Załącznik nr 1

do Zapytania ofertowego ZO.1.2022

........................................, dnia ................................

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia ………………. r. (znak: ZO.1.2022) na: **„Dostawa sprzętu sieciowego, komputerowego oraz do obsługi sesji Rady Gminy w ramach projektu Cyfrowa Gmina”**

składam następującą ofertę:

* + 1. **Dane dotyczące Wykonawcy:**

Pełna nazwa..................................................................................................................................

Siedziba........................................................................................................................................

Nr telefonu/faks...................................................... e-mail...........................................................

NIP.................................................................. REGON...........................................................

* + 1. **Oferujemy wykonanie części 1[[1]](#footnote-1) przedmiotu zamówienia za cenę:**
1. Cena netto: …………. zł (słownie złotych: ………………...……………………………),
2. Podatek VAT: ….% …………. zł (słownie złotych:…………………………….………),
3. Cena brutto: ……………. zł (słownie złotych: ……………………..……………………).
	* 1. **Oferujemy wykonanie części 2[[2]](#footnote-2) przedmiotu zamówienia za cenę:**
4. Cena netto: …………. zł (słownie złotych: ………………...……………………………),
5. Podatek VAT: ….% …………. zł (słownie złotych:…………………………….………),
6. Cena brutto: ……………. zł (słownie złotych: ……………………..……………………).
	* 1. **Oferujemy wykonanie części 3[[3]](#footnote-3) przedmiotu zamówienia za cenę:**
7. Cena netto: …………. zł (słownie złotych: ………………...……………………………),
8. Podatek VAT: ….% …………. zł (słownie złotych:…………………………….………),
9. Cena brutto: ……………. zł (słownie złotych: ……………………..……………………).

w tym za poszczególne pozycje[[4]](#footnote-4):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa elementu (przedmiot zamówienia)** | **Cena jednostkowa brutto** | **Ilość sztuk** | **Wartość brutto (3x4)** | **Producent** | **Nazwa** | **Model** | **Zastosowany procesor** | **Oprogramowanie biurowe** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| Część 1 | Serwer wraz z oprogramowaniem systemowym  |   | 1 |   |   |   |   |   | Nie dotyczy |
| Licencja CAL dla stacji roboczych |  | 30 |  |  |  |  | Nie dotyczy | Nie dotyczy |
| Backup danych |   | 1 |   |   |   |   |  Nie dotyczy | Nie dotyczy |
| Usługa wdrożenia rozwiązań sieciowych |   | 1 |   | Nie dotyczy | Nie dotyczy | Nie dotyczy | Nie dotyczy | Nie dotyczy |
| Zasilacz awaryjny rack UPS 3000VA do serwerowni |   | 1 |   |   |   |   | Nie dotyczy | Nie dotyczy |
| Zapora sieciowa UTM |   | 1 |   |   |   |   | Nie dotyczy | Nie dotyczy |
| Access Point |  | 1 |  |  |  |  | Nie dotyczy | Nie dotyczy |
| Część 2 | Laptop |   | 8 |   |   |   |   |   | MS OfficeRównoważne do MS Office[[5]](#footnote-5) |
| Komputer All in One  |   | 2 |   |   |   |   |   | MS OfficeRównoważne do MS Office[[6]](#footnote-6) |
| Cześć 3 | System nagłaśniający do obsługi Rady Gminy |  | 1 |  |  |  |  | Nie dotyczy | Nie dotyczy |
| Kamera do transmisji sesji Rady Gminy |  | 2 |  |  |  |  | Nie dotyczy | Nie dotyczy |

* + 1. **Oferuję 24 miesięczny okres gwarancji na dostarczone w ramach zamówienia urządzenia.**
		2. **Oświadczenie Wykonawcy:**

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia, w szczególności z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami do niego i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

...................................................................................

Podpis osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli

w imieniu wykonawcy

1. Jeśli nie dotyczy pozostawić nie wypełnione lub wpisać „nie dotyczy” [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeśli nie dotyczy pozostawić nie wypełnione lub wpisać „nie dotyczy” [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeśli nie dotyczy pozostawić nie wypełnione lub wpisać „nie dotyczy” [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy odpowiednio wypełnić w zależności od tego na którą z części Zamówienia składana jest oferta [↑](#footnote-ref-4)
5. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-5)
6. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-6)