



## GMINA WÓLKA

Jakubowice Murowane 8  
20-258 Lublin 62

NIP: 713-287-29-53  
e-mail: wolka@bazagmin.pl

tel.: 081-7464844  
fax: 081- 7465001

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na:

**śBudowa oświetlenia drogowego przy drodze gminnej w miejscowości Bystrzyca.**

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, ogłoszone dnia 28.02.2013r. w Biuletynie Zamówień Publicznych nr : **14855-2013**

z dnia 28.02.2013r. na stronie internetowej <http://www.bip.wolka.pl/>

w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń na parterze, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin 62.

**Termin składania ofert - do 12-02-2013 godz. 10:00**

**Termin otwarcia ofert - 12-02-2013 godz. 10:15**

Przewodniczący Komisji Przetargowej: .....

Zatwierdzam: .....

Postanowienia ogólne: .....	3
I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego: .....	3
II. Tryb udzielenia zamówienia .....	3
III. Opis przedmiotu zamówienia .....	3
IV. Termin wykonania zamówienia .....	4
V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	4
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania.....	5
VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. ....	7
VIII Wymagania dotyczące wadium .....	7
IX Termin złożenia ofert .....	8
X Opis sposobu przygotowania oferty .....	8
XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	9
XII. Opis sposobu obliczenia ceny, oraz przewidywany sposób dokonywania rozliczeń. ....	9
XIII Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert.....	10
XIV Formalności, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	11
XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	12
XVI Wzór umowy .....	12
XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	21
XVIII. Postanowienia końcowe .....	22
XIX. Załączniki (dodatki) .....	23

## Postanowienia ogólne:

Uyty w dalszej treści skrót siwz oznacza specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Uyty w dalszej treści skrót Pzp oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku

- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Wykonawca powinien się zapoznać ze wszystkimi rozdziałami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

GMINA WÓLKA

Jakubowice Murowane 8

20-258 Lublin 62

NIP: 713-287-29-53

Tel: 081- 7464844

Fax: 081- 7465001

e-mail: wolka@bazagmin.pl

strona internetowa: www.bip.wolka.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek, 7:30-15:30,

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 Ustawy Pzp

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Budowa oświetlenia drogowego przy drodze gminnej w miejscowości Bystrzyca. Szczegółowy zakres robót opisany jest w przedmiarach robót, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz niniejszej SIWZ. Mogą być wystąpić w projekcie określenia zawierające w nazwie znaki towarowe – tylko przykładowo – zamawiający dopuszcza przedmioty równoważące wymagania projektu. Poniżej wymienione są główne cechy przedmiotu zamówienia i przybliżone ilości:

### 1.1. Wykonanie robót budowlanych:

- Budowa linii kablowej zasilającej o długości trasy 934m (długość kabla 1056m),
- Postawienie i podłączenie 24 słupów oświetleniowych z 24 oprawami,
- Podłączenie do istniejącej szafki oświetleniowej.

### 1.2. Zapewnienie na własny koszt pełnej obsługi geodezyjnej w zakresie wytyczenia, pomiarów i wykonania geodezyjnej dokumentacji powykonawczej.

### 1.3. Dokonanie czynności (przygotowanie i przesłanie dokumentów, dostosowanie instalacji) wymaganych przez operatora sieci dystrybucyjnej umożliwiających włączenie zasilania (tzw. umożliwienie odbioru przez zakład energetyczny).

### 1.4. Sporządzenie na własny koszt przez wykonawcę projektu czasowej organizacji ruchu i zatwierdzenie go zgodnie z obowiązującymi przepisami przed rozpoczęciem robót oraz poniesienie ewentualnych opłat za zajęcie pasa drogowego.

### 1.5. Minimalna wymagana gwarancja i rekompensata 60 miesięcy.

- 1.6. Wykonawca musi wziąć pod uwagę fakt, że rozliczenie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy, a więc przedmiot zamówienia obejmuje również dodatkowe roboty nieujęte w przedmiarze robót a konieczne do zrealizowania przedmiotu umowy.
- 1.7. **Wymagane jest rozpoczęcie robót przed 22-03-2013r o mija wanie pozwolenia na budowę.**
- 1.9. Wymagany jest określony termin płatności za wykonane roboty:
  - płatność do kwoty 10 000,00 zł w roku 2013 po zakończeniu i odbiorze robót (z możliwością zwiększenia tej kwoty w przypadku wcześniejszego pozyskania przez zamawiającego środków finansowych)
  - termin płatności pozostałości wynagrodzenia do 31-03-2014r.
- 1.10. Nadmiary gruntu z robót ziemnych do zagospodarowania przez wykonawcę we własnym zakresie.
- 1.11. Oznaczenie według wspólnego słownika zamówień CPV 45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniających do 50% wartości zamówienia podstawowego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
6. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 6.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościami opisany dla przedmiotu zamówienia.
  - 6.2. Wymagana jest należytą staranność przy realizacji zobowiązań z umowy.
  - 6.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
  - 6.4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej w miejscu planowanych robót budowlanych.
  - 6.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i podwykonawców podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za te szkody.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Do 31-12-2013 r.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym:
    - 1.2.1. do świadczenia w wykonaniu minimum trzech robót budowlanych w zakresie budowy oświetlenia drogowego o wartości minimalnej brutto 100 000,00 zł każda (sto tysięcy złotych każda), w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
  - 1.3.1. dysponowania minimum jedną osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi branży elektrycznej, posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe i do wiadczanie na stanowisku kierownika budowy minimum 5lat.
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i do wiadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu warunków wymienionych w art 24 ust. 1 i 2 Pzp.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i o wiadczanie. Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zastosuje formułę **spełnia/nie spełnia**. Nie spełnienie chociażby jednego z ww warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VI. Wykaz o wiadczanie lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania.**

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca składa następujące dokumenty:
  - 1.1. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i do wiadczanie, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.  
Wymagane jest do wiadczanie w wykonaniu minimum trzech robót budowlanych w zakresie budowy oświetlenia drogowego o wartości minimalnej brutto 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych).
  - Wzór wykazu stanowi załącznik do siwz.
  - 1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, do wiadczanie i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.  
Wymagane jest dysponowanie minimum jedną osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi branży elektrycznej, posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe i do wiadczanie na stanowisku kierownika budowy minimum 5lat. Wzór wykazu stanowi załącznik do siwz.

- 1.3. O wiadczenie, e osoby, które b d uczestniczy w wykonywaniu zamówienia, posiadaj wymagane uprawnienia, je eli ustawy nakładaj obowizek posiadania takich uprawnień - wzór załącznik do siwz.
- 1.4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędných zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, je eli wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te b d brać udziału w realizacji czci zamówienia.
- 1.5. O wiadczenie o którym mowa w art. 44 Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wzór załącznik do siwz.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca składa następujące dokumenty:
  - 2.1. O wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór o wiadczenia w załączniku do siwz.
  - 2.5. Je eli wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te b d brać udziału w realizacji czci zamówienia, wykonawca składa dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (wymienione w rozdziale VI ust.2 SIWZ) w odniesieniu do tych podmiotów.
3. W celu potwierdzenia, e oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, wykonawca składa następujące dokumenty: - nie wymagane.
4. Wymagania w stosunku do wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ó brak dodatkowych wymagań.
5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
  - 5.1. Dokumenty dołączane do formularza ofertowego należą być w formie oryginału lub kopii poświadczonych zgodnie z oryginałem przez wykonawcę za wyjątkiem o świadczeniach (p. 1.3, 1.5, 2.1,) które należą być dołączone w formie oryginału. Zamawiający może dać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
  - 5.2. **W przypadku wykonawców występujących wspólnie (w tym spółek cywilnych)** dokumenty i o świadczenia, o których mowa w punktach 2, 4, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, powinny potwierdzać, e każdy wykonawca z osobna nie podlega wykluczeniu (należą być oddzielnie dla każdego z wykonawców). Natomiast dokumenty o których mowa w punkcie 1 powinny potwierdzać, e wykonawcy łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.  
Do wykonawców występujących wspólnie stosuje się art. 23 ustawy Pzp.
  - 5.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
  - 5.5. Je li załączane dokumenty nie są podpisane przez samego wykonawcę lub osoby uprawnione wynikające z dołączonego opisu KRS, wykonawca składa dodatkowo dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień /pełnomocnictw osób podpisujących dokumenty do reprezentowania wykonawcy, ó **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. O oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na adres, e-mail i numer faksu Zamawiającego podane w rozdziale I niniejszej specyfikacji siwz.
4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na podstawie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższe wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza ją na tej stronie.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz). Dokonanie zmian specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Osoba ze strony Zamawiającego upoważniona do kontaktowania się z wykonawcami jest:  
Tomasz Misiura, tel.: 081-7510060.

