

Zapytanie ofertowe
ZO.3.2023

Niniejszym zapraszam do złożenia oferty cenowej na wykonanie:

„Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Wiśniewo na lata 2023-2027 z perspektywą do roku 2030” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jeśli będą wymagane).

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Wiśniewo
Adres do korespondencji: Wiśniewo 86, 06-521 Wiśniewo

II. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek - piątek 7.00 -15.00

Telefon: 23 655 70 24

Email: ugwisniewo@ugwisniewo.pl

II. Opis celu, przedmiotu i zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Wiśniewo na lata 2023-2027 z perspektywą do roku 2030” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jeśli będą wymagane) oraz uzyskanie wymaganych prawem opinii.
2. Zakres zamówienia oraz specyfika głównych wymagań:
 - 1) Opracowanie „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Wiśniewo na lata 2023-2027 z perspektywą do roku 2030” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.
 - 2) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, według zakresu ustalonego przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie oraz Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Warszawie, w tym opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu „Program Ochrony Środowiska dla Gminy Wiśniewo na lata 2023-2027 z perspektywą 2030”, zgodnie z art. 51 ust. 2 i art. 52 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283 ze zm.)
 - 3) Wystąpienie i uzyskanie opinii Zarządu Powiatu Mławskiego dla projektu „Program Ochrony Środowiska dla Gminy Wiśniewo na lata 2023-2027 z perspektywą do roku 2030” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.
 - 4) Przeprowadzenie procedury udziału społeczeństwa, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 247 ze zm.), w postępowaniu, którego przedmiotem jest sporządzenie projektu „Programu

Ochrony Środowiska dla Gminy Wiśniewo na lata 2023-2027 z perspektywą do roku 2030” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

- 5) Wykonanie prezentacji projektu „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Wiśniewo na lata 2023-2027 z perspektywą do roku 2030” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i przedstawienie jej na posiedzeniu komisji/sesji Rady Gminnej Wiśniewo dotyczących uchwalenia programu.
- 6) Aktywne uczestniczenie w obradach komisji i sesji na której będzie procedowana uchwała dotycząca przyjęcia „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Wiśniewo na lata 2023-2027 z perspektywą do roku 2030”.
- 7) Wykonanie „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Wiśniewo na lata 2023-2027 z perspektywą do roku 2030” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w 4 egz. papierowych oraz w 4 egz. elektronicznych (wersja PDF oraz wersja edytowalna Word), po przyjęciu „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Wiśniewo na lata 2023-2027 z perspektywą do roku 2030” przez Radę Gminy w Wiśniewie.
- 8) W ramach realizacji zamówienia do Wykonawcy należy przygotowanie wszelkich dokumentów, w tym również wymaganych wniosków i pism do poszczególnych organów, zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

III. Termin wykonania zamówienia:

Do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

IV. Kryteria wyboru oferty:

- 1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie stosował następujące kryteria oceny:

- **cena (cena brutto oferty)** – waga 100% obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{punkty badanej oferty w kryterium cena} = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z wykonaniem zamówienia. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Wykonawca nie będzie miał prawa żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, gdy w chwili zawierania umowy nie można było prawidłowo przewidzieć i ocenić rozmiaru i kosztów prac.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonali co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu programu ochrony środowiska wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, należy wraz z ofertą złożyć wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie usług wraz z dowodami

potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług- wg. wzoru załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

VI. Warunki płatności: Rozliczenie wykonawcy nastąpi po wystawieniu faktury/rachunku za wykonanie usługi w terminie.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania dokumentów do postępowania:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej, dostępnej pod adresem: <https://www.bip.ugwisniewo.pl>.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków Zapytania ofertowego w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku godz. 7.00 – 15.00.

