

ZARZĄDZENIE Nr 11/2025

Wójta Gminy Wiśniewo

z dnia 04 marca 2025 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2024 r. samorządowej instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Wiśniewie.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. , poz.40), w związku z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. , poz. 120) oraz art.29 ust.5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) Wójt Gminy Wiśniewo zarządza co następuje:

§ 1

Zatwierdzam sprawozdanie finansowe samorządowej instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Wiśniewie za 2024 r. składające się z :

1. Wprowadzenia do sprawozdania finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Wiśniewie za 2024 r. – załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
2. Bilansu sporządzonego na dzień 31 grudnia 2024 r. – załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
3. Rachunku zysków i strat sporządzonego za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r. – załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia,
4. Dodatkowej informacji i objaśnień do sprawozdania finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Wiśniewie za 2024 r. – załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wiśniewo


Grzegorz Woźniak

Uzasadnienie do zarządzenia nr 11/2025 Wójta Gminy Wiśniewo z dnia 04 marca 2025 r.

Gminna Biblioteka Publiczna w Wiśniewie, jako samorządowa instytucja kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o rachunkowości i ustawie o finansach publicznych. Zgodnie z art.53 ust.1 ustawy o rachunkowości istnieje obowiązek zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego instytucji kultury nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego oraz zgodnie z art.29 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej roczne sprawozdanie finansowe instytucji kultury zatwierdza organizator. W przypadku samorządowej instytucji kultury roczne sprawozdanie finansowe zatwierdza organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego.

Celem wywiązania się z obowiązków nałożonych w/w ustawami sporządzono zarządzenie o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego za rok 2024.

Wójt Gminy Wiśniewo


Grzegorz Woźniak

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 11/2025
Wójta Gminy Wiśniewo
z dnia 04 marca 2025 r.

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Wiśniewie

Dane identyfikujące jednostkę

1a. Nazwa pełna

Gminna Biblioteka Publiczna w Wiśniewie

1b. Adres

Kraj: Polska

Województwo: Mazowieckie

Powiat: Mławski

Gmina: Wiśniewo

Nr budynku: 78

Miejscowość: Wiśniewo

Kod pocztowy: 06-521

Pocztą: Wiśniewo

NIP: 569 176 38 19

REGON: 000936693

1c. Podstawowy przedmiot działalności jednostki

Kod PKD: 9101A – Działalność bibliotek

Wskazanie czasu trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony.

Do dnia sporządzenia sprawozdania finansowego nie wystąpiły zdarzenia wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez jednostkę działalności w okresie najbliższych 12 miesięcy.

Wskazania okresu objętego sprawozdaniem.

Gminna Biblioteka Publiczna w Wiśniewie prezentuje sprawozdanie finansowe za rok obrotowy rozpoczynający się od 1 stycznia 2024 r. i kończący się 31 grudnia 2024 r.

- I. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdanie finansowe.**

W bieżącym roku obrotowym (okresie sprawozdawczym) w skład jednostki nie wchodziły wewnętrzne jednostki organizacyjne zobowiązane do samodzielnego sporządzania sprawozdania finansowego, jednostka nie była więc zobowiązana do sporządzania łącznego sprawozdania finansowego.

- II. Wskazania, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.**

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości, nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania jej działalności.

- III. W przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie, wskazanie, że jest to sprawozdanie finansowe sporządzone po połączeniu spółek oraz wskazanie zastosowanej metody rozliczania połączenia (nabycia, łączenia udziałów).**

W bieżącym roku obrotowym (okresie sprawozdawczym) jednostka nie połączyła się z inną jednostką.

- IV. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru oraz sporządzania wyniku finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.**

7a. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

Stosownie do przepisu art.4 ust.4 ustawy o rachunkowości jednostka stosuje następujące uproszczenia:

a – zakupione składniki majątkowe trwałego użytku o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok i wartości początkowej poniżej 500 zł. są zarachowane w koszty i objęte ewidencją ilościową.