## **VIII Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium, Kwota wadium wynosi:  
2 000 zł łącznie: dwa tysiące złotych
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu na składanie ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. gotówką,
  - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3.3. gwarancjach bankowych,
  - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 3.5. porównaniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, późn. zm.)
4. Wykonawca w zależności od wybranej formy wadium (pkt. od 3.2 - 3.5.) - oryginał lub kopii potwierdzony za zgodność dołącza do oferty.
5. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto:  
72193017092003006000950016 z dopiskiem: **Wadium - budowa oświetlenia w Bystrzycy.**
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium powinno obejmować cały okres zwrotu ofert.
8. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto zamawiającego.
9. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
10. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

## IX Termin zwrotu ofert

1. Termin zwrotu ofert wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu zwrotu ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - 3.1. Formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem do specyfikacji.
  - 3.2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnienia /pełnomocnictw osób składających ofertę do reprezentowania wykonawcy, jeżeli oferta nie jest podpisana przez samego wykonawcę lub osoby uprawnione wynikające z dołączonego opisu KRS **o w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**  
Dodatkowo w przypadku wykonawców występujących wspólnie, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 3.3. Załączniki oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI siwz.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy (pieczęć firmowa) oraz oznaczeniem **Oferta Przetargowa - Budowa oświetlenia drogowego przy drodze gminnej w miejscowości Bystrzyca - nie otwiera przed terminem otwarcia ofert**", i przesłać lub złożyć osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Koperta niewłaściwie oznakowana, w sposób uniemożliwiający identyfikację przetargu nie będzie otwierana.
9. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się

- z treści oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniać się pośród innej korespondencji.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
  11. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  12. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

## **XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego do dnia 12-02-2013 do godz. 10:00 w sekretariacie pok. nr 19.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę zwróconą po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12-02-2013 o godz. 10:15 w siedzibie zamawiającego w pok. Nr 21 lub 22.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie będzie obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego pisemny wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może dać od wykonawców wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawia w ofercie, oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty oraz niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny, oraz przewidywany sposób dokonywania rozliczeń.**

1. Rozliczenie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy, a cena oferty obejmuje całość przedmiot zamówienia, a więc koszty robót nieujętych w przedmiarze, a koniecznych do zrealizowania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.  
Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych przedmiarem robót, dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływanie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do udzielenia zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.  
**Kwoty VAT należy zaakreślić do pełnych groszy, przy czym kwoty poniżej 0,5 grosza pomija się, a kwoty 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.**
4. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzi przesłanka uprawniająca do zastosowania innego podatku, co wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez załączenie dokumentu (o wiadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowość cen.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania oferta).
8. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji siwz.
9. Wszelkie rozliczenia będą odbywać się w złotych polskich.
10. Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie następującymi fakturami:
  - faktur czciowych na kwoty do 10000,00zł wystawioną po zakończeniu i odbiorze robót z terminem płatności w roku 2013.
  - faktur końcowych na pozostałą kwotę wystawioną po zakończeniu i odbiorze robót z terminem płatności do 31-03-2014r.
 Wykonawca za zgodą zamawiającego może wystawiać faktury inaczej niż wymieniono powyżej. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia kwoty płatnej w roku 2013 przypadku wcześniejszego pozyskania przez zamawiającego środków finansowych.
11. Podstawą do wystawienia faktury czciowej stanowi protokół odbioru końcowego robót natomiast podstawą do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia stanowi protokół odbioru końcowego robót i dokonanie odbioru przez operatora sieci dystrybucyjnej (zakład energetyczny).
12. Minimalny wymagany termin płatności faktur wynosi 30 dni, licząc od daty doręczenia faktur, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że dla faktury końcowej termin ten nie może być krótszy niż do 31-03-2014r.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności do czasu przedłożenia przez Wykonawcę pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność jest części składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tych podwykonawców.
14. W przypadku wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, ustalają oni pełnomocnika jedynego uprawnionego do prowadzenia ustaleń i rozliczeń z Zamawiającym. Pozostali wykonawcy występujący wspólnie są traktowani analogicznie jak podwykonawcy.

