

**Zamawiający:**  
Gmina Wiśniewo  
Wiśniewo 86, 06-521 Wiśniewo  
reprezentowana przez:  
Zbigniewa Kleniewskiego – Wójta Gminy Wiśniewo

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie  
przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w  
przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych (t.j. Dz. U. 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) na  
zadanie p.n.:

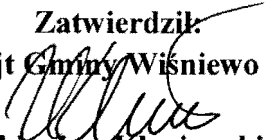
**ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW  
DLA POTRZEB GOSPODARSTW DOMOWYCH Z TERENU GMINY  
WIŚNIEWO.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)  
39.35.00.00.-0

Ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie BIP Gmina Wiśniewo

Nazwa Zamawiającego: Gmina Wiśniewo  
Adres: Wiśniewo 86, 06-521 Wiśniewo  
Strona internetowa: <http://wisniewo.bipgmina.pl>  
Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek 7.00-15.00  
Telefon 23 655 70 24  
Fax 23 655 72 27

Znak postępowania: ZP.271.3.2016

**Zatwierdził:**  
**Wójt Gminy Wiśniewo**  
  
**Zbigniew Kleniewski**

Wiśniewo 12.10.2016 r.

*Ilekoć w niniejszej Specyfikacji jest mowa o "Ustawie" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo Zamówień Publicznych” (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.)*

## **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa przydomowych oczyszczalni ścieków dla potrzeb gospodarstw domowych Gminy Wiśniewo w ilości 80-105 kompletów do wyznaczonych odbiorców na terenie gminy.

Wykaz elementów jednego kompletu przydomowej oczyszczalni ścieków:

- a. Osadnik gnilny wraz z filtrem i nadstawką  $h=0,6$  m - 1 szt,
- b. Studzienka rozdzielcza  $h=0,8$  m – 1 szt,
- c. Drenaż rozsączający PCV fi 110 – 50 m,
- d. Geowłóknina o szer. 0,5 m – 50 mb,
- e. Rura pełna PCV 110 (1 m) (wentylacja niska) 3 szt,
- f. Rura pełna PCV 110 (wentylacja wysoka) – 7 mb,
- g. Kominki PCV 110 – 4 szt,
- h. Kolanka PCV fi 110 – 6 szt,
- i. Trójnik PCV fi 110 – 1 szt,
- j. Instrukcja montażu i użytkowania.

Opis podstawowych elementów oczyszczalni:

### **Ad.a) osadnik gnilny:**

Osadnik jednokomorowy o nominalnej (netto) pojemności  $3,0\text{ m}^3$ , wykonany jako zbiornik monolityczny z polietylenu formowanego metodą rozdmuchową lub rotomoldingu. Osadnik wyposażony w filtr doczyszczający gwarantujący zatrzymanie zawieszin z nadstawką o wysokości minimum  $h=0,6$  m z pokrywą. Wlot osadnika (króciec) fi 160 mm. Osadniki gnilne powinny spełniać wymagania Polskiej normy przenoszącej normę europejską PN-EN 12566-1/A1, oraz być oznakowane znakiem CE. Wstępne badania typu muszą być wykonane przez laboratorium notyfikowane w zakresie badań: szczegółności, wytrzymałości, pojemności i przepustowości hydraulicznej. Deklarację właściwości użytkowych oraz pełen raport z badań należy dostarczyć przed podpisaniem umowy.

### **Ad.b) Studzienka rozdzielcza:**

Studzienka rozdzielcza wykonana z polietylenu formowanego metodą rozdmuchu lub rotomoldingu. Minimalna ilość wyjść (króćców) – 5 szt. Wysokość nadstawki minimum  $h=0,8$  m. Studzienki powinny posiadać Aprobatę Techniczną. Deklarację Zgodności należy dostarczyć przed podpisaniem umowy.

### **Ad.c) drenaż rozsączający PCV fi 110**

Rury drenażowe PCV fi 110, o ściance grubości min. 3,2 mm z poprzecznymi nacięciami. Drenaż powinien posiadać Aprobatę techniczną. Deklarację Zgodności należy dostarczyć przed podpisaniem umowy.

### **Ad.c) geowłóknina o szer. 0,5 m.**

Geowłóknina o gramaturze min.  $100\text{g/m}^2$ .

**2. Wykonawcy w ramach zryczałtowanej ceny zobowiązani będą do:**

- a) Dostarczyć przedmiot zamówienia pod wskazane przez zamawiającego miejsca na terenie Gminy Wiśniewo.
- b) Okres gwarancji jest jednym z kryteriów wyboru. Zamawiający jest zainteresowany jak najdłuższym terminem gwarancji. Zamawiający żąda, co najmniej **10 lat** od dnia odbioru ww. asortymentu. Początek okresu gwarancji liczony będzie od dnia dostawy zestawu.

## **II. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **III. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia **do 30.11.2016 r.**

## **V. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH**

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przez udziale Podwykonawców. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić Podwykonawcy lub Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie części przedmiotu zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom w formie załącznika Nr 5 do SIWZ.

## **VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

- 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - a) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
  - b) Muszą ustalić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
  - c) Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
  - d) Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) Musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;

- b) Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
- Dokumenty wspólne (oferta), podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
  - Oświadczenia i dokumenty, takie jak:
    - odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
    - zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
    - zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
    - oświadczenie o spełnieniu warunków w art. 22 ust 1 oraz oświadczenie art.. 22 ust. 1 ustawy PZP
- Każdy z członków konsorcjum składa indywidualnie.

## **VII. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

## **VIII. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej (PLN)

## **IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:

### **1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie . Ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.

### **2. Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.

### **3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia

**O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy, którzy:**

1. Nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach art. 24 ust. 1,
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2, i 8 ustawy Pzp.

#### **X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU**

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności, technicznej, zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów (art. 25 ust. 1 pkt 1)

1. Oświadczenia o spełnieniu warunków w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, (załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ).

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów art. 25 ust. 1 pkt 3);

1. Odpisu właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, a jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wystawione w kraju w którym

wykonawca na siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, odpowiednio, że:

- a) Nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- b) Nie otwarto likwidacji ani ogłoszenia upadłości.

**Inne wymagane , niezbędne dokumenty w toku oceny o badania ofert:**

1. Wypełniony i podpisany formularz „Oferta Wykonawcy” (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
3. Informację o przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik Nr 6 do SIWZ)

**Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej i ekonomicznej innych przedmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie , będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1-2 i 8.

**Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.
2. Etap I. Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Etap II. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym , nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. W celu oceny, czy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie

zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) Zakres dostępnych zasobów innego podmiotu;
  - b) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszej SIWZ.
  6. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  8. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **XI WYMAGANIA DORTCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA**

## **OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną wzajemną korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, (23 655 72 27) lub e-mail: [ugwisniewo@bazagmin.pl](mailto:ugwisniewo@bazagmin.pl)

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub e-maila – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, wysyłając faks lub mail – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany nr faksu lub e-maila podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

2. Forma pisemna wymagana jest do:

- złożenia oferty wraz załącznikami,

3. Udzielenie wyjaśnień i wprowadzenie zmian przez Zamawiającego:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielenia wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na niniejszą specyfikację. Każda zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.

4. Osobami do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - a) Wojciech Szczęśniak – inspektor UG w zakresie procedury przetargowej,
  - b) Zbigniew Kleniewski – Wójt Gminy – w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia.

## **XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**



### 1. Opakowanie i adresowanie oferty

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nie przezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, nr lokalu, miejscowość, nr kodu pocztowego (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat: Gmina Wiśniewo, Wiśniewo 86, 06-521 Wiśniewo

#### **OFERTA:**

**ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI  
ŚCIEKÓW DLA POTRZEB GOSPODARSTW DOMOWYCH Z  
TERENU GMINY WIŚNIEWO**

Uwaga, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

### 2. Podpisy

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

### 3. Pełnomocnictwo

- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia,
- w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa – musi ono być potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”:

- a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
- b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
- c) przez notariusza.

W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

### 4. Forma dokumentów i oświadczeń

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:

- oryginałów (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oferta)
- oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty)

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy).

W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski i podpisane przez Wykonawcę.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa

- jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJENICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

6. Informacje pozostałe

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,
  - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką,

7. Zaleca się, aby

- ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były poprawione przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- kartki oferty były spięte ( z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi Zał. Nr 1 do SIWZ) – niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenie oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego).

8. Zmiana / wycofanie oferty

- zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”,
- do pisma o wycofanie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

## 9. Zwrot oferty

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

## **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Wiśniewo, Wiśniewo 86, 06-521 Wiśniewo – sekretariat, w terminie do dnia **20 października 2016 r. godz. 10.00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu składania ofert o **godz. 10.15.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty zamawiający poda nazwę (firmy) oraz adres Wykonawców, którzy złożyli ofert a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji i terminu płatności faktury.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom którzy nie byli przy otwarciu ofert na ich wniosek.
8. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłka pocztowa lub kurierską).

## **XVI.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę netto i brutto jednego zestawu przydomowej oczyszczalni ścieków dostarczoną do odbiorcy/odbiorców na terenie Gminy Wiśniewo, podaną w złotych polskich (PLN), która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
2. **Cena jednego zestawu jest ceną ostateczną** obejmującą wszystkie koszty i składniki związane realizacją zamówienia: zgodnie z SIWZ i warunkami umowy; w tym podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta stanowi rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFER**

### **1. Kryterium – Cena – znaczenie 85%**

$$KC = \frac{CN}{COB} \times 85$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena

CN – najniższa zaoferowana cena

COB – Cena zaoferowana w ofercie za jeden zestaw oferty badanej

Wynik obliczeń jest zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku

### **2. Kryterium - Gwarancja – znaczenie 15%**

Za minimalny okres gwarancji 10 lat – 0 punktów

Za okres gwarancji 11 lat – 3 punkty

Za okres gwarancji 12 lat – 6 punktów

Za okres gwarancji 13 lat – 9 punktów

Za okres gwarancji 14 lat – 12 punktów

Za okres gwarancji 15 lat – 15 punktów

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

## **XXVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W zamówieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy do Zamawiającego: dokumenty określone w rozdziale Nr I (przedmiot zamówieni) niniejszej specyfikacji.

## **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XX. ISTOTNE POSDTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Istotne warunki przyszłej umowy zostały określone w załączniku nr 4 do SIWZ.

## **XXI. INNE INFORMACJE**

Nie przewiduje się:

1. Zawarcia umowy ramowej,
2. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
4. Zamówień o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJACEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAÓWIENIA**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.

## **XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

|                       |                                                  |
|-----------------------|--------------------------------------------------|
| Załącznik Nr 1.       | Wzór formularza oferty                           |
| Załącznik Nr 2 i Nr 3 | Druki oświadczeń Wykonawcy                       |
| Załącznik Nr 4        | Wzór umowy                                       |
| Załącznik Nr 5        | Wykaz podwykonawców                              |
| Załącznik Nr 6.       | Informacja o przynależności do grupy kapitałowej |