

ZARZĄDZENIE Nr 24/2017
WÓJTA GMINY WIŚNIEWO
z dnia 05.09 2017 r.

**w sprawie organizacji Systemu Wykrywania i Alarmowania
na terenie gminy Wiśniewo.**

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7, art. 138 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony /tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 1534/§ 4 pkt 1 lit. d rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz.U. 2013, poz. 96/, zarządzenia nr 524 Wojewody Mazowieckiego Szefa Obrony Cywilnej województwa z dnia 21 października 2013 r. w sprawie organizacji Systemu Wykrywania i Alarmowania na terenie województwa mazowieckiego oraz zarządzenia Wojewody Mazowieckiego nr 1057 z dnia 14 października 2015 r. zmieniającego zarządzenie Nr 524 Wojewody Mazowieckiego, zarządzam co następuje:

§ 1.1. W celu wykonania zadań związanych z monitorowaniem, wykrywaniem i identyfikacją zagrożeń, przekazywaniem informacji o ich zaistnieniu oraz ostrzeganiem i alarmowaniem ludności w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu lub wojny, organizuje się system wykrywania i alarmowania, zwany dalej „SWA”.

§ 1.2. SWA przygotowuje się w stanie stałej gotowości obronnej państwa a rozwija w przypadku zaistnienia nadzwyczajnych zagrożeń oraz prowadzenia ćwiczeń i treningów, a także gotowości obronnej państwa czasu kryzysu lub czasu wojny.

§ 2 W skład SWA wchodzi następujące formacje obrony cywilnej:

- a) Drużyny Wykrywania i Alarmowania (DWA)
- b) Punkty Alarmowania (PA)

§ 3. W stanie stałej gotowości obronnej państwa funkcjonuje system wczesnego ostrzegania, zwany „SWO”.

§ 4. Formacje obrony cywilnej o których mowa w § 2 tworzą szefowie obrony cywilnej gmin, poprzez nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych zgodnie z obsadą etatową formacji.

§ 5. 1. Organizację SWA na terenie gminy Wiśniewo określa załącznik do zarządzenia.

§ 5. 2. Dla formacji obrony cywilnej o których mowa w § 2 opracowuje się plany działania.

§ 6. Za utworzenie, przygotowanie warunków do funkcjonowania, w tym wyposażenie w sprzęt oraz szkolenie formacji obrony cywilnej wchodzących w skład SWA, odpowiada szef obrony cywilnej tworzący formacje.

§ 7. Tabelę należności w sprzęt dla formacji obrony cywilnej określi tworzący te formacje szef obrony cywilnej, na podstawie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów, w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony

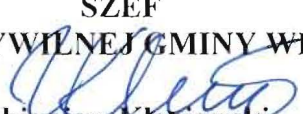
cywilnej, z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej.

§ 8. Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Wiśniewo Nr 13/2011 z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie organizacji Systemu Wykrywania i Alarmowania na terenie gminy Wiśniewo.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. wojskowych, obronnych i informacji niejawnych.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**SZEF
OBRONY CYWILNEJ GMINY WIŚNIEWO**


Zbigniew Kleniewski

**ZAŁĄCZNIK DO ZARZĄDZENIA NR 24/2017
WÓJTA GMINY WIŚNIEWO - SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY
W SPRAWIE ORGANIZACJI SYSTEMU WYKRYWANIA
I ALARMOWANIA NA TERENIE GMINY WIŚNIEWO**

**ORGANIZACJA SYSTEMU WYKRYWANIA
I ALARMOWANIA NA GMINY WIŚNIEWO**

I. ZADANIA SWA.

Do podstawowych zadań jednostek organizacyjnych SWA należy:

