

UCHWAŁA NR VIII/40/2019
RADY GMINY W WIŚNIEWIE
z dnia 19 czerwca 2019r.

w sprawie zasad i trybu udzielania spółkom wodnym dotacji celowej oraz sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), art.443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 z późn. zm.) w związku z art, 250, art. 251 i art.252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 t o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.869 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii od Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi Rada Gminy i Urzędu Ochrony Konsumenta Rada Gminy w Wiśniewie uchwala co następuje:

§1.

1. Spółka wodna działająca na terenie Gminy Wiśniewo może otrzymać pomoc finansową na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, z wyjątkiem tych, które są związane z działalnością gospodarczą.
2. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 50 % kosztów realizacji zadania .
3. Pomoc finansowa udzielana spółkom wodnym w formie dotacji pochodzi z budżetu Gminy Wiśniewo.
4. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1, jest określona w uchwale budżetowej gminy na dany rok.

§2.

1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
 - 2) adres wnioskodawcy,
 - 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
 - 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
 - 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
 - 6) wielkość wnioskowanej dotacji,
 - 7) szczegółowy opis zadania,
 - 8) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 9) harmonogram realizacji zadania,
 - 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, wskazanie źródeł finansowania zadania oraz udział własny członków spółki wodnej,
 - 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie, że wnioskowana dotacja nie będzie przeznaczona na prowadzoną działalność umożliwiającą osiągnięcie zysku netto,
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Wójt Gminy Wiśniewo wzywa wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do ich usunięcia lub do uzupełnienia wniosku.
6. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§3.

1. Informację o możliwości złożenia wniosku Wójt Gminy Wiśniewo podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wiśniewo

oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wiśniewie.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1, Wójt Gminy Wiśniewo wskazuje:

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Wiśniewo na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1 w danym roku,
- 2) termin składania wniosków.

§4.

1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Wiśniewo po uzyskaniu opinii Komisji Planowania, Budżetu i Finansów Rady Gminy Wiśniewo mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę i znaczenie zadania dla gospodarki wodnej.

2. Wójt Gminy Wiśniewo pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji, do zawarcia stosownej umowy.

3. Wykaz spółek wodnych, którym przyznano dotacje jest zamieszczany w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wiśniewo

§5.

1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej,
- 2) adres,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 5) wielkość rozliczanej dotacji,
- 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- 7) termin i miejsce realizacji zadania,
- 8) harmonogram realizacji zadania,
- 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł,
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

6. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi, na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§6.

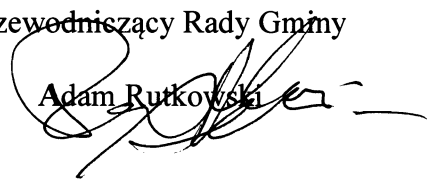
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniewo.

§7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Przewodniczący Rady Gminy

Adam Rutkowski



**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wiśniewo dla spółek wodnych
działających na terenie Gminy Wiśniewo**

I.

Wnioskodawca:.....
.....

1. Nazwa i siedziba spółki wodnej:

.....
.....

2. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....

3. Nazwa banku i nr rachunku:

.....

4. Danę osób uprawniających do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

II. Kwota wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:.....

2. Słownie:.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....

2. Termin i miejsce realizacji zadania:.....

Harmonogram realizacji zadania :

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	Sfinansowanych z Dotacji	W tym sfinansowanych ze środków własnych
Razem:			

V. Dodatkowe uwagi:

.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

Załączniki

1) oświadczenie, że wnioskowana dotacja nie będzie przeznaczona na prowadzoną działalność umożliwiającą osiągnięcie zysku netto.

Przewodniczący Rady Gminy
Adam Rutkowski

Sprawozdanie z realizacji zadania zgodnie z umową dotacji.....

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa:.....
2. Adres:.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....
4. Nazwa banku i nr rachunku:.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy :

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Otrzymana kwota dotacji:.....
2. Słownie:

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Termin i miejsce realizacji zadania:

2. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania działania

l.p	Data wystawienia faktury	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym	
				sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych

V. Dodatkowe uwagi:

.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....

.....

Załączniki:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołów odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań, wymagane było sporządzenie protokołu

Przewodniczący Rady Gminy

Adam Rutkowski

