



## GMINA WÓLKA

Jakubowice Murowane 8  
20-258 Lublin 62

NIP: 713-287-29-53

e-mail: wolka@bazagmin.pl

tel.: 081-7464844

fax: 081- 7465001

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na:

**śBudowa targowiska stałego - MÓJ RYNEK - m. Turka.ö**

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, ogłoszone dnia 11-02-2013r. w Biuletynie Zamówień Publicznych nr : **55192 - 2013**

z dnia 11-02-2013r. na stronie internetowej <http://www.bip.wolka.pl/>

w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń na parterze, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin 62.

**Termin składania ofert - do 26-02-2013 godz. 10:00**

**Termin otwarcia ofert - 26-02-2013 godz. 10:15**

Przewodniczący Komisji Przetargowej: .....

Zatwierdzam:

.....

Postanowienia ogólne: .....	3
I. Nazwa (firma) i adres zamawiaj cego: .....	3
II. Tryb udzielenia zamówienia .....	3
III. Opis przedmiotu zamówienia .....	3
IV. Termin wykonania zamówienia .....	5
V. Opis warunków udziału w post powaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spe cienia tych warunków.....	5
VI. Wykaz o wiadcze lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spe cienia warunków udziału w post powaniu i potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z post powania.....	6
VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiaj cego z wykonawcami oraz przekazywania o wiadcze lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. ....	8
VIII Wymagania dotycz ce wadium .....	9
IX Termin zwi zania ofert .....	9
X Opis sposobu przygotowania oferty .....	9
XI Miejsce oraz termin sk adania i otwarcia ofert .....	10
XII. Opis sposobu obliczenia ceny, oraz przewidywany sposób dokonywania rozlicze . . .	11
XIII Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert.....	12
XIV Formalności, jakie powinny zostać spe cione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	12
XV. Wymagania dotycz ce zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy .....	13
XVI Wzór umowy .....	14
XVII. Pouczenie o rodkach ochrony prawnej.....	22
XVIII. Postanowienia ko cowe .....	23
XIX. Załączniki (dodatki) .....	23

## Postanowienia ogólne:

Uyty w dalszej treści skrót siwz oznacza specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Uyty w dalszej treści siwz skrót Pzp oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku

- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Wykonawca powinien się zapoznać ze wszystkimi rozdziałami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

GMINA WÓLKA

Jakubowice Murowane 8

20-258 Lublin 62

NIP: 713-287-29-53

Tel: 081- 7464844

Fax: 081- 7465001

e-mail: wolka@bazagmin.pl

strona internetowa: www.bip.wolka.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek, 7:30-15:30,

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 Ustawy Pzp

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **budowa targowiska stałego Mój Rynek w miejscowości Turka w Gminie Wólka.**

Szczegółowy zakres robót opisany jest w przedmiarach robót, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz niniejszej SIWZ. Mogą być wystąpić w projekcie określenia zawierające w nazwie znaki towarowe – tylko przykładowo – zamawiający dopuszcza przedmioty równoważące wymagania projektu. Poniżej wymienione są główne cechy przedmiotu zamówienia i przybliżone ilości:

1.1 Wykonanie obiektów budowlanych:

- Budynek socjalno-biurowy wyposażony w instalację elektryczną, wodno-kanalizacyjną oraz instalację wentylacyjną. Ściany w technologii murowanej, strop podwieszany, dach drewniany z pokryciem z blachy. Powierzchnia zabudowy 46,89m<sup>2</sup>, kubatura 87,58m<sup>3</sup>.
- Wiata handlowa wyposażona w instalację elektryczną wraz z wyposażeniem stanowisk handlowych. Wiata o konstrukcji stalowej z pokryciem z tworzywa sztucznego. Powierzchnia zabudowy 196,00 m<sup>2</sup>, kubatura 805,00 m<sup>3</sup>.
- Przyłącze energetyczne do obiektu długości około 23m, prowadzone przewiertem pod drogą gminną.
- Oświetlenie terenu za pomocą 6 lamp sodowych na słupach stalowych zasilanych kablem YKY 3x4mm<sup>2</sup> długości około 177m.
- Przyłącze wodociągowe z rur zgrzewanych PE do budynku socjalno-biurowego, długość rury 13,5m, r. 40mm.

