

Sprawozdanie Wójta Gminy Wiśniewo

1. Realizacja uchwał Rady Gminy

Od początku kadencji Rada Gminy w Wiśniewie podjęła 27 uchwał.

Jedna część z nich dotyczyła organizacji wójta, pracy rady gminy i komisji rady: w sprawie wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczących rady, uchwała w sprawie diet radnych, wynagrodzenia wójta, składów komisji rady gminy.

Druga to uchwały regulujące gospodarkę finansową gminy – tzw. uchwały budżetowe i uchwały podatkowe.

Trzecia grupa uchwał dotyczy innych zadań realizowanych przez gminę tj. w sprawie funduszu sołeckiego, obsługi administracyjnej szkół, Gminnych Programów realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej, Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi, zasad usytuowania miejsc sprzedaży alkoholu.

Wszystkie uchwały realizuje Wójt Gminy za pośrednictwem pracowników Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych gminy

2. Zadania realizowane przez urząd gminy:

a) Zadania realizowane przez poszczególne stanowiska urzędu zgodnie z załącznikami- patrz załączniki

b) Obsługę finansową wszystkich realizowanych zadań prowadzi na bieżąco referat finansowy pod nadzorem skarbnika gminy

c) Obsługą merytoryczną realizowanych zadań i organizacją pracy urzędu zajmuje się sekretarz gminy

3. Plan Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Wiśniewo – po konsultacjach z nadzorem prawnym i ocenie dotychczasowych działań wykonawcy, rozwiązano umowę na wykonanie planu, w tej chwili w trybie pilnym przygotowywany jest przetarg

4. Gospodarka odpadami- unieważniono pierwszy przetarg na odbiór odpadów- złożono ofertę na 1 milion dwieście tysięcy, podczas gdy w budżecie gminy zapewniono na ten cel kwotę 600 tys. Obecnie przygotowywany jest nowy przetarg. Oznacza to zwiększenie stawek opłat za wywóz odpadów. Uchwały w tej sprawie przedstawione będą na kolejnej sesji

5. Realizacja zadań z udziałem środków zewnętrznych

- Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Głuźek na działce 568, dotacja ze

środków budżetu Województwa mazowieckiego, w zakresie budowy i modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych – wniosek czeka na rozpatrzenie

- Modernizacja drogi gminnej Kowalewo- Kosiny Bartosowe, złożony w operacji typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych, objętej Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014- 2020” - wniosek w trakcie weryfikacji

- Usuwanie azbestu z terenu gminy Wiśniewo : wniosek złożony do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska

Sekretariat , kadry, biuro rady

Insp ds. kadrowo – organizacyjnych

- Obsługa Rady Gminy, Komisji Rady Gminy i Sołtysów - Organizacja 2 sesji Rady Gminy – przygotowanie dokumentacji przed i po sesji, Organizacja posiedzenia Wójta z sołtysami,
- Złożenie 2 wniosków do PUP na organizację stażu w Urzędzie Gminy – wnioski rozpatrzone pozytywnie – przygotowanie dokumentów do zatrudnienia
- złożenie 2 wniosków do PUP o organizację robót publicznych w UG - wnioski rozpatrzone pozytywnie – przygotowanie dokumentów do zatrudnienia
- złożenie 1 wniosku do PUP o organizację robót publicznych w Sz.P. w Wiśniewie – wniosek rozpatrzony pozytywnie
- zwolnienie 2 osób, porozumienie stron
- opieka nad praktykantami
- sporządzenia umów – zleceń – 9 szt.
- obsługa kadrowa 26 pracowników UG i SG
- prowadzenie dokumentacji osób skierowanych przez Sąd Rejonowy w celu wykonywania prac społecznie użytecznych,

Insp ds. administracyjno samorządowych

- bieżąca obsługa sekretariatu UG – przyjmowanie i rejestrowanie korespondencji i faktur wpływających do Urzędu Gminy,
- przygotowanie wniosku do archiwum państwowego w sprawie zgody na brakowanie dokumentów niearchiwalnych – uzyskano zgodę pozytywną,
- przekazanie dokumentów niearchiwalnych do likwidacji,
- przygotowanie dokumentacji archiwalnej z wyborów samorządowych w celu przekazania do Krajowego Biura Wyborczego,

Wspólne zadania:

- przyjmowanie deklaracji mieszkańców chętnych do podłączenia do sieci gazowej - 550 zgłoszeń
- obsługa zakupów itd