1. Wykrywanie i rozpoznanie skażeń promieniotwórczych, biologicznych i chemicznych (w tym toksycznymi środkami przemysłowymi) oraz innych nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska.
2. Wykrywanie i określanie parametrów uderzeń Bronią Masowego Rażenia (NBC).
3. Pobieranie próbek i określanie rodzaju i stopnia skażenia, zakażenia produktów żywnościowych, płodów rolnych, roślinności, pasz, wody pitnej, wód powierzchniowych oraz gleby i powietrza.
4. Oznaczanie stref niebezpiecznych.
5. Wstępne określanie skutków nadzwyczajnych zagrożeń.
6. Przekazywanie danych o użyciu broni NBC, skażeniach, zakażeniach i innych nadzwyczajnych zagrożeniach ludzi i środowiska do jednostek nadrzędnych, współdziałających i podległych.
7. Zbieranie i opracowywanie, analizowanie danych na podstawie informacji otrzymywanych z jednostek wykrywania oraz innych źródeł.
8. Określanie skali i skutków skażeń, zakażeń oraz innych nadzwyczajnych zagrożeń dla ludzi i środowiska oraz prognozowanie rozwoju wydarzeń.
9. Powiadamianie organów decyzyjnych, instytucji, organizacji i formacji, ekspertów, które mają obowiązek zareagowania na niebezpieczne zdarzenia, o jego wystąpieniu lub groźbie wystąpienia.
10. Ostrzeganie i alarmowanie zagrożonej ludności, a także informowanie o zaleconych sposobach postępowania w zaistniałej sytuacji.
11. Opracowywanie wniosków i propozycji dla właściwych organów kierowania OC.
12. Koordynowanie działań jednostek organizacyjnych wykrywania zagrożeń.
13. Wymiana informacji dotyczących nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska z odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi OC sąsiednich województw oraz innymi jednostkami organizacyjnymi zgodnie z zaleceniami i obowiązującymi procedurami postępowania.
14. Prowadzenie nasłuchu w radiowej sieci ostrzegania (szczegółowe zadania zostaną określone odrębnymi wytycznymi);

II. ZASADY TWORZENIA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH SWA

Na szczeblu gminy tworzy się:

1. DRUŻYNY WYKRYWANIA I ALARMOWANIA.

2. PUNKTY ALARMOWANIA.

DRUŻYNY WYKRYWANIA I ALARMOWANIA powołują Szefowie Obrony Cywilnej Gmin (Miasta) poprzez nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych osobom wytypowanym do pełnienia służby w tej formacji, zgodnie z obsadą etatową drużyny.

PUNKTY ALARMOWANIA tworzy się w sołectwach, w których znajdują się stacjonarne urządzenia alarmowe. Powołują je Szefowie OC Gmin poprzez nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych obsadom osobowym tych punktów.

III. ORGANIZACJA ŁĄCZNOŚCI, OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE W SWA

1. Łączność w SWA jest organizowana przy wykorzystaniu technicznych środków łączności przewodowej i bezprzewodowej.
2. Zasadniczą (podstawową) siecią łączności w SWA jest Sieć Radiowa Zarządzania Wojewody Mazowieckiego. Pozostałe systemy łączności należy traktować jako rozwiązania wspomagające i dublujące.
3. Zasady pracy w Sieci Zarządzania Wojewody Mazowieckiego zostały określone w „REGULAMINIE PRACY SIECI RADIOWEJ ZARZĄDZANIA WOJEWODY MAZOWIECKIEGO”.
4. Do ostrzegania i alarmowania ludności wykorzystuje się :
 - scentralizowane systemy alarmowe sterowane radiowo ;
 - pojedyncze syreny alarmowe nie wchodzące w skład scentralizowanych systemów alarmowych;
 - rozgłoszenie radiowe i ośrodki telewizyjne;
 - urządzenia nagłaśniające stacjonarne i na pojazdach;
 - inne dostępne urządzenie mogące służyć temu celowi.
5. Urządzenia alarmowe sterowane radiowo utrzymuje się w stałej gotowości do działania.
6. Za utrzymanie, sprawność i konserwację urządzeń alarmowych odpowiedzialni są Szef OC Gminy, na których terenie te urządzenia zostały zainstalowane.

IV. ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA I OBIEGU INFORMACJI

System wykrywania i alarmowania współdziała ze służbami i systemami, które mogą stanowić źródło informacji o zagrożeniach dla ludności (Jednostki MON, PSP, Policji, meteorologiczne, itp.).

