

## PROJEKT

Uchwała Nr  
Rady Gminy Wólka  
z dnia listopada 2012 roku

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2013 roku

§ 1

Przyjmuje się do realizacji roczny program współpracy Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 1

Przyjmuje się do realizacji roczny program współpracy Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 2

### **CELE PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

#### 1. Cel główny

Głównym celem, któremu służyć ma wprowadzenie programu współpracy, jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi.

#### 2. Cele szczegółowe

Cele szczegółowe programu współpracy obejmują:

- 1) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- 2) wspieranie integracji podmiotów pozarządowych i samorządowych realizujących wspólne cele,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację jej potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych,
- 4) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców Gminy Wólka.

§ 3

### **ZASADY I ZAKRES WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi, odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Przedmiotem współpracy Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

3. Zakres przedmiotowy współpracy pozafinansowej obejmuje strefy:

1) informacyjną i promocyjną:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współpraca w zakresie konsolidacji tych kierunków,
- b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy Wólka na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie ich realizacji,
- c) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,
- d) monitorowanie zmian aktów prawnych dotyczących organizacji pozarządowych oraz informowanie organizacji o wprowadzonych zmianach,

2) organizacyjną;

a) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np.: informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach,

b) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe,

c) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł, niż budżet Gminy Wólka poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej,

d) przygotowywanie i prowadzenie konsultacji społecznych rocznego programu współpracy Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi,

e) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

3) szkoleniową:

a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,

b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość współpracy Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych,

c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,

4) inną, obejmującą w szczególności:

a) wydawanie opinii o działalności organizacji pozarządowych oraz udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą Wólka,

b) możliwość objęcia patronatem przez Wójta Gminy Wólka przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Gminy Wólka,

c) udostępnienie pomieszczeń i bazy technicznej Urzędu lub zasobów gminnych dla organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy Wólka i jego mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

d) prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych,

e) możliwość zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć.

## § 4

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi odbywa się w szczególności w formach:

1. zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;

2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;

3. konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4. konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;

5. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;

6. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

7. umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241).

## § 5

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Współpraca Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi w roku 2013 będzie obejmować zadania priorytetowe w zakresie:

1. pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
  - a) świadczenie pomocy rzeczowej w postaci nieodpłatnego przekazywania żywności najuboższym mieszkańcom Gminy Wólka,
  - b) organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży (obozy, półkolonie, wycieczki),
  - c) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - a) wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,
  - b) organizowanie imprez, zawodów i rozgrywek sportowych,
3. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
  - a) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
  - b) udzielanie poradnictwa prawnego i psychospołecznego dla rodzin dotkniętych problemem alkoholizmu, narkomanii i innych,
4. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych na terenie Gminy Wólka,
  - b) organizowanie imprez promujących Gminę Wólka,
5. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:
  - a) wspieranie realizacji programów dotyczących edukacji obywatelskiej, samorządowej i patriotycznej, ze szczególnym uwzględnieniem pielęgnowania tożsamości z lokalną społecznością,
  - b) wspieranie działalności i zaspakajanie potrzeb kulturalno-oświatowych,
  - c) wspieranie i promocja wolontariatu.

## § 6

### **OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program współpracy na rok 2013 realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.
2. Realizatorami współpracy ze strony Gminy Wólka są w szczególności:
  - a) Rada Gminy Wólka,
  - b) Wójt Gminy Wólka,
  - c) merytoryczne Komisje Rady ,
  - d) pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta Gminy,
  - e) kierownicy referatów Urzędu.
3. Realizatorami współpracy ze strony organizacji pozarządowych są zgłoszone w rejestrach organy statutowe.
4. Organizacje pozarządowe uczestniczą w działaniach Programowych Gminy Wólka w szczególności poprzez udział swoich przedstawicieli w komisjach, radach, zespołach i innych strukturach o charakterze doradczym, opiniotwórczym lub inicjatywnym.
5. Przy realizacji zadań publicznych wynikających z Programu, organizacje pozarządowe mogą korzystać z oferty programowej Internetowego Centrum Edukacyjno – Oświatowego, Gminnej Biblioteki Publicznej, Ośrodka Pomocy Społecznej, Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych umożliwiając:
  - 1) prowadzenie informacyjnego serwisu internetowego dla organizacji pozarządowych,
  - 2) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców gminy oraz informowanie o prowadzonych przez nich projektach,
  - 3) udostępnianie organizacjom pozarządowym pomieszczeń w celu odbywania spotkań i realizacji

projektów służących mieszkańcom, z możliwością zawierania porozumień określających wartość pomocy rzeczowej udzielanej przez gminę,

4) prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych.

## § 7

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Gmina Wólka planuje przeznaczyć na realizację Programu środki finansowe w kwocie 40 000 zł (czterdzieści tysięcy złotych).

Środki finansowe na ten cel zostaną wyodrębnione w budżecie Gminy Wólka na 2013 rok.

## § 8

### **MONITORING I OCENA REALIZACJI PROGRAMU**

1. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu współpracy zajmuje się pracownik Urzędu Gminy Wólka wyznaczony przez Wójta Gminy Wólka.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.

3. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu współpracy informacje, uwagi i wnioski będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi.

4. Gmina Wólka dokonuje badania efektywności realizacji zadań, w szczególności poprzez analizę efektywności wydatkowania środków publicznych oraz badania opinii odbiorców usług świadczonych przez organizacje pozarządowe w ramach realizowanych zadań publicznych.

5. W rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu współpracy dokonuje się oceny stanu współpracy organizacji pozarządowych z Gminą Wólka w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.

6. Wójt Gminy Wólka, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2014 roku przedłoży Radzie Gminy Wólka oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za 2013 rok.

## § 9

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Projekt Programu współpracy na 2013 rok powstał na bazie „Programu współpracy Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2012 roku”.

2. Wójt Gminy Wólka, działając na podstawie uchwały nr VII/42/2011 Rady Gminy Wólka z dnia 18 kwietnia 2011 roku, zarządzeniem z dnia --w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2013 roku”, określił formę i czas trwania konsultacji.

3. Po rozpatrzeniu opinii i uwag, złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji projektu Programu współpracy, projekt został przedłożony na posiedzenie właściwych komisji Rady, a następnie wniesiony pod obrady Rady Gminy Wólka w celu podjęcia uchwały w sprawie Programu współpracy.

## § 10

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Do każdego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
2. Komisja konkursowa jest powoływana w drodze zarządzenia Wójta Gminy.
3. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Po zaopiniowaniu ofert komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - c) liczbę zgłoszonych ofert,
  - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
  - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
  - f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji konkursowej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
  - g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
  - h) podpisy członków komisji konkursowej.
6. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zostaje przedstawiony Wójtowi Gminy, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.
7. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
8. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## § 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wólka

## § 12

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wólka.

## § 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.