

**UCHWAŁA Nr XI/ 58 /2019**  
**Rady Gminy Wiśniewo**  
**z dnia 31 października 2019r.**

w sprawie określenia wzoru wniosku o wypłatę dodatku energetycznego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zmianami), art. 5d ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 755, ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Określa się wzór wniosku o wypłatę dodatku energetycznego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

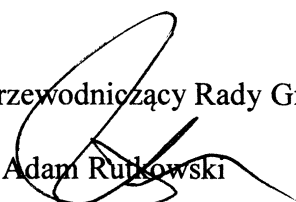
§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniewo .

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

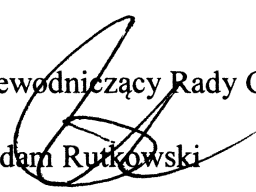
  
Adam Rutkowski

Uzasadnienie do uchwały Rady Gminy w Wiśniewie w sprawie przyjęcia wzoru wniosku o wypłatę dodatku energetycznego

Zgodnie z art. 5d ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. -Prawo energetyczne, dodatek energetyczny przyznaje wójt, burmistrz lub prezydent miasta, w drodze decyzji, na wniosek odbiorcy wrażliwego energii elektrycznej. Do wniosku dołącza się kopię umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej. Wprowadzony do ww. ustawy nowy ust.2 nałożył na Radę Gminy obowiązek określenia w drodze uchwały wzór wniosku o wypłatę dodatku energetycznego.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Adam Rutkowski

**Załącznik  
do Uchwały Nr XI/58/2019  
Rady Gminy w Wiśniewie  
z dnia 31.10.2019r.**

## WNIOSEK O WYPŁATĘ DODATKU ENERGETYCZNEGO

1. Wnioskodawca:.....

(imie i nazwisko)

2. Adres zamieszkania:.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

### 3. PESEL:

[illegible]

4. Wnoszę o przyznanie dodatku energetycznego.

5. Oświadczam, że:

- a. moje gospodarstwo domowe składa się z ..... osób;
- b. zamieszkuję w miejscu dostarczania energii elektrycznej;
- c. jestem stroną obowiązującej umowy kompleksowej\* lub umowy sprzedaży\* energii elektrycznej, zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym;
- d. otrzymuję dodatek mieszkaniowy przyznany decyzją nr ..... z dnia .....,
- e. zapoznałem/am\* się z warunkami uprawniającymi do uzyskania dodatku energetycznego.

6. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o zmianie liczby osób, z których składa się moje gospodarstwo domowe oraz o zmianie warunków, których spełnienie jest niezbędne w celu przyznania dodatku energetycznego, wskazanych w pkt 6 niniejszego wniosku.

**7. Dodatek energetyczny proszę przekazywać:**

☐ wskazany poniżej rachunek bankowy:

Nr rachunku:

[illegible]

Nazwa banku .....

☐ rachunek bankowy przedsiębiorstwa energetycznego, z którym posiadam zawartą umowę kompleksową lub umowę sprzedaży energii elektrycznej.

**Nr rachunku:**

[illegible]

Nazwa banku .....

☐ kasy Urzędu Gminy w Wiśniewie, gdzie będę odbierał/ła\* osobiście.

8. Do wniosku dołączam:

- kopię umowy kompleksowej\* lub umowy sprzedaży\* energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym (oryginał do wglądu).
- rachunek lub fakturę VAT za energię elektryczną (tylko w przypadku wyboru płatności na rachunek bankowy przedsiębiorcy energetycznego, z którym zawarto umowę kompleksową lub umowę sprzedaży energii elektrycznej).

(data i podpis przyjmującego)

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Objaśnienia:

\* - niepotrzebne skreślić.

☐ właściwe zakreślić.

#### **WARUNKI UPRAWNIAJĄCE DO UZYSKANIA DODATKU ENERGETYCZNEGO**

1. Zryczałtowany dodatek energetyczny przysługuje odbiorcy wrażliwemu energii elektrycznej, tj. osobie, której przyznano dodatek mieszkaniowy w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 180), która jest stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym i zamieszkuje w miejscu dostarczania energii elektrycznej.

2. Dodatek energetyczny wypłacany jest do 10 dnia każdego miesiąca z góry, z wyjątkiem miesiąca stycznia, w którym dodatek energetyczny wypłaca się do 30 stycznia danego roku.

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

*W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.*

*Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wiśniewo, reprezentowana przez Wójta Gminy Wiśniewo.

2. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Wiśniewo - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

3. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Gminy Wiśniewo, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Iloną Smolińską Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Wiśniewie p. 11 lub za pomocą adresu [iod@ugwisniewo.pl](mailto:iod@ugwisniewo.pl).

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych,
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami .
- c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Wiśniewo przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Wiśniewo.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku

- przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu

Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Przewodniczący Rady Gminy

Adam Rutkowski