Współdziałanie to powinno polegać na wzajemnej wymianie informacji, uzyskiwanych w ramach własnej działalności, a mających bezpośredni lub pośredni związek z występowaniem zagrożenia dla ludności i środowiska.

1. Ustala się następujące zasady przekazywania informacji w systemie wykrywania i alarmowania do jednostek nadrzędnych i współdziałających:
 - **Natychmiast** przekazuje się informacje dotyczące awarii, katastrof, skażeń, zakażeń, użycia NBC i innych zagrożeń dla ludzi i środowiska oraz wzrostu mocy dawki tła promieniowania

gamma powyżej dwukrotnej dopuszczalnej wartości oraz ponownego jej wzrostu o dowolną wartość;

- **Okresowo** przekazuje się informacje pomiarów mocy dawki promieniowania gamma, kontroli napromieniowania ludności, skażeń komponentów środowiska i żywności oraz warunków meteorologicznych;
- 2. Rodzaje, zakres i metodykę pomiarów, analiz, ocen i prognoz w SWA oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń (zagrożeń) ludzi i środowiska, ustala się zgodnie z obowiązującymi normami krajowymi.
- 3. Współdziałanie dotyczy jednostek organizacyjnych przeznaczonych do wykrywania zagrożeń, zbierania i przetwarzania informacji, oraz innych jednostek organizacyjnych, których statutowa działalność przewiduje wykonywanie takich czynności.
- 4. Współdziałanie organizuje:
 - **POWIATOWY OŚRODEK ANALIZY DANYCH I ALARMOWANIA** - z POADA sąsiednich powiatów, powiatowymi jednostkami analiz laboratoryjnych, Jednostkami Wojskowymi MON oraz Komendami Powiatowymi Policji i Komendami Powiatowymi Państwowej Straży Pożarnej, a także z DWA.
 - **DRUŻYNY WYKRYWANIA I ALARMOWANIA** – z zakładowymi drużynami laboratoryjnymi, terenowymi jednostkami Policji, Państwowej i Ochotniczej Straży Pożarnej oraz punktami alarmowania, a także z POADA.
- 5. Szczegółowe uzgodnienia dotyczące trybu przekazywania danych w SWA wyżej wymienione jednostki organizacyjne ustalają między sobą w trybie roboczym.

V. ZASADY SZKOLENIA ORAZ ORGANIZACJI ĆWICZEŃ I TRENINGÓW

Odpowiedzialnymi za organizację szkoleń w zakresie SWA są:

1. Kierownik komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego właściwej w sprawach obrony cywilnej /zarządzania kryzysowego/ - obsada POADA
2. Szefowie OC Gminy – obsady osobowe DWA i PA.
3. Szkolenia doskonalące, ćwiczenia i treningi organizuje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przy współudziale kierowników jednostek administracji zespolonej tworzących formacje OC w SWA, Szefa OC Gminy na podstawie rocznych planów zamierzeń województwa lub wytycznych Szefa OC Województwa.
4. Raz w roku organizuje się trening Systemu Wczesnego Ostrzegania.
5. Raz na w roku organizuje się trening Systemu Wykrywania i Alarmowania.
6. Szkolenie, ćwiczenia i treningi należy organizować tak, aby trwały one do czterech godzin, a w dniach ustawowo wolnych od pracy do ośmiu godzin dziennie.
7. Finansowanie przedsięwzięć szkoleniowych SWA odbywa się z środków budżetowych obrony cywilnej po uzgodnieniu zakresu zadań rzeczowych z Szefem OC Województwa oraz środków własnych jednostek samorządowych, ujętych w budżetach tych jednostek z przeznaczeniem na działalność obrony cywilnej.

