

ZAPYTANIE OFERTOWE ZO.2.2023

1. Zamawiający:

Gmina Wiśniewo
Wiśniewo 86, 06-521 Wiśniewo
Tel. 23 655 70 24
e-mail: ugwisniewo@ugwisniewo.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu na:

„Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Wiśniewo na lata 2023-2027”

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu „Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Wiśniewo na lata 2023-2027” obejmującego:

1.1. Stworzenie bazowej inwentaryzacji emisji

- a) Wykonawca winien opracować bazę danych dotyczącą gospodarki energią na terenie całej Gminy Wiśniewo, tj. w sektorach: publicznym, prywatnym, przemysłowym. Badanie winno być poprzedzone wykonaniem szczegółowej inwentaryzacji emisji gazów cieplarnianych w ww. sektorach i obiektach znajdujących się na terenie Gminy Wiśniewo oraz wyliczeniem ilości CO₂ emitowanego wskutek zużycia energii na terenie Gminy;
- b) Inwentaryzacja winna być sporządzona z wykorzystaniem badania ankietowego (zrealizowanego w ramach w/w zamówienia). Celem opracowania ankiety i przeprowadzenia badania ankietowego w poszczególnych sektorach i obiektach jest uzyskanie danych na temat zużycia energii oraz emisji CO₂. Pozyskane dane podczas inwentaryzacji powinny być możliwie jak najdokładniejsze, a sposób sporządzania inwentaryzacji powinien być dokładnie udokumentowany;
- c) Na podstawie wykonanej szczegółowej inwentaryzacji źródeł emisji w poszczególnych sektorach na terenie Gminy należy stworzyć bazę danych zawierającą wyselekcjonowane i usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią w Gminie oraz w jej poszczególnych sektorach i obiektach. Bazę należy usystematyzować w podziale na poszczególne nośniki (jak np. węgiel, olej opałowy itp.) w poszczególnych sektorach. Baza danych powinna zostać stworzona jako proste narzędzie analityczne z możliwością jego rozbudowy i aktualizacji. Baza ta powinna służyć również ocenie efektywności działań inwestycyjnych pod względem korzyści finansowych i efektów ekologicznych;
- d) Bazę danych należy wykonać na aktywnych arkuszach kalkulacyjnych MS Excel z założeniami, wyliczeniami i ich zestawionymi wynikami oraz w wersji tradycyjnej (papierowej) w formie raportu z inwentaryzacji wraz z bilansem emisji CO₂ z obszaru gminy Wiśniewo (w formie tabelarycznej) jak również przedstawionej w formie graficznej (na kolorowej mapie);
- e) Pozyskiwanie danych niezbędnych do sporządzenia bazy danych nie może generować dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego.

1.2. Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Wiśniewo (PGN):

- a) PGN powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy prawo energetyczne, ustawy o efektywności energetycznej oraz zgodnie z posiadanymi przez Gminę Wiśniewo planami, programami i innymi dokumentami województwa małopolskiego oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego w tym zakresie.
- b) Projekt PGN należy opracować zgodnie z założeniami pozyskanymi z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (WFOŚiGW);
- c) W PGN powinny zostać uwzględnione w szczególności następujące elementy sektora publicznego i prywatnego:
 - Budynki, instalacje i urządzenia (budynki usługowe, mieszkalne, oświetlenie uliczne, małe, średnie i duże przedsiębiorstwa);
 - Lokalna produkcja energii elektrycznej;
 - Zagospodarowanie przestrzenne i planowanie transportu;
 - Zamówienia publiczne w zakresie termomodernizacji budynków i odnawialnych źródeł energii;
 - Współpraca z mieszkańcami, przedsiębiorcami i zainteresowanymi stronami.
- d) PGN ma przyczynić się do osiągnięcia celów określonych w pakiecie klimatyczno-energetycznym do roku 2030 i zawierać dane w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych i zwiększenia udziału energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych oraz redukcji zużycia energii finalnej, co ma zostać zrealizowane poprzez podniesienie efektywności energetycznej. PGN powinien być opracowany w sposób kompleksowy.
- e) Opracowanie i przeprowadzenie prezentacji projektu PGN pracownikom Zamawiającego oraz podczas komisji Rady Gminy oraz sesji Rady Gminy, podczas której dokument będzie przyjmowany;
- f) Przeszkolenie pracowników Urzędu Gminy Wiśniewo (2 szkolenia),
- g) Opracowanie materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby Zamawiającego.