### **XIII Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert**

1. Zamawiający uznaje oferty za spełniające wymagania i przyjmuje do szczególnego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 1.4. wniesiono poprawne wadium,
2. Ocena ofert będzie dokonana w oparciu o następujące kryteria punktacji:  

$$\text{Cena} = 100\%$$
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o następujący wzór:  

$$\text{Liczba punktów} = (\text{Najniższa zaoferowana cena}) / (\text{Cena oferty badanej}) \times 100 \%$$
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
5. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - 5.1. jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Ustawy Pzp.
  - 5.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
  - 5.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5.4. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosił na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp
  - 5.5. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
6. Oferta wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Pzp.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania i terminie po którym upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

#### **XIV Formalności, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.  
 Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższych terminów jeżeli spełnione są przesłanki z art. 94 ust. 2 Pzp.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty tożsamości oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, powinien on przed podpisaniem umowy przedstawić odpis z rejestru działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, o ile dokument taki nie został dołączony do oferty.
4. Jeżeli do realizacji zamówienia przewidziane są osoby, co do których wymagane jest posiadanie uprawnień (np. budowlanych), wykonawca przed podpisaniem umowy przekazuje zamawiającemu kopie tych uprawnień i załączniki z izby inżynierów.
5. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający załącza przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy

- regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka powinna zawierać oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub niewykonanie zamówienia oraz ustanawiać pełnomocnika reprezentującego wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Umowę należy przedstawić w formie oryginału przed podpisaniem umowy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzi przesłanka uniemożliwienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
  7. Przed podpisaniem umowy wykonawca przekazuje Zamawiającemu kosztorys ofertowy zgodny z przedmiarem robót i ceną oferty.
  8. Wykonawca sporządza i dostarcza Zamawiającemu przed podpisaniem umowy wstępny harmonogram realizacji prac.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub niewykonania umowy, a jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem również pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. w pieniądzu, sposób przekazania: przelew na nr rachunku bankowego wskazany przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
  - 3.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3.3. w gwarancjach bankowych,
  - 3.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 3.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna: dokument w formie oryginału dostarczony najpóźniej w dniu podpisania umowy.

## **XVI Wzór umowy**

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierać wszystkie zapisy podane we wzorze umowy zamieszczonym poniżej. Zakres oświadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest to samo z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE - wzór**

Nr 032. ....2013

Zawarta w dniu ..... w Jakubowicach Murowanych, pomiędzy

**1. Gmina Wólka**

z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Lublin 62,

NIP: 713-287-29-53

zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

reprezentowaną przez: Edwina Gortata o Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy: Agnieszki Grobelskiej

a

**2. ....**

z siedzibą .....

NIP: .....

zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

reprezentowaną przez: .....

o treści następującej:

W przypadku wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, pełnomocnikiem jedynym uprawnionym do prowadzenia ustaleń i rozliczeń z Zamawiającym jest: .....

Pozostali wykonawcy występujący wspólnie są traktowani analogicznie jak podwykonawcy.

**§ 1**

1. Niniejsza umowa zawarta jest po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, w wyniku, którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

**§ 2 [Przedmiot umowy]**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania:

**„Budowa oświetlenia drogowego przy drodze gminnej w miejscowości Bystrzyca”** zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i na warunkach wskazanych w ofercie z dnia ..... stanowi załącznik nr 1 do umowy.

2. Szczegółowy zakres robót opisany został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności przedmiarze robót (załącznik nr 2 do umowy), dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

**§ 3 [Terminy realizacji]**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:

1.1. Przekazanie placu budowy o .....r.

1.2. Rozpoczęcie robót o .....r.

1.3. Zakończenie wszystkich robót do 31-12-2013 r.

2. Terminy wykonania robót obj tych niniejsz umow mog ulec zmianie w przypadku:
  - 2.1. Opó nienia przekazania przez ZAMAWIAJ CEGO placu budowy.
  - 2.2. Nie przedó enia pozwolenia na budow w dniu przekazania placu budowy.
  - 2.3. Nie przekazania w ustalonych terminach kompletu dokumentacji technicznej, o której mowa w § 4 pkt 1, lub wprowadzenia zmian w terminie uniemo liwiaj cym dotrzymanie terminu umownego wykonania robót.
  - 2.4. Przerw w realizacji robót, powstaóych z przyczyn zale nych od ZAMAWIAJ CEGO.
  - 2.5. Zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych je eli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemo liwiaj dotrzymanie pierwotnego terminu umownego.
  - 2.6. Wyst pienia anomalii pogodowych lub innych nieprzewidywalnych przyczyn o charakterze obiektywnym, maj cych znaczny wpóyw na termin wykonania.

Okres wydó enia terminu zako czenia powinien odpowiada okresom opó nie wymienionych powy ej.

#### § 4 [Dokumentacja techniczna]

1. WYKONAWCA zobowi zuje si wykona przedmiot umowy zgodnie z zatwierdzone do realizacji dokumentacj techniczn , któr ZAMAWIAJ CY przeka e WYKONAWCY w 1 egzemplarzu.
2. W przypadku konieczno ci wprowadzenia zmian do dokumentacji z tytuóu jej wad, bó dów rachunkowych lub wprowadzenia innych rozwi za , ZAMAWIAJ CY dokona zmian w dokumentacji we wósnym zakresie i na wóсны koszt w terminie uzgodnionym przez strony.

#### § 5 [Nadzór nad budow ]

1. ZAMAWIAJ CY powoóuje inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie  
 .....  
 Inspektor nadzoru dziaó w granicach umocowania okre lonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz.1118 wraz z pó n. zm.).
2. WYKONAWCA ustanawia kierownika budowy w osobie:  
 .....
3. Zmiana kierownika budowy, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi by uzasadniona przez Wykonawc na pi mie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiaj cego. Zamawiaj cy zaakceptuje tak zmian w terminie 7 dni od daty przedó enia propozycji wyó cnie wtedy, gdy kwalifikacje i do wiadczenie wskazanych osób b d speóia warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zaakceptowana przez Zamawiaj cego zmiana kierownika budowy lub zmiana inspektora nadzoru inwestorskiego winna by potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

#### § 6 [Szczegóowe zobowi zania Wykonawcy]

1. Wykonawca zobowi zuje si sporz dzi na wóсны koszt projekt czasowej organizacji ruchu i zatwierdzi go zgodnie z obowi zuj cymi przepisami przed rozpocz ciem robót - w tym ponie koszty wszelkich opóit z tym zwi zanych.
2. W czasie realizacji robót WYKONAWCA b dzie utrzymywaó teren budowy

w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz b dzie na własny koszt usuwać i składować wszelkie urządzenia pomocnicze i zbierane materiały, odpady i śmieci oraz we własnym zakresie zagospodarowywać nadmiar ziemi.

3. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności cywilnej za szkody, powstałe w związku z prowadzonymi robotami oraz do ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązany jest pokryć w pełnej wysokości.
5. WYKONAWCA będzie prawidłowo prowadził dokumentację budowy.
6. WYKONAWCA zapewni na własny koszt pełną obsługę geodezyjną w zakresie wytyczenia, pomiarów i wykonania geodezyjnej dokumentacji powykonawczej.
7. WYKONAWCA zobowiązany jest do informowania Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
8. Po zakończeniu robót WYKONAWCA zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go ZAMAWIAJCEMU najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.
9. Wykonawca w imieniu zamawiającego dopełnia wszelkich formalności i ponosi ewentualne koszty związane z zajęciem pasa drogowego (koszty zajęcia pasa drogowego, koszty umieszczenia urządzeń na czas robót w pasie drogowym).
10. Wykonawca w imieniu zamawiającego dopełnia wszelkich formalności związanych z odbiorem obiektu przez operatora sieci dystrybucyjnej (zakład energetyczny).