Osoby upoważnione do kontaktu:

- W sprawach merytorycznych – Iwona Rejniak, 23 655 70 24, wew. 232, email: iwonap@bipgmina.pl
- W sprawach proceduralnych – Igor Jabłonowski 23 655 70 24 wew. 231, email: oc@ugwisniewo.pl

VIII. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU:

1. Ofertę cenową należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 o niniejszego Zapytania.
2. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Do oferty należy dołączyć również Wykaz usług wg. zał. nr 2 wraz z referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie usług.

IX. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem tytułu zapytania ofertowego do Urzędu Gminy w Wiśniewie lub na adres e-mail: oc@ugwisniewo.pl. Termin składania ofert upływa: **17.03.2023 godz. 12:00**
- 2) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”.
- 3) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
 - c) o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 5) Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

X. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. Inne informacje:

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Zamawiający oceniać będzie tylko oferty kompletne, spełniające wymagania określone w niniejszym zaproszeniu. Oferty nie spełniające tych warunków zostaną odrzucone.
- 3) Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający zbada, czy oferta została złożona zgodnie z treścią niniejszego Zapytania i obowiązującymi przepisami prawa oraz spełnia wymagania Zamawiającego.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
- 6) Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy zostanie uznana za niewiązącą albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymienionych w Zapytaniu lub oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy zostanie uznana za niewiązącą albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uwaga: zamawiający wezwie do poprawienia.
- 8) Zamawiający uzna ofertę za niewiązącą, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - d) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9) O uznaniu oferty za niewiązącą Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie.
- 10) Oferta, którą Zamawiający uzna za niewiązącą nie podlega weryfikacji w zakresie spełnienia kryteriów oceny ofert.
- 11) Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 12) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:
 - a) Wykonawcę, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

- 13) Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która spełnia wymagania Zamawiającego oraz w sumie uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach kryterium oceny ofert.
- 14) Wykonawca, który nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu z postępowania, a jego oferta zostaje uznana za niewiążącą.
- 15) O wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną za pomocą platformy zakupowej.
- 16) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert spełniających wymagania Zamawiającego zawarte w Zaproszeniu, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 17) Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, lub zostaną uznane przez Zamawiającego za niewiążące, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego Zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na zaproszenie.
- 18) Zgodnie z art.703 KC Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty spełniająca wymagania Zamawiającego przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, z zastrzeżeniem pkt.17.
- 19) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranym Wykonawcą przed podpisaniem umowy, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa środki, jakie zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
- 20) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w razie wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili skierowania Zaprośzenia. W takim przypadku Zamawiający przekaze informację o unieważnieniu postępowania Wykonawcom do których skierowane zostało zaproszenie, a gdyby do unieważnienia doszło po złożeniu ofert – poinformuje każdego z oferentów o tym fakcie.
- 21) Zamawiający może zamknąć postępowanie na każdym etapie postępowania, bez podawania przyczyny.
- 22) W przypadku unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, Wykonawcom nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu otrzymania niniejszego Zaprośzenia oraz przygotowania i złożenia oferty na Zaprośzenie.
- 23) Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 24) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaprośzeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

25) W terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca winien wyrazić zgodę na poprawienie innej omyłki, o której mowa w ppkt.c). Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodzi się z poprawką oferty dokonaną przez zamawiającego w części dot. ppkt. c, oferta jego zostanie uznana za niewiążącą (Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się omyłkę widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną podobną usterkę w tekście. Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się również omyłkę, która nie jest widoczna w treści samego formularza ofertowego, jest jednak omyłką wynikającą z porównania treści pozostałych dokumentów, stanowiących zawartość treści oferty. Oczywistą omyłką rachunkową jest widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji, omyłki w przeprowadzeniu rachunków na liczbach dotyczących obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jako inne omyłki określone w lit. c) nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na rozbieżności ceny ofertowej podanej słownie i ceny podanej liczbą - Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT). Zamawiający uzna za niewiążącą ofertę jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny, inne niż opisane w lit.a)-c) powyżej.

Wójt Gminy Wiśniewo


mgr Grzegorz Woźniak

1. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie
- 3) Wykaz wykonanych usług
- 4) Projekt umowy