale nego podatku VAT - je eli wyst puje.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT nale y do obowi zków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i us ug oraz podatku akcyzowym.
Kwoty VAT nale y zaokr gli do pełnych groszy, przy czym ko ówki poni ej 0,5 grosza pomija si , a ko ówki 0,5 grosza i wy sze zaokr gla si do 1 grosza.
4. Zastosowanie przez wykonawc stawki podatku VAT niezgodnej z obowi zuj cymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba e zachodz przesłanki uprawniaj ce do zastosowania innego podatku, co wykonawca powinien udokumentowa w swojej ofercie poprzez zło enie dokumentu (o wiadczenia) uprawniaj cego go do jego zastosowania.
5. Je eli zło ono ofert , której wybór prowadziłby do powstania obowi zku podatkowego zamawiaj cego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i us ug w zakresie dotycz cym wewn trzspółnotowego nabycia towarów, zamawiaj cy w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i us ug, który miałby obowi zek wpaci zgodnie z obowi zuj cymi przepisami.
6. Cena mo e by tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza si wariantowo ci cen.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres wa no ci oferty (zwi zania oferta).
8. Cen za wykonanie przedmiotu zamówienia nale y przedstawi w ŹFormularzu ofertowym" którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji siwz.
9. Wszelkie rozliczenia b d odbywa si w złotych polskich.
10. Rozliczenie nale no ci za dostawy kruszywa odbywa si b dzie w okresach miesi cznych, ka dorazowo po zako czeniu miesi ca na podstawie przedł onych faktur wraz z załącznikami wymienionymi we wzorze umowy.
11. Minimalny wymagany termin płatno ci wynosi 21 dni, licz c od daty dor czenia faktury, przy czym za dzie zapłaty uwa a si dzie obci enia rachunku bankowego Zamawiaj cego.

XIII Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert

1. Zamawiaj cy uzna oferty za spełniaj ce wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, je eli:
 - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejsz specyfikacj ,
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiaj cego terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofert zgodn co do tre ci z wymaganiami Zamawiaj cego.

- 1.4. wniesiono poprawnie wadium,
2. Ocena ofert będzie dokonana w oparciu o następujące kryteria punktacji:
Cena=100%
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o następujący wzór:
$$\text{Liczba punktów} = (\text{Najniższa zaoferowana cena}) / (\text{Cena oferty badanej}) \times 100 \%$$
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
5. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 5.1. jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Ustawy Pzp.
 - 5.2. jej zawężenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - 5.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5.4. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosi na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp
 - 5.5. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy zgłoszyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania i terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XIV Formalności, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższych terminów jeżeli spełnione są przesłanki z art. 94 ust. 2 Pzp.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty tożsamości oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, powinien on przed podpisaniem umowy przedstawić odpis z rejestru działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy, o ile dokument taki nie został dołączony do oferty.
4. Jeżeli do realizacji zamówienia przewidziane są osoby, do których wymagane jest posiadanie uprawnień, wykonawca przed podpisaniem umowy przekazuje zamawiającemu kopie tych uprawnień.
5. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zawiera przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulujące współpracę tych wykonawców. Umowa taka powinna zawierać o wiadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz ustanawia pełnomocnika reprezentującego tego wykonawców. Wszelka

korrespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Umowę należy przedstawić w formie oryginału przed podpisaniem umowy.

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzi przesłanka uniemożliwienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 10 % ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. w pieniądzu, sposób przekazania: przełane na nr rachunku bankowego wskazany przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
 - 3.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3. w gwarancjach bankowych,
 - 3.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 3.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p.zm.)

Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniężny: dokument w formie oryginału dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

XVI Wzór umowy

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy zamieszczonym poniżej. Zakres wiadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest to samo z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

UMOWA O DOSTAWY - wzór

Nr 032. .2013

zawarta w dniur. w Jakubowicach Murowanych, pomiędzy :

1. Gmina Wólka z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Lublin 62,

NIP 713-287-29-53, zwaną w dalszej części umowy **„ZAMAWIAJCYM”**,

reprezentowaną przez: **Edwina Gortata** ów Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy: **Agnieszki Grobelskiej**

a

2.

z siedzibą w

NIP, zwanym w dalszej części umowy **DOSTAWCĄ**,
reprezentowane przez:

o treści następującej:

W przypadku dostawców wspólnie realizujących zamówienie, pełnomocnikiem jedynym uprawnionym do prowadzenia ustaleń i rozliczeń z Zamawiającym jest:

