

GMINA WIŚNIEWO
Wiśniewo 86, 06-521 Wiśniewo

ZP.271.4.2016
Wiśniewo, dnia 29 listopada 2016 r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Obsługę bankową budżetu Gminy Wiśniewo oraz jednostek organizacyjnych podległych gminie”

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Spis treści:

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu.
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5.
Rozdział VII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
Rozdział VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się Wykonawcami.
Rozdział IX	Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.
Rozdział X	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział XI	Termin związania ofertą.
Rozdział XII	Opis sposobu przygotowywania ofert.
Rozdział XIII	Miejsce oraz termin składania ofert.
Rozdział XIV	Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
Rozdział XV	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XVI	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert.
Rozdział XVII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XVIII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział XIX	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
Rozdział XX	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Rozdział XXI	Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
Rozdział XXII	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
Rozdział XXIII	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.
Rozdział XXIV	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.
Rozdział XXV	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
Rozdział XXVI	Aukcja elektroniczna.
Rozdział XXVII	Informacje o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.
Rozdział XXVIII	Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
Rozdział XXIX	Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
Rozdział XXX	Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
Rozdział XXXI	Informacje o procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy Pzp.
Rozdział XXXII	Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

Rozdział XXXIII	Wymóg lub możliwość złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.
Rozdział XXXIV	Podwykonawcy.
Rozdział XXXV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
Rozdział XXXVI	Wykaz załączników do SIWZ.

Rozdz. I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Wiśniewo z siedzibą Urząd Gminy Wiśniewo, Wiśniewo 86, 06-521 Wiśniewo, tel. 23 655 70 24 fax 23 655 72 27, strona BIP: <http://wisniewo.bipgmina.pl>, e-mail: ugwisniewo@bazagmin.pl, NIP 569-17-53-672.

Rozdz. II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp" lub "Pzp".

Rozdz. III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Obsługa bankowa budżetu Gminy Wiśniewo oraz jednostek organizacyjnych podległych gminie"

Jednostki budżetowe:

- Urząd Gminy Wiśniewo,
- Zespół Szkół w Wiśniewie,
- Szkoła Podstawowa w Bogurzynie,
- Szkoła Podstawowa w Głużku,
- Szkoła Podstawowa w Starych Kosinach,
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniewie,
- Biblioteka Publiczna Gminy Wiśniewo.

2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych budżetu gminy oraz jednostek organizacyjnych podległych gminie,
 - a) Bank zobowiązany jest otworzyć i prowadzić na rzecz Zamawiającego rachunki w liczbie niezbędnej do prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej;
 - b) Bank zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu możliwość automatycznej identyfikacji źródeł dochodów, poprzez określenie nazwy Kontrahenta, tytułu płatności, daty obciążenia rachunku Kontrahenta za pośrednictwem poczty lub innych sposobów wpłat lub innych parametrów uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a Bankiem. Zakres informacji nie będzie wykraczał poza dostępny w systemie rozliczeń międzybankowych,
- 2) realizacja poleceń przelewu,
- 3) realizacja wpłat i wypłat gotówkowych,
- 4) automatyczne lokowanie wolnych środków finansowych na rachunkach bieżących, lokaty standardowe i krótkoterminowe (w tym m. innymi overnight),
- 5) wydawanie opinii, zaświadczeń, czeków gotówkowych w zakresie przedmiotu zamówienia,
- 6) zapewnienie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych Zamawiającego oraz jego serwisowania:
 - a) system elektronicznej obsługi rachunków bankowych musi spełniać wymogi bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - b) ponadto system musi umożliwiać:
 - 1) uzyskanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na wszystkich rachunkach objętych obsługą,
 - 2) tworzenie zbiorów danych rachunków, Kontrahentów i innych danych ewidencyjnych,
 - 3) przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich rachunkach wg rodzaju operacji, nazwy Kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych możliwych do wyodrębnienia kryteriów, przy czym w okresie obowiązywania umowy Bank zobowiązany jest

- zapewnić możliwość przeszukiwania on-line zbiorów danych z całego okresu objętego obsługą (5 lata) oraz prowadzić w okresie archiwum,
- 4) dostęp (podgląd) upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy Wiśniewo do rachunków bankowych podległych jednostek organizacyjnych poprzez system,
 - 5) jednoczesne funkcjonowanie wszystkich stanowisk w tym samym czasie (system wielostanowiskowy),
 - 6) uzyskiwanie raportów o zrealizowanych operacjach,
 - 7) wydruk wyciągów bankowych niewymagających stempla bankowego,
 - 8) import przelewów przygotowanych w systemie finansowo-księgowym Zamawiającego do systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych.
- 7) zapewnienie doradcy bankowego oraz doradcy technicznego do współpracy z Zamawiającym.
 - 8) Zapewnienie niepłatnego parkingu dla pojazdu Zamawiającego w odległości nie większej 30 m od wejścia do banku.
 - 9) Odległość siedziby banku od siedziby Zamawiającego nie większa jak 15 km.
3. W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia i skalkulowanej opłaty ryczałtowej, Bank zobowiązany jest zapewnić także:
 - 1) realizację przelewów w czasie rzeczywistym między jednostkami organizacyjnymi Zamawiającego,
 - 2) wpłaty dokonywane w placówce bankowej na rzecz Zamawiającego będą zwolnione z opłat i prowizji bankowych,
 - 3) zwiększenie lub zmniejszenie liczby prowadzonych rachunków bankowych nie wpłynie na wysokości miesięcznej opłaty ryczałtowej,
 - 4) w przypadku łączenia, przekształcenia jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub powoływania nowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotowej usługi na warunkach zadeklarowanych w ofercie,
 - 5) szkolenie pracowników urzędu gminy oraz podległych jednostek organizacyjnych w zakresie obsługi systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych.
 4. Wykonawca w ramach złożonej oferty jest zobowiązany do zapewnienia kompleksowej obsługi elektronicznej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami prawa, w zakresie bankowej obsługi finansowej gminy.
 5. Przyjmowanie wpłat i wypłat gotówkowych od jednostek organizacyjnych podległych gminie oraz kasjerki Urzędu Gminy Wiśniewo poza kolejnością w godzinach otwarcia banku.
 6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 7. Wyciągi bankowe z informacją o zmianach stanu środków na rachunku, ustaleniu jego salda oraz dokonanych operacjach, wraz z przelewami, będą przez Bank generowane i sporządzane :
 - a) na koniec miesiąca – bezpłatnie
 - b) po każdej zmianie salda - bezpłatnie
 8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania firm podwykonawców.
 9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 10. Szacunkowe dane o przedmiocie zamówienia:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość/wartość w zł
1.	Ilość rachunków podstawowych	7
2.	Ilość rachunków pomocniczych	8
3.	Ilość przelewów drogą elektroniczną (rocznie)	21.000
4.	Ilość przelewów w formie papierowej (rocznie)	sporadycznie
5.	Średnio miesięczna ilość(w szt.) wpłat gotówkowych dokonywanych przez Zamawiającego w placówce Wykonawcy	20

6.	Miesięczna wartość (średnia w PLN) wypłat gotówkowych dokonywanych przez Zamawiającego w placówce Wykonawcy	50.000
7.	Średnio miesięczna ilość (w szt.) wypłat gotówkowych dokonywanych przez Zamawiającego	30
8.	Średnio miesięczna wartość (w PLN) wypłat gotówkowych dokonywanych przez Zamawiającego	190.000
9.	Średnio miesięczna ilość (w szt.) wypłat gotówkowych dla świadczeniobiorców dokonywanych w kasie Banku	300
10.	Średnio miesięczna wartość (w PLN) wypłat gotówkowych dla świadczeniobiorców dokonywanych w kasie Banku	150.000
9.	Liczba stanowisk systemu elektronicznej obsługi bankowości	9

11. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (na pełen etat) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502, z późn. zm.) Zatrudnienie osób, o których mowa powyżej udokumentowane zostanie oświadczeniem Wykonawcy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w ciągu 2 dni musi przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych przez Zamawiającego przy realizacji przedmiotowego zamówienia. Za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę przedmiotowych wymagań Zamawiający naliczy niżej podane kary umowne:
- 1) 500,00 zł za osobę, która wykonuje czynności przy realizacji przedmiotowego zamówienia, a nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę,
 - 2) 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu na żądanie oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wskazanych przez Zamawiającego.
12. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
66.11.00.00-4 usługi bankowe,

Rozdz. IV. Termin wykonania zamówienia

1. Realizacja przedmiotu zamówienia winna rozpocząć się 01 stycznia 2017 r. a zakończyć 31 grudnia 2021r.
2. Wykonanie zamówienia następować będzie w siedzibie Zamawiającego, we wszystkich jednostkach organizacyjnych Gminy Wiśniewo oraz w Banku.
3. Realizacja przedmiotu umowy w zakresie instalacji systemu elektronicznej obsługi rachunków Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych odbywać się będzie na sprzęcie komputerowym Zamawiającego

Rozdz. V. Warunki udziału w postępowaniu

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówienie oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

B. Zgodnie z art. 24 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

C. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
- 2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
- 3. zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

- D. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia, w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale VII.
- E. Nie spełnienie przez wykonawcę opisanych powyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

UWAGA dotyczy powoływania się na zasoby innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzają spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobu technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć wpływ na realizację zamówienia.

UWAGA dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli Oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdz. VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Rozdz. VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca wraz z ofertą składa niżej podane oświadczenia aktualne na dzień składania ofert. Informacje zwarte w oświadczeniach stanowią, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Treść i zakres wymaganego oświadczenia dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu określa załącznik nr 2 do SIWZ(oryginał),
- 2) Treść i zakres wymaganego oświadczenia dotyczy przesłanek wykluczenia z postępowania określa załącznik nr 3 do SIWZ(oryginał).

UWAGA:

- a) Wykonawca, który powołuje się na zasobach innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu,
- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia,
- c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. Oświadczenie składane przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

UWAGA:

- a) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ust. Pzp (informacja dotycząca otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie,
- b) oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ(oryginał)
- c) wraz z oświadczeniem, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu,
- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy Wykonawca wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okolicznościach, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 z późn. zm.) osobiście lub za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną dokument musi być skanem oryginału pisma.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować:

- 1) na adres: Urząd Gminy w Wiśniewie, Wiśniewo 86, 06-521 Wiśniewo
 - 2) faksem: 23 655 72 27,
 - 3) w formie elektronicznej: ugwisniewo@bazagmin.pl.
5. W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia należy kontaktować się z p. Małgorzatą Drażek – Skarbnik Gminy; UG telefon 23 655 70 24, e-mail: ugwisniewo@bazagmin.pl.
 6. Wykonawca pobierający specyfikację istotnych warunków zamówienia ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z której została pobrana, gdyż Zamawiający będzie zamieszczał wszelkie informacje dotyczące postępowania, a w szczególności: zmiany ogłoszenia, wyjaśnienia i zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przedłużenia terminu składania ofert itp.
 7. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 8. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Udostępnienie protokołu lub załączników następuje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).

Rozdział IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
3. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona była specyfikacja.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
6. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli będzie to konieczne Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich można żądać Zamawiającego do Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016. poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ww. cytowanym rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, powinno być parafowane przez Wykonawcę.
11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
12. Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, oświadczeń, wykazu) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)" i dołączone do oferty, zaleca się, aby były oddzielnie spięte i dołączone na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym między innymi, z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
15. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania firm podwykonawców.
16. **Na ofertę składają się :**
 - a) formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ (oryginał),
 - b) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ (oryginał),
 - c) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ (oryginał),
 - d) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Oświadczenie składane przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert:

- a) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ust. Pzp (informacja dotycząca otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie – załącznik nr 4 do SIWZ (oryginał).

Rozdział XIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy składać w Gminie Wiśniewo w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Wiśniewo, Wiśniewo 86, 06-521 Wiśniewo, pokój nr 15 (sekretariat), w godz. 7:00- 15:00 osobiście, za pośrednictwem posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy a dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (Dz. U. poz. 1529 z późn. zm.) na adres jak wyżej.
2. Termin składania ofert do dnia **07.12.2016 r., do godz. 10:00.**
3. O terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, kurierem jako termin złożenia oferty Zamawiający uzna termin w jakim oferta znalazła się w posiadaniu Zamawiającego.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres: Gmina Wiśniewo z siedzibą Urząd Gminy Wiśniewo, Wiśniewo 86, 06-521 Wiśniewo oraz oznaczona hasłem: "Obsługa bankowa budżetu Gminy Wiśniewo oraz jednostek organizacyjnych podległych gminie".
Nie otwierać przed dniem 07.12.2016 r. godz. 10:10.
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Wykonawca nie może wprowadzać zmian ani wycofywać oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Wiśniewo, Wiśniewo 86, 06-521 Wiśniewo, pokój nr 10, w dniu **składania ofert, o godz. 10:10.**
2. Otwarcie ofert składać się będzie z części jawnej i niejawnej.
3. W części jawnej przewodniczący komisji przedstawi skład komisji przetargowej, poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczącą:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W części niejawnej komisja przetargowa sprawdzi Wykonawców, którzy złożyli oferty, czy nie podlegają wykluczeniu oraz czy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca musi spełnić wymagania określone przez zamawiającego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wymagania wynikające z przepisów ustawy Pzp. Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, w wyodrębnieniu należnego podatku VAT- jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Wszystkie wielkości mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:
 - 1) **Opłata ryczałtowa za obsługę bankową - waga 60 %**
Opłata ryczałtowa w całym okresie obsługi bankowej będzie liczona w następujący sposób:

$$C = OR \times 60 \text{ m-cy}$$

gdzie:

