

**STATUT**  
**GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ**  
**W WIŚNIEWIE**

**I. Przepisy ogólne**

§ 1

Gminna biblioteka publiczna w Wiśniewie zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 poz. 574 ze zm.),
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r.862 ze. zm.),
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.).
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.)

§ 2

Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Wiśniewo, a terenem jej działania Gmina Wiśniewo.

§ 3

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Wiśniewo, która, zapewnia warunki jej działalności i rozwoju na poziomie odpowiadającym jej zadaniom.
2. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Wiśniewo.
3. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Warszawie.
4. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 4

Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

§ 5

Biblioteka używa pieczęci prostokątnej i owalnej do identyfikacji zbiorów w brzmieniu „Gminna Biblioteka Publiczna w Wiśniewie”.

## **II. Cele i zadania Biblioteki**

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb edukacyjnych, informacyjnych, czytelniczych i kulturalnych mieszkańców gminy Wiśniewo.

### **§ 6**

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych w tym materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Udostępnienie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Prowadzenie działalności informacyjnej oraz popularyzacji książki i czytelnictwa.
4. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, szkołami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej.
5. Doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki.
6. Doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki poprzez wykorzystanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.
7. Organizowanie spotkań, wykładów, odczytów oraz imprez o charakterze kulturalnym, sportowym i rozrywkowym.
8. Realizowanie konsekwentnej polityki kulturalnej na terenie gminy poprzez tworzenie kalendarza cyklicznych przedsięwzięć i imprez kulturalnych

### **§ 7**

Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy.

## **III. Organy Biblioteki i jej organizacja**

### **§ 8**

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Wiśniewo.
3. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
4. Akta osobowe pracowników prowadzi Dyrektor Biblioteki.

### **§ 9**

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.
2. Zasady wynagrodzenia pracowników Biblioteki określają odrębne przepisy.

### **§ 10**

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny Biblioteki zatwierdzony przez Dyrektora.

#### **IV. Gospodarka finansowa Biblioteki**

##### § 11

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

##### § 12

1. Działalność Biblioteki jest finansowana z budżetu Gminy Wiśniewo, a także z dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i innych źródeł.
2. Obsługę finansową Biblioteki prowadzi Urząd Gminy po podpisaniu stosownego porozumienia.
3. Sprawozdania finansowe zatwierdza Wójt Gminy.

##### § 13

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne.
2. Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi w zakresie dopuszczonym przez ustawę o bibliotekach, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

#### **V. Przepisy końcowe**

##### § 14

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Iwona Zabuska