

ZARZĄDZENIE Nr 2/2011

WÓJTA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY ŚWIĘTAJNO

z dnia 04 STYCZNIA 2011 roku.

w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Gminie Świątajno w 2011 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 roku Nr 241 poz. 2416 ze zm.), § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) oraz § 3 Zarządzenia Nr 24/2010 Starosty Oleckiego z dnia 20 grudnia 2010r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w powiecie oleckim w 2011 roku zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się wytyczne Wójta Gminy – Szefa Obrony Cywilnej do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie gminy, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 04 stycznia 2009 roku.

W Y T Y C Z N E

WÓJTA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY ŚWĘTAJNO

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2011.

A/ Celem działania w 2011 r. jest:

1. W zakresie obrony cywilnej:

- utrzymywanie w stałej gotowości do prowadzenia działań ratunkowych elementów obrony cywilnej,
- przygotowanie systemu wykrywania i alarmowania ludności oraz monitorowanie zagrożeń.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- monitorowanie zdarzeń kryzysowych i prowadzenie analiz oraz ocena zagrożeń dla ludności, aktualizacja gminnego planu zarządzania kryzysowego w oparciu o wymogi znowelizowanej ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 ze zm.),
- doskonalenie funkcjonowania struktur zarządzania kryzysowego w gminie.

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie obrony cywilnej:

- sprawdzenie opracowanych planów ewakuacji ludności w zakresie możliwości ich praktycznego wykorzystania,
- przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- wdrażanie procedur zaktualizowanego gminnego planu reagowania kryzysowego we współdziałaniu z jednostkami administracji publicznej i samorządowej,
- realizacja postanowień zawartych w Zarządzeniach Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z zakresu zarządzania kryzysowego,
- dostosowanie struktur zarządzania kryzysowego do wymogów określonych w ustawie z dnia 17 lipca 2009r. o zmianie ustawy o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 131 poz. 1076).

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) Dalsza integracja systemu i doskonalenie działania Systemu Łączności i Alarmowania CZK Wójta w czasie wojewódzkich i powiatowych

treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania i alarmowania zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju.

- 2) Intensyfikacja i dostosowanie działań w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami NBC zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45).
- 3) Zapewnienie wysokiego poziomu funkcjonowania i modernizacja PSWSiA oraz GSWSiA.
- 4) Rozwój i wdrożenie narzędzi informatycznych (mapa cyfrowa) na szczeblach samorządowych.
- 5) W czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględnić następującą tematykę:
 - przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych oraz katastrof technicznych;
 - przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;
 - wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
 - Dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku uderzeń bronią masowego rażenia (BMR) procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania meldunków oraz wymiana informacji;
 - uruchamianie (sprawdzanie sprawności) scentralizowanych systemów alarmowych ;
 - wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych, systemów alarmowych miast do wprowadzania i przekazywania gminnych, procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
 - wdrożenie nowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych do szczebla gminy włącznie.
 - udział w sprawdzaniu łączności przez WB i ZK w każdą środę w godz. od 8.00 – 10.00 oraz przez PCZK 14.00 – 14.15.
 - udział w treningu WSWS i A w zakresie alarmowania ludności (włączanie syren alarmowych w dniu 01 sierpnia godz. 17.00 i 01 września godz. 12.00).
- 6) Systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań.
- 7) Uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy itp.).
- 8) Realizowanie przyznanych środków finansowych na zakupy sprzętu i materiałów OC.
- 9) Realizowanie zapisów § 3, 4, 5, 6 rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) dotyczących:

- ustalenia zadań dla wyżej wymienionych;
 - składanie informacji o realizacji zadań.
- 10) W czasie realizacji szkoleń z zakresu OC uwzględnić następującą tematykę:
- ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności Państwa;
 - zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony dóbr kultury;
 - wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
 - międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochrony zabytków;
 - formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągania gotowości do działania;
 - psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom;
 - sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych;
 - reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz OC;
 - wybrane zagadnienia z zakresu samoobrony ludności;
 - zadania organizacji pozarządowych w systemie obrony ludności i obrony cywilnej;
 - zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.
- 11) Racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia.
- 12) Ćwiczenia gminne z zakresu OC odbywać się będą w systemie czteroletnim,

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) Przekazywanie informacji na potrzeby sprawozdawczości dla Biura Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych w zakresie likwidacji szkód powstałych w wyniku klęsk żywiołowych na terenie Gminy Świętajno,
- 2) Aktualizacja Planu Ochrony Przed Powodzią Gminy Świętajno,
- 3) Sprawdzenie gminnych planów zarządzania kryzysowego pod kątem formalnym i merytorycznym. Przedstawienie planów do zatwierdzenia staroście oleckiemu,

4) Doskonalenie procedur współdziałania centrum zarządzania kryzysowego

z operatorami energii funkcjonującymi na terenie Gminy Świątajno w przypadku wystąpienia awarii o charakterze katastroficznym,

- 5) Badanie poprawności funkcjonowania zespołów zarządzania kryzysowego, modyfikowanie informatycznych baz danych,
- 6) Ocenianie tendencji rozwoju prawdopodobnych zagrożeń,
- 7) Prowadzenie szkoleń z zakresu doskonalenia znajomości zagadnień zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej,
- 8) Prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwieniem niewybuchów i niewypałów na terenie gminy,
- 9) Opracowywanie dokumentacji uzgodnień tras uroczystości religijnych na drogach publicznych,
- 10) Prowadzenie spraw związanych z bezdomnością na terenie gminy.
- 11) Organizacja pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

3. Działania i praca sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie powiatu, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

1) Nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – *indeks NW*:

- a) Stacja główna Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego NW 201 00 – 249-99;
- b) pozostałe stacje UW: 201-01 – 249-99;
- c) Powiat Olecki 520-00 – 529-99;
- d) Starostwo Powiatowe w Olecku 520-00 – 520-99;
- e) Urząd Miejski w Olecko 521 – 00 – 521-49;
- f) Urząd Gminy Kowale Oleckie 521-50 – 521-99;
- g) Urząd Gminy Świątajno 522-00 – 522-49;
- h) Urząd Gminy Wieliczki 522-50 – 522-99;

2) Zasady pracy w sieci radiowej.

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności na podległym terenie przez stacje starostw, powinno być dokonywane co najmniej raz w tygodniu. Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub pisemnej oraz przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

Ponadto stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi (również m. Olsztyn i m. Elbląg) na kanale Wojewody w każdą środę w godz. 8⁰⁰ - 9⁰⁰, oraz wrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

Sprawdzanie łączności na terenie powiatu oleckiego odbywa się w każdą środę w godzinach 14.00 – 14.15 **na kanale III – powiatowym.**

3. W zakresie finansowania przedsięwzięć:

1) realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny zgodnie z:

- ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
- ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 ze zm.);
- ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 – ze zm.).

Zadania dla Urzędu Gminy:

1) W zakresie obrony cywilnej:

- a) uaktualnianie dokumentacji do realizacji zadań OC;
- b) przeprowadzanie szkolenia pracowników w zakresie zadań obrony cywilnej;
- c) raz w roku prowadzenie szkolenia praktycznego w ramach powszechnej samoobrony (ewakuacja)

2) W zakresie zarządzania kryzysowego;

- a) sprawdzenie wiarygodności funkcjonalnych planów zarządzania kryzysowego na zagrożenia.