§ 1 [Procedura]

Niniejsza umowa zawarta jest po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, w wyniku, którego oferta Dostawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2 [Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1500 ton kruszywa drogowego dolomitowego frakcji 0-31,5 mm z przeznaczeniem na remonty dróg gminnych w 2013 r. na terenie gminy Wólka.
2. Kruszywo musi spełniać normy PN-EN 12620 (ewentualnie PN-B-11112:1996; PN-S-06102:1997) oraz powinno posiadać odpowiednie certyfikaty lub świadectwa potwierdzające spełnienie tej normy, które należy dostarczyć Zamawiającemu.
3. Kruszywo nie może zawierać gwoździ, metalowych drutów, szkła ani innych zanieczyszczeń mogących uszkodzić pojazdy poruszające się po drogach a także innych trudno rozkładalnych zanieczyszczeń (plastik, guma itp.). W przypadku ujawnienia w zawartości kruszywa takich zanieczyszczeń Zamawiający może je usunąć.
4. Dostawa kruszywa oprócz sprzedaży samego kruszywa obejmuje: załadunek, wzięcie, transport i rozładunek kruszywa drogowego na wskazanych przez Zamawiającego drogach gminnych, miejscach na terenie gminy Wólka.

§ 3 [Termin wykonania]

1. Rozpoczęcie dostaw nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od podpisania umowy z uwzględnieniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, zgodnie z harmonogramem odbioru kruszywa przedstawionym przez Zamawiającego załącznik nr 1 do umowy.
3. Zakończenie dostaw nastąpi nie później niż do dnia r.
4. Odbiór kruszywa na drogach będzie odbywał się w godzinach pracy Urzędu Gminy Wólka, sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówienia składanego z pięciodniowym wyprzedzeniem, z uwzględnieniem harmonogramu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (wiosennych przełomów, intensywne opady deszczu) Zamawiający ma prawo do zawiadomienia Dostawcy o wstrzymaniu odbioru kruszywa.
6. Zamawiający może zmienić harmonogram, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, o czym powiadomi Dostawcę z 14 dniowym wyprzedzeniem.
Zmiana harmonogramu nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 4 [Szczegółowe zobowiązania Dostawcy]

Dostawca zobowiązuje się do:

1. Dostawy 1500 ton kruszywa drogowego dolomitowego frakcji 0-31,5mm.
Ilość ton kruszywa może zostać zaokrąglona do liczby będącej wielokrotnością ładowności pojedynczego rodzaju transportowego.
2. Załadunku, wakuacji, transportu i rozładunku kruszywa na wskazanych przez Zamawiającego drogach gminnych.
3. Przedstawienia dokumentu z wakuacją kruszywa (karty drogowego samochodu) przed rozładunkiem na drodze oraz świadectwa jakości potwierdzającego zgodność kruszywa z normą PN-EN 12620 (ewentualnie PN-B-11112:1996; PN-S-06102:1997), wystawianego oddzielnie dla każdej komisyjnej partii kruszywa.
Nieprzedstawienie dokumentu z wakuacją kruszywa może spowodować odmowę odebrania kruszywa.
4. Wystawienia dowodu dostarczenia materiału, oraz uzyskania potwierdzenia jego dostarczenia na poszczególne drogi od upoważnionych przez Zamawiającego osób.
5. Zebrania i wywieżenia kruszywa na własny koszt, jeżeli nie spełnia ono wymagań jakościowych określonych w § 2 niniejszej umowy w terminie 3 dni, chyba, że strony zgodnie postanowią o usunięciu przez Dostawcę na jego koszt zanieczyszczeń wymienionych w § 2 ust.3.
6. Pokrycia kosztów szkód powstałych na drogach gminnych w wyniku utwardzenia ich dostarczonym kruszywem nie spełniającym wymogów określonych w §2 ust. 1,2 i 3 niniejszej umowy.
7. Umożliwienie Zamawiającemu kontrolnego wakuacji ilości dostarczanego kruszywa w celu sprawdzenia zgodności z dokumentami przewozowymi. W takim przypadku ze względu na dojazd do miejsca wakuacji odległość transportowa może ulec wydłużeniu natomiast cena jednostkowa za dostawę kruszywa pozostaje bez zmian.