#### § 7 [Ubezpieczenie budowy]

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi - od ryzyka budowlanych oraz od odpowiedzialności cywilnej.
2. WYKONAWCA obowiązany jest okazać ZAMAWIAJCEMU na jego żądanie właściwe polisy.
3. W przypadku niedopełnienia przez WYKONAWCĘ obowiązku ubezpieczenia, ZAMAWIAJCY może dokonać ubezpieczenia budowy na koszt WYKONAWCY.

#### § 8 [Materiały użyte do budowy]

1. WYKONAWCA zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z materiałami własnymi.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy - Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
3. WYKONAWCA obowiązany jest przedstawić ZAMAWIAJCEMU certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polskimi Normami lub aprobaty technicznej dla materiałów zastosowanych do wykonania przedmiotu umowy przed zamontowaniem tych materiałów.

#### § 9 [Wynagrodzenie]

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §2, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... złotych brutto (słownie złotych: .....).
- Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT (....%), w kwocie ..... złotych.  
W/w wynagrodzenie ustalono na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę podczas postępowania przetargowego.
2. Kwota wynagrodzenia netto jest stała przez cały czas obowiązywania umowy.  
Kwota wynagrodzenia brutto ulega zmianie w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT, o wartość wynikającą ze zmiany tej stawki i nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych przedmiotem robót, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.  
Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do udzielenia zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Roboty dodatkowe, zamienne lub nieprzewidziane, wykraczające poza zakres robót rozlicznych ryczałtowo, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres finansowy nie przekracza 50% ceny ryczałtowej, WYKONAWCA zobowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony umowy na roboty dodatkowe, ustalając zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

#### § 10 [Sposób rozliczenia]

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie następującymi fakturami:
  - faktur cząściowych na kwoty do 10000,00zł wystawianych po zakończeniu i odbiorze robót z terminem płatności w roku 2013.
  - faktur końcowych na pozostałe kwoty wystawianych po zakończeniu i odbiorze robót z terminem płatności do 31-03-2014r.
 Wykonawca za zgodą zamawiającego może wystawiać faktury inaczej niż wymieniono powyżej. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia kwoty płatnej w roku 2013 przypadku wcześniejszego pozyskania przez zamawiającego środków finansowych.
2. Podstawą do wystawienia faktury cząściowej stanowi protokół odbioru końcowego robót natomiast podstawą do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia stanowi protokół odbioru końcowego robót i dokonanie odbioru przez operatora sieci dystrybucyjnej (zakład energetyczny).
3. Należność będzie regulowana w terminie ..... dni od daty przedłożenia faktur, z tym że dla faktury końcowej termin płatności będzie nie krótszy niż 31-03-2014r.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę przed końcem terminu płatności faktury pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tych podwykonawców.

5. Zamawiaj cemu przysuguje prawo wstrzymania pŁtno ci do czasu wywi zania si przez Wykonawc ze zobowi zania zawartego w §6 ust. 8 niniejszej umowy.
6. W przypadku, gdy z przyczyn niemo liwych do przewidzenia w momencie podpisania umowy, nie b dzie mo liwe wykonanie cz ci zadania, Zamawiaj cy zapŁci tylko za roboty faktycznie wykonane na podstawie pisemnego protokoŁu konieczno ci i inwentaryzacji wykonanych robŁt.

#### § 11 [Zabezpieczenie nale ytego wykonania umowy]

1. WYKONAWCA najpŁ niej w dniu podpisania umowy, wnosi zabezpieczenie nale ytego wykonania umowy. Zabezpieczenie nale ytego wykonania umowy w wysoko ci 10% wynagrodzenia ustalonego w §9 ust. 1 zostaje wniesione w formie .....
2. Zabezpieczenie sŁ y pokryciu roszcze z tytuŁu niewykonania lub nienale ytego wykonania umowy.
3. Zamawiaj cy zwraca 70% wysoko ci zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiaj cego za nale ycie wykonane.  
Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszcze z tytuŁu r kojmi za wady wynosi 30 % wysoko ci zabezpieczenia i jest zwracana nie pŁ niej ni w 15 dniu po upŁywie okresu r kojmi za wady.

