

ZARZĄDZENIE Nr 30/2024

Wójta Gminy Wiśniewo

z dnia 14.06.2024 r.

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r., poz. 977 t. j.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 t. j.) Wójt Gminy Wiśniewo **z a r z ą d z a**, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną jako organ doradczy Wójta Gminy na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r., poz. 977 t. j.).

2. Ustalam następujący skład komisji:

Pan: Dariusz Maciej Zgiep – Przewodniczący

Pani: Anna Olbomska-Matusiak

Pan: Michał Romański

§ 2

Ustalam Regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Gminy Wiśniewo.

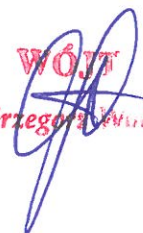
§ 4

Tracą moc dotychczasowe uregulowania będące przedmiotem niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Grzegorz Wiśniewski



Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 30/2024 Wójta Gminy Wiśniewo z dnia: 14.06.2024 r.

Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej działającej przy Wójcie Gminy Wiśniewo.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej działającej przy Wójcie Gminy Wiśniewo, zwanej dalej „Komisją”.

§2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Wiśniewo w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§3. 1. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy Wiśniewo.

2. Urząd Gminy zapewnia Komisji odpowiednie warunki lokalowo -organizacyjne.

3. Obsługę organizacyjną Komisji sprawuje Inspektor ds. budownictwa, geodezji i gospodarki gruntami.

Rozdział II. Cel i tryb pracy

§ 4. 1. Celem działania Komisji jest:

- 1) opiniowanie projektu planu ogólnego Gminy Wiśniewo;
- 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 3) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy;
- 4) opiniowanie wieloletnich programów sporządzania planów miejscowych;
- 5) wykonanie innych zadań powierzonych przez Wójta Gminy Wiśniewo z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Przedmiotem opiniowania Komisji mogą być inne dokumenty i materiały planistyczne oraz koncepcje urbanistyczno-architektoniczne.

Rozdział III. Członkowie Komisji

§5. 1. Wójt Gminy powołuje i odwołuje członków Komisji, w tym Przewodniczącą Komisji, oraz Sekretarza Komisji.

2. Wójt Gminy powołuje Komisję zgodnie z art. 8 ust. 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.), spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

3. Komisja składa się z sześciu członków, w tym:

- 1) Przewodniczącą Komisji,
- 2) Zastępcy Przewodniczącą Komisji,
- 3) Sekretarza Komisji.

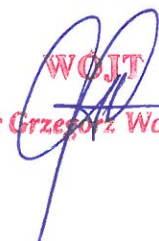
§6. 1. Na czele Komisji stoi Przewodniczący.

2. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji na wniosek Wójta Gminy Wiśniewo. Terminy i tematykę oraz porządek obrad poszczególnych posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, organizacją oraz pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności jeden z członków.
4. Komisja rozpatruje sprawy i wypracowuje swoje stanowisko na posiedzeniach.
5. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
6. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji oraz rodzaju spraw skierowanych pod obrady Przewodniczący Komisji powiadamia członków Komisji najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia, przekazując jednocześnie członkom Komisji materiały i dokumenty będące przedmiotem posiedzenia. Dopuszcza się również powiadomienia telefoniczne lub zdalnie online, drogą elektroniczną z zachowaniem wskazanego terminu.
7. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
8. Protokół oraz projekt pisemnej opinii sporządza Sekretarz Komisji, a w razie jego nieobecności wskazany przez Przewodniczącego członek Komisji.
9. Protokół zatwierdza Przewodniczący Komisji.
10. Każdy członek Komisji ma prawo do uczestnictwa w posiedzeniach i pracach Komisji oraz zgłaszania opinii, wniosków i postulatów.
11. Każdy członek obowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji, przestrzegania niniejszego regulaminu oraz działania zgodnie z najlepszą wiedzą w interesie publicznym przy zachowaniu zasady obiektywności i bezstronności.
12. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega on wyłączeniu z prac Komisji.
13. Z zachowaniem przepisów powyższych komisja może odbywać posiedzenia z użyciem środków zdalnego porozumiewania się drogą elektroniczną – online
14. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie w kwocie: 700,00 zł brutto, za posiedzenie

- §7. 1. Stanowisko Komisji jest wyrażane na piśmie w terminie 7 dni od daty posiedzenia.
2. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin zajęcia stanowiska wynosi 14 dni.
 3. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej połowa jego członków.
 4. Komisja zajmuje stanowisko w drodze głosowania.
 5. Do zajęcia stanowiska wystarczy zwykła większość głosów.
 6. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub członka prowadzącego obrady.
 7. Opinię Komisji zatwierdza Przewodniczący Komisji.
- §8. Członkostwo w Komisji ustaje na skutek:
- 1) dobrowolnej rezygnacji członka zgłoszonej na piśmie Wójtowi Gminy Wiśniewo w terminie 30 dni przed dniem rezygnacji,
 - 2) śmierci członka,
 - 3) powołania nowej Komisji.

Rozdział IV. Ustalenia końcowe

- § 9. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr Grzegorz Woźniak