- Przyłącze kanalizacji sanitarnej i zewnętrzna instalacja do budynku socjalno-biurowego z rur PVC-U r. 160mm łącznej długości 15,5m wraz ze studnią rewizyjną PVC-U r. 425mm.
  - Kanalizacja deszczowa odwadniająca plac targowiska włączana do istniejącej sieci deszczowej w sąsiedniej ulicy obejmująca: 5 wpustów ulicznych betonowych, 2 studnie rewizyjne betonowe r. 600mm, 2 studnie rewizyjne betonowe r. 1000mm, kanał z rur PCV r. 160mm - 85,0m, kanał z rur PCV r. 200mm - 26,0m, kanał z rur PCV r. 250mm - 25,5m.
  - Zjazd na działkę, utwardzenie terenu i urządzenie terenów zielonych.  
Konstrukcja zjazdu, jezdni manewrowych i stanowisk postojowych - o łącznej powierzchni 1587m<sup>2</sup>: kostka betonowa 8cm, podsypka cementowo-piaskowa 3cm, podbudowa z kruszywa łamanego 15cm, warstwa mrozochronna z piasku 10cm.  
Konstrukcja chodników o łącznej powierzchni 405m<sup>2</sup>: kostka betonowa 6cm, podsypka cementowo-piaskowa 3cm, podbudowa z piasku stabilizowanego cementem 10cm, warstwa odcinająca z piasku 10cm.  
Humusowanie terenów zielonych - 291m<sup>2</sup> oraz zasadzenie drzew i krzewów 50szt.
  - Ogrodzenie panelowe terenu (w tym dwie furtki i brama przesuwana z napędem) oraz zamontowanie elementów małej architektury - ławki, kosze na śmieci, miotniki, tablica z regulaminem targowiska oraz tablica informacyjna o współfinansowaniu z Unii Europejskiej (nie ujęta w przedmiarze robót).
- 1.2. Zapewnienie na własny koszt pełnej obsługi geodezyjnej w zakresie wytyczenia, pomiarów i wykonania geodezyjnej dokumentacji powykonawczej.
  - 1.3. Dokonanie czynności (przygotowanie i przesłanie dokumentów, dostosowanie instalacji) wymaganych przez operatora sieci dystrybucyjnej umożliwiających włączenie zasilania (tzw. umożliwienie odbioru przez zakład energetyczny).
  - 1.4. Zawiadomienie nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy i przystąpieniu do użytkowania oraz załatwienie w imieniu Zamawiającego wszelkich formalności związanych z odbiorem obiektu przez nadzór budowlany.
  - 1.5. Poniesienie opłat za zajęcie pasa drogowego i umieszczenie urządzeń w pasie drogowym na czas prowadzenia robót (szacowane na około 100 - 200 zł).
  - 1.6. Minimalna wymagana gwarancja i rekompensata 5lat.
  - 1.7. Wykonawca musi wziąć pod uwagę fakt, że rozliczenie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy, a więc przedmiot zamówienia obejmuje również dodatkowe roboty nieujęte w przedmiarze robót, a konieczne do zrealizowania przedmiotu umowy.
  - 1.8. Nadmiary gruntu z robót ziemnych do zagospodarowania przez wykonawcę we własnym zakresie.
  - 1.9. Oznaczenie według wspólnego słownika zamówień CPV  
45213000-3 Roboty budowlane w zakresie budowy domów handlowych, magazynów i obiektów budowlanych przemysłowych, obiektów budowlanych związanych z transportem  
45213141-3 Roboty budowlane w zakresie targowisk zadaszonych  
45215500-2 Toalety publiczne  
45232130-2 Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej  
45223300-9 Roboty budowlane w zakresie parkingów  
45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg
  2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego do 50% wartości zamówienia podstawowego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
6. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 6.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościami opisany dla przedmiotu zamówienia.
  - 6.2. Wymagana jest należytą staranność przy realizacji zobowiązań z umowy.
  - 6.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
  - 6.4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej w miejscu planowanych robót budowlanych.
  - 6.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Do 07-06-2013 r.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym:
    - 1.2.1. doświadczenia w wykonaniu minimum trzech robót budowlanych w zakresie budowy lub przebudowy obiektów użyteczności publicznej o wartości minimalnej brutto 300 000,00 zł (trzysta tysięcy złotych), w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
  - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
    - 1.3.1. dysponowania minimum jedną osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi branży konstrukcyjno-budowlanej i minimum jedną osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi branży sanitarnej oraz minimum jedną osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi branży elektrycznej posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie na stanowisku kierownika budowy minimum 5 lat.
  - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym:
    - 1.4.1. posiadania środków finansowych na rachunku bankowym lub zdolności kredytowej na kwotę minimum 500 000,00 zł (pięset tysięcy złotych).
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

niezbudnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu warunków wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia. Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zastosuje formułę **spełnia/nie spełnia**. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania.**

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca składa następujące dokumenty:
  - 1.1. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.  
Wzór wykazu stanowi załącznik do siwz.
  - 1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.  
Wzór wykazu stanowi załącznik do siwz.
  - 1.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - 1.4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polegające na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- 1.5. Oświadczenie o którym mowa w art. 44 Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wzór załącznik do siwz.
- 1.6. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę minimum **pięset tysięcy złotych**, wystawioną nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.  
Jeżeli wykonawca, wykazuje spełnienie warunku, sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa powyżej, dotyczącej tych podmiotów.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca składa następujące dokumenty:
  - 2.1. O wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór o wiadczenia w załączniku do SIWZ.
  - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych o wiadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (punkt poprzedni).
  - 2.3. Aktualne za wiadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub za wiadczenia, że uzyska przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.4. Aktualne za wiadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyska przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.5. Jeżeli wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach lub zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca składa dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (wymienione w rozdziale VI ust. 2 SIWZ) w odniesieniu do tych podmiotów.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, wykonawca składa następujące dokumenty: - nie wymagane.
4. Wymagania w stosunku do wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 2.2-2.4 - , składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyska przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - 4.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w rozdziale VI pkt 4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym o wiadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## 5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- 5.1. Dokumenty dołączane do formularza ofertowego należy złożyć w formie oryginału lub kopii po wiadczonej za zgodności z oryginałem przez wykonawcę za wyjątkiem o wiadczeniach (np. p.1.5) które należy dołożyć w formie oryginału. Zamawiający może dać przedstawienia oryginału lub notarialnie po wiadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
- 5.2. **W przypadku wykonawców występujących wspólnie (w tym spółek cywilnych)** dokumenty i o wiadczenia, o których mowa w punktach 2, 4, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, należy złożyć oddzielnie dla każdego z wykonawców. Natomiast dokumenty, o których mowa w punkcie 1 powinny potwierdzać, że wykonawcy ściśle spełniają warunki udziału w postępowaniu. W przypadku spółki cywilnej za wiadczenie z urzędu skarbowego powinno być złożone oddzielnie dla wspólników i dodatkowo na spółkę lub potwierdzać, że zarówno wspólnicy jak i spółka nie zalega z podatkami.
- Do wykonawców występujących wspólnie stosuje się art. 23 ustawy Pzp.
- 5.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, po wiadczonej przez wykonawcę.
- 5.5. Jeżeli załączane dokumenty nie są podpisane przez samego wykonawcę lub osoby uprawnione wynikające z dołączonego opisu KRS, wykonawca składa dodatkowo dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnienia /pełnomocnictw osób podpisujących dokumenty do reprezentowania wykonawcy, **o w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania o wiadczenia lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na adres, e-mail i numer faksu zamawiającego podane w rozdziale I niniejszej specyfikacji siwz.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują o wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na danie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższy wyznaczony termin składania ofert.
7. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz). Dokonanie zmian specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:  
Tomasz Misiura, tel.: 081-7510060.

## VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium, Kwota wadium wynosi:  
15 000 zł, słownie: piętnaście tysięcy złotych
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu na składanie ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. pieniędzu,
  - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3.3. gwarancjach bankowych,
  - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, późn. zm.)
4. Wykonawca w zależności od wybranej formy wadium (pkt. od 3.2 - 3.5.) - oryginał lub kopii potwierdzonej za zgodność dołącza do oferty.
5. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto:  
72193017092003006000950016 z dopiskiem: **Wadium - budowa targowiska.**
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium powinno obejmować cały okres zwiania ofert.
8. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto zamawiającego.
9. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
10. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

## IX Termin zwiania ofert

1. Termin zwiania ofert wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu zwiania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - 3.1. Formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem do specyfikacji.

- 3.2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień /pełnomocnictw osób składających ofert do reprezentowania wykonawcy, jeżeli oferta nie jest podpisana przez samego wykonawcę lub osoby uprawnione wynikające z dołączonego opisu KRS ó **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**  
 Dodatkowo w przypadku wykonawców występujących wspólnie, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.3. Załączniki oraz wiadczenia i dokumenty wymienione rozdziale VI siwz.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy (pieczęć firmowa) oraz oznaczeniem **Oferta Przetargowa - Budowa targowiska stałego - MÓJ RYNEK - m. Turka - nie otwiera przed terminem otwarcia ofert**, i przesłać lub złożyć osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.  
Koperta nie będzie oznakowana, w sposób uniemożliwiający identyfikację przetargu nie będzie otwierana.
9. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się spośród innej korespondencji.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
11. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
12. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

## **XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferta należy złożyć w siedzibie zamawiającego do dnia 26-02-2013 do godz. 10:00 w sekretariacie pok. nr 19.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę zwróconą po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26-02-2013 o godz. 10:15 w siedzibie zamawiającego w pok. Nr 21 lub 22.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie będzie obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego piśmie wniosek przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może odebrać od wykonawców wyjaśnienia dotyczące treści ich ofert.
9. Zamawiający poprawia w ofercie, oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty oraz niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny, oraz przewidywany sposób dokonywania rozliczeń .**

1. Rozliczenie przedmiotu umowy ma charakter **ryczałtowy** a **cena oferty obejmuje całość przedmiot zamówienia**, a więc koszty robót nie ujętych w przedmiarze, a koniecznych do zrealizowania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.  
Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych przedmiarem robót, dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Do specyfikacji dołączono przedmiary robót w wersji uproszczonej. Wykonawca podczas przygotowywania oferty zobowiązany jest zapoznać się ze szczegółowymi Kosztorysowymi Normami Nakładów Rzeczowych (KNNR).  
Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do udzielenia zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.  
**Kwoty VAT należy zaokrąglić się do pełnych groszy, przy czym kwotki poniżej 0,5 grosza pomija się, a kwotki 0,5 grosza i wyższe zaokrąglić się do 1 grosza.**
4. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzi przesłanka uprawniająca do zastosowania innego podatku, co wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez załączenie dokumentu (o wiadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłoby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (zawiania oferta).
8. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji siwz.
9. Wszelkie rozliczenia będą odbywać się w złotych polskich.
10. Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami kosztowymi wystawionymi po zakończeniu i odbiorze robót.

11. Podstaw do wystawienia faktury kosztowej i kosztowego rozliczenia stanowi protokół odbioru kosztów robót i **informacja z nadzoru budowlanego o przyjęciu zgłoszenia o zakończeniu budowy i przystąpieniu do wykonywania.**
12. Minimalny wymagany termin płatności wynosi 30 dni, licząc od daty doręczenia faktur, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności do czasu przedłożenia przez Wykonawcę pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność jest przedmiotem składowanej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tych podwykonawców.
14. W przypadku wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, ustalają oni pełnomocnika jedynego uprawnionego do prowadzenia ustaleń i rozliczeń z Zamawiającym. Pozostali wykonawcy występujący wspólnie są traktowani analogicznie jak podwykonawcy.