b – zakupione materiały są księgowane bezpośrednio w koszty:
niewykorzystane do końca roku materiały ujęte w koszty na koniec roku są inwentaryzowane i o wartości stwierdzonego stanu tych składników dokonuje się korekty kosztów nie później niż na dzień bilansowy,

c – koszty prenumeraty, rozmów telefonicznych i innych cyklicznie powtarzających się operacji dotyczących w części roku przyszłego są odnoszone w koszty w miesiącu ich stosowania (z pominięciem konta międzyokresowego rozliczenia kosztów),

d – naliczenia umorzenia składników majątkowych trwałego użytku o wartości równej i poniżej 10.000,00 zł. ujmowane na koncie 013 dokonuje się w miesiącu oddania do użytkowania w 100% ich wartości początkowej,

e – środki trwałe o wartości powyżej 10.000,00 zł. są amortyzowane i powtarzane na koniec roku przy zastosowaniu stawek umorzeniowych określonych w przepisach podatkowych,

f – ewidencja i rozliczenie kosztów jest wprowadzona w układzie rodzajowym na kontach zespołu 4-koszty według rodzajów, odpowiednio do wymogów rachunku zysków i strat,

g – ewidencja ilościowo-wartościowa zbiorów bibliotecznych prowadzona jest w księdze inwentarzowej, stanowiącej ewidencję analityczną do konta 014 – Zbiory biblioteczne.

7b. Omówienie metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji).

Wycena aktywów i pasywów dokonuje się według zasad określonych w przepisach rozdziału czwartego ustawy o rachunkowości; zgodnie z art. 28 ustawy o rachunkowości aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w sposób następujący:

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej w wartości początkowej pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości z uwzględnieniem przepisów lub według ceny rynkowej; nie umarza się gruntów i dóbr kultury.
2. Inwestycje (środki trwałe w budowie) w wysokości ogółu poniesionych kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem pomniejszone o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
3. Długoterminowe aktywa finansowe według ceny nabycia.
4. Rzeczowe składniki aktywów obrotowych według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy; do bilansu wycenia się według wartości wynikającej z ewidencji.
5. Należności w kwocie wymaganej zapłaty; jeżeli jednostka dokonała odpisów aktualizacyjnych i wartości tych odpisów została ujęta na koncie 290, to należności wycenione na dzień bilansowy wykazuje się po pomniejszeniu o wartości odpisów.
6. Zobowiązania w kwocie wymaganej zapłaty.
7. Środki pieniężne według wartości nominalnej.
8. Środki pieniężne wyrażone w walutach obcych po obowiązującym średnim kursie dla danej waluty ustalonym na dzień 31 grudnia przez NBP.
9. Zbiory biblioteczne wycenia się:
 - pochodzące z zakupu według cen nabycia łącznie z VAT,
 - otrzymane w formie darowizny lub z ujawnionej nadwyżki według ceny komisyjnej szacującej jej aktualną wartość.
10. Fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się według wartości wynikającej z ewidencji księgowej.

7c. Omówienie metod ustalenia wyniku finansowego.

- I. Zasady ustalenia wyniku finansowego przyjmuje się zgodnie z przepisami art.42 ustawy o rachunkowości.
1. Na wynik finansowy netto składają się:
 - wynik działalności operacyjnej, w tym z tytułu pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych,
 - wynik operacji finansowych,
 - obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego z tytułu podatku dochodowego, którego podatnikiem jest jednostka i płatności z nim zrównanych, na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wynik działalności operacyjnej stanowi różnicę między przychodami netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów, z uwzględnieniem dotacji, upustów, rabatów i innych zwiększeń lub zmniejszeń, bez podatku od towarów i usług oraz innych podatków bezpośrednio związanych z obrotem, oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi a wartością sprzedanych produktów, towarów i materiałów wycenionych w kosztach wytworzenia albo cenach nabycia, albo zakupu, powiększonych o całość poniesionych od początku roku obrotowego kosztów ogólnych zarządu, sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz pozostałych kosztów operacyjnych.
 3. Wynik operacji finansowych stanowi różnicę pomiędzy przychodami finansowymi, w szczególności z tytułu dywidend (udziałów w zyskach), odsetek, zysków ze zbycia oraz aktualizacji wartości inwestycji innych niż wymienione w art.28 ust.1 pkt 1a, nadwyżki dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, a kosztami finansowymi, w szczególności z tytułu odsetek, strat ze zbycia oraz aktualizacji wartości inwestycji innych niż wymienione w art.28 ust.1 pkt 1a, nadwyżki ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art.28 ust.4 i ust.8 pkt 2.
- II. Ustalenie wyniku finansowego następuje przez przeksięgowanie na konta 860-straty i zyski nadzwyczajne salda konta zespołu 4 i zespołu 7.

7d. Omówienie metod ustalenia sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego.

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej(Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz przyjętą polityką rachunkowości Gminnej Biblioteki Publicznej w Wiśniewie.

Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w układzie porównawczym.

W sprawozdaniu finansowym jednostka wykazuje zdarzenia gospodarcze zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

Wynik finansowy jednostki za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty, zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.

SKARBNIK GMINY

mgr Małgorzata Drązek

Podpis osoby, której powierzono prowadzenie
ksiąg rachunkowych


Podpis kierownika jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		BILANS		Adresat	
Gminna Biblioteka Publiczna Wiśniewo 78 06-521 Wiśniewo		Instytucji kultury			
Numer identyfikacyjny REGON 000936693		sporządzony na dzień 31.12.2024 r.			
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. AKTYWA TRWAŁE	0,00	0,00	A. KAPITAŁ (fundusz) WŁASNY	0,00	0,00
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Kapitał (fundusz) podstawowy	0,00	0,00
1. koszty zakończonych prac rozwojowych			II. Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:	0,00	0,00
2. Wartość firmy			nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej) nad wartością nominalną udziałów (akcji)		
3. Inne wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	III. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:	0,00	0,00
4. Zaliczki na wartości niematerialne i prawne			z tytułu aktualizacji wartości godziwej		
II. Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	IV. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:	0,00	0,00
1. Środki trwałe	0,00	0,00	tworzenie zgodnie z umową (statutem) spółki		
a) Grunty	0,00	0,00	na udziały (akcje) własne		
Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom			V. Zysk (strata) z lat ubiegłych		0,00
b) Budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	VI. Zysk (strata) netto	0,00	0,00
c) Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	VII. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	0,00	0,00
d) Środki transportu	0,00	0,00	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
e) Inne środki trwałe	0,00	0,00	I. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
2. Środki trwałe w budowie		0,00	1. Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie			2. Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	długoterminowe		0,00
1. Od jednostek powiązanych	0,00	0,00	krótkoterminowe		0,00
2. Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	3. Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
3. Od pozostałych jednostek			długoterminowe		
IV. Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00	krótkoterminowe		0,00
1. Nieruchomości	0,00	0,00	II. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
2. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	1. Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
3. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
a) w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	3. Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
udziały i akcje			a) kredyty i pożyczki	0,00	0,00
inne papiery wartościowe			b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00
udzielone pożyczki	0,00	0,00	c) inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00
inne długoterminowe aktywa finansowe			d) zobowiązania wekslowe		
b) w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	e) inne	0,00	0,00
udziały i akcje			III. Zobowiązania krótkoterminowe	0,00	0,00
inne papiery wartościowe			1. Zobowiązania wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
udzielone pożyczki	0,00	0,00	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
inne długoterminowe aktywa finansowe			do 12 miesięcy	0,00	0,00
c) w pozostałych jednostkach	0,00	0,00	powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
udziały i akcje			b) inne	0,00	0,00
inne papiery wartościowe			2. Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
udzielone pożyczki			a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	do 12 miesięcy		
4. Inne inwestycje długoterminowe	0,00	0,00	powyżej 12 miesięcy		

AKTYWA		Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA		Stan na początek roku	Stan na koniec roku
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	b)	inne		
1.	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			3.	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
2.	Inne rozliczenia międzyokresowe			a)	kredyty i pożyczki		
B.	AKTYWA OBROTOWE	0,00	0,00	b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
I.	Zapasy	0,00	0,00	c)	inne zobowiązania finansowe		
1.	Materiały	0,00	0,00	d)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
2.	Półprodukty i produkty w toku				do 12 miesięcy	0,00	0,00
3.	Produkty gotowe				powyżej 12 miesięcy		
4.	Towary		0,00	e)	zaliczki otrzymane na dostawy i usługi		
5.	Zaliczki na dostawy i usługi			f)	zobowiązania wekslowe		
II.	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	g)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	0,00	0,00
1.	Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00	h)	z tytułu wynagrodzeń		0,00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	i)	inne	0,00	0,00
	do 12 miesięcy			4.	Fundusze specjalne	0,00	0,00
	powyżej 12 miesięcy			IV.	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
b)	inne			1.	Ujemna wartość firmy		
2.	Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	2.	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00		długoterminowe	0,00	0,00
	do 12 miesięcy				krótkoterminowe	0,00	0,00
	powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00				
b)	inne	0,00	0,00				
3.	Należności od pozostałych jednostek	0,00	0,00				
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00				
	do 12 miesięcy	0,00	0,00				
	powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00				
b)	z tytułu podatków dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	0,00	0,00				
c)	inne	0,00	0,00				
d)	dochodzone na drodze sądowej	0,00	0,00				
III.	Inwestycje krótkoterminowe	0,00	0,00				
1.	Krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00				
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00				
	udziały i akcje						
	inne papiery wartościowe						
	udzielone pożyczki						
	inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00				
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	0,00	0,00				
	środki pieniężne w kasie i na rachunkach	0,00	0,00				
2.	Inne inwestycje krótkoterminowe						
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00				
C.	Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy	0,00	0,00				
D.	Udziały (akcje) własne	0,00	0,00				
AKTYWA RAZEM		0,00	0,00	PASYWA RAZEM		0,00	0,00

