

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY WIŚNIEWO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
na 2026 ROK**

Preambuła

Program Współpracy Gminy Wiśniewo z Organizacjami Pozarządowymi ma służyć zrównoważonemu rozwojowi Gminy Wiśniewo.

Program został stworzony przez partnerów społecznych i samorząd w sposób partycypacyjny, z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z dotychczasowej współpracy.

Wyznacza kierunki i ramy współpracy na 2026 rok, tworzy warunki dla realizacji konstytucyjnej zasady pomocniczości i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Wiśniewo z organizacjami pozarządowymi na rok 2026”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) *Wójtce* - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wiśniewo ;
- 2) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.);
- 3) *organizacjach* - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) *konkursie* - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art.13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział II

Cele główne i szczegółowe współpracy

§ 2

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie partnerstwa oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
 - 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
 - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - 4) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
 - 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 6) współpraca w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych Gminy.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3

1. Współpraca Gminy Wiśniewo z organizacjami odbywa się na zasadach:
 - 1) pomocniczości – realizacja szerokiego zakresu zadań publicznych samorządu powinna odbywać się przez zorganizowane wspólnoty obywateli, a samorząd podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwiania zadań publicznych
 - 2) suwerenności stron – samorząd respektuje odrębność organizacji uznając ich prawo do samodzielnego i niezależnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych
 - 3) partnerstwa – organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz z godnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w rozpoznawaniu i określaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
 - 4) efektywności – samorząd podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań społecznych uwzględniając kryterium racjonalności i konkurencyjności oraz najefektywniejszy sposób wykorzystania środków publicznych
 - 5) uczciwej konkurencji – organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom jednakowych informacji odnośnie wykonywanych zadań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania finansowego i pozafinansowego wszystkich organizacji pozarządowych

6) jawności – organy samorządu udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych ,

Rozdział IV

Zakres i formy współpracy

§ 4

1. Współpraca Gminy Wiśniewo z organizacjami odbywać się będzie głównie w formie:
 - 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Gminy Wiśniewo
 - 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności,
 - 3) umów partnerstwa i o wykonanie inicjatywy lokalnej,
 - 4) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - 5) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
 - 6) współudziału organizacji w opracowywaniu strategii, aktów prawa
 - 7) udostępniania na preferencyjnych zasadach lokali i budynków komunalnych,

Rozdział V

Przedmiot współpracy - priorytetowe zadania publiczne

§ 5

1. Współpraca Gminy Wiśniewo z organizacjami w 2026 roku obejmować będzie zadania w zakresie:

- 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji;**
- 2) Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki;**
- 3) Bezpieczeństwo i ochrona przeciwpożarowa**

Rozdział VI

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 6

1. W 2026 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona zostanie kwota nie mniejsza niż **50 000,00 zł**

2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2026 r.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 7

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu oraz zawartych umowach na wsparcie realizacji zadań publicznych samorządu.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 8

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym obejmuje w szczególności zadania priorytetowe i odbywa się w trybie konkursu lub z własnej inicjatywy.
2. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, oraz zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej
3. Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia

Rozdział IX

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 9

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w §5, Wójt wskazuje wydziały i jednostki organizujące konkursy oraz powołuje Komisje Konkursowe i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.
2. W skład poszczególnych Komisji Konkursowych wchodzi:
 - 1) 3 przedstawicieli Wójta ;
 - 2) osoby wskazane przez organizacje z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy
4. Przewodniczącego Komisji Konkursowej wskazuje Wójt.
5. Do zadań Komisji Konkursowej należy opiniowanie złożonych ofert .

§ 10

1 .Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- a)dokonyuje oceny prawidłowości wniosków pod względem formalnym, tj. zgodność z kryteriami ogłoszonymi w konkursie,
- b)ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
- c)ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- d)uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- e)ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- f)uwzględnia planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- g)uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- h)uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2 . Do obowiązków członków komisji należy w szczególności zapoznanie się ze wszystkimi dokumentami mającymi wpływ na przeprowadzenie konkursu ofert, a także niezwłoczne poinformowanie o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.

§ 11

Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy Wiśniewo z innego tytułu;
- 2) zakup nieruchomości;
- 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 4) działalność polityczną lub religijną;
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

§ 12

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert może dotyczyć wyłącznie ofert, które nie zostały wcześniej złożone w ramach otwartego konkursu ofert..
2. Wnioski o wsparcie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert rozpatrywane są przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy lub jednostki organizacyjne Gminy właściwe merytorycznie dla zadania publicznego, o którego realizację podmiot występuje.

Rozdział X

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 13

1. Projekt rocznego Programów Współpracy Gminy Wiśniewo z organizacjami był przygotowany i przedłożony Wójtowi do zatwierdzenia i przedłożenia Radzie Gminy celem jego uchwalenia.
2. Projekt rocznego Programów Współpracy Gminy Wiśniewo z organizacjami podlegał konsultacji z organizacjami poprzez zamieszczenie na stronie internetowej . Istniała możliwość wyrażania opinii w formie elektronicznej na adres ugwisniewo@ugwisniewo.pl . Zgłoszone uwagi nie były wiążące.

Rozdział XI

Sposób oceny realizacji programu

§ 14

1. Realizacja Programu jest poddawana ocenie
2. Celem oceny za rok 2026 będzie wpływ Programu na wzmocnienia organizacji i ich partnerstw.
3. Celem oceny realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn zależnych od realizatora,
 - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - 6) liczba umów zawarta na okres dłuższy niż 1 rok,

- 7) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
- 8) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
- 9) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotację,
- 10) liczba organizacji korzystających z dotacji,
- 11) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego
- 12) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 13) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 14) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom,
- 15) zasięg działań organizacji w ramach realizacji zadania:

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określa uchwała w sprawie przyjęcia budżetu Gminy Wiśniewo na rok 2026.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu za miniony rok Wójt przedstawi Radzie Gminy w formie sprawozdania do dnia 31 maja roku następnego.
4. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania .

Przewodnicząca Rady Gminy

Iwona Zabuska