DANE DO SPRAWOZDANIA WÓJTA

URZĄD STANU CYWILNEGO

1. Wydawanie odpisów aktu stanu cywilnego.....	115
2. Czynności materialno-techniczne.....	4
3. Decyzje USC.....	1
4. Wydawanie zaświadczeń USC.....	7
5. Sporządzenie wzmianek dodatkowych w aktach stanu cywilnego...10	
6. Sporządzanie aktów.....	9
7. Sporządzanie przypisków.....	39
8. Migracja aktów.....	50

DOWODY OSOBISTE

1. Wydane dowody osobiste.....	34
2. Złożone wnioski.....	29
3. Dowody unieważnione.....	12
4. Udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych.....	7

EWIDENCJA LUDNOŚCI

1. Realizacja subskrypcji / wprowadzanie zgodności danych pomiędzy rejestrami USC, DO, EL/.....	12
2. Zameldowania-wymeldowania.....	10
3. Decyzje meldunkowe.....	0
4. Udostępnianie danych z Rejestru Mieszkańców.....	9
5. Wydawanie zaświadczeń zawierających pełny wykaz danych osoby.....	36
6. Realizacja zleceń innych urzędów usuwania niezgodności w rejestrach.....	8

Dane do Sprawozdania Wójta – Insp. ds. wojskowych, obronnych i informacji niejawnych :

1. Wydano 2 szt. decyzji dot. uchylenia świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju.
2. Zebrano i przekazano informacje do Starostwa Powiatowego dot. „Rozliczenia personelu medycznego w Gminie Wiśniewo za rok 2018”.
3. Udzielono informacji dot. Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych.
4. Opracowano:
 - a. Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na 2019 r.- 1 szt
 - b. Wytyczne do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2019 r. – 1 szt
 - c. Wytyczne Wójta Gminy Wiśniewo do szkolenia obronnego na 2019 r. – 1 szt
 - d. Program szkolenia obronnego Gminy Wiśniewo na lata 2019-2021 – 1szt
 - e. Plan szkolenia obronnego Gminy Wiśniewo na 2019 r. – 1 szt.
 - f. Plan działania w zakresie Obrony Cywilnej Gminy Wiśniewo na 2019 r. – 1 szt.
4. Przygotowanie do kwalifikacji wojskowej (wydruk lisy, przesłanie wezwań, rozliczenie stawiennictwa)
5. Przeprowadzenie przetargu na Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych – 1 szt.
6. Rozeznanie cenowe i napisanie stosownych dokumentacji dot. Remontu świetlicy w Bogurzynie.
7. Uczestnictwo w komisji: wycinka drzew, likwidacyjnej wyposażenia, przekazania kasy.
8. Prowadzenia kart drogowych: samochodu UG, i 7 jednostek OSP.
9. Wydano 7 aneksów do umów dla kierowców samochodów OSP.
10. Prowadzenie miesięcznych ewidencji wydatków.
11. Przekazanie do Urzędu Zamówień Publicznych sprawozdania z ilości i rodzaju zamówień za ubiegły rok.
12. Przesłanie sprawozdania z dofinansowania dla OSP do Funduszu Sprawiedliwości.
13. Prowadzenie spraw związanych z aktualizacją w KRS dot. OSP.
14. Przygotowanie materiałów dla OSP na zebrania sprawozdawcze w OSP.
15. Przekazywanie informacji z KP PSP do OSP.
16. Pośredniczenie pomiędzy OSP i lekarzem prowadzącym badania strażaków uczestniczących w akcjach ratowniczych.

**Referat finansowo-księgowy/ stanowisko inspektor do spraw wymiaru
podatków i opłat**

- 1. Decyzje w sprawie wymiaru i zmieniające podatku rolnego, od nieruchomości, leśnego i łącznego zobowiązania pieniężnego- 2367**
- 2. Decyzje w sprawie zwolnienia i ulgi w podatku rolnym na zakup gruntów - 3**
- 3. Zaświadczenia w sprawach podatkowych (ha fizyczne, ha przeliczeniowe, użytki rolne) i nie posiadaniu -29**
- 4. Informacje do instytucji w sprawach podatkowych jak wyżej- 4**
- 5. W sprawie pomocy de minimis dla rolników- 3**
- 6. Wnioski o zwrot podatku akcyzowego – 139 szt.**