DRUŻYNA WYKRYWANIA I ALARMOWANIA

STRUKTURA ORGANIZACYJNA



OBSADA OSOBOWA

L.p.	Nazwa stanowiska	Ilość stanowisk	Uwagi *
I.	Komendant (chemik/fizyk)	1	A,B
II.	SEKCJA OBSERWACJI I ANALIZ	(2)	
	Analityk - Chemik / fizyk	2	A,B
III.	SEKCJA ŁĄCZNOŚCI I ALARMOWANIA	(2)	
	Radiomechanik (telemechanik) - Radiotelefonista	2	B
IV.	SEKCJA ROZPOZNANIA	(2)	
	chemik - zwiadowca	2	B
	RAZEM	7	

*A- wskazane posiadanie wyższego wykształcenia

B – wskazane posiadanie średniego wykształcenia

ZADANIA

- Utrzymywanie ciągłej łączności z POADA oraz punktami alarmowania znajdującymi się na terenie gminy;
- Wydzielanie ze swego składu patroli do prowadzenia rozpoznania skażeń, zakażeń oraz innych zagrożeń ludzi i środowiska w przydzielonym rejonie;
- Pobieranie próbek materiałów skażonych lub podejrzanych o skażenie, oraz przekazywanie tych próbek do właściwej jednostki laboratoryjnej;
- Analiza i ocena rzeczywistej i prognozowanej sytuacji zagrożeń na podstawie danych z rozpoznania na terenie gminy (miasta);
- Określanie warunków atmosferycznych w przyziemnej warstwie powietrza na terenie gminy (miasta);
- Ostrzeganie i alarmowanie zagrożonej ludności na podległym terenie;
- Powiadamianie Szefa OC Gminy (Miasta) o zagrożeniach i opracowywanie wniosków i propozycji do działania.

PUNKT ALARMOWANIA

ZADANIA:

- Utrzymywanie stałej łączności z właściwą organizacyjnie drużyną wykrywania i alarmowania;
- Ogłaszanie i odwoływanie alarmów;
- Rozpowszechnianie komunikatów ostrzegawczych o występujących zagrożeniach ludzi i środowiska

Przeznaczenie do służby w wyżej wymienionych jednostkach organizacyjnych Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych następuje na podstawie art. 143 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1534) i po uprzednim uzgodnieniu przydziałów z właściwym Wojskowym Komendantem Uzuppełnień.

VII. ZASADY SPORZĄDZANIA PLANÓW DZIAŁANIA FORMACJI OC W RAMACH SWA

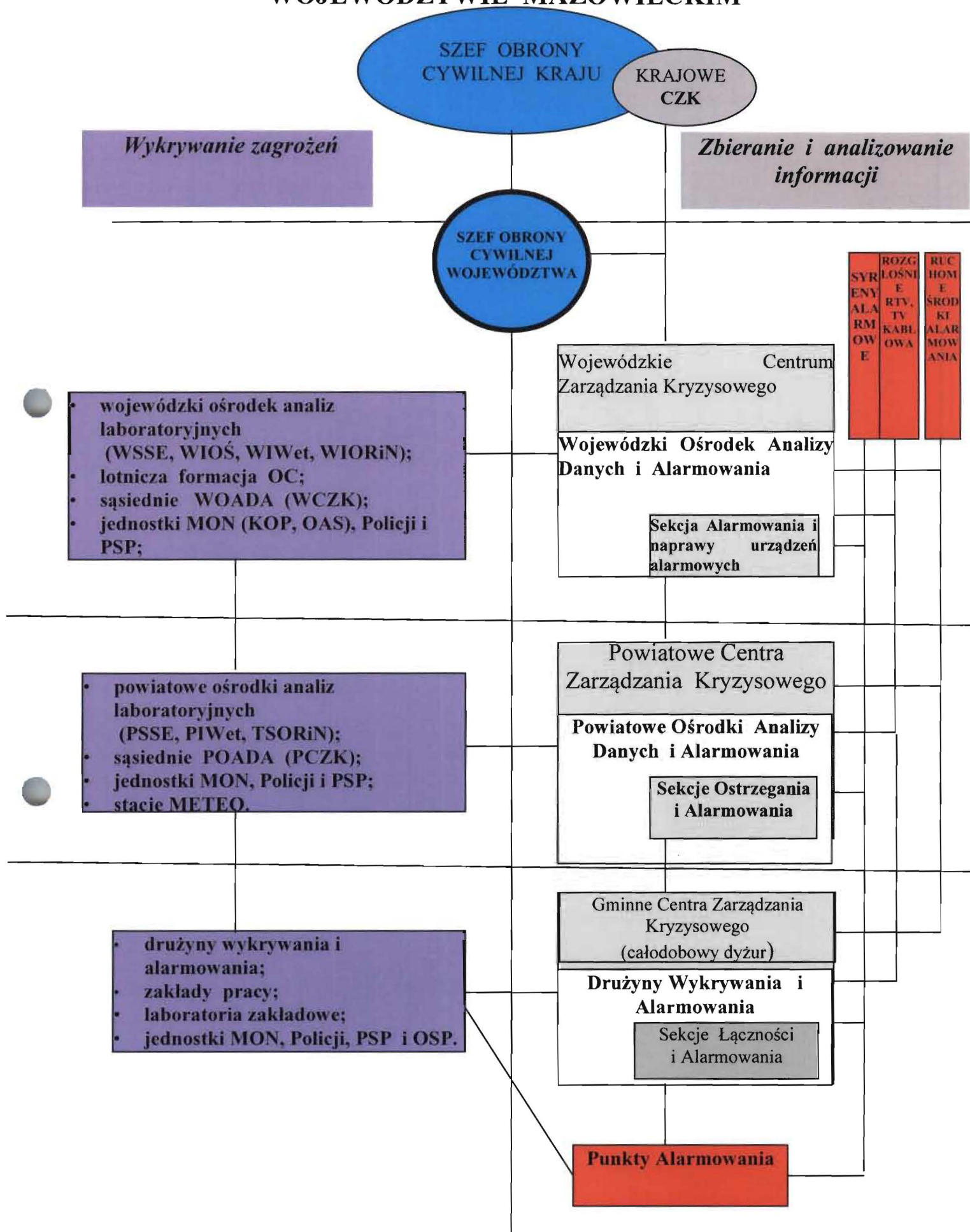
Plany działania formacji OC są to dokumenty organizacyjno-planistyczne dotyczące ich funkcjonowania na obszarze powiatu i gminy.