§ 5 [Wynagrodzenie]

1. Wartość dostaw objętych umową określa się na podstawie ceny wynikającej z oferty i wynosi zł brutto (stąd: zł netto .../100), w tym podatek VAT (.....%) zł
2. Cena jednostkowa za dostawę 10 ton kruszywa wynosi zł brutto (stąd: zł netto .../100), w tym podatek VAT(.....%) zł i jest niezmienna przez całość czasu trwania umowy.
3. Wydłużenie drogi dojazdu związane z wykonywaniem kontrolnego wakuacji ilości dostarczanego kruszywa nie ma wpływu na ceny jednostkowe określone w ust. 2.

§ 6 [Sposób rozliczenia]

1. Rozliczenie należności za dostawę kruszywa odbywa się bieżąco w okresach miesięcznych na podstawie przedłożonych faktur wraz z załącznikami:
 - 1/ świadectwo jakości dostarczonego kruszywa
 - 2/ dokumentami potwierdzającymi wakuację i odbiór kruszywa przez upoważnione przez Zamawiającego osoby. Dokument ten powinien zawierać co najmniej:
 - a) datę załadunku kruszywa
 - b) datę odbioru kruszywa potwierdzoną przez Zamawiającego
 - c) ilość ton dostarczonego kruszywa

- d) mark , nr rejestracyjny pojazdu, którym dostarczono kruszywo,
 - e) nazwisko i imię kierowcy pojazdu,
 - f) nazwisko miejsca i nr drogi, na którą dostarczane jest kruszywo
2. W przypadku przedłożenia faktury bez załączonych dokumentów określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający zwróci fakturę bez jej księgowania i zapłaty.
 3. Wystawienie faktury przez Dostawcę odbywa się w drodze dorazowo po zakończeniu miesiąca.
 4. Należność będzie regulowana w terminie dni od daty przedłożenia wymaganych dokumentów.
 5. Dostawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

§ 7 [Kary umowne]

1. Strony postanawiają, że obowiązują je formy odszkodowania, z nich wymienione kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1. Dostawca pociągnięty Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu dostawy kruszywa - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust.1 za każdy dzień zwłoki
 - b) za zwłokę w usunięciu kruszywa lub zanieczyszczeń, o których mowa w § 4 ust.5, - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust.1 za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Dostawcę z przyczyn zawinionych przez Dostawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust.1,
 - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Dostawcę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust.1,
 - 2.2. Zamawiający pociągnięty Dostawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust.1 .
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 8 [Odstąpienie od umowy]

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zawinionych przez Dostawcę w następujących przypadkach:
 - 1.1. W przypadku zwłoki w realizacji dostaw lub poszczególnych etapów dostaw określonych w harmonogramie powyżej 14 dni od planowanej daty zakończenia.
 - 1.2. Dostawca nie zrealizował w ciągu 7 dni zobowiązań określonych w § 4 ust.5 niniejszej umowy licząc od daty doręczenia wezwania.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub ograniczenia ilości zamówionego kruszywa bez naliczania kar umownych:
 - 2.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części dostaw.
 - 2.2. zostanie rozpoczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne Dostawcy,
 - 2.3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy,

3. Odst pienie od umowy powinno nast pi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego o wiadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. O wiadczenie o odst pieniu powinno zostać złożone w terminie 60 dni od dnia, w którym zamawiający dowiedział się o okolicznościach stanowiących podstawę do odst pienia.

§ 9 [Zabezpieczenie wykonania umowy]

1. Dostawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty wynikające z prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Dostawcy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Ustala się, że zwrot zabezpieczenia zostanie dokonany w terminie 30 dni od daty realizacji całości dostaw.

§ 10 [Postanowienia końcowe]

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks Cywilny.
4. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu dla siedziby Zamawiającego sądownictwu powszechnemu.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w 4 egzemplarzach, po 2 dla każdej strony.

§ 11 [Załączniki]

Integralną częścią niniejszej umowy stanowią załączniki:

- 1) Harmonogram odbioru kruszywa

DOSTAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Harmonogramu planowanego odbioru
<p>kruszywa do remontu dróg gminnych w 2013 roku - mieszanka dolomitowa frakcji 0-31,5 w ilości 1500 ton</p>

Miesiąc	Ilość ton
Marzec	-----
Kwiecień	200
Maj	200
Czerwiec	200
Lipiec	300
Sierpień	300
Wrzesień	200
Październik	100
RAZEM:	1500

Dokładna data i godzina odbioru ustalana będzie telefonicznie przez Zamawiającego.

W przypadku naniesienia zmian w harmonogramie Zamawiający powiadomi o tym fakcie Dostawcę z 14 dniowym wyprzedzeniem.