Referat – GOPS

- 1. Dożywianie -60 decyzji**
- 2. Pobierania świadczeń rodzinnych funduszu alimentacyjnego i świadczenia wychowawczego -16**
- 3. Zasiłek celowy - 23**
- 4. Pobieranie świadczeń z pomocy społecznej -4 zaświadczenia**
- 5. Zasiłek okresowy -3**
- 6. Zasiłek stały - 3**
- 7. Usługi opiekuńcze- 6**
- 8. Skierowanie do schroniska dla bezdomnych- 1**
- 9. Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami- 18**
- 10. Zasiłek pielęgnacyjny - 13**
- 11. Specjalny zasiłek opiekuńczy - 32**
- 12. Świadczenie rodzicielskie - 1**
- 13. Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka (Becikowe) - 5**
- 14. Nienależnie pobrane świadczenie - 1**
- 15. Fundusz alimentacyjny- 2**
- 16. Świadczenie wychowawcze - 16**

Referat księgowo finansowy/ stanowisko Inspektor ds. księgowości podatkowej 2

1. Deklaracje na podatek od nieruchomości osoby prawne -36 decyzji
2. Deklaracje na podatek rolny osoby prawne-18 decyzji
3. Deklaracje na podatek leśny osoby prawne -4
4. Deklaracje na podatek od środków transportowych
5. Kwity na podatek- 203 szt.
6. Zaświadczenie o niezaleganiu -12 szt.
7. Przyjmowanie wniosków na podatek akcyzowy -137 szt.
8. Kwitariusze przychodowe na podatek dla sołtysów – 16 szt.
9. Decyzja w sprawie umorzenia podatku- 1 szt.

Dane do Sprawozdania Wójta
Referat księgowo finansowy/ stanowisko Inspektor
ds. Ochrony Środowiska i Rolnictwa

1. Prowadzone postępowania w sprawie wdania decyzji środowiskowej dla:

1.Przebudowy drogi gminnej Kosiny Bartosowe – Kowalewo. 2. Rozbudowy Zakładu Przetwarzania odpadów foliowych w Starej Otoczni – 2 decyzje

2. Wycięcia drzew-40 zezwoleń

3. Podłączenia do sieci wodociągowej-10 zezwoleń

4. Prowadzone postępowania w sprawie wdania decyzji środowiskowej dla: wydobywania kruszywa w miejscowości- Żurominek(2 lokalizacje), Stara Otocznia, Kosiny Bartosowe

5. Prowadzone postępowania w sprawie wdania decyzji środowiskowej dla: wydobywania kruszywa w miejscowości- Żurominek(2 lokalizacje), Stara Otocznia, Kosiny Bartosowe

6. 1 wniosek o dofinansowanie złożony do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i gospodarki Wodnej.

7. 11 osób zapisanych na przydomowe oczyszczalnie ścieków.

**Ilość operacji kasowych wykonanych w UG i
jednostkach podległych UG
w dniach od 01.01.2019-06.03.2019 r.**

**Szkoły(SP w Głużku, SP w Starych Kosinach, SP w Bogurzynie , SP w
Wiśniewie)- 49 operacji zaksięgowanych**

GOPS – 67 operacji zaksięgowanych

UG różne – 230 operacji zaksięgowanych

UG podatki – 215 operacji zaksięgowanych

GBP- 5 operacji zaksięgowanych

SG- 0 operacji zaksięgowanych

Odpady komunalne- 723 wpłat zaksięgowanych

Referat/gospodarka odpadami

- 1. Deklaracje nowe i zmiany (39)**
- 2. Upomnienia (172)**
- 3. Tytuły wykonawcze (95)**

Referat finansowo - księgowy/ stanowisko : inspektor ds. księgowości- działalność gospodarcza

- 1. Wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży - 1**

**Dane do Sprawozdania Wójta
Budownictwo i gospodarka gruntami**

- 1. Nowe inwestycje budowlane , Wypis i wyrys z MPZP gminy Wiśniewo-2**
- 2.Nadanie nowych nr. Budynków-8**
- 3. Decyzje na podział działek -2**
- 4. Na podział działek -2**
- 5. Zgoda na lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej -3**
- 6. Odszkodowania za odebrane działki pod drogi gminne -2**
- 7. Sprzedaż nieruchomości**
 - Nowa Otocznia dz. 54**
 - Wiśniewo dz. 181/3**
- 8. Zakończenie rozbudowy świetlicy w Bogurzynie i Kosiny Kapicze**
- 9. Zaświadczenie o przeznaczeniu działki w MPZP Gminy -33**
- 10. Oświadczenia o kwalifikacjach rolniczych -4**
- 11. Pozwolenie na zjazd z drogi gminnej do nowej inwestycji -5**