Plany działania zasadniczo opracowuje się w formie opisowej oraz w zależności od potrzeb - graficznej w postaci map, szkiców, schematów.

Plan działania formacji SWA powinien zawierać następujące dane i informacje:

1. Strukturę organizacyjną i zadania formacji
 2. Imienną obsadę osobową formacji wraz z danymi teleadresowymi
 3. Plan powiadamiania członków formacji (w czasie i po godzinach pracy)
 4. Harmonogram osiągania gotowości do działania formacji
 5. Zestawienie elementów współdziałających na poszczególnych szczeblach
 6. Wykaz osób odpowiedzialnych za funkcjonowanie formacji (dane teleadresowe)
- Plany działania zatwierdza Szef OC tworzący formacje i odpowiadający za ich przygotowanie do działania.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY SYSTEMU WYKRYWANIA I ALARMOWANIA W WOJEWÓDZTWIE MAZOWIECKIM



OBSADA OSOBOWA

Lp.	Stanowisko	Imię i nazwisko	Adres	Nazwa i adres zakładu pracy	Nr telefonu	
					W domu	W pracy
1	2	3	4	5	6	7
1	Komendant	Grzegorz Podlewski	Wiśniewo	Gospodarstwo rolne	6557002	
II. SEKCJA OBSERWACJI I ANALIZ						
2	Analityk – Chemik/fizyk	Stanisława Piotrowski	Głużek	Gosp. rolne	6558183	
3	Jw.	Brzozowski Sławomir	Głużek	Gosp. rolne	6558112	
III. DEKCJA ŁĄCZNOŚCI i ALARMOWANIA						
4	Radiomechanik - Radiotelefonista	Grzegorz Grymuza	Głużek	Gosp. rolne	6558098	
5	j.w.	Marek Grzelak	Głużek	j.w.	6558135	
IV. SEKCJA ROZPOZNANIA						
6	Chemik zwiadowca	Tomasz Trawkowski	Głużek	Gosp. rolne	6558172	
7	j.w.	Szymon Maciak	Głużek	Praca dorywcza	6558160	

