

ZARZADZENIE NR 39/2021
WÓJTA GMINY WIŚNIEWO
z dnia 5 listopada 2021 roku

w sprawie utworzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych i regulaminu korzystania z niego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Postanawiam utworzyć Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla Gminy Wiśniewo położony w miejscowości Żurominek na działce 583.

§ 2.

Ustalam Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) Gminy Wiśniewo, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Wiśniewo.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Grzegorz Woźniak

Regulamin

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Wiśniewo

§.1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania PSZOK zlokalizowanego w miejscowości Żurominek na działce o nr ewidencyjnym 583.
2. Podmiotem prowadzącym PSZOK jest Gmina Wiśniewo.
3. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych czynny jest od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00 (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
4. W PSZOK-u przyjmowane są nieodpłatnie wyłącznie segregowane odpady komunalne wytworzone i dostarczone przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Wiśniewo.

§. 2

1. W PSZOK –u przyjmowane są wyłącznie następujące rodzaje odpadów:
 - 1) Papier i tektura (nie zabrudzone)
 - 2) Tworzywa sztuczne
 - 3) Metal
 - 4) Szkło
 - 5) Opakowania wielomateriałowe
 - 6) Zużyte baterie i akumulatory (akumulatory od osobowych samochodów)
 - 7) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
 - 8) Meble
 - 9) Zużyte opony samochodowe
2. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych, szczelnych, nieuszkodzonych i niecieknących opakowaniach producenta. Opakowania powinny posiadać etykiety pozwalające na identyfikację odpadu w chwili przekazania.
3. W PSZOK-u nie są przyjmowane odpady powstające w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

§.3

1. W PSZOK-u nie będą przyjmowane:
 - 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
 - 2) Odpady zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami
 - 3) Odpady od podmiotów gospodarczych
 - 4) Odpady w opakowaniach ciekących
 - 5) Odpady niebezpieczne bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiety)
 - 6) Wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego
 - 7) Odpady, które nie należą do grupy odpadów komunalnych wymienionych w § 2.ust. 1

§.4

1. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik urzędu.
2. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości i zabezpieczenia.
3. Każdy mieszkaniec dostarczający odpady do PSZOK-u przed przekazaniem odpadów jest zobowiązany do podania w szczególności swojego imienia i nazwiska oraz adresu nieruchomości, z której odpady pochodzą. Ponadto odpady zostaną przyjęte od osoby dostarczającej odpady, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jej zamieszkanie w danej nieruchomości (np. dowód osobisty, umowa najmu, potwierdzenie dokonywania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi itp.). Pracownik ma prawo odmówić przyjęcia odpadów komunalnych przy braku możliwości sklasyfikowania przywiezionego odpadu lub jeśli byłoby to sprzeczne z Regulaminem oraz mogłoby to zagrażać zdrowiu i życiu ludzkiemu.
4. Do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest dostawca.
5. Korzystający z PSZOK-u zobowiązani są do:
 - 1) Bezwzględного przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika urzędu , w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu

zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK-u.

- 2) Zachowania wymogów bezpieczeństwa, nie używania otwartego ognia, nie palenia papierosów
- 3) Dostosowania się do kierunków ruchu wynikających z oznaczeń
- 4) Stosowania się do ogólnych przepisów ruchu drogowego.

§.5

1. W PSZOK-u jest prowadzona:
 - 1) Ewidencja przyjmowania odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wiśniewo zawierająca dane: rodzaj i masa dostarczonych odpadów, datę dostarczenia odpadów, imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady, adres nieruchomości na której wytworzono odpady.
 - 2) Ewidencja ilości i rodzajów odpadów przekazanych do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zebrane odpady komunalne, będą przekazywane firmie odbierającej odpady komunalne z terenu gminy Wiśniewo, wyłonionej w trybie przetargu nieograniczonego.

§.6

Niniejszy Regulamin nie dotyczy przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą, którzy są zobowiązani do stosowania ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2021r. poz. 779 z późn. zm.).

§.7

1. Wszelkich informacji o pracy PSZOK-u można uzyskać pod numerem telefonu: 23/6557024/25/54 w godzinach pracy Urzędu Gminy w Wiśniewie.
2. Regulamin korzystania z PSZOK-u jest dostępny na terenie PSZOK oraz na stronie internetowej: www.ugwisniewo.pl


WÓJT
mgr Grzegorz Woźniak

