

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 13/13
Wójta Gminy Świątajno
z dnia 15.04.2013 roku

Postępowanie prowadzone jest w trybie i zgodnie z Uchwałą Nr III/15/06 r. Rady Gminy Świątajno z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie określenia trybu postępowania zlecenia zadania i udzielenia dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, dla których nie ma zastosowania ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania.

**Wójt Gminy Świątajno
ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadani publicznych w 2013 r. z zakresu -
„ Wspieranie zadań mających na celu aktywność mieszkańców i promocję gminy”**

Konkurs ma na celu wyłonienie projektów na realizację zadań publicznych na terenie gminy Świątajno z zakresu „ Wspierania zadań mających na celu aktywność mieszkańców i promocję gminy”

Zadanie jest kierowane do podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych.
Zadanie może być realizowane przez jedną organizację, bądź w partnerstwie z inną organizacją.

I. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania przeznaczono kwotę 3 000,00 zł.
2. Kwota może ulec zmianie w przypadku:
 - a) stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem;
 - b) gdy złożone oferty nie zyskują akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przywidzenia w dniu ogłaszania konkursu;
3. Zlecenie realizacji w/w zadania może mieć formę wsparcia zadania wraz z udziałem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

II. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI

§ 1

Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli prowadzą działalność w sferach objętych konkursem.

§ 2

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia 08.05.2013 r. do godz. 15⁰⁰ oferty listownie na adres (decyduje data wpływu) Urzędu Gminy Świątajno 19-411 Świątajno lub osobiście w sekretariacie tutejszego urzędu (pok. nr 2) w zaklejonej kopercie oznaczonej nazwą organizacji z dopiskiem:

„Otwarty konkurs ofert 2013 r Wspierania zadań mających na celu aktywność mieszkańców i promocję gminy”

§ 3

Oferta konkursowa powinna być sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536; z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr209, poz. 1244). Wzory w/w dokumentów dostępne są także w Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu Gminy.

§ 4

Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione, aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzający aktualny status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- b) kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione, aktualnego statutu organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- d) umowa partnerska, w przypadku realizacji zadania wspólnie z partnerami.

§ 5

- 1. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 2. Zadanie to musi być wykonane w całości w 2013 r. w terminie wskazanym w ofercie, a rozliczenie tego zadania powinno nastąpić w ciągu 30 dni po zakończeniu zadania.
- 3. Wójt może cofnąć przyznaną dotację oferentowi wyłonionemu w konkursie w przypadku gdy:
 - a) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 6

Jedna organizacja pozarządowa bądź inny podmiot zrównany może złożyć tylko jedną ofertę na realizację danego rodzaju zadania. Natomiast w przypadku, gdy jeden podmiot składa kilka ofert w konkursie na realizację różnych zadań powinien złożyć każdą ofertę odrębnie na poszczególne rodzaje zadania, zaś komplet wymaganych załączników dołączyć do jednej oferty.

III. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT

§ 1

Złożone oferty będą ocenione zgodnie z kartą oceny projektu, stanowiąc załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

- 1. Oferty, które nie zostały podpisane, nieprawidłowo wypełnione, niezgodne z obowiązującym wzorem, złożone po terminie (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy), nie będą rozpatrywane.
- 2. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.
- 3. Złożone, kompletne oferty przekazane zostaną do rozpatrzenia komisji.
- 4. Wyniki konkursu zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zostaną

opublikowane na stronie internetowej Gminy www.bip.swietajno w terminie 14 dni od terminu składania ofert podanego w ogłoszeniu.

5. W sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie przysługuje odwołanie.

IV. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa pomiędzy gminą Świątajno a oferentem, którego oferta została wybrana.

2. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonania korekty kosztorysu.

3. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

V. PODSUMOWANIE

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakaty, zaproszenia, komunikaty itp.) a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie dotowane jest przez Gminę Świątajno.

2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

a) wyodrębnienia ewidencji księgowych środków otrzymanych na realizację umowy.

b) dostarczenie na wezwanie Wójta Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), o których mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania decyzji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

Wójt ma prawo do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Zadanie „Wspieranie zadań mających na celu aktywność mieszkańców i promocję gminy” ujęte w ogłoszeniu nie było realizowane w 2012 roku.