#### § 12 [Kary umowne]

1. Strony postanawiaj , e obowi zuj c je form odszkodowania s ni ej wymienione kary umowne.
2. Kary te b d naliczane w nast puj cych wypadkach i wysoko ciach:
  - 2.1 Wykonawca pŁci Zamawiaj cemu kary umowne:
    - a) za zwŁk w wykonaniu przedmiotu umowy (rŁwnie robŁt okre łonych w §3 p.1.3) powstaŁ z winy Wykonawcy, w wysoko ci 0,2% wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust.1 za ka dy dzie zwŁki,
    - b) za zwŁk w usuni ciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie r kojmi Ł w wysoko ci 0,2% wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust.1 za ka dy dzie zwŁki liczonej od dnia wyznaczonego na usuni cie wad,
    - c) za odst pienie od umowy przez Wykonawc z przyczyn zawinionych przez Wykonawc w wysoko ci 10% wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust.1,
    - d) za odst pienie od umowy przez Zamawiaj cego z przyczyn zawinionych przez Wykonawc w wysoko ci 10% wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust.1,
  - 2.2. Zamawiaj cy pŁci Wykonawcy kary umowne z tytuŁu odst pienia od umowy z przyczyn zale nych od Zamawiaj cego - w wysoko ci 10% wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust.1.
3. Je eli wysoko zastrze onych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mog dochodzi odszkodowania uzupeŁniaj cego.

#### § 13 [OdbiŁr robŁt]

1. Strony zgodnie postanawiaj , e b d stosowane nast puj ce rodzaje odbiŁrŁw robŁt:
  - 1.1. Odbiory cz ciowe robŁt zanikaj cych i ulegaj cych zakryciu.
  - 1.2. OdbiŁr ko cowy.
2. Odbiory robŁt zanikaj cych i ulegaj cych zakryciu, dokonywane b d przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. OdbiŁr ko cowy dokonywany b dzie przez komisj powoŁan przez zamawiaj cego. Wykonawca zgŁosi Zamawiaj cemu gotowo Ł do odbioru ko cowego, pisemnie bezpo rednio w siedzibie Zamawiaj cego.
4. Podstaw zgŁoszenia przez Wykonawc gotowo ci do odbioru ko cowego, b dzie Ł czne speŁnienie warunkŁw:

- faktyczne wykonanie robót potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego,
  - skompletowanie pełnej dokumentacji powykonawczej
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty:
    - 5.1. Dziennik budowy,
    - 5.2. Inwentaryzacja powykonawcza, zaewidencjonowana w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie - opisana i skompletowana w 3 egzemplarzach.
    - 5.3. Wymagane dokumenty, protokoły i zaopiniowania z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
    - 5.4. Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
    - 5.5. Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i oświadczane przez Kierownika robót).
  6. Zamawiający wyznaczy termin i rozpoczęcie czynności odbioru końcowego w ciągu 10 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
  7. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
  8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  9. W razie nieusunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

#### **§ 14 [Gwarancja]**

1. WYKONAWCA udziela Zamawiającemu ..... gwarancji i rękojmi na roboty objęte niniejszą umową.  
Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego robót stwierdzonej w protokole odbioru końcowego.
2. Na urządzenia zakupione i zamontowane przez WYKONAWCĘ, Zamawiającemu przysługuje gwarancja zgodna z gwarancją jak dają ich producenci, oraz rękojmia nie krótsza niż termin określony w ust. 1.
3. W okresie gwarancji WYKONAWCA zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn zawinionych przez WYKONAWCĘ w terminie 7 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

#### **§ 15 [umowy o podwykonawstwo]**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań

- związanych z gwarancjami i restrykcjami. Umowa pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą nie może być sprzeczna z niniejszymi umowami, szczególnie w zakresie dokonywania rozliczeń.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
  4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenie i żąda zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
  5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżenia, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
  6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
  8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 k.c. i udokumentuje zasadność takiego żądania faktur zaakceptowanych przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
  9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.
  10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
  11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązków przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

#### **§ 16 [Zmiany umowy]**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

#### **§ 17 [Odstąpienie od umowy]**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę w następujących przypadkach:
  - 1.1. Wykonawca nie prowadzi robót przez okres powyżej 14 dni z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a warunki atmosferyczne pozwalają na prowadzenie robót oraz występuje ryzyko niedotrzymania terminu wykonania.
  - 1.2. W przypadku zwłoki w wykonaniu zamówienia lub poszczególnych etapów zamówienia powyżej 14 dni od planowanej daty zakończenia.

