

ZARZĄDZENIE NR 31/2020
Wójta Gminy w Wiśniewie
z dnia 19 października 2020 roku

w sprawie ustalenia harmonogramu wdrażania PPK w urzędzie gminy w Wiśniewie i jednostkach organizacyjnych

Na podstawie ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się następujący harmonogram wdrażania PPK w urzędzie gminy w Wiśniewie i jednostkach organizacyjnych tj.

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Wiśniewie
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniewie
3. Szkoła Podstawowa w Bogurzynie
4. Szkoła Podstawowa w Głużku
5. Szkoła Podstawowa w Starych Kosinach
6. Szkoła Podstawowa w Wiśniewie

- 1 Określenie terminu tworzenia PPK – podstawa prawna: art. 134 ust. 1 ustawy PPK - (termin wykonania do dnia 31 grudnia 2020 r.):

- 1) przygotować listę osób zatrudnionych według stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku, wydrukować i podpisać przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy, skonfrontować z danymi z programu Płatnik, zarchiwizować

§2

Przygotowanie do utworzenia PPK – podstawa prawna: art. 7 ustawy PPK (termin wykonania do dnia 30 stycznia 2021 r.):

- 1) Przygotowanie budżetu na wpłaty do PPK - należy obliczyć ile środków trzeba zarezerwować na wpłaty do PPK w 2020 roku przy założeniu wpłat podstawowych po stronie pracodawcy w wysokości 1,5% wynagrodzenia uczestników oraz ewentualnych wpłat dodatkowych pracodawcy (maksymalnie do 2,5% wynagrodzenia uczestników),
- 2) Przygotowanie wewnętrzne do PPK - wyznaczenie osób odpowiedzialnych, przygotowanie procesów kadrowych i płacowych, w tym sprawdzenie czy dostawca IT systemu kadrowo-płacowego przewidział w harmonogramie aktualizację systemu kadrowo-płacowego, której celem jest wdrożenie obsługi przygotowanie planu komunikacji,
- 3) Weryfikacja istnienia reprezentacji osób zatrudnionych - sprawdzenie istnienia albo wyłonienie niezwiązanej reprezentacji osób zatrudnionych – w trybie przyjętym u pracodawcy,

- 4) Zapoznanie się z ofertami usługodawców PPK - zapoznanie się z ofertami potencjalnych usługodawców PPK, dostępnymi na specjalnym portalu PPK (od 1 lutego 2021 r.),
 - 5) Podjęcie decyzji o procedurze wyboru instytucji finansowej zarządzającej PPK – zgodne z wewnętrznymi regułami postępowanie zmierzające do wyboru usługodawcy PPK. Efektem podjętych działań powinno być osiągnięcie przez pracodawcę gotowości do tworzenia PPK, zarówno pod względem finansowym, jak też logistycznym oraz komunikacyjnym.
- 2 Zawarcie umów PPK składających się na PPK – podstawa prawna: art. 7, 16, 106, i 134 ustawy o PPK (termin wykonania do 15 marca 2021 r. – zawarcie umowy o zarządzanie PPK, do 30 marca 2021 roku zawarcie umowy o prowadzenie PPK).
 - 3 Wdrożenie PPK – podstawa prawna: art. 14, 16 i art. 22 ustawy o PPK (termin wykonania: po zawarciu umowy o zarządzanie PPK):
 - 1) obowiązkiem instytucji finansowej zarządzającej PPK jest:
 - a) poinformowanie osób zatrudnionych o warunkach uczestnictwa w PPK
 - b) przekazanie im informacji o warunkach wynikających z umowy o prowadzenie PPK
 - 2) obowiązki administracyjne pracodawcy:
 - a) pracodawca zawiera umowę o prowadzenie PPK dla wszystkich osób zatrudnionych w wieku 18-55 lat, a dla osób w wieku powyżej 55 lat na ich wnioski. Chyba, że osoba zatrudniona zadeklaruje, przed dniem zawarcia umowy o prowadzenie PPK, niedokonywanie wpłat do PPK.
 - b) pracodawca rozpoczyna dokonywanie wpłat do PPK od miesiąca następującego po miesiącu, w którym została zawarta umowa o prowadzenie PPK,
 - c) przygotowanie systemu kadrowo-płacowego,
 - 3) Efektem działań jest rozpoczęcie naliczania wpłat do PPK, uruchomienie PPK w urzędzie gminy w Wiśniewie i jednostkach organizacyjnych

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Grzegorz Woźniak