

ZARZĄDZENIE NR 30/2020
WÓJTA GMINY WIŚNIEWO
z dnia 2 października 2020r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego oraz systemu rozmów telefonicznych w Urzędzie Gminy w Wiśniewie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 713.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego oraz systemu rozmów telefonicznych w Urzędzie Gminy w Wiśniewie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Grzegorz Woźniak



Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego oraz systemu rozmów telefonicznych w Urzędzie Gminy Wiśniewo

§ 1

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego oraz nagrań rozmów telefonicznych przychodzących, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych

§ 2

Celem monitorowania rozmów telefonicznych na terenie infrastruktury Urzędu Gminy w Wiśniewie jest :

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
- 3) ochrona osób i mienia.

§ 3

Administratorem Danych Osobowych — nagrań z monitoringu wizyjnego oraz nagrań rozmów telefonicznych, jest Wójt Gminy Wiśniewo.

§ 4

1. Monitorowaniem wizyjnym objęty jest teren posesji wokół budynku urzędu, bramy, parking, wejścia do urzędu, korytarze.
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, pomieszczeń socjalnych, pomieszczeń biurowych.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - kamer rejestrujących obraz,
 - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu
4. Urządzenie rejestrujące oraz stacje monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku Urzędu Gminy Wiśniewo, Wiśniewo 86, 06 – 521 Wiśniewo, do których dostęp mają tylko upoważnione osoby.
5. Dostęp do zapisanego obrazu monitoringu mają: Wójt Gminy Wiśniewo, osoby przez niego do tego upoważnione, Administrator Systemów Informatycznych a nadto pracownicy przedsiębiorstw świadczących usługi ochrony osób i mienia oraz świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych z Wójtem Gminy Wiśniewo. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych oraz Instrukcji Systemu Monitoringu.

6. Do zapisanych rozmów telefonicznych mają dostęp: Wójt Gminy Wiśniewo, osoby przez niego do tego upoważnione oraz osoby świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych z Wójtem Gminy Wiśniewo. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych oraz Regulaminu Systemu Monitoringu.
7. Monitoring wizyjny i system nagrywania rozmów telefonicznych funkcjonuje całodobowo.
8. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega :
 - w przypadku monitoringu wizyjnego - obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku,
 - w przypadku nagrywania rozmów telefonicznych – dźwięk.
9. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi zawierającymi piktogram kamer.
10. Osoby wykonujące połączenia telefoniczne przychodzące do Urzędu informowane są o nagrywaniu rozmów oraz możliwości wyrażenia lub nie wyrażenia zgody na nagrywanie.
11. Okres przechowywania danych wynosi do trzech miesięcy, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz i głos.

§ 5

1. Na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wiśniewo - Ochrona danych osobowych - "Monitoring" zamieszcza się następującą klauzulę:

"Urząd Gminy w Wiśniewie prowadzi monitoring wizyjny budynku oraz terenu wokół niego w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu art. 22² § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U.z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

Administratorem systemu monitoringu jest Wójt Gminy Wiśniewo. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem: iod.ks@wp.pl. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 3 miesięcy. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Regulamin monitoringu wizyjnego oraz systemu nagrywania rozmów telefonicznych przychodzących dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Wiśniewo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej."

§ 6

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego oraz systemu nagrywania rozmów telefonicznych nie stanowią informacji publicznej nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
2. Zapisy z systemu monitoringu wizyjnego oraz zapisy z rozmów telefonicznych przychodzących udostępniane mogą być jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nich czynności prawnych np.: Policji, Prokuraturze, Sodom na ich pisemny wniosek

3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego lub rejestratora rozmów przychodzących na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Wójta Gminy Wiśniewo z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii. Wniosek należy złożyć w terminie do 7 dni, licząc od dnia, w którym zaistniało zdarzenie. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę, miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia.
4. Kopia zostaje sporządzona na polecenie Wójta Gminy.
5. Kopia przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu.
6. Kopia jest udostępniana, na polecenie Wójta Gminy Wiśniewo uprawnionym organom, np. Policji, Sądom, Prokuratorze itp. za pokwitowaniem.
7. W przypadku beczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a czynność ta jest odnotowana w rejestrze.
8. W przypadku wydania kopii odnotowuje się to we właściwym rejestrze uwzględniając informacje dot. danych organu, któremu udostępniono zapis, oraz datę wydania kopii.
9. Kopie zapisu z monitoringu wizyjnego lub rejestratora rozmów podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:
 - 1) numer porządkowy kopii,
 - 2) okres, którego dotyczy nagranie,
 - 3) źródło nagrania, np. kamera nr ,(dot. monitoringu wizyjnego)
 - 4) datę wykonania kopii,
 - 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
 - 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis, data wydania,
 - 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.
10. Każdej osobie objętej monitoringiem wizyjnym przysługuje prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących oraz prawo do anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach i/lub usunięcia dotyczących jej danych osobowych.

§ 7

Regulamin zamieszcza się na w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Ochrona danych osobowych "Monitoring".

Wójt Gminy Wiśniewo
Grzegorz Woźniak