

Wiśniewo, dnia 07.09.2022 r.

ZO.1.2022

Zapytanie ofertowe
na „Dostawa sprzętu sieciowego, komputerowego oraz do obsługi sesji Rady Gminy w ramach projektu Cyfrowa Gmina”
w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest niższa od 130 000 zł

Gmina Wiśniewo zaprasza do złożenia oferty na dostawę i wdrożenie sprzętu komputerowego i sieciowego oraz urządzeń peryferyjnych w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2022 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia na podstawie umowy o powierzenie grantu o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Wiśniewo
Wiśniewo 86,
06-521 Wiśniewo
NIP: 569-175-36-72, REGON: 130378539

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: **„Dostawa sprzętu sieciowego, komputerowego oraz do obsługi sesji Rady Gminy w ramach projektu Cyfrowa Gmina”**.
2. Miejscem realizacji zamówienia jest Urząd Gminy Wiśniewo, Wiśniewo 86, 06-521 Wiśniewo. Wszystkie dostawy i usługi w ramach zamówienia winny zostać zrealizowane na miejscu realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu.
3. Zamówienie podzielone na jest trzy części:
 - Część 1 - sprzęt sieciowy i wdrożenie rozwiązań sieciowych
 - Część 2 - sprzęt komputerowy
 - Część 3 – sprzęt do obsługi sesji Rady GminyKażdą z części trzeba traktować tak jakby to było oddzielne zamówienie.
Dla każdej części zamówienia będzie podpisana oddzielna umowa z Wykonawcą.
4. Szczegółowy zakres robót zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone w ramach zamówienia urządzenia.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części Zamówienia.
7. Rodzaj zamówienia: dostawa i usługi.

8. Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.Dz.U.2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów wyżej wymienionej ustawy.

III. Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 30233000-1: Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
- 30234000-8: Nośniki do przechowywania
- 30214000-2: Stacje robocze
- 30232000-4: Sprzęt peryferyjny
- 32420000-3: Urządzenia sieciowe
- 51610000-1: Usługi instalowania urządzeń komputerowych i przetwarzania danych
- 72265000-0: Usługi konfiguracji oprogramowania
- 30237240-3 - Kamera internetowa
- 32232000-8 - Sprzęt wideokonferencyjny

IV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, przy uwzględnieniu wskazanego tam podziału na części zamówienia i elementy składowe poszczególnych części.
2. Wykonawca ma obowiązek zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
3. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

V. Termin wykonania: 60 dni od dnia podpisania umowy.

VI. Kryteria wyboru oferty:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Kryterium „Cena” – waga 100%:
Punkty obliczane będą według następującego wzoru:
$$C = \text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty badanej} \times 100$$
2. Za najkorzystniejszą z ofert zostanie uznana ta oferta spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium opisane w pkt 1.
3. Wybrana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów.

VII. Warunki, jakie powinni spełniać wykonawcy ubiegający się o zamówienie:

1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotu zamówienia.

VIII. Do oferty wykonawcy dołączają następujące dokumenty:

1. wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1), włącznie z podaniem wszystkich wymaganych informacji odnośnie planowanych do dostarczenia sprzętów wskazanych w tymże formularzu;
2. oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w części VII Zapytania ofertowego (załącznik nr 2),

IX. Miejsce i sposób składania ofert:

Oferta, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, musi być złożona w formie pisemnej w języku polskim e-mailem/pocztą/osobiście (liczy się data wpływu do Urzędu):

- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą realizowaną za pośrednictwem platformy ePUAP: <https://epuap.gov.pl> , adres skrzynki podawczej platformy e-PUAP: / fuv1e026in (domyślna),
- e-mailem na adres: oc@ugwisniewo.pl podając w temacie wiadomości e-mail: **„Dostawa sprzętu sieciowego, komputerowego oraz do obsługi sesji Rady Gminy w ramach projektu Cyfrowa Gmina”**,
- pocztą na adres: Urząd Gminy Wiśniewo, Wiśniewo 86, 06-521 Wiśniewo,
- osobiście: Sekretariat Urzędu Gminy Wiśniewo, Wiśniewo 86, 06-521 Wiśniewo z dopiskiem **„Dostawa sprzętu sieciowego, komputerowego oraz do obsługi sesji Rady Gminy w ramach projektu Cyfrowa Gmina”**.

X. Termin składania ofert:

- 1) Termin składania ofert wyznacza się **do dnia 15.09.2022 r. godz. 10:00**
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcą:

Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami są:

- Igor Jabłonowski – tel. (23)655-70-24 wew. 231, e-mail: oc@ugwisniewo.pl

Pytania należy kierować na piśmie w sekretariacie Urzędu Gminy Wiśniewo lub drogą elektroniczną, na adres: e-mail : oc@ugwisniewo.pl

Wykonawca może również przesłać zapytania elektronicznie poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą realizowaną za pośrednictwem platformy ePUAP:

<https://epuap.gov.pl> adres skrzynki podawczej platformy e-PUAP: / fuv1e026in (domyślna).

XII. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Wiśniewo (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: Wiśniewo 86, 06-521 Wiśniewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Wiśniewo 86, 06-521 Wiśniewo lub drogą e-mailową pod adresem: ugwisniewo@ugwisniewo.pl

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: ugwisniewo@ugwisniewo.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- a) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- b) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
- c) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- d) art. 6 pkt.1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIII. Załączniki

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia.