

**UCHWAŁA NR III/ 19 /2018
RADY GMINY W WIŚNIEWIE
z dnia 19 grudnia 2018r**

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wiśniewo.

Na podstawie art.90f ustawy z dnia 7września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018r., poz.1457, z późn. zm. oraz art.18 ust.2 pkt 14a ustawy z dnia 8marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r., poz.994, z późn. zm.) Rada Gminy w Wiśniewie uchwala, co następuje:

§1.

Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wiśniewo , stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Traci moc Uchwała Nr XXVII/123/17 Rady Gminy w Wiśniewie z dnia 29 czerwca 2017r w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wiśniewo (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego poz. 5940 z 2017r)

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniewo

§4.

Uchwała wchodzi w życie po jej uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

RADCA PRAWNY

Jan Urbański
OL-C-623

Przewodniczący Rady Gminy

Adam Rutkowski

Załącznik do uchwały Nr III/ 19 /2018
Rady Gminy w Wiśniewie z dnia 19.12.2018r

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Wiśniewo.**

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§1.

Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2.

Ilekoć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie –oznacza to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wiśniewo;
- 2) ustawie o systemie oświaty –oznacza to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
- 3) ustawie o pomocy społecznej –oznacza to ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych –oznacza to ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;
- 5) zasiłku rodzinnym – oznacza to kwotę, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 6) rodzinie – oznacza to osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące w rozumieniu art.6 pkt14 ustawy o pomocy społecznej;
- 7) kierownikowi – rozumie się przez to Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniewie

§3.

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§4.

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkujący na terenie Gminy Wiśniewo spełniający kryteria, o których mowa w art.90d ust.1 ustawy o systemie oświaty.

§5.

1 Wysokość dochodu na osobę w rodzinie, uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne, określa art.90d ust.7 ustawy o systemie oświaty.

2. Wysokość stypendium szkolnego uzależnia się od wysokości dochodu na osobę w rodzinie:

1) jeżeli dochód nie przekracza 100 zł na osobę w rodzinie , stypendium nie może być niższe niż 100% kwoty, o której mowa wart.90d ust.9ustawy o systemie oświaty

2) jeżeli dochód wynosi powyżej 100zł do 200zł na osobę w rodzinie, stypendium nie może być niższe niż 90% kwoty, o której mowa wart.90d ust.9ustawy o systemie oświaty;

3) jeżeli dochód wynosi powyżej 200 zł do kwoty, o której mowa wart.90d ust.7ustawy, na osobę w rodzinie, stypendium nie może być niższe niż 80%kwoty, o której mowa wart.90d ust.9 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 3.

Formy stypendium szkolnego

§6.

1.Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego i innych pomocy naukowych;

4) świadczenie pieniężne, w przypadku gdy udzielenie stypendium w formach, o których mowa w punkcie 1 i 2, nie jest możliwe

2.Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. W przypadku przyznania stypendium w formie refundacji kosztów, o których mowa w § 6 ust.1pkt 1 i 2 Regulaminu, wypłata dokonywana jest na podstawie złożonych faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych potwierdzających poniesienie wydatku w okresie, na który stypendium zostało przyznane (faktury i inne dowody księgowe z sierpnia będą uwzględniane do rozliczenia stypendium przyznanego od września kolejnego roku szkolnego).

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7.

1. Wniosek o stypendium szkolne składa się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniewie.

2.Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych do 15 października danego roku szkolnego,

3 zgodnie z art. 90n ust. 7 ustawy o systemie oświaty w uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2,

4.Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

1) rodziców albo pełnoletniego ucznia;

- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty,
- 3) z urzędu.

§ 8.

1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 6 będą przekazywane w następujący sposób:

1) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez rodzica–lub pełnoletniego ucznia na podstawie przedłożonych oryginałów faktur lub rachunków, poprzez przelew na rachunek bankowy wnioskodawcy lub wypłatę gotówkową w kasie Urzędu Gminy w Wiśniewie;

2) w formie pomocy rzeczowej –opłacane bezpośrednio przez Ośrodek.

2. Stypendium szkolne wypłacane jest w terminach:

1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia danego roku;

2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

3. Przyznanie pomocy nastąpi po otrzymaniu decyzji przyznającej dotację celową z budżetu państwa i po otrzymaniu przez Gminę Wiśniewo środków z dotacji na ten cel.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9.

Zasiłek szkolny przyznawany jest, na wniosek osób uprawnionych do przedkładania wniosków o stypendium szkolne, a także z urzędu .

§10.

Zasiłek szkolny przyznaje się w przypadku zaistnienia w rodzinie zdarzenia losowego.

§11.

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§12.

Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotności zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§13.

O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§14.

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się do Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniewie.

Przewodniczący Rady Gminy

Adam Rutkowski