

ZARZĄDZENIE Nr 1/15

WÓJTA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY ŚWIĘTAJNO

z dnia 5 stycznia 2015 roku.

w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Gminie Świątajno w 2014 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 roku poz. 461), § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. poz. 850) oraz § 3 Zarządzenia Nr 24/2014 Starosty Oleckiego z dnia 18 grudnia 2014r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w powiecie w 2015 roku zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się wytyczne Wójta Gminy – Szefa Obrony Cywilnej do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie gminy, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 5 stycznia 2015 roku.

Wójt Gminy

Andrzej Stanisław Kisiel

W Y T Y C Z N E

WÓJTA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY ŚWĘTAJNO

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2015.

A/ Celem działania w 2015 r. jest:

1. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) wzmacnianie zdolności struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewyższania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa, w tym ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem, realizacją szkoleń i ćwiczeń.
- 2) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkoleń realizowanych i nadzorowanych przez wójta z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) doskonalenie współdziałania organów administracji państwowej i samorządowej szczebla gminnego w realizacji zadań zarządzania kryzysowego na obszarze gminy Świątajno,
- 2) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkoleń realizowanych i nadzorowanych przez wójta z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 3) usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy.

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) kontynuowanie procesu dostosowywania istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa,
- 2) analizowanie i opracowywanie rozwiązań usprawniających realizację zadań obrony cywilnej w obowiązującym w Polsce stanie prawnym,
- 3) działania doskonalące w zakresie planowania zadań oraz wzmacniania struktur obrony cywilnej.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) aktualizacja planu zarządzania kryzysowego w gminie, zgodnie z cyklem planowania,
- 2) wdrożenie systemu procedur zarządzania kryzysowego (zgodnie z zarządzeniem PRM nr 74 z dnia 12 października 2011r., po jego nowelizacji),
- 3 zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej prowadzonej przez stanowisko ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez wójta, z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 2) opracowanie gminnego wieloletniego planu działania w zakresie obrony cywilnej,
- 3) dążenie do zapewnienia spójności procesów planowania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 4) dalsza integracja oraz doskonalenie działania Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania,
- 5) utrzymywanie stałej gotowości do wymiany informacji z PCZK Starosty zgodnie z obowiązującymi dokumentami normatywnymi.
- 6) wdrożenie narzędzi informatycznych (mapa cyfrowa) na szczeblu administracji samorządowej,
- 7) w czasie realizacji treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględnić następującą tematykę:
 - a) przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych oraz katastrof technicznych;
 - b) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;
 - c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
 - d) dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku uderzeń bronią masowego rażenia (BMR) procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania meldunków oraz wymiana informacji;
 - e) uruchamianie (sprawdzanie sprawności) scentralizowanych systemów alarmowych ;
 - f) wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych, systemów alarmowych miast do wprowadzania i

- przekazywania gminnych, procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- g) wdrożenie nowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych do szczebla gminy włącznie.
 - h) sprawdzanie łączności przez WB i ZK w każdą środę w godz. od 8.00 – 9.00;
 - i) sprawdzanie łączności przez PCZK w każdą środę w godz. 14,00-14,15,
 - j) przeprowadzenie treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączanie syren alarmowych w dniu 1 sierpnia godz. 17.00 i 1 września godz. 12.00.
- 6) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań,
 - 7) doskonalenie procesu szkolenia kadry instruktorów OC poprzez organizację szkoleń na instruktorów OC oraz uzupełnienie wiedzy w szkoleniach doskonalących dla tej grupy osób,
 - 8) uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy itp.),
 - 9) realizowanie przyznanych środków finansowych na zakupy sprzętu i materiałów OC,
 - 9) realizowanie zapisów § 3, 4, 5, 6 rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) dotyczących:
 - a) ustalenie zakładów pracy i instytucji przewidzianych do realizacji zadań OC,
 - b) ustalenia zadań dla wyżej wymienionych;
 - c) składanie informacji o realizacji zadań.
 - 10) pobudzanie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,
 - 11) wspieranie organizacji pozarządowych w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej.
 - 12) pozyskiwanie, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnego do realizacji zadań OC przy uwzględnieniu analizy zagrożeń na danym terenie oraz możliwości przeciwdziałania tym zagrożeniom,
 - 13) utrzymywanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie bieżącej konserwacji, napraw, remontów i legalizacji,
 - 14) weryfikowanie i bieżące monitorowanie zabezpieczenia wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią,
 - 15) dokonanie inwentaryzacji oraz sprawdzenia sprawności funkcjonowania

- publicznych urządzeń w wodę w warunkach specjalnych,
- 16) prowadzenie weryfikacji istniejących budowli ochronnych(schronów i ukryć) w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizować bazę danych w tym zakresie.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) sprawdzenie i przedstawienie Staroście do zatwierdzenia Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) opracowanie procedur na potrzeby systemu zarządzania kryzysowego NCRS zgodnie z terminami wskazanymi w zarządzeniu PRM nr 74 z dnia 12 października 2011r.(po jego aktualizacji),
- 3) opracowanie baz danych dotyczących sił i środków na potrzeby zarządzania kryzysowego w wersji elektronicznej,
- 4) udział w wiosennych i jesiennych przeglądach urządzeń wodnych,
- 5) aktualizacja baz danych sprzętu przeciwpowodziowego na terenie gminy oraz baz danych budowli hydrotechnicznych na terenie gminy,
- 6) organizacja pracy posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Wójta jako Przewodniczącego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 7) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitycznych występujących na terenie gminy,
- 8) uzgadnianie tras uroczystości religijnych na drogach publicznych oraz wykonywanie związanej z tym dokumentacji,
- 9) prowadzenie spraw związanych z bezdomnością na terenie gminy,
- 10) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwianiem niewybuchów i niewypałów na terenie gminy.

3. Działania i praca sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie powiatu, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

1) abonenci sieci radiowej:

a) sieć przeciwpowodziowa

- ZMiUW Elbląg i Braniewo
- administracja rządowa i samorządowa województwa
- abonenci sieci koordynacyjnej ratownictwa – częstotliwość zapasowa;

b) sieć zarządzania Wojewody

- administracja rządowa i samorządowa województwa;
- Wojewódzka Inspekcja Transportu Drogowego;
- Mazurskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;
- Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego;
- Wojewódzkie Centrum powiadamiania Ratunkowego (**tel. 112**);
- Wojewódzki Sztab Wojskowy;
- Straże Miejskie i Gminne;
- system TAXIO - OKO;

c) sieci powiatowe (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg);

d) sieci koordynacji ratownictwa;

- administracja rządowa i samorządowa województwa.

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia.

2) Nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – **indeks NW**:

- a) Stacja główna Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego NW 201 00 – 249-99;
- b) pozostałe stacje UW: 201-01 – 249-99;
- c) Powiat Olecki 520-00 – 529-99;
- d) Starostwo Powiatowe w Olecku 520-00 – 520-99;
- e) Urząd Miejski w Olecko 521 – 00 – 521-49;
- f) Urząd Gminy Kowale Oleckie 521-50 – 521-99;
- g) Urząd Gminy Świętajno 522-00 – 522-49;
- h) Urząd Gminy Wieliczki 522-50 – 522-99;

3) Zasady pracy w sieci radiowej.

Nawiązanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale wojewody.

Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności na podległym terenie przez stacje starostw, powinno być dokonywane co najmniej raz w tygodniu. Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub pisemnej oraz przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

Ponadto stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi (również m. Olsztyn i m. Elbląg) na kanale Wojewody w każdą środę w godz. 8,00 – 9,00 oraz wyrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby stałego dyżuru.

4) wyposażenie i parametry sprzętu radiotelefonicznego wykorzystywanego w sieci radiowej Wojewody warmińsko-Mazurskiego.

W skład sieci radiowej Wojewody wchodzi trzy stacje przekaznikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich i gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi

posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się oprogramowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta.

Radiotelefony i anteny muszą pracować na pasmie 148 MHz.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalacje i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor WBiZK wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten, i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa.

4. W zakresie finansowania przedsięwzięć:

- 1) gospodarka środkami publicznymi jest jawna, a prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne na zakupy realizowane jest zgodnie z „Planem Finansowym Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na 2014 rok”, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w W-M UW w Olsztynie, ujętych w załączniku do Zarządzenia Nr 43 Dyrektora Generalnego W-M UW z dnia 18.12.2012 r. oraz Instrukcja Obiegu i kontroli Dokumentów Finansowo-Księgowych w W-M UW w Olsztynie, zawarta w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 150 Wojewody W-M z dnia 17 lipca 2013 r.,
- 2) w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej Wojewoda jako dysponent części budżetowej przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informacje o kwotach dotacji celowych, dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej, zadania inspekcji i straży, dotacji na realizację zadań własnych oraz kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami jednostkom samorządu terytorialnego, określonych w ustawie budżetowej,
- 3) przydzielone środki finansowe należy wykorzystać w sposób zgodny z przepisami:
 - ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
 - ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 14, poz. 168).
 - ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, Nr 113, poz. 907 – ze zm.).
- 3) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie zgodnie z obowiązującym prawem, w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu

założonych celów, w terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a zlecenie zadań powinno następować na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych,

4) sposób planowania i przekazywania środków finansowych:

- w związku z opracowaniem Harmonogramu Realizacji Wydatków Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na rok 2015, po podpisaniu ustawy budżetowej, w terminie określonym przez ministerstwo Finansów należy przygotować plan wielkości wydatków proponowanych do sfinansowania w poszczególnych miesiącach:
- zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do dnia 5-tego każdego miesiąca na miesiąc następny,

5) termin wykorzystania środków finansowych nie może być dłuższy, niż do 31 grudnia 2015 r.,

6)) wykorzystanie środków finansowych następuje poprzez zapłatę za zrealizowane zadania, na które zostały przyznane,

7) zmiany kwot dotacji celowych na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia 15 listopada 2015 r., a zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego do dnia 30 listopada 2015 r.,

8) dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku 2015, podlegają zwrotowi do budżetu państwa do dnia 31 stycznia 2016r.,

9) kwota dotacji na dofinansowanie zadań własnych bieżących i inwestycyjnych nie może stanowić więcej niż 80% kosztów realizacji zadania, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej,

10) dotacje udzielone z budżetu państwa wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od daty stwierdzenia okoliczności wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości.

11) refundacja wydatków poniesionych na cele szkoleniowe, następuje na podstawie dowodów księgowych (nota księgowa, faktura VAT, rachunek) które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym), ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem), które przedkładane będą

Wojewodzie tytułem rozliczenia poniesionych kosztów w ciągu 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia,

12) w terminie do dnia 25 października 2015 r. dysponenci poszczególnych części budżetu państwa przekazują jednostkom samorządu terytorialnego informację o planowanych kwotach refundacji kosztów realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz realizację zadań własnych, jak również o kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2016.

13) do dnia 1 grudnia 2015 r. jednostki opracowują i przekazują dysponentowi części budżetu wojewody projekty planów finansowych na następny rok budżetowy, zgodnie z projektem ustawy budżetowej na 2016 rok.

„ZATWIERDZAM”

WÓJT GMINY – SZEFA OBRONY CYWILNEJ

.....

KALENDARZOWY
PLAN DZIAŁANIA W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
I OBRONY CYWILNEJ
NA TERENIE GMINY ŚWIĘTAJNO W 2015 ROKU

1. Zarządzanie Kryzysowe

[illegible]

2. Zarządzanie Obrona Cywilna

Lp.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA I WYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			Uwagi
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1.	Opracowanie harmonogramu szkoleń podstawowych	Ustawa Z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2007r. Nr 131.poz.1076 ze zm.) Szef GZZK Prac. ds. OC Ustawa z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP(Dz.U. z 2012e.poz.461). Rozporządzenie RM z dn.25.06.2002r. w spr. Szczeg. Działania OCK szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, poz.850). Rozporządzenie RM z dnia 16 października 2006r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwość organów w tych sprawach(Dz.U. z 2013r. poz.96)	Do 10												
2.	Opracowanie wieloletniego planu działania w zakresie obrony cywilnej				Do 31										
3.	Opracowanie oceny stanu Obrony Cywilnej na 31.12.2012r.			15				do 30							
4.	Udział w wojewódzkich i powiatowych treningach wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych CBRN			20	21		15	26		27			13 21		
5.	Dokonanie aktualizacji istniejących budowli ochronnych(schronów i ukryć)			15				Do 2d							
5.	Trening Wojewódzkiego Systemu Wykrywania i Alarmowania									1 Godz. 17,00	1 Godz. 12,00				
6.	Sprawdzanie łączności na szczeblu powiatowym														W każdą środę od 14,00 do 14,15

3. Szkolenia

Lp.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA I WYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI											
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał		
			II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Szkolenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Wójt				X								
2	Szkolenie formacji OC	Wójt									X			

