

ZARZĄDZENIE Nr 1/17

WÓJTA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY ŚWIĘTAJNO z dnia 3 stycznia 2017 roku.

w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Gminie Świątajno w 2017 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 roku poz. 1534), art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 ze zm.) § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz § 3 Zarządzenia Nr 28/2016 Starosty Oleckiego z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w powiecie w 2016 roku zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się wytyczne Wójta Gminy – Szefa Obrony Cywilnej do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie gminy, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 stycznia 2017 roku.

Wójt Gminy

Andrzej Stanisław Kisiel

W Y T Y C Z N E

WÓJTA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY ŚWĘTAJNO

I. CEL I ZAMIAŁ DZIAŁANIA W ROKU 2017.

A/ Celem działania w 2017 r. jest:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) doskonalenie współdziałania organów administracji państwowej i samorządowej szczebli wojewódzkiego, powiatowego i gminnego oraz sił zbrojnych w realizacji zadań planowania cywilnego na obszarze powiatu oleckiego,
 - 2) Przygotowanie organów administracji państwowej i samorządowej do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim oraz zespołu wojewódzkiego do udziału w ćwiczeniu CMX 17.
2. W zakresie obrony cywilnej – kontynuowanie procesu doskonalenia struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewyższania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego – permanentne usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy.

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) aktualizacja i doskonalenie planów zarządzania kryzysowego w gminie zgodnie z właściwymi cyklami planowania,
 - 2) koordynacja działalności szkoleniowej z zakresu ZK, OC i spraw obronnych na obszarze gminy oraz zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej prowadzonej przez przedmiotowego inspektora.
2. W zakresie obrony cywilnej:
 - 1) udział w kontynuowaniu procesu opracowywania projektu ustawy o ochronie i obronie cywilnej oraz aktów wykonawczych do tego projektu.
 - 2) prowadzenie działań doskonalących w zakresie: planowania i szkolenia w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania oraz Systemu Powszechnego Ostrzegania Wojsk i Ludności Cywilnej o zagrożeniu

uderzeniami z powietrza,

- 3) kontynuowanie procesu wdrażania Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów z zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
 - 4) dostosowanie istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa,
 - 5) analizowanie i opracowywanie rozwiązań usprawniających realizację zadań obrony cywilnej w obowiązującym systemie prawnym w Polsce,
 - 6) wdrażanie wynikającej z aktów prawa międzynarodowego zasady rozdziału zagadnień dotyczących ochrony ludności od realizacji zadań obronnych.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego- w ramach gminnego centrum zarządzania kryzysowego raportowanie dobowe /doraźne/ sytuacyjne przy wykorzystaniu Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR).

I. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) wdrożenie do praktycznej działalności oraz dokumentacji planistycznej postanowień ustawy o systemie ochrony ludności (po jej uchwaleniu i wejściu w życie),
- 2) aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki,
- 3) aktualizacja zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej pozostających w dyspozycji Wójta,
- 4) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Wójta, z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczenia wojewódzkiego,
- 5) prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej, celem poprawy funkcjonowania struktur w jednostkach samorządu terytorialnego szczebla gminnego,
- 6) bieżąca aktualizacja Planu operacyjnego ochrony przed powodzią gminy Świętajno,
- 7) udział w wiosennych i jesiennych przeglądach wałów przeciwpowodziowych i urządzeń wodnych, oraz sporządzenie informacji o stanie technicznym urządzeń melioracji wodnych podstawowych spełniających funkcję ochrony przeciwpowodziowej na terenie gminy.

