

Wójt Gminy Świętajno

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy we Wronkach

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe, na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w domu
- 4) 5 lat ogólnego stażu pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- 5) co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 7) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz przestępstwa skarbowe,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy,
- 9) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustaw: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, przepisów prawa pracy, przepisów dotyczących samorządu gminnego i finansów publicznych,
- 2) umiejętności logistyczno-organizacyjne,
- 3) chęć podnoszenia kwalifikacji zawodowych, sumienność, rzetelność, odporność na stres.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

- 1) kierowanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania ŚDS zgodnie z obowiązującymi standardami,
- 3) załatwianie spraw i podejmowanie decyzji w granicach posiadanych upoważnień,
- 4) opracowywanie planów działania jednostki,
- 5) realizacja zadań statutowych ŚDS,
- 6) zapewnienie i utrzymanie wymaganego zakresu poziomu świadczonych usług, promocja ŚDS i pozyskiwanie uczestników,
- 7) przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej w jednostce,
- 8) zarządzanie mieniem jednostki i odpowiadanie za wyniki jej działalności,
- 9) opracowywanie wymaganych przepisami prawa dokumentów dotyczących funkcjonowania ŚDS oraz sporządzanie sprawozdań,
- 10) realizacja polityki kadrowej,
- 11) opracowywanie wymaganych przepisami prawa dokumentów dotyczących funkcjonowania ŚDS oraz sporządzanie sprawozdań,
- 12) stała współpraca z Wojewodą oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań ŚDS.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys i list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopię dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy),
- 4) kserokopię dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na w/w stanowisku,
- 6) oświadczenie o niekaralności,
- 7) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) klauzula informacyjna stanowiąca załącznik do ogłoszenia o naborze.

5. Informacje o warunkach pracy:

- 1) praca w Środowiskowym Domu Samopomocy we Wronkach, 19-411 Świętajno Wronki 36,
- 2) praca administracyjno-biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 3) praca na przedmiotowym stanowisku pracy nie jest narażona na występowanie warunków uciążliwych i szkodliwych,
- 4) praca związana z bezpośrednim kontaktem z uczestnikami oraz pracownikami.

*Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Świętajno, pocztą elektroniczną na adres: ug@swietajno.pl - w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Urzędu Gminy Świętajno, 19-411 Świętajno 104, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy we Wronkach” **w terminie do dnia 14 stycznia 2020r.** (liczy się dzień wpływu do Urzędu). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 87 520 70 29.*


WÓJT
Janusz Zakrzewski