1. Wyposażenie formacji.

Lp.	Nazwa sprzętu	J.M.	Komendant	Sekcja obserwacji i analiz	Sekcja łączności i alarmowania	Sekcja rozpoznania	Razem
1	2	3	4	5	6	7	8
Sprzęt przeciwchemiczny							
1	Maska przeciwgazowa	kpl	1	2	2	2	7
2	Odzież ochronna jednorazowego użytku	kpl	1	2	2	2	7
3	Dawkomierz indywidualny	kpl	1	2	2	2	7
4	Przyrząd rozpoznania promieniotwórczego	kpl	-	2	-	-	2
Sprzęt sanitarny							
1	Opatrunek osobisty	szt	1	2	2	2	7
2	Torba sanitarna	szt	1	-	-	-	1
3	Nosze	szt	1	-	-	-	1
Sprzęt łączności							
1	Radiotelefon stacjonarny	szt	-	-	1	-	1
2	Radiotelefon przenośny	szt	1	2	2	2	7
3	Tel. Fax	szt	-	-	1	-	1
4	Aparat telef. stacjonarny	szt	1	-	1	-	2
Sprzęt inżynieryjno-saperski							
1	Latarka	szt	1	2	2	2	7
2	Łopata	szt	-	-	-	2	2
3	Kilof	szt	-	-	-	1	1
Inny sprzęt							

1	Samochód Osobowo-terenowy	szt	1	-	-	-	1
2	Kamizelka OC	szt	1	2	2	2	7
3	Sprzęt RV	szt	-	1	-	-	1
4	Zestaw szablonów i przyborów kreslarskich	kpl	-	1	-	-	1
5	Tablice plansze, mapy, stoły itp.	Według potrzeb					
6	Kalkulator	szt	-	1	-	-	1

2. Instrukcja i harmonogram osiągnięcia gotowości do działania.

a) Cel zarządzania gotowości do działania.

Celem zarządzania gotowości do działania jest osiągnięcie w nakazanym czasie pełnej gotowości do podjęcia realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem formacji w rejonie formowania (miejsca zbiórki), wydanie sprzętu i wyposażenia członkom formacji.

Osiągnięcie w/w gotowości może być zarządzane:

- w stanie stałej gotowości obronnej państwa – do usuwania skutków zdarzeń doraźnych na terenie gminy Wiśniewo, zagrożeń środowiska, a także szkoleń i ćwiczeń;
- w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu – zwalczanie skutków klęsk żywiołowych, zamachów terrorystycznych;
- w stanie gotowości obronnej państwa w czasie wojny – przygotowanie do prowadzenia akcji ratunkowej, uzupełnienia stanu wyposażenia i stanu osobowego.

b) Stopnie gotowości do działania.

Jednostki organizacyjne obrony cywilnej dzielą się ze względu na stopień gotowości na:

- jednostki o wyższym stopniu gotowości do działania;
- jednostki o podstawowym stopniu gotowości do działania

Do jednostek o wyższym stopniu gotowości zalicza się jednostki wchodzące w skład Systemu Wykrywania i Alarmowania.

Jednostki organizacyjne nie zaliczone do jednostek o wyższym stopniu gotowości pozostają jednostkami o podstawowym stopniu gotowości.

W stałej gotowości obronnej państwa formacje obrony cywilnej są zobowiązane do:

- utrzymania stopnia ukończenia:
 - ✓ stanów osobowych, sprzętu i materiałów oraz wyposażenia indywidualnego nie mniej niż 90%;
 - ✓ sprzętu z gospodarki narodowej (w poszczególnych grupach specjalistycznych) nie mniej niż:
 - 50% przy stanie do trzech jednostek sprzętu;

- 75% przy stanie wyższym niż trzy jednostki w stosunku do etatów i ustalonej tabeli należności.
- zapewnienie wysokiego poziomu przygotowania stanów osobowych jednostek do wykonywania zadań;
- opracowania i aktualizowania planów użycia sił i środków obrony cywilnej do akcji ratunkowych, niesienia pomocy poszkodowanym oraz współdziałania w zwalczaniu klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska a także usuwania ich skutków.

Jednostki obrony cywilnej o **wyższym stopniu gotowości** są zobowiązane do utrzymania nie mniej niż 50% stanów osobowych w gotowości do działania w czasie 4 – 6 godzin od przekazania sygnału. Pełną gotowość do działania osiągają przez rozwinięcie w rejonie formowania z zapewnieniem minimum 90% ukończenia w czasie 12 – 16 godzin.