1. Obrony cywilnej:

- 1) integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organami samorządowymi w zakresie włączania jednostek organizacji pozarządowych (OSP, WOPR oraz innych) w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej,
- 2) pobudzanie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,
- 3) planowanie i przeprowadzanie działań kontrolnych na szczeblu samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej,
- 4) opracowanie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej za 2016 r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w powiecie,
- 5) kontynuowanie prac związanych z opracowywaniem, doskonaleniem i wdrażaniem planów obrony cywilnej oraz przeprowadzenie analizy stanu opracowania powiatowego i gminnych planów obrony cywilnej wraz z załącznikami,
- 6) dokonanie analizy realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2016 r.,

- 7) dalsza integracja systemu oraz doskonalenie działania Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania, CZK Wojewody w czasie wojewódzkich, powiatowych treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania skażeń i alarmowania, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju oraz planem współdziałania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład jednolitego Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania (KSWSiA),
- 8) kontynuowanie prac związanych z wdrożeniem do działalności bieżącej nowej wersji aplikacji Systemu Informatycznego PROMIEN zgodnie z koncepcją rozwoju sieci SI PROMIEN w województwie oraz udział osób odpowiedzialnych za jego eksploatację (operatorów) w szkoleniach merytorycznych,
- 9) utrzymywanie stałej gotowości do wymiany informacji z Centrum Dyspozycyjnym KSWSiA zgodnie z obowiązującymi dokumentami normatywnymi,
- 10) rozwijanie i wdrażanie narzędzi informatycznych (mapa cyfrowa) na szczeblach administracji rządowej i samorządowej,
- 11) doskonalenie treści programów emitowanych w regionalnych stacjach telewizyjnych i radiowych z zakresu powszechnej samoobrony dotyczących potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania i zachowania się po usłyszeniu komunikatu ostrzegawczego oraz sygnału ogłoszenia alarmu, a także kontynuowanie edukacji społeczeństwa w tym zakresie,
- 12) propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadanek i szkoleń,
- 13) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań,
- 14) doskonalenie procesu szkolenia kadry instruktorów OC poprzez organizację szkoleń na instruktorów OC oraz uzupełnianie wiedzy w szkoleniach doskonalących dla tej grupy osób uwzględniając tematykę zagrożeń lokalnych,
- 15) realizowanie zadań szkoleniowych w obszarze powszechnej samoobrony dla ludności i pracowników zakładów pracy przy wykorzystaniu instruktorów OC,
- 16) podnoszenie świadomości obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych,
- 17) uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy itp.),
- 18) szkolenia z zakresu OC realizowane będą zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony

- cywilnej,
- 19) ćwiczenia struktur i organów OC realizowane będą zgodnie z Wytocznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej,
 - 20) racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia,
 - 21) sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej,
 - 22) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględniana będzie następująca tematyka:
 - a) przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych;
 - b) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;
 - c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
 - d) dalsze wdrażanie i doskonalenie w przypadku zdarzeń CBRN procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania komunikatów oraz wymiana informacji;
 - e) uruchamianie (sprawdzanie sprawności) scentralizowanych systemów alarmowych miast;
 - f) wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych, systemów alarmowych miast do wprowadzania i przekazywania gminnych, powiatowych i wojewódzkich procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
 - g) sprawdzanie łączności przez WBZK w każdą środę w godz. 8.00 – 9.00;
 - h) sprawdzanie łączności na poziomie powiatu w każdą środę w godz. 9.00 – 9.15;
 - i) przeprowadzenie treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniu 1 sierpnia godz. 17.00 i w dniu 1 września godz. 12.00);
 - 23) pozyskiwanie, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnego do realizacji zadań OC uwzględniając analizę zagrożeń na danym terenie oraz postanowienia wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
 - 24) utrzymywanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej

- poprzez prowadzenie bieżącej konserwacji, napraw, remontów i legalizacji – sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 25) nadzorowanie poprawności funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych,
- 26) prowadzenie weryfikacji istniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć) w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizowanie bazy danych w tym zakresie.

2. Zarządzania kryzysowego:

- 1) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Wójta jako Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 1) usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy,
- 2) prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP, w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 3) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitycznych występujących w gminie,
- 4) nadzór nad pracą gminnych centrów zarządzania kryzysowego, w szczególności nad raportowaniem dobowym/ doraźnym/ sytuacyjnym,
- 5) uzgadnianie tras uroczystości religijnych na drogach publicznych oraz wykonywanie związanej z tym dokumentacji,
- 6) prowadzenie spraw związanych z bezdomnością na terenie gminy,
- 7) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg gminnych w okresie zimowym.

3. Działania i praca sieci radiowej Wojewody Warmińsko – Mazurskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

- 1) abonenci sieci radiowej:
- a) sieć przeciwpowodziowa;

- ◆ ZMiUW Elbląg i Braniewo;
- ◆ administracja rządowa i samorządowa województwa;
- ◆ abonenci sieci koordynacji ratownictwa – częstotliwość zapasowa;
- a) sieć zarządzania Wojewody;
 - ◆ administracja rządowa i samorządowa województwa,
 - ◆ Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego,
 - ◆ Mazurskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;
 - ◆ Marszałek Województwa Warmińsko – Mazurskiego;
 - ◆ Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego;
 - ◆ Centrum Powiadamiania Ratunkowego (tel. 112);
 - ◆ Wojewódzki Sztab Wojskowy;
 - ◆ straże Miejskie i Gminne;
 - ◆ systemy „TAXI – OKO”;
- b) sieci powiatowe (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg);
- c) sieci koordynacji ratownictwa;
 - ◆ administracja rządowa i samorządowa województwa.

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia – od dnia 8 czerwca 2015 roku to Wojewoda Warmińsko – Mazurski jest dysponentem częstotliwości zarządzania kryzysowego, OC i obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

2) nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – **indeks**

NW:

Stacja główna Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego NW 201 – 00
pozostałe stacje UW 201-01 – 249-99

Powiat bartoszycki	400-00 – 409-99;	Powiat braniewski
410-00 – 419-99;		
Powiat działdowski	420-00 – 429-99; Powiat ełcki	430-00 – 439-99;
Powiat giżycki	440-00 – 449-99; Powiat gołdapski	450-00 – 459-99;
Powiat iławski	460-00 – 469-99; Powiat kętrzyński	470-00 – 479-99;

Powiat lidzbarski	480-00 – 489-99;	Powiat mrągowski	490-00 – 499-99;
Powiat nidzicki	500-00 – 509-99;	Powiat nowomiejski	510-00 – 519-99;
Powiat olecki	520-00 – 529-99;	Powiat ostródzki	530-00 – 539-99;
Powiat piski	540-00 – 549-99;	Powiat szczycieński	550-00 – 559-99;
Powiat węgorzewski	560-00 – 569-99;	Olsztyn miasto	300-00 – 329-99;
Powiat olsztyński	330-00 – 339-99;	Elbląg miasto	340-00 – 349-99;
Powiat elbląski	350-00 – 359-99.		

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze. Utworzono również rezerwę dla każdej jednostki administracji rządowej i samorządowej.

3) wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w Urzędach administracji rządowej i samorządowej na terenie województwa:

- a) przeciwpowodziowy – BW 16;
- a) zarządzania kryzysowego Wojewody – BW 46;
- b) powiatowy – dla każdego powiatu inny wg rozdzielnika;
- c) współdziałania – AW 52, BW 52;
- d) koordynacji ratownictwa – BW 56 (powiaty: elbląski i braniewski) i BW 48 pozostałe powiaty województwa.

W powiecie olsztyńskim zastosowano CTCSS 210,7 Hz).

Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.

4) zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko – Mazurskiego

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności na podległym terenie przez stacje starostw, powinno

być dokonywane co najmniej raz w tygodniu. Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do WBiZK, a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub pisemnej oraz przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Oddziału Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w WBiZK.

Ponadto stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności

z powiatowymi stacjami abonenckimi (również m. Olsztyn i m. Elbląg) na kanale Wojewody

w każdą środę w godz. 8.00 – 9.00, oraz wyrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

5) wyposażenie i parametry sprzętu radiotelefonicznego wykorzystywanego w sieci radiowej Wojewody Warmińsko – Mazurskiego

W skład sieci radiowej Wojewody wchodzi trzy stacje przekąźnikowe wyposażone

w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich lub gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta.

Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor WBiZK wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa.

4. Finansowania przedsięwzięć:

- 1) gospodarka środkami publicznymi jest jawna, a prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne na zakupy realizowane jest zgodnie z „Budżetem Powiatu na 2017 rok”, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Olecku, ujętych w załączniku do Zarządzenia Nr 27/2014 Starosty Oleckiego z dnia 31 grudnia 2014 r. oraz instrukcją kontroli wewnętrznej i obiegu dokumentów finansowo – księgowych w Starostwie Powiatowym, stanowiącą załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 27/2011 Starosty Oleckiego z dnia 14 czerwca 2011 roku,

- 1) w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej Wojewoda jako dysponent części budżetowej przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informacje o kwotach dotacji celowych, dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej, zadania inspekcji i straży, dotacji na realizację zadań własnych oraz kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami jednostkom samorządu terytorialnego, określonych w ustawie budżetowej,
przydzielone środki finansowe należy wykorzystać w sposób zgodny z przepisami ustawy:
 - z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047); z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870);
 - ◆ z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168 ze zm.);
 - ◆ z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 – ze zm.),
- 4) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie zgodnie z obowiązującym prawem, w granicach kwot określonych w budżecie powiatu, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości, w terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a zlecanie zadań powinno następować na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych,
- 4) sposób planowania i przekazywania środków finansowych:
 - ◆ zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego **do dnia 5-go każdego miesiąca na miesiąc następny,**
- 6) **termin wykorzystania** środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia **31 grudnia 2017 r.,**
- 6) wykorzystanie środków finansowych następuje **poprzez zapłatę** z tytułu zobowiązań na realizację zadań, na które zostały przyznane,
- 7) **zmiany kwot dotacji celowych** na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia **15 listopada 2017 r.,** a zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego – do dnia **30 listopada 2017 r.,**
- 8) dotacje udzielone z budżetu państwa w **części niewykorzystanej** do

końca roku 2017, podlegają zwrotowi do budżetu państwa w terminie do dnia **31 stycznia 2018 r.**,

- 9) kwota dotacji na **dofinansowanie zadań własnych bieżących i inwestycyjnych nie może stanowić więcej niż 80%** kosztów realizacji zadania, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej,
- 10) dotacje udzielone z budżetu państwa **wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości** – podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z należnymi odsetkami, **w ciągu 15 dni** od daty stwierdzenia okoliczności wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub pobrania w nadmiernej wysokości,
- 11) refundacja wydatków poniesionych na cele szkoleniowe, następuje na podstawie dowodów księgowych (nota księgowa, faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych), potwierdzonych za zgodność z oryginałem, które tytułem rozliczenia poniesionych kosztów, powinny być przedłożone Wojewodzie najpóźniej **w ciągu 14 dni** od daty zakończenia przedsięwzięcia,
- 12) Wojewoda jako dysponent części budżetowej sprawuje nadzór i kontrolę nad całością gospodarki finansowej podległych jednostek organizacyjnych, w tym nad dokonywaniem przez te jednostki wstępnej oceny celowości poniesionych wydatków oraz realizacją właściwych procedur, sprawuje kontrolę wykorzystania dotacji i realizacji zadań finansowanych z budżetu państwa, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowości i terminowości pobierania dochodów, zgodności wydatków z planowanym przeznaczeniem, prawidłowości wykorzystania środków finansowych, w tym zakresu zrealizowanych zadań oraz prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu państwa, pod względem zgodności z przeznaczeniem oraz wysokości wykorzystanej dotacji a stopniem realizacji zadań, przewidzianych do sfinansowania dotacją z budżetu państwa,
- 13) w terminie do dnia **25 października 2017 r.** Wojewoda przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informację o planowanych kwotach dochodów i wydatków oraz dotacji celowych, w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i zadań własnych, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2017, w ramach części budżetowej, którą dysponuje,
- 14) do dnia **1 grudnia 2017 r.** jednostki opracowują i przekazują dysponentowi części budżetu wojewody projekty planów finansowych na następny rok budżetowy, zgodnie z projektem ustawy budżetowej na rok 2018.

