

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na

**„Pełnienie funkcji kierownika zespołu szkoleniowo-doradczego projektu
pn. „MARKA LOKALNA SZANSĄ ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
NA SZLACHECKIM SZLAKU W WOJEWÓDZTWIE LUBELSKIM”**

**Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
79421000-1 usługi zarządzania projektem, inne niż w zakresie robót budowlanych**

*Postępowanie o udzieleniu zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, nr 161, poz. 1078 i nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. nr 5,
poz. 13 i nr 28, poz. 143) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.*

*Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, nr 161, poz. 1078 i nr 182, poz. 1228
oraz z 2011 r. nr 5, poz. 13 i nr 28, poz. 143.)*

OPRACOWAŁA:

ZATWIERDZIŁ:

Komisja Przetargowa

SPIS TREŚCI:

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	5
VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW	6
VII.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE	7
VIII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	8
IX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	8
X.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	8
XI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	8
XII.	MIEJSCA ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	10
XIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	10
XIV.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	11
XV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	12
XVI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	13
XVII.	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	13
XVIII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	13
XIX.	INFORMACJE DODATKOWE	13
XX.	ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ	14

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa Zamawiającego: Gmina Wólka
NIP: 713-287-29-53
Adres: Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin
Strona internetowa (Biuletyn Informacji Publicznej): www.bip.wolka.pl
Godziny urzędowania: 7.30 – 15.30
Tel./fax.: 81-7464844, 81-7465001
e-mail: wolka@bazagmin.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, nr 161, poz. 1078 i nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. nr 5, poz. 13 i nr 28, poz. 143.), dalej ustawą Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - strona internetowa Zamawiającego – [http:// www.bip.wolka.pl](http://www.bip.wolka.pl)
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji kierownika zespołu szkoleniowo-doradczego (projektu pn. „MARKA LOKALNA SZANSĄ ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA SZLACHECKIM SZLAKU W WOJEWÓDZTWIE LUBELSKIM” realizowanego w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.
2. Celem projektu jest stymulowanie rozwoju regionalnego w województwie lubelskim poprzez wspieranie lokalnego potencjału gospodarczego, a także umiejętne wykorzystanie dostępnych zasobów.
3. Zespół Szkoleniowo-Doradczy im. Jana III Sobieskiego (**ZSDJIIS**) ma za zadanie przygotowanie systemu szkoleń i wizyt studyjnych oraz doradztwa, obsługę i wdrożenie systemu, przeprowadzenie cyklu szkoleń i wizyt studyjnych oraz doradztwa dla beneficjentów końcowych, synchronizację prac z innymi zespołami, przekazywanie informacji do mieszkańców, otrzymywanie informacji zwrotnej (konsultant), instytucjonalizację (doprowadzenie do powstania nowej instytucji szkoleniowej, która będzie mogła wspierać mieszkańców po zakończeniu realizacji programu, zapewniając trwałość jej rezultatów).
4. Dane dotyczące projektu:
 - Projekt realizowany jest w sześciu gminach woj. lubelskiego – Mełgiew (*Instytucja realizująca*), Rybczewice, Piaski, Spiczyn, Wólka i Gorzków;
 - Szacowana całkowita wartość projektu – 5 731 058,00 CHF (pięć milionów siedemset trzydzieści jeden tysięcy pięćdziesiąt osiem franków szwajcarskich).
5. Podstawowy zakres obowiązków Kierownika zespołu to:

- udział w procesie zatrudnienia osób na stanowiskach personelu merytorycznego podległego zespołu zadaniowego (**ZZ**), tj. przygotowanie treści SIWZ do przetargu, uczestnictwo w pracach komisji przetargowej, wnioskowanie o ewentualne zwolnienie danej osoby pełniącej określoną funkcję, w wypadku niewywiązywania się przez nią z obowiązków,
 - w szczególności udział w procesie zatrudnienia specjalisty ds. biznesplanów oraz konsultanta,
 - przydzielanie personelowi zadań do wykonania na podstawie planu etapu (w przypadku pierwszego etapu takim planem działania są informacje w szczegółowym harmonogramie rzeczowo-finansowym programu, w kolejnych etapach są to plany kolejnych etapów zaakceptowane przez kierowników zespołów zadaniowych (**KZZ**), a w przypadku planów przekraczających progi tolerancji – plany etapów zaakceptowane przez Koordynatora Programów (**KP**),
 - decydowanie o uczestnictwie w spotkaniach innych zespołów zadaniowych programu (uczestnictwo w spotkaniach niepodlegających im ZZ bez prawa decyzyjnego, brak możliwości uczestnictwa w spotkaniach Komitetu Przyznawania Dotacji - **KPD**),
 - oddelegowanie podległemu personelowi kompetencji do decydowania o wykonaniu konkretnego działania, wnioskowanie o dokonanie zakupów produktów i usług niezbędnych do realizacji celów poprzez zatwierdzenie planu konkretnego działania (potwierdzenie pisemne),
 - zatwierdzanie szczegółowych planów pracy personelu podległego ZZ,
 - przyjmowanie produktów specjalistycznych programu od personelu podległego ZZ oraz od podwykonawców zewnętrznych,
 - osobiste zajmowanie się obszarem szkoleń i wizyt studyjnych
 - współpraca ze Zespołem Wsparcia Zarządzania (**ZWZ**) i Zespołem Wsparcia Merytorycznego (**ZWM**),
 - wykorzystywanie portalu.
6. Wykonawca przyjmując obowiązki związane z funkcją kierownika zespołu będzie zatrudniony przez Zamawiającego na podstawie umowy zlecenia. Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

7. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
79421000-1 usługi zarządzania projektem, inne niż w zakresie robót budowlanych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia **34 miesiące od dnia podpisania umowy.**
2. Miejscem pracy kierownika zespołu szkoleniowo-doradczego będzie biuro projektu zlokalizowane w miejscowości Jakubowice Murowane 8 w siedzibie Urzędu Gminy Wólka.
3. Zamawiający zapewnia Wykonawcy podstawowy sprzęt biurowy (komputer, drukarkę), dostęp do Internetu, podstawowe materiały biurowe do druku i korespondencji.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1 (zał. Nr 2 do SIWZ).
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże i udokumentuje, że posiada doświadczenie w koordynowaniu minimum 2 projektów dofinansowanych ze środków krajowych lub zagranicznych lub Unii Europejskiej, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
W szczególności Wykonawca wykaże, że dysponuje **minimum 1 osobą** posiadającą łącznie następujące kwalifikacje zawodowe wykształcenie i staż pracy:
 - a) wykształcenie co najmniej średnie,
 - b) co najmniej 10-letnie doświadczenie w realizacji projektów szkoleniowych (doradczych),
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1 (zał. Nr 2 do SIWZ).

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 SIWZ.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w Rozdziale 5 ust. 1 spełniają łącznie, natomiast warunek określony w Rozdziale 5 ust. 2 winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty Wykonawcy muszą dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy – załącznik nr 2 do SIWZ – *(w formie oryginału)*.
 - 2) Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - załącznik nr 3 do SIWZ – *(w formie oryginału)* oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - *(w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę)*.
 - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4 do SIWZ - *(w formie oryginału)*.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 5 do SIWZ – *(w formie oryginału)*.
3. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 2 ust. 2 i § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów,

jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz.1817).

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 2) SIWZ, a także określonych w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 3) SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 3 i 4 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
9. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).

VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:**Gmina Wólka
Jakubowice Murowane 8
20-258 Lublin****OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY:****Kierownik zespołu szkoleniowo-doradczego****NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

2. Na ofertę składają się:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**.
 - 2) Oświadczenia i dokumenty o których mowa w **Rozdziale VI niniejszej SIWZ**.
3. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
6. Zaleca się, aby:
 - 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
7. Zmiana / wycofanie oferty:
 - 1) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 pkt.1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin, – pokój Nr 19 (sekretariat) w terminie **do dnia 13-03-2012 roku, godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin, pokój nr 22 lub 21 **dnia 13-03-2012 roku, godz. 10:15.**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 10:15 w Urzędzie Gminy.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Ceną oferty jest wartość miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy z tytułu pełnienia obowiązków Kierownika zespołu szkoleniowo-doradczego w ramach umowy zlecenia podana w „Formularzu oferty”- **załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.** Wynagrodzenie brutto oznacza w tym przypadku wynagrodzenie i koszty pracownika oraz koszty pracodawcy.
2. Wartość miesięcznego wynagrodzenia wykonawcy ma charakter ryczałtowy.

3. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną, i stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej SIWZ.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku wraz z wyodrębnieniem, stawki podatku VAT (jeśli dotyczy). Powinna być ona podana liczbowo i słownie. W przypadku oferenta nie prowadzącego działalności gospodarczej wartość netto i brutto jest jednakowa.
5. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SIWZ, a w szczególności ze wzoru umowy, stanowiącego **załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ**, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku, kiedy Wykonawca jest osobą fizyczną i nie prowadzi działalności gospodarczej, oferowana cena podana bez wyodrębnienia podatku VAT będzie traktowana jako cena brutto.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia rachunku za wykonaną usługę do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.
8. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w ciągu 7 dni od daty złożenia rachunku przez Wykonawcę na wskazany przez niego rachunek bankowy, po dokonaniu stosowanych potrąceń zgodnie z właściwymi przepisami.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest **cena – znaczenie 100%**.
1. Ocenie w oparciu o ww. kryterium podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt.
3. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, według formuły:

$$K_C = (C_N / C_{OB}) \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji),}$$

gdzie:

K_C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy,

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej;

4. Sposobu oceny oferty.
 - 1) Przy dokonaniu analizy Ofert Zamawiający w szczególności sprawdzi:
 - a) kompletność oferty,
 - b) zgodność oferty z minimalnymi kryteriami kwalifikacji określonymi w SIWZ.
 - 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

- 3) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana **nie odrzucona oferta**, którą otrzyma najwięcej punktów przy porównaniu ofert.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1), na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania przedmiotowego zamówienia – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub żaden z Wykonawców nie zostanie wykluczony z postępowania oraz żadna oferta nie została odrzucona.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. **Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza pod względem ceny w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

publicznego, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia do podpisania klauzuli antykorupcyjnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie wymaga się wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi - **załącznik nr 6 do SIWZ.**
2. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi we wzorze.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) udzielania zamówień uzupełniających,
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy oraz przepisy kodeksu cywilnego.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

Załącznik Nr 1	Formularz oferty.
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
Załącznik Nr 3	Wykaz wykonanych usług oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Załącznik Nr 4	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
Załącznik Nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
Załącznik Nr 6	Wzór umowy
Załącznik Nr 7	Klauzula antykorupcyjna.
Załącznik Nr 8	SYSTEM ZARZĄDZANIA I WDRAŻANIA PROGRAMU „Marka lokalna szansą rozwoju przedsiębiorczości na Szlacheckim Szlaku w Województwie Lubelskim”.

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
nazwa i adres Wykonawcy**ZAMAWIAJĄCY:****Gmina Wólka
Jakubowice Murowane 8
20-258 Lublin**

Znak sprawy: ZP.271.4.2012

FORMULARZ OFERTY**dotyczy:** „Pełnienie funkcji kierownika zespołu szkoleniowo-doradczego projektu pn. „MARKA LOKALNA SZANSĄ ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA SZLACHECKIM SZLAKU W WOJEWÓDZTWIE LUBELSKIM”

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia składamy ofertę na:

**„Pełnienia funkcji kierownika zespołu szkoleniowo-doradczego
projektu pn. „MARKA LOKALNA SZANSĄ ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
NA SZLACHECKIM SZLAKU W WOJEWÓDZTWIE LUBELSKIM”**

1. Oferuję wykonanie w/w usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia za wynagrodzenie miesięczne w kwocie:

netto: PLN,

podatek VAT % tj. PLN,

brutto: PLN,

(słownie:)

2. Wartość miesięcznego wynagrodzenia wykonawcy ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie obciążenia Zamawiającego z tytułu pełnienia przez Wykonawcę usług Kierownika zespołu szkoleniowo doradczego.
3. **W przypadku osób fizycznych cena obejmuje pochodne od wynagrodzeń, leżące po stronie pracodawcy. Oferowana cena podana bez wyodrębnienia podatku VAT będzie traktowana jako cena brutto**
4. Termin wykonania zamówienia, oraz warunki płatności zgodnie z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i we wzorze umowy.
5. Jednocześnie oświadczamy, że:
- 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz zdobyliśmy konieczne

informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,

2) uważamy się związani ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

3) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania z zamawiającym umowy wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu zamówienia

część zamówienia
(*wypełnić jeśli dotyczy)

7. W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty stanowiące integralną część niniejszej oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

8. Niniejszym informuję, że niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zgodnie (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

.....
.....

9. Oferta została złożona na stronach (kartkach) podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Znak sprawy: **ZP.271.4.2012**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W TRYBIE ART. 22 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU POSTĘPOWANIA**

*dotyczy: „Pełnienie funkcji kierownika zespołu szkoleniowo-doradczego projektu pn. „MARKA LOKALNA
SZANSĄ ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA SZLACHECKIM SZLAKU W WOJEWÓDZTWIE
LUBELSKIM”*

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Oświadczam, że mogę ubiegać się
o zamówienie i spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, nr 161, poz. 1078 i nr 182,
poz. 1228 oraz z 2011 r. nr 5, poz. 13 i nr 28, poz. 143.), a w szczególności:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia;
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Znak sprawy: **ZP.271.4.2012****WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

dotyczy: „Pełnienie funkcji kierownika zespołu szkoleniowo-doradczego projektu pn. „MARKA LOKALNA SZANSĄ ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA SZLACHECKIM SZLAKU W WOJEWÓDZTWIE LUBELSKIM”

(z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie)

L. p.	Nazwa zamówienia Zakres rzeczowy	Data wykonania (od dzień- miesiąc-rok do dzień-miesiąc- rok)	Nazwa Zamawiającego, adres i telefon kontaktowy	Wartość brutto	Rodzaj załączonego* potwierdzenia, że usługa została wykonane należycie

UWAGA !

* do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie – mogą to być np. referencje, protokoły odbioru.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Znak sprawy: **ZP.271.4.2012**
**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**
dotyczy: „Pełnienie funkcji kierownika zespołu szkoleniowo-doradczego projektu pn. „MARKA LOKALNA SZANSĄ ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA SZLACHECKIM SZLAKU W WOJEWÓDZTWIE LUBELSKIM”

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja w realizacji zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych (wykształcenie)	Liczba lat doświadczenia w realizacji projektów szkoleniowych /doradczych	Informacja o podstawie dysponowania osobami wymienionymi w kol nr 2

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Znak sprawy: ZP.271.4.2012

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU
WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE
ART. 24 UST. 1 I UST. 2 USTAWY**

*dotyczy: „Pełnienie funkcji kierownika zespołu szkoleniowo-doradczego projektu pn. „MARKA LOKALNA
SZANSĄ ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA SZLACHECKIM SZLAKU W WOJEWÓDZTWIE
LUBELSKIM”*

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Oświadczam, że wobec nie zachodzą
okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania określone w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 133, poz.759 z późn. zm.)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

Umowa
nr2012

Zawarta w dniu w Jakubowicach Murowanych, pomiędzy

1. Gminą Wólka z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Lublin 62,
NIP: 713-287-29-53 zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”
reprezentowaną przez: Edwina Gortata – Wójta Gminy
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy: Agnieszki Grobelskiej

a

2.
z siedzibą
NIP:
zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”
reprezentowanym przez:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Pełnienie funkcji kierownika zespołu szkoleniowo-doradczego projektu pn. „MARKA LOKALNA SZANSĄ ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA SZLACHECKIM SZLAKU W WOJEWÓDZTWIE LUBELSKIM” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.), Strony zawierają umowę następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest pełnienie funkcji kierownika zespołu szkoleniowo-doradczego projektu pn. „MARKA LOKALNA SZANSĄ ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA SZLACHECKIM SZLAKU W WOJEWÓDZTWIE LUBELSKIM” realizowanego w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.
2. Celem projektu jest stymulowanie rozwoju regionalnego w województwie lubelskim poprzez wspieranie lokalnego potencjału gospodarczego, a także umiejętne wykorzystanie dostępnych zasobów.

§2

Termin wykonania

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do

§3

Zakres czynności kierownika zespołu szkoleniowo-doradczego

1. Podstawowy zakres obowiązków Kierownika zespołu to:

- udział w procesie zatrudnienia osób na stanowiskach personelu merytorycznego podległego zespołu zadaniowego (**ZZ**), tj. przygotowanie treści SIWZ do przetargu, uczestnictwo w pracach komisji przetargowej, wnioskowanie o ewentualne zwolnienie danej osoby pełniącej określoną funkcję, w wypadku niewywiązywania się przez nią z obowiązków,
- w szczególności udział w procesie zatrudnienia specjalisty ds. biznesplanów oraz konsultanta,
- przydzielanie personelowi zadań do wykonania na podstawie planu etapu (w przypadku pierwszego etapu takim planem działania są informacje w szczegółowym harmonogramie rzeczowo-finansowym programu, w kolejnych etapach są to plany kolejnych etapów zaakceptowane przez kierowników zespołów zadaniowych (**KZZ**), a w przypadku planów przekraczających progi tolerancji – plany etapów zaakceptowane przez Koordynatora Programów (**KP**),
- decydowanie o uczestnictwie w spotkaniach innych zespołów zadaniowych programu (uczestnictwo w spotkaniach niepodlegających im ZZ bez prawa decyzyjnego, brak możliwości uczestnictwa w spotkaniach Komitetu Przyznawania Dotacji - **KPD**),
- oddelegowanie podległemu personelowi kompetencji do decydowania o wykonaniu konkretnego działania, wnioskowanie o dokonanie zakupów produktów i usług niezbędnych do realizacji celów poprzez zatwierdzenie planu konkretnego działania (potwierdzenie pisemne),
- zatwierdzanie szczegółowych planów pracy personelu podległego ZZ,
- przyjmowanie produktów specjalistycznych programu od personelu podległego ZZ oraz od podwykonawców zewnętrznych,
- osobiste zajmowanie się obszarem szkoleń i wizyt studyjnych
- współpraca ze Zespołem Wsparcia Zarządzania (**ZWZ**) i Zespołem Wsparcia Merytorycznego (**ZWM**),
- wykorzystywanie portalu.

§4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania prac, o których mowa w § 3 ustala się wynagrodzenie w łącznej kwocie brutto: zł (słownie:..... złotych).
2. Wynagrodzenie jest w płatne w ratach miesięcznych w wysokościzł (słownie:) brutto.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia rachunku za wykonaną usługę do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.

4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w ciągu 7 dni od daty złożenia rachunku przez Wykonawcę na wskazany przez niego rachunek bankowy, po dokonaniu stosowanych potrąceń zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 5

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
2. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wnioskiem aplikacyjnym o dofinansowanie projektu i umową o dofinansowanie, które stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonując przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania oraz do realizacji projektu zgodnie z przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem prac objętych umową, są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu nie później niż w dniu rozwiązania umowy lub wygaśnięcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu przez Fundusz Szwajcarski zgodnie z wymogami, o których mowa w wytycznych ws. informacji i promocji Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.

§ 7

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy materiałów źródłowych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego.
2. Niniejsza umowa może być wypowiedziana w czasie jej trwania przez strony w formie pisemnej z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia upływa z końcem miesiąca kalendarzowego.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Za niewykonanie umowy wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto.
2. W przypadku nienależytego wykonywania umowy zamawiający będzie miał prawo naliczyć karę umowną w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania umowy.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Sprawy sporne, wynikłe z zastosowania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. Prawa i obowiązki Stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
6. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wynikające z warunków realizacji projektu.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

W imieniu Zamawiającego:

.....
(Imię i Nazwisko, funkcja)

.....
(kontrasygndata Skarbnika)

W imieniu Wykonawcy:

.....
(Imię i Nazwisko, funkcja)

Załącznik nr 7 do SIWZ

Znak sprawy: **ZP.271.4.2012**

KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „„Pełnienie funkcji kierownika zespołu szkoleniowo-doradczego projektu pn. „MARKA LOKALNA SZANSĄ ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA SZLACHECKIM SZLAKU W WOJEWÓDZTWIE LUBELSKIM”

Zamawiający oświadcza, że nie przyjmował żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu „MARKA LOKALNA SZANSĄ ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA SZLACHECKIM SZLAKU W WOJEWÓDZTWIE LUBELSKIM” lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz że nie jest mu wiadome o jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

Wykonawca oświadcza, że nie oferował ani nie dawał żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu „MARKA LOKALNA SZANSĄ ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA SZLACHECKIM SZLAKU W WOJEWÓDZTWIE LUBELSKIM” lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz że nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.