C- opłata ryczałtowa brutto za cały okres obowiązywania umowy,

OR – miesięczna opłata ryczałtowa brutto za obsługę bankową związaną z realizacją przedmiotu zamówienia, stanowiąca jedyny dopuszczalny koszt prowadzenia rachunków bankowych i operacji z nimi związanych. Ryczałt będzie obejmował wszystkie koszty generowane przez Bank w związku z obsługą bankową, za wyjątkiem kosztów związanych z udzieleniem kredytu w rachunku bieżącym. Oferowana opłata ryczałtowa jest ostateczna i Bank nie może żądać jej podwyższenia. Kwoty wskazane w ofercie należy podać w PLN bez zaokrągleń z dokładnością do 1 grosza.

Liczba punktów przyznana ofercie w tym kryterium będzie liczona w następujący sposób:

$$P1 = ((C_{min} + 1) / (C + 1)) \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

P1 – liczba punktów obliczona dla danej oferty dla kryterium "opłata ryczałtowa",

C_{min} – najniższa opłata ryczałtowa skalkulowana za cały okres obowiązywania umowy spośród wszystkich złożonych ofert,

C- opłata ryczałtowa skalkulowana za cały okres obowiązywania umowy zaoferowana przez danego Wykonawcę.

W celu uniknięcia dzielenia przez zero, Zamawiający zwiększył licznik i mianownik ułamka występującego w nawiasie o 1.

2) Oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunku bieżącym i rachunkach pozostałych – waga 40 %

Każdorazowo oprocentowanie będzie ustalane w oparciu o stopę WIBID 1M z dnia pozostawienia środków na rachunkach pomnożona przez współczynnik zaoferowany przez Wykonawcę. Dla celów porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę stopę WIBID 1M na dzień 31.10.2016 r. pomnożony przez współczynnik zaoferowany przez Wykonawcę przy założeniu średniego salda na rachunku bieżącym na poziomie 20.000 zł.

Oprocentowanie będzie wyliczone wg następującego wzoru:

$$P2 = (\text{oprocentowanie badanej oferty} / \text{najwyższe oprocentowanie z badanych ofert}) \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana, ta która uzyska najwyższą sumę punktów w ww. kryteriach. Suma punktów będzie liczona następująco:

$$P = P1 + P2$$

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać Wykonawca to 100 punktów.

2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych oferty wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Jeżeli w postępowaniu będzie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą

- negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust.1a i 2 ustawy Pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 10, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 10.
 8. Obowiązek wskazania, że oferta nie zawiera rażącej niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
 9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Rozdział XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający faksem lub e-mailem zawiadomi wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adres, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawcy, którzy złożyli ofertę, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 4 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informację, o których mowa w pkt 1 i 4 na stronie internetowej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 – ustawy Pzp.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Projekt umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedkłada Wykonawca wraz z ofertą.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji, ustawy prawo zamówień publicznych oraz z polskim prawem bankowym.
3. Istotne dla stron postanowienia, które muszą być ujęte w treści umowy zawieranej w sprawie zamówienia publicznego:
 1. Szczegółowy zakres zamówienia:
 - 1) prowadzenie rachunków bankowych od 01.01.2017 r. do 31.12.2021 r., a w szczególności:
 - a) opłata ryczałtowa brutto za obsługę bankową za cały okres obowiązywania umowy wynosi:0,00..... zł, w tym miesięczna opłata ryczałtowa brutto wynosi:0,00..... zł, zgodnie z pkt 1 formularza oferty,
 - b) otwarcie prowadzenie rachunku bieżącego oraz rachunków pomocniczych, za kwotę 0,00 zł,
 - c) oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych oparte na stawce WIBID 1 M, pomniejszona lub powiększona o marżę banku,
 - d) realizacja poleceń przelewu wewnętrznego, za kwotę 0,00 zł,
 - e) realizacja poleceń przelewu do innego banku, za kwotę 0,00 zł,
 - f) przyjmowanie wpłat gotówkowych, za kwotę 0,00 zł,
 - g) dokonywanie wypłat gotówkowych, za kwotę 0,00 zł,
 - h) potwierdzenie stanu salda na dany dzień roboczy, za kwotę 0,00 zł,
 - 2) możliwość lokowania wolnych środków pieniężnych na lokatach długo i krótkoterminowych (w tym m. innymi overnight), oprocentowanie środków pieniężnych umieszczonych na lokatach krótkoterminowych (w tym m. innymi overnight) oparte na stawce WIBID (O/N i 1M), pomniejszonej lub powiększonej o marżę banku w wysokościZamawiający zastrzega sobie swobodę lokowania wolnych środków w innych bankach, zgodnie z art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych(Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
 - 3) zainstalowanie, szkolenie i prowadzenie usługi typu home-banking na stanowiskach komputerowych umożliwiającą dokonywanie przelewów oraz uzyskiwanie informacji o stanie rachunku bankowego, za kwotę 0,00 zł,
 - 4) prowadzenie usługi typu teleserwis (informacja telefoniczna o stanie rachunku bankowego) za kwotę 0,00 zł,
 - 5) prowadzenie bezpłatnego doradztwa finansowego i wydawania opinii z zakresu:
 - pozyskiwania kredytów preferencyjnych,
 - lokowania wolnych środków,
 - 6) wydawanie opinii, zaświadczeń, czeków gotówkowych w zakresie przedmiotu zamówienia, za kwotę 0,00 zł.
 2. Wysokość prowizji, opłat i marż bankowych wymienionych w ofercie nie ulegną zmianie w trakcie trwania umowy.
 3. Bank zawrze umowę kompleksową na obsługę bankową budżetu Gminy wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi.
 4. Bank umożliwi korzystanie przez Gminę i jednostki organizacyjne Gminy ze środków wpływających na rachunki bankowe w czasie rzeczywistym, w tym samym dniu, bez dodatkowych opłat.
 5. Bank nie będzie pobierał :
 - a) opłat i prowizji bankowych od wpłat gotówkowych dokonywanych na rzecz gminy przez płatników podatków i opłat lokalnych oraz innych należności budżetowych, a także od wpłat własnych Urzędu Gminy Wiśniewo,

- b) opłat i prowizji bankowych od wypłat gotówkowych dokonywanych z rachunku Zamawiającego,
 - c) innych niż określone w formularzu ofertowym, prowizji ani opłat z tytułu otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych.
6. Z tytułu wykonywania przez bank innych czynności niż wymienione w SIWZ i ofercie bank może pobierać opłaty zgodnie z obowiązującą w banku „Tabelą prowizji i opłat”, która stanowić będzie załącznik do umowy.
- Ilekroć w warunkach umowy mowa o:
- prowizji – należy przez to rozumieć wynagrodzenie płatne procentowo od kwoty (wartości) operacji bankowej,
 - operacie – należy przez to rozumieć wynagrodzenie płatne kwotowo od czynności.
7. Kary umowne:
- 1) W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto od opłaty ryczałtowej za obsługę bankową za cały okres obowiązywania umowy,
 - b) 500,00 zł za każdą osobę, która wykonuje czynności przy realizacji przedmiotowego zamówienia, a nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę,
 - c) 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu na żądanie oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wskazanych przez Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto od opłaty ryczałtowej za obsługę bankową za cały okres obowiązywania umowy.

Rozdział XX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

Rozdział XXI. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Rozdział XXIII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXIV. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną e-mail: ugwisniewo@bazagmin.pl
strona internetowa: <http://wisniewo.bipgmina.pl>

Rozdział XXV. Informacje dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XXVI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział XXVII. Informacje o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXVIII. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (na pełen etat) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502, z późn. zm.) Zatrudnienie osób, o których mowa powyżej udokumentowane zostanie oświadczeniem Wykonawcy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w ciągu 2 dni musi przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych przez Zamawiającego przy realizacji przedmiotowego zamówienia. Za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę przedmiotowych wymagań Zamawiający naliczy niżej podane kary umowne:

- 1) 500,00 zł za osobę, która wykonuje czynności przy realizacji przedmiotowego zamówienia, a nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę,
- 2) 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu na żądanie oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wskazanych przez Zamawiającego.

Rozdział XXIX. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający nie wskazuje żadnych wymagań gdyż w opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział XXX. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział XXXI. Informacje o procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy Pzp

Zamawiający nie określa procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane.

Rozdział XXXII. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a

Nie dotyczy

Rozdział XXXIII. Wymóg lub możliwość złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2

Nie dotyczy

Rozdział XXXIV. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia przez podwykonawców pod warunkiem posiadania przez podwykonawców uprawnień do świadczenia usług objętych zamówieniem.

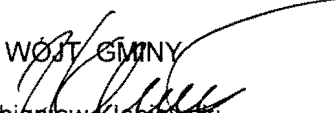
2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizacji powierzy podwykonawcy załącznik nr 1 do SIWZ oryginał.
3. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

Rozdział XXXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp.

Rozdział XXXVI. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ (oryginał),
3. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ (oryginał),
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.

WÓJT GMINY

Zbigniew Kłeniewski