- 1.3. Wykonawca nie odpowiada w ciągu 14 dni na wezwanie do złożenia wyjaśnień jedno nie prowadzonych robót licząc od daty doręczenia wezwania.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez naliczania kar umownych:
- 2.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 2.2. zostanie rozpoczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne Wykonawcy,
- 2.3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
3. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do następujących czynności:
- 3.1. sporządzenia protokołu i inwentaryzacji wykonanych robót wg daty odstąpienia od umowy.
- 3.2. wykonania zabezpieczenia wykonanych robót
- Koszty inwentaryzacji i zabezpieczenia budowy ponosi strona winna odstąpienia od umowy.
5. W przypadku, gdy z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w momencie podpisania umowy, nie będzie możliwe wykonanie części zadania, Zamawiający może odstąpić od realizacji części zamówienia o ile nie koliduje to z przepisami prawa. Zamawiający zapłaci tylko za roboty faktycznie wykonane na podstawie pisemnego protokołu konieczności i inwentaryzacji wykonanych robót. Koszty inwentaryzacji ponosi Wykonawca.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. O oświadczeniu o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 60 dni od dnia, w którym zamawiający dowiedział się o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

#### **§ 18 [Postanowienia końcowe]**

1. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 t.j.), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdej dorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokumentów dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

#### **§ 19**

Umowa niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: dwa egz. dla Zamawiającego i dwa egz. dla Wykonawcy.

#### **§ 20**

Integralną częścią niniejszej umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta wykonawcy
- 2) Przedmiar robót

2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu t.j.:

- 2.1. Kwota wynagrodzenia brutto może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki VAT o wartość wynikającą ze zmiany tej stawki.
- 2.2. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia mogą ulec zmianie w przypadkach:
  - Opóźnienia przekazania przez ZAMAWIAJ CEGO placu budowy.
  - Nieprzedłożenia pozwolenia na budowę (o ile jest wymagane) w dniu przekazania placu budowy.
  - Nieprzekazania w ustalonych terminach kompletu dokumentacji technicznej, lub wprowadzenia w niej zmian w terminie uniemożliwiającym dotrzymanie terminu umownego wykonania robót.
  - Przerw w realizacji robót, powstałych z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJ CEGO.
  - Zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego.
  - Wystąpienia anomalii pogodowych uniemożliwiających prowadzenie robót lub innych nieprzewidywalnych przyczyn o charakterze obiektywnym, mających znaczny wpływ na termin wykonania zamówienia.

Okres wydłużenia terminu zakończenia powinien odpowiadać okresom opóźnień wymienionych powyżej.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawarty jest w rozdziale VI ustawy Pzp.
2. Wykonawca może wnieść do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:  
Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawiera zwięźle przedstawienie zarzutów, określa danię oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp
6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania

poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Pzp

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający cy powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8. Odwołanie można wnieść w następujących terminach:

- 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, o ile została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni, o ile została przesłana w inny sposób
- 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, jeżeli odwołanie dotyczy czynności innych niż wymienione powyżej
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej
- 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

## XVIII. Postanowienia końcowe

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wyjątkiem są dokumenty stanowiące tajemnicę państwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżone przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie protokołu lub załączników na pisemny wniosek może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość danych do przesłania dokumentów, zamawiający cy informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogłyby one udostępnione.  
Udostępnienie zainteresowanym poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym odbywa się według poniższych zasad:
  - 2.1 zamawiający cy udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - 2.2 zamawiający cy wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - 2.3 zamawiający cy wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
  - 2.4 udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
4. Zamawiający cy nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XIX. Załączniki (dodatki)**

- Formularz ofertowy.
- O wiadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- O wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych.
- Wykaz osób przewidzianych do kierowania robotami.
- O wiadczenie, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
- przedmiar robót
- dokumentacja projektowa
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót