

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WÓŁKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA ROK 2012

PROJEKT

Wstęp

Aktywna działalność organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Dla bieżącej pracy organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń, jak również ich współpraca z organami gminy. Samorząd Gminy Wólka dąży w swoich działaniach do równomiernego rozwoju gminy i poprawy warunków życia mieszkańców. Efektywne zarządzanie nie jest możliwe bez współudziału i akceptacji ze strony lokalnej społeczności. Społeczna aktywność, liderzy środowisk lokalnych, organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają wpływ na realizację lokalnej polityki społecznej na zasadzie partnerstwa. Służyć temu będzie wspieranie organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizacji ważnych celów społecznych oraz zlecanie zadań publicznych na zasadach zawartych w ustawie. Program jest elementem długofalowej strategii rozwoju Gminy, zwłaszcza w zakresie realizowanej lokalnej polityki społecznej.

Rozdział 1

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 1

1. Głównym celem Programu jest poprawa jakości życia mieszkańców i pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb poprzez tworzenie szans na bardziej skuteczne działania w sferze zadań publicznych, w tym efektywne wykorzystanie istniejącej społecznej aktywności oraz pobudzenie nowych inicjatyw społecznych w gminie Wólka.

2. Cele szczegółowe Programu na rok 2012 to:

- 1/ umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2/ budowanie tkanki społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację działań na rzecz mieszkańców;
- 3/ prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 4/ uzupełnienie działań gminy w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe.

Rozdział 2

Zasady współpracy

§ 2

Współpraca Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy realizowana jest w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział 3

Zakres przedmiotowy

§ 3

Przedmiotem współpracy organów Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest:

- 1/ podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 2/ tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 3/ określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,

Rozdział 4

Formy współpracy

§ 4

1. Gmina Wólka realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach: finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca w formie finansowej obejmuje w szczególności:

- 1/ zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizację zadań publicznych poprzez:
 - a/ powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b/ wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca w formie pozafinansowej obejmuje w szczególności:

- 1/ wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a/ publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy Wólka oraz w BIP,
 - b/ uzgadnianie kształtu listy zagadnień priorytetowych, spośród zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy,
 - c/ organizowanie spotkań, szkoleń, konferencji mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
 - d/ utworzenie w razie potrzeby wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 2/ udział w miarę możliwości organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w działaniach programowych samorządu.

§ 5

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami gminy, w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Rozdział 5

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6

W roku 2012 Gmina Wólka będzie wspierać lub powierzać organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy realizację zadań w zakresie:

- 1/ wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej i sportu poprzez:**
 - a/ upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym promowanie i prowadzenie sportowych szkoleń dzieci i młodzieży, udział w zawodach sportowych,
 - b/ organizowanie imprez sportowo rekreacyjnych o charakterze masowym;
 - c/ szkolenie i współzawodnictwo sportowe, szczególnie dzieci i młodzieży;
- 2/ przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:**
 - a/ prowadzenie działań związanych z profilaktyką zdrowotną i rozwiązywaniem problemów uzależnienia od alkoholu,
 - b/ ograniczenie, marginalizacji i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób dotkniętych problemami uzależnień alkoholowych oraz ich rodzin;
- 3/ kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:**
 - a/ wspieranie przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych na terenie Gminy Wólka,
 - b/ organizowanie imprez promujących Gminę Wólka,

Rozdział 6

Okres realizacji programu

§ 7

Program będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 roku.

Rozdział 7

Sposób realizacji programu

§ 8

1. Udział organizacji pozarządowych w wykonywaniu zadań publicznych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego odpowiednio na terenie działania Gminy oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zleconego działania.
2. Zlecenie, realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie ogłoszonego przez Wójta Gminy Wólka otwartego konkursu ofert.
3. Otwarty konkurs ofert może być w formie:
 - a/ wsparcia takiego działania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji
 - b/ powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji
4. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
5. Zasady prowadzenia konkursów, a szczególności tryb oceny ofert i kontroli wykonania zadania zleconego do realizacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określi Wójt w formie zarządzenia.
6. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z umową lub nie rozliczeniem zadania w określonym terminie Wójt Gminy może pozbawić organizację prawa ubiegania się o środki z budżetu Gminy na okres 3 lat.

7. Środki nie wykorzystane lub wydatkowane w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie podlegają zwrotowi do budżetu Gminy wraz z ustawowymi odsetkami licząc od daty przekazania środków.

Rozdział 8

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 9

1. Program jest finansowany ze środków własnych gminy.
2. Dotacje przyznawane będą zgodnie z rozstrzygnięciem konkursu wyodrębnionych co roku środków w budżecie Gminy i zawartych z podmiotami umów.

Rozdział 9

Sposób oceny realizacji programu

§ 10

1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy. Miernikiem efektywności realizacji programu jest:
 - 1/ liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w 2012 roku,
 - 2/ liczba osób- adresatów zadań publicznych ujętych w Programie,
 - 3/ wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań w poszczególnych obszarach,
 - 4/ liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 5/ liczba umów, które nie zostały zrealizowane.
2. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012, podmioty te mogą zgłaszać Wójtowi Gminy Wólka, co przyczyni się do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu składane jest Radzie Gminy wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za rok 2012.
4. W terminie nie później niż do 30 listopada 2012 r. Rada Gminy uchwali Roczny Program Współpracy na kolejny rok tj. 2013, przy uwzględnieniu analizy potrzeb społecznych Gminy oraz ocenie zasobów organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, i ich rzetelności w dotychczasowym dysponowaniu środkami publicznymi.

Rozdział 10

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 11

1. Projekt programu współpracy na rok 2012 powstał na bazie programu współpracy na rok 2011 i przy uwzględnieniu wysokości środków finansowych budżetu Gminy na rok 2012.
2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi, w sposób określony w uchwale Nr VII/42/2011 Rady Gminy Wólka z dnia 18 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Organizacje pozarządowe nie wniosły żadnych uwag do programu.

3. Sprawozdanie z przeprowadzenia tych konsultacji, o których mowa w ust. 3 zamieszczone jest na stronie internetowej urzędu.

4. Projekt Programu wraz ze sprawozdaniem z przebiegu konsultacji przedłożono Radzie Gminy.

5. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Wólka Programu zostanie on umieszczony na stronie internetowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12

1. Komisje konkursowe powoływane są do formalnej i merytorycznej oceny ofert oraz wyrażenia opinii do ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert przez Wójta.

2. Komisja pracuje w ramach obowiązków służbowych w składzie co najmniej trzyosobowym.

3. W skład komisji konkursowych wchodzi:

a/ przewodniczący

b/ sekretarz

c/ członek – przedstawiciel organizacji pozarządowej, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie;

4. Imienny skład Komisji konkursowej określi Wójt w drodze Zarządzenia.

5. Kandydatów na członków Komisji konkursowej organizacje zgłaszają Wójtowi od dnia ogłoszenia do dokonania zgłoszeń zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej z zastrzeżeniem, że jedna organizacja może zgłosić tylko jedną kandydaturę.

6. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem pracy w komisji składają pisemne oświadczenie, że nie są w żaden sposób związani z organizacją pozarządową, która złożyła ofertę konkursową.

7. Komisja po publicznym otwarciu ofert obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

8. Oferty niekompletne nie zawierające wszystkich danych ze wzoru oferty lub wymaganych załączników nie podlegają rozpatrywaniu.

9. Przy ocenie merytorycznej ofert Komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria zawarte w art. 15 ust. 1 ustawy.

10. Członkowie Komisji przyznają każdej z ocenianych ofert liczbę punktów w skali od 0 do 10.

11. Sumę punktów od całego składu komisji wpisuje się do oferty w rubryce „Adnotacje urzędowe”.

§ 13

1. Z posiedzenia Komisji konkursowej sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

1/ datę konkursu,

2/ skład komisji,

3/ nazwy zadań publicznych,

- 4/ nazwy oferentów, którzy złożyli oferty z wyszczególnieniem ofert poprawnych i tych które nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn ich nie rozpatrzenia,
 - 5/ liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom wraz z uzasadnieniem,
 - 6/ propozycja komisji w sprawie podziału środków finansowych,
 - 7/ podpisy członków komisji.
2. Komisja bez zbędnej zwłoki po zakończeniu prac przekazuje całość dokumentacji Wójtowi Gminy, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji na realizację zadań publicznych.