

Postępowanie prowadzone jest w trybie i zgodnie z Uchwałą Nr III/15/06 r. Rady Gminy Świątajno z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie określenia trybu postępowania zlecenia zadania i udzielenia dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, dla których nie ma zastosowania ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania.

**Wójt Gminy Świątajno
ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2013 r. z zakresu-
„ Utrzymanie i tworzenie małej infrastruktury jako miejsc integracji mieszkańców”**

Konkurs ma na celu wyłonienie projektów na realizację zadań publicznych na terenie gminy Świątajno z zakresu „ Utrzymanie i tworzenie małej infrastruktury jako miejsc integracji mieszkańców”.

Zadanie jest kierowane do podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych.
Zadanie może być realizowane przez jedną organizację, bądź w partnerstwie z inną organizacją.

I. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania przeznaczono kwotę 5 000, 00zł.
2. Kwota może ulec zmianie w przypadku:
 - a) stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
 - b) gdy złożone oferty nie zyskują akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przywidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
3. Zlecenie realizacji w/w zadania może mieć formę wsparcia zadania wraz z udziałem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

II. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI

§ 1

Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli prowadzą działalność w sferach objętych konkursem.

§ 2

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia 08.05.2013 r. do godz. 15⁰⁰ oferty listownie na adres (decyduje data wpływu) Urzędu Gminy Świątajno 19-411 Świątajno lub osobiście w sekretariacie tutejszego urzędu (pok. nr 2) w zaklejonej kopercie oznaczonej nazwą organizacji z dopiskiem,

„Otwarty konkurs ofert 2013 - Utrzymanie i tworzenie małej infrastruktury jako miejsc integracji mieszkańców ”

§ 3

Oferta konkursowa powinna być sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536; z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244). Wzory w/w dokumentów dostępne są także w Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu Gminy.

§ 4

Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione, aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzający aktualny status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących/ (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- b) kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione, aktualnego statutu organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- d) umowa partnerska, w przypadku realizacji zadania wspólnie z partnerami.

§ 5

- 1. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 2. Zadanie to musi być wykonane w całości w 2013 r. w terminie wskazanym w ofercie, a rozliczenie tego zadania powinno nastąpić w ciągu 30 dni po zakończeniu zadania.
- 3. Wójt może cofnąć przyznaną dotację oferentowi wyłonionemu w konkursie w przypadku gdy:
 - a) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 6

Jedna organizacja pozarządowa bądź inny podmiot zrównany może złożyć tylko jedną ofertę na realizację danego rodzaju zadania. Natomiast w przypadku, gdy jeden podmiot składa kilka ofert w konkursie na realizację różnych zadań powinien złożyć każdą ofertę odrębnie na poszczególne rodzaje zadania, zaś komplet wymaganych załączników dołączyć do jednej oferty.

III. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT

§ 1

Złożone oferty będą ocenione zgodnie z kartą oceny projektu, stanowiąc załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

- 1. Oferty, które nie zostały podpisane, nieprawidłowo wypełnione, niezgodne z obowiązującym wzorem, złożone po terminie (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy), nie będą rozpatrywane.
- 2. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.

3. Złożone, kompletne oferty przekazane zostaną do rozpatrzenia komisji.
4. Wyniki konkursu zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy www.bip.swietajno w terminie 14 dni od terminu składania ofert podanego w ogłoszeniu.
5. W sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie przysługuje odwołanie.

IV. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa pomiędzy gminą Świątajno a oferentem, którego oferta została wybrana.
2. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonania korekty kosztorysu.
3. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

V. PODSUMOWANIE

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakaty, zaproszenia, komunikaty itp.) a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie dotowane jest przez Gminę Świątajno.
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - a) wyodrębnienia ewidencji księgowych środków otrzymanych na realizację umowy.
 - b) dostarczenie na wezwanie Wójta Gminy oryginałów dokumentów (faktu, rachunków), o których mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania decyzji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.Wójt ma prawo do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Zadanie „Utrzymanie i tworzenie małej infrastruktury jako miejsc integracji mieszkańców” ujęte w ogłoszeniu nie było realizowane w 2012 roku.