

ZARZĄDZENIE Nr 24/2019

Wójta Gminy Wiśniewie

z dnia 16 lipca 2019 r.

w sprawie: powołania komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych w 2019 r. w zakresie : **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), w związku z art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a – 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr III/14/2018 Rady Gminy w Wiśniewie z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Wiśniewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 r.

Wójt Gminy Wiśniewo

zarządza

co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową opiniującą i oceniającą oferty na realizację zadań publicznych w 2019 r. w zakresie **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji**; w następującym składzie:

1. Iwona Rejniak – Przedstawiciel organu wykonawczego jednostki; przewodniczący komisji;
2. Małgorzata Drażek – Przedstawiciel organu wykonawczego jednostki; członek komisji;
3. Anna Żakiewicz - Przedstawiciel organu wykonawczego jednostki; członek komisji;
4. Elżbieta Kaszuba - Przedstawiciel organizacji pozarządowych: Stowarzyszenie „Podkrajewiaci”

§ 2

Określa się Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wójt
mgr Grzegorz Woźniak

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 24/2019

z dnia 16 lipca 2019 r.

REGULAMIN

pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych w 2019 r. w zakresie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

§ 1.

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Komisji może zaprosić specjalistę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs, z głosem doradczym.
4. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób.
5. Członek Komisji będący przedstawicielem oferenta starającego się o przyznanie dotacji nie może brać udziału w pracach Komisji dotyczących opiniowania ofert tego oferenta.

§ 2.

1. Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1 do regulaminu.
2. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.
3. Z tytułu pracy w Komisji, jej członkowie nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

§ 3.

1. Złożone oferty realizacji zadań publicznych poddawane są ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji i uzupełnienia dokumentacji.

§ 4.

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

§ 5.

Komisja przedstawia protokół o którym mowa w § 4 Wójtowi Gminy Wiśniewo z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert oraz propozycje rozdziału 100% środków zabezpieczonych w budżecie na realizację poszczególnych zadań w ramach konkursu.

WOJT
mgr Grzegorz Woźniak

Załącznik Nr 1

do regulaminu Komisji Konkursowej

z dnia 16 lipca 2019 r.

....., dnia

.....

Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

.....

podpis składającego oświadczenie

WÓJF
mgr Grzegorz Woźniak