

ZARZĄDZENIE Nr 1/2010
WÓJTA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY ŚWIĘTAJNO
z dnia 04 stycznia 2010 roku

**w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
w Gminie Świętajno w 2010 roku.**

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 roku Nr 241 poz. 2416 ze zm.), § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) oraz § 3 Zarządzenia Nr 36/2009 Starosty Oleckiego z dnia 22 grudnia 2009 r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w powiecie oleckim w 2010 roku zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się wytyczne Wójta Gminy – Szefa Obrony Cywilnej do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie gminy, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 04 stycznia 2009 roku.

Wójt
Janina Trus

W Y T Y C Z N E

WÓJTA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY ŚWĘTAJNO

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2010.

A/ Celem działania w 2010 r. jest:

1. W zakresie obrony cywilnej:
 - utrzymywanie w stałej gotowości do prowadzenia działań ratunkowych elementów obrony cywilnej,
 - stała realizacja zadań związanych z powszechną samoobroną.
2. W zakresie zarządzania kryzysowego:
 - monitorowanie zdarzeń kryzysowych i prowadzenie analiz oraz ocena zagrożeń dla ludności, aktualizacja gminnego planu zarządzania kryzysowego w oparciu o wymogi ustawy z dnia 17 lipca 2009r. o zmianie ustawy o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 131, poz. 1076),
 - doskonalenie funkcjonowania struktur zarządzania kryzysowego w gminie.

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie obrony cywilnej:
 - sprawdzenie opracowanych planów obrony cywilnej jako załączników funkcjonalnych do planów reagowania kryzysowego oraz doskonalenie istniejącego systemu wykrywania i alarmowania.
2. W zakresie zarządzania kryzysowego:
 - wdrażanie procedur zaktualizowanego gminnego planu reagowania kryzysowego we współdziałaniu z jednostkami administracji publicznej i samorządowej,
 - realizacja postanowień zawartych w Zarządzeniach Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z zakresu zarządzania kryzysowego,
 - dostosowanie struktur zarządzania kryzysowego do wymogów określonych w ustawie z dnia 17 lipca 2009r. o zmianie ustawy o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 131 poz. 1076).

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. W zakresie obrony cywilnej:
 - 1) Dalsza integracja systemu i doskonalenie działania Systemu Łączności i Alarmowania CZK Wójta w czasie wojewódzkich i powiatowych treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania i alarmowania zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju.
 - 2) Dalsza intensyfikacja i dostosowanie działań w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami NBC zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45).
 - 3) Zapewnienie wysokiego poziomu funkcjonowania i modernizacja PSWSiA oraz GSWSiA.
 - 4) Dalszy rozwój i wdrożenie narzędzi informatycznych (mapa cyfrowa) na szczeblach samorządowych.
 - 5) W czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC

uwzględnić następującą tematykę:

- przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych oraz katastrof technicznych;
 - przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;
 - wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
 - Dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku uderzeń bronią masowego rażenia (BMR) procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania meldunków oraz wymiana informacji;
 - uruchamianie (sprawdzanie sprawności) scentralizowanych systemów alarmowych ;
 - wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych, systemów alarmowych miast do wprowadzania i przekazywania gminnych, procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
 - wdrożenie nowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych do szczebla gminy łącznie.
 - udział w sprawdzaniu łączności przez WB i ZK w każdą środę w godz. od 8.00 – 10.00 oraz przez PCZK 14.00 – 14.15.
 - udział w treningu WSWS i A w zakresie alarmowania ludności (włączanie syren alarmowych w dniu 01 sierpnia godz. 17.00 i 01 września godz. 12.00.
- 6) Systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań.
- 7) Uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy itp.).
- 8) Realizowanie przyznanych środków finansowych na zakupy sprzętu i materiałów OC.
- 9) Tworzenie bazy danych na podstawie uaktualnionych ewidencji budowli ochronnych i urzędów specjalnych.
- 10) Realizowanie zapisów § 3, 4, 5, 6 rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) dotyczących:
- ustalenia zadań dla wyżej wymienionych;
 - składanie informacji o realizacji zadań.
- 11) W czasie realizacji szkoleń z zakresu OC uwzględnić następującą tematykę:
- ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności Państwa;
 - zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony dóbr kultury;
 - wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
 - międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochrony zabytków;
 - formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągnięcia gotowości do działania;
 - psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom;
 - sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych;

- reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz OC;
- wybrane zagadnienia z zakresu samoobrony ludności;
- zadania organizacji pozarządowych w systemie obrony ludności i obrony cywilnej;
- zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) Aktualizacja planu zarządzania kryzysowego Gminy Świętajno w oparciu o wymogi ustawy z dnia 17 lipca 2009r. o zmianie ustawy o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. nr 131, poz. 1076),
- 2) Sprawdzenie skuteczności działania Gminnych Centrów Zarządzania Kryzysowego.
- 3) Badanie poprawności funkcjonowania zespołów zarządzania kryzysowego.
- 4 Ocenianie tendencji rozwoju prawdopodobnych zagrożeń.