1.3 Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko jeśli jest wymagana

- a) Przygotowanie wzorów pism, m.in. ogłoszeń, obwieszczeń informacji oraz wystąpień do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, Państwowego Wojewódzkiego/Powiatowego Inspektora Sanitarnego i WFOŚiGW w sprawie: uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko do PGN oraz zaopiniowania projektu PGN wraz z prognozą oddziaływania na środowisko (jeśli wymagane);
- b) Zapewnienie udziału społeczeństwa w procedurze opiniowania PGN, w tym: podanie projektu dokumentów i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznej wiadomości; zebranie uwag i ich analiza - rozpatrzenie i uwzględnienie uwag.
- c) Sporządzenie podsumowania procedury strategicznej oceny oddziaływania na

środowisko w 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.

1.4 Pozostałe informacje dot. przedmiotu zamówienia

a) Zamawiający informuje, że w ramach podpisanej umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

- Zapewnienia doświadczonych i wykwalifikowanych osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- Udziału w Komisjach Rady Gminy w Wiśniewo oraz sesji Rady Gminy Wiśniewo, na których prezentowany będzie projekt uchwały dotyczący PGN;
- Pozyskania i zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt danych i materiałów niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia;
- Uzgodnienia z Zamawiającym treści i projektów poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia oraz przedłożenia ich ostatecznej wersji do zatwierdzenia przez Zamawiającego;
- Przekazania przedmiotu zamówienia wraz z uzgodnieniami po 3 egz. w wersji papierowej i elektronicznej (plik PDF, Microsoft Office) na podstawie protokołu odbioru;
- Przekazania na piśmie Zamawiającemu wszelkich praw autorskich do przedmiotu zamówienia.
- **Jeżeli po odebraniu przedmiotu umowy przez Zamawiającego zmiany ulegną ustawy lub wytyczne dot. programów niskiej em1s11, Wykonawca jest zobligowany bezpłatnie dokonać aktualizacji dokumentu zgodnie z wymaganymi zmianami przez okres trwania gwarancji od daty podpisania protokołu odbioru wykonania PGN.**

b) Zamawiający zobowiązuje się do:

- Współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
- Udzielania Wykonawcy wszelkich informacji oraz przekazywania materiałów i dokumentów będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia;

Udostępnienia Wykonawcy dokumentów programowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia będących w posiadaniu Zamawiającego

3. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadanie wiedzy i doświadczenia, w tym względnie: wymagane wykonanie min. 3 dokumentacji pn. „Plan Gospodarki Niskoemisyjnej” w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Do postępowania należy dołączyć referencje wydane przez podmioty, na rzecz których PGN zostały wykonane.
- 2) Oferent złoży stosowne oświadczenie, że dysponuje zespołem składającym się z co najmniej 2 osób posiadających doświadczenie w opracowywaniu planów gospodarki niskoemisyjnej bądź dokumentów w zakresie gospodarki niskoemisyjnej.

4. Termin realizacji zamówienia:

30.08.2023

5. Okres gwarancji:

do 31.12.2027 r.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać do dnia **17.03.2023r.** do godz. **12.00** w sekretariacie Urzędu Gminy w zaklejonej kopercie z dopiskiem tytułu prowadzonego zapytania ofertowego lub na adres e-mail: oc@ugwisniewo.pl.

7. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:

Cena - waga 100 %,

8. Warunki płatności:

- a) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotowego zamówienia będzie licytacyjne.
- b) Cenę należy wpisać do formularza oferty.
- c) Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich danych zawartych w przedmiocie zamówienia.
- e) W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- f) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

- a) W zakresie merytorycznym:
Pani Iwona Rejniak
Tel. 23 655 70 24 wew. 232
e-mail: iwonap@bipgmina.pl
- b) W zakresie proceduralnym:
Pan Igor Jabłonowski
Tel. 23 655 70 24 wew. 231
e-mail: oc@ugwisniewo.pl

10. Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy złożyć na dzienniku podawczym zamawiającego w formie pisemnej, osobiście, listem - liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Wiśniewo na **formularzu oferty** - załącznik nr 1 do zapytania.

Oferta powinna być opakowana w jednej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego i opatrzonej napisem: **Oferta: „Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Wiśniewo na lata 2023-2027”**

11. Informacje dodatkowe:

- a) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
- c) Termin związania treścią oferty: 30 dni liczone od daty wyznaczonej dla składania ofert.

12. Załączniki

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie
- 3) Wykaz usług
- 4) Projekt umowy

WÓJT GMINY WIŚNIEWO

WÓJT
mgr Grzegorz Woźniak