SKARBNIK GMINY
mgr Małgorzata Drążek
(główny księgowy)

2025-03-04
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Wiśniewie
mgr Anna Kucharska
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gminna Biblioteka Publiczna Wiśniewo 78 06-521 Wiśniewo		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) Instytucji kultury sporządzony na dzień 31.12. 2024 r.	Adresat	
Nr identyfikacyjny REGON 936693				
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:		0,00	0,00
	- od jednostek powiązanych			
I.	przychody netto ze sprzedaży produktów			
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)			
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
B.	Koszty działalności operacyjnej		393 243,88	408 581,89
I.	Amortyzacja			
II.	Zużycie materiałów i energii		88 760,57	48 418,27
III.	Usługi obce		81 634,40	102 875,16
IV.	Podatki i opłaty, w tym:			
	- podatek akcyzowy			
V.	Wynagrodzenia		181 591,33	209 130,85
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia , w tym:		33 688,52	41 936,45
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		7 569,06	6 221,16
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
C.	Zysk (strata) ze sprzedaży (A - B)		-393 243,88	-408 581,89
D.	Pozostałe przychody operacyjne		393 243,88	408 581,89
I.	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych			
II.	Dotacje		374 849,20	403 781,89
III.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych			
IV.	Inne przychody operacyjne		18 394,68	4 800,00
E.	Pozostałe koszty operacyjne		0,00	0,00
I.	Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych			
II.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych			
III.	Inne koszty operacyjne			
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)		0,00	0,00
G.	Przychody finansowe		0,00	0,00
I.	Dywidendy i udziały w zyskach w tym:		0,00	0,00
	a) od jednostek powiązanych, w tym:		0,00	0,00
	- w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale			
	b) od jednostek pozostałych, w tym:		0,00	0,00
	- w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale			
II.	Odsetki, w tym:			
	- od jednostek powiązanych			
III.	Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		0,00	0,00
	- w jednostkach powiązanych			
IV.	Aktualizacja wartości aktywów finansowych			
V.	Inne			0,00

		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
I.	Odsetki, w tym:		0,00
	- dla jednostek powiązanych		
II.	Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:	0,00	0,00
	- w jednostach powiązanych		
III.	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
IV.	Inne		
I.	Zysk (strata) brutto (F + G - H)	0,00	0,00
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I - J -K)	0,00	0,00

SKARBNIK GMINY

eBus
mgr Małgorzata Drązek

(główny księgowy)

2025-03-04

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Wiśniewie

Anna Wtulich
mgr Anna Wtulich
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Gminna Biblioteka Publiczna
1.2	siedzibę jednostki
	Wiśniewo 78, 06-521 Wiśniewo
1.3	adres jednostki
	Wiśniewo 78, 06-521 Wiśniewo
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Instytucja kultury
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2024 do 31.12.2024
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie nie zawiera danych łącznych
4.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Nie dotyczy (jednostka nie posiada środków trwałych, wartości materialnych i prawnych oraz inwestycji).
5.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dokonano odpisów aktualizujących wartość środków trwałych
6.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	brak
7.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	brak
8.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	brak
9.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	brak
10.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	brak

11.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	brak
b)	powyżej 3 do 5 lat
	brak
c)	powyżej 5 lat
	brak
12.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	brak
13.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	brak
14.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	brak
15.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	brak
16.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	brak
17.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	W okresie sprawozdawczym wypłaconą wynagrodzenie brutto w kwocie 209 130,85 zł z tytułu umowy o pracę
18.	Informacje dodatkowe
	brak
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	brak
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	brak
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Brak przychodów i kosztów o charakterze nadzwyczajnym i incydentalnym
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	brak

2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	brak

SKARBNIK GMINY

CBus
mgr Małgorzata Dryżek

(główny księgowy)

2025-03-04
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Wiśniewie

Anna Wójcik
mgr Anna Wójcik
(kierownik jednostki)

