

Postanowienie prowadzone w trybie i zgodnie z Uchwałą nr III/15/06 r. Rady Gminy Świątajno z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie określenia trybu postępowania zlecenia zadania i udzielania dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych dla których nie ma zastosowania ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania.

**Wójt Gminy Świątajno  
ogłasza:  
otwarty konkurs ofert o dotację na realizację zadań publicznych w 2010 r. z zakresu:  
„Integracja i aktywizacja społeczności lokalnej”**

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie projektów na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Świątajno z zakresu - „Integracja i aktywizacja społeczności lokalnej”.

*Zadanie kierowane do podmiotów określonych nie zaliczanych do sektora finansów publicznych.*

**I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA  
JEGO REALIZACJĘ w 2010 r.**

1. Rada Gminy Świątajno uchwaliła na rok 2010 kwotę 2.000,00 zł. na realizację zadań z zakresu - „Integracja i aktywizacja społeczności lokalnej”.  
Cel: poprawienie aktywizacji mieszkańców.
2. Kwota może ulec zmianie w przypadku:
  - a) stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
  - b) gdy, złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonych na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
1. Zgłaszane projekty winny być realizowane przez organizacje z terenu gminy Świątajno o zasięgu lub znaczeniu lokalnym, powiatowym, wojewódzkim.
4. Zlecenie realizacji ww. zadania może mieć formę:
  - a) wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

**II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI I OBOWIĄZUJĄCE TERMINY**

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96 poz. 873 ze zm./ oraz inne podmioty wskazane w art.3 ust. 2 i 3.

**§ 1**

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie **do dnia 07.06.2010 r. do godz 15.30:** oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania

*publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. Nr 264 poz. 2207/ listownie (decyduje data wpływu) na adres:*  
**Urząd Gminy Świątajno, 19 – 411 Świątajno** lub osobiście w sekretariacie tutejszego urzędu (pokój nr 2) w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**„Oferta na dotację – realizacja zadania publicznego w zakresie „Integracja i aktywizacja społeczności lokalnej”**

§ 2

Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis potwierdzający wpis do ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzenie przez niego działalności (ważny do 6-mcy od daty wystawienia)
- b) aktualny statut organizacji,
- c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z prowadzonej działalności za 2009 r.
- d) umowa partnerska, w przypadku realizacji zadania wspólnie z partnerami partnera.

§ 3

Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu, na obowiązujących drukach, kompletne i prawidłowo wypełnione.

Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Wójt Gminy może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:

- 1) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie
- 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
- 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Zadanie powinno być wykonane w okresie 01.07.2010 do 30.09.2010 r.

Rozliczenie danego zadania 30 dni po jego zakończeniu.

### III. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT

§ 1

Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu ofert:

1. sposób realizacji zadania winien być zgodny z:
  - założeniami konkursu,
  - aktywność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania,
  - efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu,
  - zaangażowanie partnerów w realizację projektu,
  - realność realizacji zadania w założonych terminach.
2. finansowe (budżet projektu – ocena źródeł finansowania, wysokość wkładu własnego podmiotu, innych źródeł finansowania, celowości planowanych kosztów),
3. organizacyjne (doświadczenie, posiadane zasoby kadrowe rzeczowe, ocena realizacji podobnych projektów ew. liczba wcześniejszych edycji projektów)
4. rzetelność i terminowość wykonania rozliczenia innych zadań finansowych z budżetu samorządu gminy.

## § 2

1. Złożone, kompletne oferty przekazane zostaną do rozpatrzenia komisji.
2. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Świątajnie oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy [www.bip.swietajno.pl](http://www.bip.swietajno.pl) w terminie 14 dni od daty terminu upływu złożenia oferty.
3. W sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie przysługuje odwołanie.

### IV. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa pomiędzy Gminą Świątajno a oferentem, którego oferta została wybrana.
2. Oferent zobowiązany jest do: korekty projektu – w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową.
3. W rozliczaniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

### V. PODSUMOWANIE

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania ( plakatach, zaproszeniach, komunikatach itp.) a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. Informacji o tym, że zadanie dotowane jest przez Gminę Świątajno.
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
  - 2) dostarczenia na wezwanie Wójta Gminy oryginałów dokumentów ( faktur, rachunków), o których mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.  
Wójt ma prawo do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Zadanie: „Integracja i aktywizacja społeczności lokalnej”. ujęte w ogłoszeniu było realizowane w 2009 r. Wysokość udzielonej dotacji wyniosła 2.000,00 zł.

**Ogłaszający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu i z tego tytułu nie przysługuje Oferentom roszczenie przeciwko ogłaszającemu.**

Wójt Gminy

Janina Trus