

Zarządzenie Nr 28/2017
Wójta Gminy Wiśniewo
z dnia 06 września 2017r

W sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Starych Kosinach.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3, art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.), art. 98 i 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.) oraz art. 86 i 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeksu postępowania cywilnego (Dz. U. z 2016r. poz. 1822 z późn. zm.) i art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017r. poz. 1257 z ze zm.) zarządza co następuje:

§ 1.

Udzielam **Pani Ewie Kowalskiej – Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Starych Kosinach** pełnomocnictwa do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Wójta Gminy Wiśniewo czynności prawnych, związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością Szkoły Podstawowej w Starych Kosinach, nie przekraczającą zwykłego zarządu na okres: od dnia 1 września 2017r. do dnia 31 sierpnia 2018r.

§ 2.

Pełnomocnictwo do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) podejmowanie czynności prawnych i reprezentowanie szkoły na zewnątrz, występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania jej zadań statutowych;
- 2) dokonywanie czynności związanych z bieżącą statutową działalnością szkoły, nie przekraczającą zakresu zwykłego zarządu, w tym zawieranie umów cywilnoprawnych;
- 3) planowanie i dysponowanie przyznanymi w budżecie jednostki, w dziale oświata, środkami finansowymi, tj. subwencją oświatową i dotacjami;
- 4) zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego szkoły;
- 5) składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności szkoły;
- 6) podejmowanie działań mających na celu rozwój szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych;
- 7) reprezentowanie i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez szkołę jej zadań statutowych związanych z działalnością bieżącą szkoły przed sądami, wszystkimi organami władzy i administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością jednostki, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi;
- 8) udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie określonym w pkt 7 pracownikom szkoły, radcom prawnym lub adwokatom;
- 9) podejmowanie innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:
 - a) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji szkoły, tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
 - b) utrzymania tych rzeczy w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia;
 - programowanie i planowanie pracy szkoły;
 - współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu;
 - realizowanie polityki oświatowej ustalonej przez Wójta Gminy Wiśniewo

§ 3.

Celem zarządu jest zachowanie mienia w stanie niepogorszonym i osiągnięcie z niego normalnych korzyści, w tym pobieranie dochodów i prowadzenie bieżących spraw.

§ 4.

Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakresu zwykłego zarządu, w tym zbywania lub obciążania nieruchomości, zaciągania kredytów i pożyczek oraz czynienia darowizn.

§ 5.

Jeżeli czynność prawna jest wykonywana w ramach zwykłego zarządu, może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych po stronie Gminy Wiśniewo do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy Wiśniewo.

§ 6.

Zakres pełnomocnictwa limitują i określają przyznane środki budżetowe na dany rok budżetowy – plan finansowy jednostki.

§ 7.

Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych zadań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§ 8.

Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonanie określonych obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

§ 9.

Dyrektor Szkoły podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10.

Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa lub jego ograniczenie może nastąpić w każdym czasie.

§ 11.

Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa (zwykłego zarządu) potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta.

§ 12.

Pełnomocnictwo jest ważne do odwołania, nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji Dyrektora Szkoły Podstawowej w Starych Kosinach.

§ 13.

Zarządzenie podlega doręczeniu Pani Ewie Kowalskiej jako potwierdzenie powierzenia udzielonego pełnomocnictwa.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2017 roku.

Wójt Gminy

Zbigniew Kleniewski