### **XIII Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert**

1. Zamawiający uznaje oferty za spełniające wymagania i przyjmuje do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodnie do treści z wymaganiami Zamawiającego.
  - 1.4. wniesiono poprawnie wadium,
2. Ocena ofert będzie dokonana w oparciu o następujące kryteria punktacji:
 
$$\text{Cena} = 100\%$$
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o następujący wzór:
 
$$\text{Liczba punktów} = (\text{Najniższa zaoferowana cena}) / (\text{Cena oferty badanej}) \times 100 \%$$
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
5. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - 5.1. jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Ustawy Pzp.
  - 5.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
  - 5.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5.4. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosił na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp
  - 5.5. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Pzp.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania i terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

### **XIV Formalności, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższych terminów jeżeli spełnione są przesłanki z art. 94 ust. 2 Pzp.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty tożsamości oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, powinien on przed podpisaniem umowy przedstawić odpis z rejestru działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, o ile dokument taki nie został dołączony do oferty.
4. Jeżeli do realizacji zamówienia przewidziane są osoby, co do których wymagane jest posiadanie uprawnień (np. budowlanych), wykonawca przed podpisaniem umowy przekazuje zamawiającemu kopie tych uprawnień i załączniki z izby inżynierów.
5. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zawiera przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka powinna zawierać o wiadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz ustanawia pełnomocnika reprezentującego tego wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Umowę należy przedstawić w formie oryginału przed podpisaniem umowy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzi przesłanka uniemożliwienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawca przekazuje Zamawiającemu kosztorys ofertowy zgodny z przedmiarem robót i ceną oferty. Jest to potrzebne Zamawiającemu do prowadzenia rozliczeń projektu.
8. Wykonawca sporządza i dostarcza Zamawiającemu przed podpisaniem umowy wstępny harmonogram realizacji prac.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 10 % ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. w pieniądzu, sposób przekazania: przelew na nr rachunku bankowego wskazany przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.

- 3.2. w porównaniach bankowych lub porównaniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- 3.3. w gwarancjach bankowych,
- 3.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 3.5. w porównaniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p.zm.)

Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna: dokument w formie oryginału dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

## **XVI Wzór umowy**

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy zamieszczonym poniżej. Zakres wiadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest to samo z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

### **UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE - wzór**

*Nr 032. ....2013*

*Zawarta w dniu ..... w Jakubowicach Murowanych, pomiędzy*

#### **1. Gmina Wólka**

*z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Lublin 62,*

*NIP: 713-287-29-53*

*zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”*

*reprezentowaną przez: Edwina Gortata, ówójta Gminy*

*przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy: Agnieszki Grobelskiej*

*a*

#### **2. ....**

*z siedzibą .....*

*NIP: .....*

*zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”*

*reprezentowanym przez: .....*

*o treści następującej:*

*W przypadku wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, pełnomocnikiem jedynym uprawnionym do prowadzenia ustaleń i rozliczeń z Zamawiającym jest: .....  
Pozostali wykonawcy występujący wspólnie są traktowani analogicznie jak podwykonawcy.*

### **§ 1**

1. Niniejsza umowa zawarta jest po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, w wyniku, którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

## § 2 [Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania:

**śBudowa targowiska staego - MÓJ RYNEK - m. Turka.ö** zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i na warunkach wskazanych w ofercie z dnia ..... stanowi cej załącznik nr 1 do umowy.

2. Szczegółowy zakres robót opisany został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności przedmiarze robót (załącznik nr 2 do umowy), dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

## § 3 [Terminy realizacji]

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:

1.1. Przekazanie placu budowy o ..... r.

1.2. Rozpoczęcie robót o ..... r.

1.3. Zakończenie wszystkich robót do ..... r.

2. Terminy wykonania robót objętych niniejszą umową mogą ulec zmianie w przypadku:

2.1. Opóźnienia przekazania przez ZAMAWIAJĄCEGO placu budowy.

2.2. Nieprzedłożenia pozwolenia na budowę w dniu przekazania placu budowy.

2.3. Nieprzekazania w ustalonych terminach kompletu dokumentacji technicznej, o której mowa w § 4 pkt 1, lub wprowadzenia zmian w terminie uniemożliwiających dotrzymanie terminu umownego wykonania robót.

