

Gmina Wólka  
Jakubowice Murowane 8  
20-258 Lublin 62

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm).

Przedmiot zamówienia: **dostawa artykułów biurowych i papierniczych w ramach projektu pn. „MARKA LOKALNA SZANSĄ ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA SZLACHECKIM SZLAKU W WOJEWÓDZTWIE LUBELSKIM” realizowanego w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy**

Opracowanie

.....  
Kierownik ZSDJIIS

Zatwierdzam Kierownik  
Zamawiającego

.....  
Wójt Gminy Wólka

....., dnia .....

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**Nazwa Zamawiającego: **Gmina Wólka**Adres Zamawiającego: **Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin 62**

NIP 713-28-72-953

REGON 431020150

Nr telefonu: **(81) 746 06 56, (81) 746 48 44**Nr faksu: **(81) 746 50 01**Adres strony internetowej: **www.wolka.pl**

Adres e-maili: wolka@bazagmin.pl

**I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego - art. 10 oraz 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych i papierniczych w ramach projektu „MARKA LOKALNA SZANSĄ ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA SZLACHECKIM SZLAKU W WOJEWÓDZTWIE LUBELSKIM” realizowanego w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.
2. Zakres oraz ilość zamawianych artykułów określone zostały w **załączniku nr 1 do SIWZ**.
3. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom ilościowym i jakościowym określonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi koszty transportu, koszty ubezpieczenia oraz opakowania materiałów na czas trwania transportu do miejsca dostarczenia.
5. Zamawiający informuje, że ilości podane w załączniku nr 1 do SIWZ mają charakter orientacyjny.
6. Faktycznie zamawiane ilości materiałów będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego po cenach jednostkowych przedstawionych w ofercie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania materiałów w miarę zgłaszanych zapotrzebowań w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od zgłoszenia (pisemnego lub pocztą elektroniczną potwierdzonego pismem).
8. Zamawiane materiały będą dostarczane sukcesywnie do siedziby Zamawiającego Gminy Wólka: Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin.
9. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem udzielanym w częściach, a część zamawiana w tym przetargu obejmuje materiały zaplanowane do wykorzystania przez trzech pracowników Gminy Wólka, w roku 2013.

Wspólny słownik zamówień CPV:

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

30141200-1 Kalkulatory biurkowe

30125110-5 Tonery do drukarek

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **zamówienie będzie realizowane do dnia 31 grudnia 2013 r. na podstawie odrębnych zgłoszeń. Realizacja zamówienia w terminie 5 dni od otrzymania zgłoszenia.**

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWNIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania  
- zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia  
- zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia  
- zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej  
- zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. oraz wykazali brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w formie "spełnianie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach oraz dokumentach dołączonych do oferty. Niepełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

### V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTRACZĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu spełniania został dokonany w pkt. V SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**,
2. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**,
  - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

3. \* Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
  - a) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - b) w przypadku złożenia oferty wspólnej każdy z Wykonawców musi oddzielnie udokumentować spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 oraz brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy; wymagania określone w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Wykonawcy mogą spełniać wspólnie;

**Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), dlatego muszą oni spełniać wymagania określone w niniejszym punkcie.**

4. \* Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów ww. dokumentów wykazujących brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

5. \*Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 2 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
  - lit. a i b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski oraz informacje (korespondencja) Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.
2. Dopuszcza się składanie korespondencji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, które należy składać w formie pisemnej.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji



istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także udostępni na stronie internetowej zamawiającego.
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu Zamawiającego są: Tomasz Misiura

## VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać:
  - a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wynikające z zawartości formularza oferty;
  - b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SIWZ;
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
4. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
6. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z

- wyłączeniem pełnomocnictw. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
  9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być paraflowane przez osobę/y uprawnioną do reprezentacji.
  10. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
  11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie: „*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. dostawa artykułów biurowych i papierniczych w ramach projektu pn. „MARKA LOKALNA SZANSĄ ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA SZLACHECKIM SZLAKU W WOJEWÓDZTWIE LUBELSKIM” oraz „Nie otwierać przed dniem 14 stycznia 2013r. godz. 12.00”*”
  12. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
  13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:  
**Gmina Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin 62**  
**pok. 19 (sekretariat Urzędu)**  
**Nie później niż do dnia 31 stycznia 2013r. godz. 10:00**
2. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:  
**Gmina Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin 62**  
**pok. 21 lub 22**  
**W dniu 31 stycznia 2013r. godz. 10:15**
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostały złożone po terminie.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający pod kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w pkt. 6 i 7, przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia (cena ryczałtowa), podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać koszty dowozu materiałów do miejsca określonego przez Zamawiającego.

3. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie kosztorysu ofertowego, stanowiącego załącznik do oferty, jako sumę iloczynów cen jednostkowych i ilości egzemplarzy.
4. Podane w ofercie ceny jednostkowe nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Faktyczne ilości zamawianych artykułów będą zależały od zgłaszanych potrzeb oraz rozliczane wg cen jednostkowych podanych w ofercie.

**XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena ofertowa (o wadze 100%).
2. Każda oferta będzie oceniana w skali 100 pkt.
3. Liczba punktów będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena min. oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nie odrzuconych ofert.

**XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. **Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza pod względem ceny w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia do podpisania klauzuli antykorupcyjnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.**

**XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.

**XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Środki ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XVII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XVIII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**XX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Adres strony internetowej: **www.wolka.pl**

Adres e-maili: **wolka@bazagmin.pl**

**XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXIII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXIV. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**



Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (**załącznik nr 7 do SIWZ**) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **XXV. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr: 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr: 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr: 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr: 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 Pzp.

Załącznik nr: 5 – Oświadczenie osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp.

Załącznik nr: 6 – Wzór umowy.

Załącznik nr: 7 - Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

Załącznik nr: 8 – Klauzula antykorupcyjna