3. W zakresie finansowania przedsięwzięć:

- 1) Realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.),
 - ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 ze zm.).

Zadania dla Urzędu Gminy:

1) W zakresie obrony cywilnej:

- a) uaktualnianie dokumentacji do realizacji zadań OC;
- b) przeprowadzanie szkolenia pracowników w zakresie zadań obrony cywilnej;
- c) raz w roku prowadzenie szkolenia praktycznego w ramach powszechnej samoobrony (ewakuacja)

2) W zakresie zarządzania kryzysowego;

- a) sprawdzenie wiarygodności funkcjonalnych planów zarządzania kryzysowego na zagrożenia.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 1/2010
Wójta - Szefa Obrony Cywilnej Gminy
Świątajno z dnia 04 stycznia 2010 r.

**KALENDARZOWY
PLAN DZIAŁANIA W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
I OBRONY CYWILNEJ
NA TERENIE GMINY ŚWIĘTAJNO W 2010 ROKU**

PRACOWNIK DS. OBRONY CYWILNEJ

[illegible]

3.	Opracowanie planu działania na 2010 rok.	Prac. ds. OC	X											X	
4.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2010 rok.	Prac. ds. OC												Do 16	
5.	Opracowanie Gminnego planu ewakuacji III stopnia.					X									
6.	Opracowanie i przesłanie do WB i ZK sprawozdania z istniejących budowli ochronnych:-zakładowych: dla ludności				X										
7.	Opracowanie i przesłanie do WB I ZK sprawozdania z urzędzeń specjalnych			28											
8.	Wykonanie planów przystosowania piwnic na budowle ochronne.							X							
ZAOPATRZENIE MATERIAŁOWO-TECHNICZNE Ustawa o rachunkowości z 29.09.1994r.(Dz.U. Nr 76 poz. 694 ze zm.)															
9.	Przegląd i konserwacja sprzętu OC – sporządzenie propozycji kasacji sprzętu.	Prac. ds. OC									X	X			
10.	Zamknięcie ewidencji materiałowej wg. stanu na 31.12.2008r.	Prac. ds. OC	Do 9												
11.	Przeprowadzenie czynności spisowych w magazynku OC i opracowanie wyników inwentaryzacji.	Prac. ds. OC Komisja inwentaryzacyjna	Do 28												
12.	Wykonanie i przesłanie do WB i ZK informacji o magazynku OC.	Prac. Ds. OC		X											
13.	Sporządzenie propozycji kasacji i przesłanie do WB i ZK W-M UW	Prac. ds. OC										X			

SYSTEM WYKRYWANIA i ALARMOWANIA Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416) Rozp. RM z dnia 25.06.2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefów OC (Dz.U. Nr 96,poz. 850) Rozp. RM w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2006 r. Nr 91, poz. 1415)															
14.	Przesłanie danych do wydziału Zarządzania Kryzysowego o występujących materiałach niebezpiecznych w zakładach pracy oraz warunkach ich przechowywania.	Szef OC Gminy Prac. ds. OC	X												
15.	Weryfikacja elementów SWA na szczeblu gminy	Szef OC Gminy Prac. ds. OC	X												
16.	Sprawdzanie łączności	Prac. Ds. OC													Raz w tygodniu

SZKOLENIE Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416) Rozp. RM z dnia 25.06.2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefów, Rozp. RM z 25.06.2002 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwość iorganów w tych sprawach, Ustawa z dnia 26.04.2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007r. Nr 131, poz. 1076 ze zm), Wytyczne Szefa OCK , szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. nr 96, poz. 850).															
1.	Udział w szkoleniu powiatowym organizowanym przez Starostę.	Szef OC Gminy											5 - 6		Wg planów szkolenia
2.	Szkolenie drużyny wykrywania i alarmowania.	Szef OC Gminy										X			
3.	Szkolenie Zespołu Kierowania OC Gminy.	Szef OC Gminy									X				

ARKUSZ UZGODNIEŃ

L.p.	Data	Nazwa instytucji	Uzgodnienia	Podpis	Uwagi