2.4. Przerw w realizacji robót, powstałych z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO.

2.5. Zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego.

2.6. Wystąpienia anomalii pogodowych lub innych nieprzewidywalnych przyczyn o charakterze obiektywnym, mających znaczny wpływ na termin wykonania.

Okres wydłużenia terminu zakończenia powinien odpowiadać okresom opóźnienia wymienionych powyżej.

## § 4 [Dokumentacja techniczna]

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zatwierdzoną do realizacji dokumentacją techniczną, którą ZAMAWIAJĄCY przekazuje WYKONAWCY w 1 egzemplarzu.

2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji z tytułu jej wad, błędów rachunkowych lub wprowadzenia innych rozwiązań, ZAMAWIAJĄCY dokona zmian w dokumentacji we właściwym zakresie i na własny koszt w terminie uzgodnionym przez strony.

## § 5 [Nadzór nad budową]

1. ZAMAWIAJĄCY powołuje inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie .....

Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 wraz z późn. zm.).

2. WYKONAWCA ustanawia kierownika budowy w osobie: .....

3. Zmiana kierownika budowy, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje tak zmiany w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniały warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana kierownika budowy lub zmiana inspektora nadzoru inwestorskiego winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

#### § 6 [Szczegółowe zobowiązania Wykonawcy]

1. Wykonawca wygrodzi i zabezpieczy teren budowy do czasu zakończenia prac i uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
2. W czasie realizacji robót WYKONAWCA będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie na własny koszt usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz we własnym zakresie zagospodarowywał nadmiar ziemi.
3. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności cywilnej za szkody, powstałe w związku z prowadzonymi robotami oraz do ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
5. WYKONAWCA będzie prawidłowo prowadził dokumentację budowy.
6. WYKONAWCA zapewni na własny koszt pełną obsługę geodezyjną w zakresie wytyczenia, pomiarów i wykonania geodezyjnej dokumentacji powykonawczej.
7. WYKONAWCA zobowiązany jest do informowania Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
8. Po zakończeniu robót WYKONAWCA zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go ZAMAWIAJĄCEMU najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.
9. WYKONAWCA ponosi koszty związane z zajęciem pasa drogowego i koszty umieszczenia urządzeń na czas robót w pasie drogowym.
10. WYKONAWCA w imieniu zamawiającego dopełnia wszelkich formalności związanych ze zgłoszeniem i odbiorem obiektu przez operatora sieci dystrybucyjnej (zakład energetyczny) oraz nadzór budowlany.
11. WYKONAWCA wykona i zamontuje tablicę informacyjną o dofinansowaniu projektu z Unii Europejskiej o wymiarach i treści uzgodnionej z zamawiającym.

#### § 7 [Ubezpieczenie budowy]

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi - od ryzyk budowlanych oraz od odpowiedzialności cywilnej.
2. WYKONAWCA obowiązany jest okazać ZAMAWIAJĄCEMU na jego własne polisy.
3. W przypadku niedopełnienia przez WYKONAWCĘ obowiązku ubezpieczenia, ZAMAWIAJĄCY może dokonać ubezpieczenia budowy na koszt WYKONAWCY.

## § 8 [Materiały użyte do budowy]

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy - Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
3. WYKONAWCA obowiązany jest przedstawić ZAMAWIAJĄCEMU certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną dla materiałów zastosowanych do wykonania przedmiotu umowy przed zamontowaniem tych materiałów.

