

Postępowanie prowadzone jest w trybie i zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003r. (Dz. U z 2010 r. nr 234 poz. 1536 ze zm.).

**Wójt Gminy Świątajno  
ogłasza:  
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2012 r. z zakresu:  
„Sport i rekreacja dla wszystkich”**

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie projektów na realizację zadań publicznych na terenie gminy Świątajno z zakresu „Sport i rekreacja dla wszystkich”.

Zadanie jest kierowane do podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych.

**I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH  
NA JEGO REALIZACJĘ W 2012 r.**

1) Rada Gminy Świątajno uchwaliła na rok 2012 kwotę 4.000,00 zł. na realizację zadania z zakresu „Sport i rekreacja dla wszystkich”

Cel: upowszechnienie kultury fizycznej i sportu.

2) kwota może ulec zmianie w przypadku:

- a) stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
- b) gdy złożone oferty nie zyskają akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonych na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
- 3) zlecenie realizacji w. w. zadania może mieć formę wsparcia zadania wraz z udziałem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

**II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI I OBOWIĄZUJĄCE TERMINY**

§ 1

Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli prowadzą działalność w sferach objętych konkursem.

§ 2

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **17.05.2012 r.** do godz. 15.00 oferty listownie na adres (decyduje data wpływu) Urząd Gminy Świątajno 19-411 Świątajno lub osobiście w sekretariacie tutejszego urzędu (pok. nr 2) w zaklejonej kopercie oznaczonej nazwą organizacji z dopiskiem:

**„ Otwarty konkurs ofert 2012 – .....”.**  
*/wpisać nazwę zadania publicznego/*

### § 3

Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis potwierdzający wpis do ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzenie przez niego działalności (ważny do 6 -m-cy od daty wystawienia),
- b) aktualny statut organizacji,
- c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z prowadzonej działalności za 2011 r.,
- d) umowa partnerska, w przypadku realizacji zadania wspólnie z partnerami.

### § 4

Rozpatrywane są oferty wyłącznie zgodne ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz.1536; z 2011 r.,nr 112, poz.654, nr 149, poz.887, nr 205, poz.1211, nr 208, poz. 1241, nr 209, poz.1244). Wzory w/w dokumentów dostępne są także w Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu Gminy.

### § 5

Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Wójt Gminy może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji w przypadku, gdy:

- a) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- b) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
- c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Zadanie musi być wykonane w całości w 2012 r., tj. do 31.12.2012 r. w terminie wskazanym w ofercie, a rozliczenie tego zadania powinno nastąpić w ciągu 30 dni po jego zakończeniu.

### III. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT

#### § 1

- 1) Sposób realizacji zadania winien być zgodny z:
  - a) założeniami konkursu,
  - b) aktywnością i jakością przyjętych metod i działań do realizacji zadania,
  - c) efektywnością realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu,
  - d) realność realizacji zadania w założonych terminach.
- 2) Finansowe (budżet projektu – ocena źródeł finansowania, wysokość wkładu własnego, podmiotu innych źródeł finansowania, cel planowanych kosztów).
- 3) Organizacyjne (doświadczenie, posiadane zasoby kadrowe rzeczowe, ocena realizacji podobnych projektów).
- 4) Rzetelność i terminowość wykonania rozliczenia innych zadań finansowanych z budżetu gminy.

#### § 2

1. Złożone, kompletne oferty przekazane zostaną przekazane do rozpatrzenia komisji.
2. Wyniki konkursu zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy [www.bip.swietajno.pl](http://www.bip.swietajno.pl) w terminie 14 dni od terminu składania ofert podanego w ogłoszeniu.
3. W sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie przysługuje odwołanie.

### IV. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa pomiędzy gminą Świątajno a oferentem, którego oferta została wybrana.
2. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonania korekty kosztorysu.
3. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

### V. PODSUMOWANIE

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczenia we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania ( plakatach, zaproszeniach, komunikatach itp.) a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie dotowane jest przez Gminę Świątajno.

2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

- wyodrębnienia w ewidencji księgowych środków otrzymanych na realizację umowy.
- dostarczenia na wezwanie Wójta Gminy oryginałów dokumentów(fakt. rachunków) , o których mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

Wójt ma prawo do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Zadanie „ Sport i rekreacja dla wszystkich” ujęte w ogłoszeniu było realizowane w 2011 r.,wysokość udzielonej dotacji wyniosła 2 000, 00 zł.