KALENDARZOWY
PLAN DZIAŁANIA W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
I OBRONY CYWILNEJ
NA TERENIE GMINY ŚWIĘTAJNO W 2017 ROKU

Inspektor
Dariusz Andruczyk

Lp.	ZADANIE – TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	Wykonawca (współwykonawca)	TERMIN REALIZACJI												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE																	
1.	Aktualizacja powiatowego planu zarządzania kryzysowego	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)	Inspektor ds. OC						X								Zatwierdza Wojewoda Warmińsko - Mazurski
3.	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		Wójt Gminy Przewodniczący GZZK,	do 28				do 30			do 30			do 30			
4.	Przygotowanie projektu planu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		Inspektor ds. OC												do 15		
5.	Obsługa Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego		Podinspektor ds. OC	Praca ciągła													
6.	Dokonanie aktualizacji Planu Ewakuacji Urzędu Gminy	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 z późn. zm), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010, Nr 109, poz. 719),	Inspektor ds. OC				X										
7.	Przesłanie danych do aktualizacji Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie warmińsko-mazurskim		Inspektor ds.						do 31								
8.	Opracowanie uzgodnień tras uroczystości kościelnych na drogach publicznych	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1169, z późn. zm.), Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 445)	Wójt Gminy Szef OC	Według potrzeb i składanych wniosków													
9.	Prowadzenie spraw dotyczących problematyki związanej z bezdomnymi w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w tym zakresie na terenie powiatu	Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.)	Inspektor ds. OC	W zależności od potrzeb													

Lp.	ZADANIE – TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	Wykonawca (współwykonawca)	TERMIN REALIZACJI												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
	terytorialnego	z 2016 r. poz. 1534 z późn. zm.). Ustawa z 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1166 z późn. zm.), Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850). Rozporządzenie RM z 8 października 2015 r. w spr. szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829)														
21.	Przeprowadzenie wybrakowania sprzętu OC	Ustawa o rachunkowości z 29. 09. 1994 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047)	Inspektor OC									X				
22.	Realizacja planu zakupów sprzętu i materiałów OC	Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850)	Inspektor OC					X				X				
23.	Utrzymywanie uwierzytelnionego sprzętu dozymetrycznego w sprawności		Inspektor OC	proces ciągły												
24.	Przegląd stanu technicznego i utrzymania sprzętu OC			proces ciągły												
25.	Uaktualnienie planów ochrony zabytków na szczeblu powiatu i gmin	Rozporządzenie Ministra Kultury z dn. 25.08.2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz. U. Nr 212 poz. 2153)	Wójt			do 31										
26.	Uaktualnienie planów obrony cywilnej na szczeblu gminy (w tym planów ewakuacji III stopnia)	Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850)	Wójt								do 31					
27.	Udział w odprawie podsumowującej ćwiczenia i szkolenia I-go półrocza		Inspektor ds. OC						23							
28.	Udział w wojewódzkich treningach wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych zdarzeń CBRN	Rozporządzenie RM z 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96)	Inspektor ds. OC		23			18			24			17		
25.	Prowadzenie powiatowych treningów wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych zdarzeń CBRN		Inspektor ds. OC			24		26				20				

[illegible]

3. Szkolenia

Lp.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA I WYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.	Szkolenie podstawowe z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej	Ustawa z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP(Dz.U. 2012e.poz.461). Wójt				X									
2	Szkolenie formacji OC	Wójt									X				

OCHRONA PRZECIWPOWODZIOWA

Lp.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA I WYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI											
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał		
			II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią Gminy	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1515) Wójt				X								
2	Udział w przeglądach urządzeń melioracyjnych i budowli hydrotechnicznych	Wójt				x	x			x	x			