Osoba do kontaktu w sprawie dostaw jest p. Zbigniew Kuśmierz
tel.: 081 746-48-44 w. 36 lub 0-692-53-24-80

2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu t.j.:

2.1. Kwota wynagrodzenia brutto może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki VAT o wartość wynikającą ze zmiany tej stawki.

2.2. Termin i harmonogram odbioru kruszywa może ulec zmianie, w zależności od warunków pogodowych i potrzeb Zamawiającego, w ten sposób, że całość lub część dostaw kruszywa z danego miesiąca może być przesunięta na inny miesiąc.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawarty jest w rozdziale VI ustawy Pzp.
2. Wykonawca może wnieść do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej

w post powaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynno ci, do której zamawiaj cy jest zobowi zany na podstawie ustawy:

Odwo anie przys guje wy €cznie wobec czynno ci:

- opisu sposobu dokonywania oceny spe ciania warunków udzia u w post powaniu;
- wykluczenia odwo u cego z post powania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwo u cego.

4. Odwo anie powinno wskazywa czynno lub zaniechanie czynno ci zamawiaj cego, której zarzuca si niezgodno z przepisami ustawy, zawiera zwi z przedstawienie zarzutów, okre la dane oraz wskazywa okoliczno ci faktyczne i prawne uzasadniaj ce wniesienie odwo ania.
5. Odwo u cy przesy a kopi odwo ania zamawiaj cemu przed up ywem terminu do wniesienia odwo ania w taki sposób, aby mógł on zapozna si z jego tre ci przed up ywem tego terminu. Domniemywa si , i zamawiaj cy mógł zapozna si z tre ci odwo ania przed up ywem terminu do jego wniesienia, je eli przes anie jego kopii nast pi e przed up ywem terminu do jego wniesienia za pomoc jednego ze sposobów okre lonych w art. 27 ust. 2.Pzp
6. **Wykonawca lub uczestnik konkursu mo e w terminie przewidzianym do wniesienia odwo ania poinformowa zamawiaj cego o niezgodnej z przepisami ustawy czynno ci podj tej przez niego lub zaniechaniu czynno ci, do której jest on zobowi zany na podstawie ustawy, na które nie przys guje odwo anie na podstawie art. 180 ust. 2. Pzp**
7. **W przypadku uznania zasadno ci przekazanej informacji zamawiaj cy powtarza czynno albo dokonuje czynno ci zaniechanej, informuj c o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynno ci.**
8. Odwo anie mo na wnosi w nast puj cych terminach:
 - 5 dni od dnia przes ania informacji o czynno ci zamawiaj cego stanowi cej podstaw jego wniesienia ó je eli zosta y przes ane faksem lub drog elektroniczn , albo w **terminie 10 dni** ó je eli zosta y przes ane w inny sposób
 - 5 dni od dnia zamieszczenia og oszenia w Biuletynie Zamówie Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej je li odwo anie dotyczy tre ci og oszenia o zamówieniu lub postanowie specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - 5 dni od dnia, w którym powzi to lub przy zachowaniu nale ytej staranno ci mo na by o powzi wiadomo o okoliczno ciach stanowi cych podstaw jego wniesienia je li odwo anie dotyczy czynno ci innych ni wymienione powy ej
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówie Publicznych je eli zamawiaj cy nie przes a wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej
 - 1 miesi ca od dnia zawarcia umowy, je eli zamawiaj cy nie zamie ci w Biuletynie Zamówie Publicznych og oszenia o udzieleniu zamówienia

XVIII. Postanowienia ko cowe

1. Uczestnicy post powania maja prawo wgl du do tre ci protoko u post powania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego post powania z wyj tkiem dokumentów stanowi cych za €czniki do protoko u (jawne po zako czeniu post powania) oraz stanowi cych tajemnice przedsi biorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrze onych przez uczestników post powania.
2. Udost pnienie zainteresowanym odbywa si b dzie wg poni szych zasad:
 - 2.1 zamawiaj cy udost pnia wskazane dokumenty po z o eniu pisemnego wniosku
 - 2.2 zamawiaj cy wyznacza termin, miejsce oraz zakres udost pnianych dokumentów
 - 2.3 zamawiaj cy wyznaczy cz onka komisji, w którego obecno ci udost pnione zostan dokumenty

- 2.4 udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki (dodatki)

- Formularz ofertowy
- Harmonogram odbioru kruszywa
- O wiadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Wzór wykazu wykonanych dostaw.
- O wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia.