

INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ OD 1 STYCZNIA 2012 R.

Od 1 stycznia 2012 roku wszyscy przedsiębiorcy (osoby fizyczne), którzy byli wpisani do ewidencji działalności gospodarczej Gminy Wólka prowadzonej przez Wójta Gminy Wólka znajdują się w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, którą prowadzi Minister Gospodarki.

Wójt Gminy Wólka od 1 stycznia 2012 r. nie jest już organem ewidencyjnym.

Obecnie obowiązującym wnioskiem na procedury ewidencyjne /wpis, zmiana, zawieszenie, wznowienie, wykreślenie/ jest nowy wniosek CEIDG – 1, który można pobrać na stronie internetowej: www.ceidg.gov.pl.

I. Rejestracja działalności gospodarczej osób fizycznych, którzy chcą rozpocząć działalność dokonuje się w następujący sposób:

1. Nowego wpisu do CEIDG można dokonać poprzez :
 - a/ złożenie wniosku o wpis do CEIDG osoby fizycznej za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na podanej wyżej stronie oraz za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej /e-PUAP/. System teleinformatyczny przesyła wnioskodawcy na podany adres poczty elektronicznej potwierdzenie złożenia wniosku;
 - b/ wniosek o wpis do CEIDG może być złożony w wybranym przez przedsiębiorcę urzędzie gminy: osobiście lub wysłany listem poleconym /wówczas własnoręczność podpisu musi być potwierdzona przez notariusza/.
2. W przypadku złożenia wniosku o wpis do CEIDG w urzędzie gminy.
 - a/ należy wypełnić wniosek CEIDG – 1
 - b/ wniosek może być wypełniony na stronie www.ceidg.gov.pl należy go wydrukować i przynieść do gminy;
 - c/ przy złożeniu wniosku o wpis do CEIDG przedsiębiorca powinien posiadać dowód osobisty.
3. Złożenie wniosku CEIDG – 1 w gminie zostaje przekształcony w formę dokumentu elektronicznego, opatrzone podpisem elektronicznym bądź profilem zaufanym. Po złożeniu wniosku przedsiębiorca otrzymuje potwierdzenie jego złożenia.
4. Przedsiębiorca nie otrzymuje zaświadczenia z gminy gdyż zaświadczenie o wpisie do CEIDG ma formę dokumentu elektronicznego lub wydruku ze strony internetowej CEIDG.
5. W przypadku nowego wpisu do CEIDG – organem ewidencyjnym jest Minister Gospodarki.
6. Nadanie numeru REGON dla przedsiębiorcy dokonuje się automatycznie przez Urząd Statystyczny. Numer ten pojawia się na wpisie widocznym na stronie CEIDG. Jeśli przedsiębiorca chce posiadać dokument w wersji papierowej o nadaniu numeru REGON, powinien zgłosić się do Urzędu Statystycznego.

7. Dane przedsiębiorcy zawarte we wniosku o wpis są weryfikowane przez CEIDG, a informacja o niezgodności danych jest wysyłana do przedsiębiorcy drogą elektroniczną - dlatego ważne jest wskazanie we wniosku adresu poczty elektronicznej.
8. Pojawienie się wpisu na stronie internetowej CEIDG jest równoznaczne z formalnym zakończeniem procesu rejestracji działalności gospodarczej.
9. W ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia działalności należy zgłosić się do oddziału ZUS lub KRUS, celem zgłoszenia do ubezpieczeń.
10. Jeśli przedsiębiorca chce być płatnikiem VAT lub zarejestrować kasę fiskalną, bez zbędnej zwłoki winien zgłosić się do właściwego Urzędu Skarbowego.

II. Procedury ewidencyjne w zakresie zmian wpisu, zawieszeń i wznowień działalności gospodarczej oraz wykreśleń dokonywane są w ten sam sposób jak przy nowym wpisie.