Jednostki obrony cywilnej o **podstawowym stopniu gotowości** osiągają pełną gotowość do działania przez rozwinięcie w rejonach formowania, wydanie sprzętu i wyposażenia członkom jednostki oraz osiągnięcie gotowości do wykonania określonych zadań w czasie:

- po zrealizowaniu przedsięwzięć podwyższonej gotowości do działania:
 - ✓ przez zakładowe jednostki OC:
 - w godzinach pracy – 4 – 6 godzin;
 - po godzinach pracy 8 – 16 godzin
 - ✓ przez terenowe jednostki OC – w ciągu 8 – 12 godzin:
- bezpośrednio ze stałej gotowości do działania:
 - ✓ przez zakładowe jednostki OC:
 - w godzinach pracy – 8 – 12 godzin;
 - po godzinach pracy 12 – 24 godzin
 - ✓ przez terenowe jednostki OC – w ciągu 12 – 24 godzin:

.....jednostka OC do zadań
 jest formacją ostopniu gotowości, tym samym jest zobowiązana do utrzymania nie mniej niż% stanów osobowych w gotowości do działania w czasiegodzin od przekazania sygnału.

Pełną gotowość do działania poprzez rozwinięcie w rejonie formowania z zapewnieniem ukończenia przynajmniej 90% w czasie godzin.

c) Osoby upoważnione do zarządzania osiągania gotowości:

- szef Obrony Cywilnej Kraju poprzez Szefa Obrony Cywilnej Województwa Mazowieckiego do Szefa Obrony Cywilnej – Wójta Gminy Wiśniewo;
- Szef Obrony Cywilnej – Wójt Gminy Wiśniewo;

d) Sposoby zarządzania osiągnięcia gotowości.

- wprowadzenie telefoniczne sygnału o zarządzaniu osiągnięcia gotowości dla formacji OC przez służbę dyżurną Urzędu Gminy Wiśniewo (/23/ 655 70 24; 655 70 25; fax. 655 72 27).

e) Czynności osób funkcyjnych podczas przyjmowania zarządzenia.

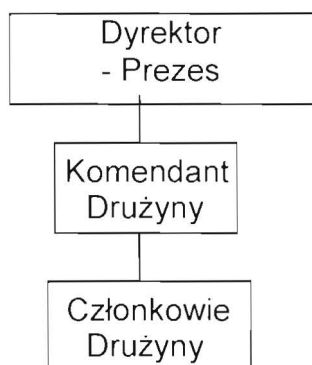
Otrzymujący zgłoszenie pracownik sekretariatu notuje treść zarządzenia, nazwisko dzwoniącego (lub gońca) i numer telefonu, z którego otrzymał zawiadomienie, a następnie powiadamia Wójta Gminy, a w razie jego nieobecności Sekretarza Gminy

f) Organizacja powiadamiania członków jednostki OC.

- Szef OC Gminy uruchamia system powiadamiania członków formacji, wykorzystując łączność telefoniczną,
- w przypadku braku łączności telefonicznej Szef OC Gminy uruchamia system powiadamiania za pomocą pracowników Urzędu Gminy

g) Plan powiadamiania członków jednostki OC.

- w godzinach pracy:



- **po godzinach pracy:**

Lp.	Stanowisko w formacji	Imię i nazwisko	Adres	Telefon	UWAGI
1	Komendant	Grzegorz Podlewski	Wiśniewo	23 6557002	
2	Analitik – Chemik/fizyk	Stanisław Piotrowski	Głużek	23 6558183	
3	j.w.	Sławomir Brzozowski	Głużek	23 6558112	
4	Radiomechanik Radiotelegrafista	Grzegorz Grymuza	Głużek	23 6558098	
5	j.w.	Marek Grzelak	Głużek	23 6558135	
6	Chemik- zwiadowca	Tomasz Trawkowski	Głużek	23 6558172	
7	j.w.	Szymon Maciak	Głużek	23 6558160	

h) Harmonogram osiągnięcia gotowości.

Po zrealizowaniu działań podwyższonej gotowości do działania:

- **w czasie godzin pracy:**

Lp.	Przedsięwzięcia do wykonania	Czas realizacji w godzinach											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Przyjęcie i przekazanie sygnału o powołaniu formacji i osiągnięciu gotowości.	X											
2.	Powiadomienie członków FOC	X											
3.	Przybycie członków FOC na miejsce zbiórki.		X										
4.	Wydanie sprzętu i wyposażenia.			X									
5.	Dokonanie sprawdzenia.			X									
6.	Zapoznanie z sytuacją, przedstawienie zadań.				X								
7.	Przygotowanie do realizacji zadań.				X								
8.	Złożenie meldunku o osiągnięciu gotowości.					X							

- **po godzinach pracy:**

Lp.	Przedsięwzięcia do wykonania	Czas realizacji w godzinach											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Przyjęcie i przekazanie sygnału o powołaniu formacji i osiągnięciu gotowości.	X											
2.	Powiadomienie członków FOC	X											
3.	Przybycie członków FOC na miejsce zbiórki.					X							
4.	Wydanie sprzętu i wyposażenia.						X						

5.	Dokonanie sprawdzenia.							X					
6.	Zapoznanie z sytuacją, przedstawienie zadań.								X				
7.	Przygotowanie do realizacji zadań.								X				
8.	Złożenie meldunku o osiągnięciu gotowości.									X			

Bezpośrednio ze stałej gotowości do działania:

- **w czasie godzin pracy:**

Lp.	Przedsięwzięcia do wykonania	Czas realizacji w godzinach											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Przyjęcie i przekazanie sygnału o powołaniu formacji i osiągnięciu gotowości.	X											
2.	Powiadomienie członków FOC		X										
3.	Przybycie członków FOC na miejsce zbiórki.				X								
4.	Wydanie sprzętu i wyposażenia.						X						
5.	Dokonanie sprawdzenia.							X					
6.	Zapoznanie z sytuacją, przedstawienie zadań.								X				
7.	Przygotowanie do realizacji zadań.									X			
8.	Złożenie meldunku o osiągnięciu gotowości.									X			

- **poza godzinami pracy:**

Lp.	Przedsięwzięcia do wykonania	Czas realizacji w godzinach											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Przyjęcie i przekazanie sygnału o powołaniu formacji i osiągnięciu gotowości.	X											
2.	Powiadomienie członków FOC		X										
3.	Przybycie członków FOC na miejsce zbiórki.				X								
4.	Wydanie sprzętu i wyposażenia.						X						
5.	Dokonanie sprawdzenia.							X					
6.	Zapoznanie z sytuacją, przedstawienie zadań.									X			
7.	Przygotowanie do realizacji zadań.											X	
8.	Złożenie meldunku o osiągnięciu gotowości.												X

Dla formacji obrony cywilnej opracowuje się plan działania formacji.

Plan działania formacji obrony cywilnej składa się z dwóch części:

- części opisowej;
- części graficznej;

W części opisowej planu uwzględnia się:

- strukturę organizacyjną formacji;
- etat (obsadę osobową);
- wyposażenie;
- harmonogram osiągania gotowości do działania;
- plan alarmowania (powiadamiania) członków formacji;
- zadania;
- inne dane wynikające ze specyfiki i przeznaczenia formacji.

W części graficznej planu uwzględnia się:

- miejsce formowania formacji;
- miejsca (rejony) rozmieszczenia;
- drogi marszu;
- kalkulacje czasowe;
- zamiar prowadzenia akcji ratunkowej;
- źródła zaopatrywania;

Część graficzną planu opracowuje się:

- w zakładach pracy – na planie;
- w gminach – na planie lub mapie w skali 1:25 000;
- w województwach – na planie lub mapie w skali 1:100 000;

Plan działania formacji opracowuje się w jednym egzemplarzu, podpisują go komendanci formacji, a zatwierdzają:

- w zakładzie pracy – kierownik zakładu pracy;
- w gminie i województwie – szef obrony cywilnej.

Plan działania przechowuje organ tworzący formację.