## § 9 [Wynagrodzenie]

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §2, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... złotych brutto (słownie złotych: .....).
- Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT (....%), w kwocie ..... złotych.
- W/w wynagrodzenie ustalono na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę podczas postępowania przetargowego.
2. Kwota wynagrodzenia netto jest stała przez cały czas obowiązywania umowy.
- Kwota wynagrodzenia brutto ulega zmianie w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT, o wartość wynikającą ze zmiany tej stawki i nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych przedmiotem robót, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
- Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do udzielenia zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Roboty dodatkowe, zamiennie lub nieprzewidziane, wykraczające poza zakres robót rozlicznych ryczałtowo, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres finansowy nie przekracza 50% ceny ryczałtowej, WYKONAWCA zobowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony umowy na roboty dodatkowe, ustalając zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

## § 10 [Sposób rozliczenia]

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami kosztów wystawionymi po zakończeniu i odbiorze robót.
2. Podstawą do wystawienia faktury kosztowej i kosztowego rozliczenia stanowi protokół odbioru kosztowego robót i informacja z nadzoru budowlanego o przyjęciu zgłoszenia o zakończeniu budowy.
3. Należność będzie regulowana w terminie ..... dni od daty przedłożenia faktur.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę przed końcem terminu płatności faktury pisemnego potwierdzenia przez

podwykonawców, których wierzytelność jest częściowo skądowa wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tych podwykonawców.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności do czasu wywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązań zawartego w §6 ust. 8 niniejszej umowy.
6. W przypadku, gdy z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w momencie podpisania umowy, nie będzie możliwe wykonanie części zadania, Zamawiający zapłaci tylko za roboty faktycznie wykonane na podstawie pisemnego protokołu konieczności i inwentaryzacji wykonanych robót.

#### § 11 [Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]

1. WYKONAWCA najpóźniej w dniu podpisania umowy, wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w §9 ust. 1 zostaje wniesione w formie .....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie.  
Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu reklamacji za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu reklamacji za wady.

#### § 12 [Kary umowne]

1. Strony postanawiają, że obowiązują je formy odszkodowania ściśle wymienione kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 2.1 Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z winy Wykonawcy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
    - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie reklamacji w wysokości 0,2% wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust.1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
    - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust.1,
    - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust.1,
  - 2.2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust.1.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

#### § 13 [Odbiór robót]

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1.1. Odbiory częściowe robót zanikających i ulegających zakryciu.
  - 1.2. Odbiór końcowy.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Odbiór końcowy dokonywany będzie przez komisję powołaną przez zamawiającego. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie pełne spełnienie warunków:

- informacja z nadzoru budowlanego o przyjęciu zawiadomienia o zakończeniu budowy i przystąpieniu do użytkowania,
  - faktyczne wykonanie robót potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego,
  - skompletowanie pełnej dokumentacji powykonawczej.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty:
- 5.1. Dziennik budowy,
  - 5.2. Inwentaryzacja powykonawcza, zaewidencjonowana w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie - opisana i skompletowana w 3 egzemplarzach.
  - 5.3. Wymagane dokumenty, protokoły i zaopiniowania z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
  - 5.4. Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
  - 5.5. Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i oświadczane przez Kierownika robót).
6. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie czynności odbioru końcowego w ciągu 10 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

#### **§ 14 [Gwarancja]**

1. WYKONAWCA udziela Zamawiającemu ..... gwarancji i rękojmi na roboty objęte niniejszą umową.  
Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego robót stwierdzonej w protokole odbioru końcowego.
2. Na urządzenia zakupione i zamontowane przez WYKONAWCĘ, Zamawiającemu przysługuje gwarancja zgodna z gwarancją jak dają ich producenci, oraz rękojmia nie krótsza niż termin określony w ust. 1.
3. W okresie gwarancji WYKONAWCA zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn zawinionych przez WYKONAWCĘ w terminie 7 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

#### **§ 15 [umowy o podwykonawstwo]**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymaga

- związanych z gwarancjami i restrykcjami. Umowa pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą nie może być sprzeczna z niniejszymi umowami, szczególnie w zakresie dokonywania rozliczeń.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
  4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenie i żąda zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
  5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżenia, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
  6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we właściwym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
  8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 k.c. i udokumentuje zasadność takiego żądania faktur zaakceptowanych przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
  9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.
  10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
  11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązków przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

#### § 16 [Zmiany umowy]

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

#### § 17 [Odstąpienie od umowy]

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę w następujących przypadkach:
  - 1.1. Wykonawca nie prowadzi robót przez okres powyżej 14 dni z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
  - 1.2. W przypadku zwłoki w wykonaniu zamówienia lub poszczególnych etapów zamówienia powyżej 14 dni od planowanej daty zakończenia.
  - 1.3. Wykonawca nie odpowiedział w ciągu 14 dni na wezwanie do złożenia wyjaśnień jednoznacznie prowadzonych robót licząc od daty doręczenia wezwania.

2. Zamawiajcyemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez naliczania kar umownych:
  - 2.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2.2. zostanie rozpoczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne Wykonawcy,
  - 2.3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
3. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do następujących czynności:
  - 3.1. sporządzenia protokołu i inwentaryzacji wykonanych robót wg daty odstąpienia od umowy.
  - 3.2. wykonania zabezpieczenia wykonanych robót
 Koszty inwentaryzacji i zabezpieczenia budowy ponosi strona winna odstąpienia od umowy.
5. W przypadku, gdy z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w momencie podpisania umowy, nie będzie możliwe wykonanie części zadania, Zamawiający może odstąpić od realizacji części zamówienia o ile nie koliduje to z przepisami prawa. Zamawiający zapłaci tylko za roboty faktycznie wykonane na podstawie pisemnego protokołu konieczności i inwentaryzacji wykonanych robót. Koszty inwentaryzacji ponosi Wykonawca.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. O oświadczeniu o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 60 dni od dnia, w którym zamawiający dowiedział się o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

#### § 18 [Postanowienia końcowe]

1. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 t.j.), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdej dorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokumentów dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

#### § 19

Umowa niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: dwa egz. dla Zamawiającego i dwa egz. dla Wykonawcy.

#### § 20

Integralną częścią niniejszej umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta wykonawcy
- 2) Przedmiar robót

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu t.j.:
  - 2.1. Kwota wynagrodzenia brutto może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki VAT o wartość wynikającą ze zmiany tej stawki.
  - 2.2. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia mogą ulec zmianie w przypadkach:
    - Opóźnienia przekazania przez ZAMAWIAJCEGO placu budowy.
    - Nieprzedłożenia pozwolenia na budowę (o ile jest wymagane) w dniu przekazania placu budowy.
    - Nieprzekazania w ustalonych terminach kompletu dokumentacji technicznej, lub wprowadzenia w niej zmian w terminie uniemożliwiający dotrzymanie terminu umownego wykonania robót.
    - Przerw w realizacji robót, powstałych z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJCEGO.
    - Zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego.
    - Wystąpienia anomalii pogodowych uniemożliwiających prowadzenie robót lub innych nieprzewidywalnych przyczyn o charakterze obiektywnym, mających znaczny wpływ na termin wykonania zamówienia.
- Okres wydłużenia terminu zakończenia powinien odpowiadać okresom opóźnień wymienionych powyżej.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawarty jest w rozdziale VI ustawy Pzp.
2. Wykonawca może wnieść do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:  
Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawiera zwięzłe przedstawienie zarzutów, określa żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopii odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp
6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie można wnosić w następujących terminach:
- 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni, jeżeli została przesłana w inny sposób
  - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia
  - 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, jeżeli odwołanie dotyczy czynności innych niż wymienione powyżej
  - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej
  - 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

## XVIII. Postanowienia końcowe

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wyjatkowo dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżone przez uczestników postępowania.
  2. Udostępnienie protokołu lub załączników na pisemny wniosek może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość danych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogłyby one udostępnione.
- Udostępnienie zainteresowanym poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym odbywa się zgodnie z poniższymi zasadami:
- 2.1 zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - 2.2 zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - 2.3 zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
  - 2.4 udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
  4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## XIX. Załączniki (dodatki)

- Formularz ofertowy.

- O wiadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- O wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych.
- Wykaz osób przewidzianych do kierowania robotami.
- O wiadczenie, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
- przedmiary robót
- dokumentacja projektowa
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót