

UCHWAŁA Nr XVIII/84/16
RADY GMINY W WIŚNIEWIE
z dnia 25 maja 2016r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniewie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządach gminnych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.).

§ 1.

Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniewie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XXX/116/13 Rady Gminy w Wiśniewie z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniewie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Iwona Zabuska

Załącznik
do Uchwały Nr XVIII/83/16
Rady Gminy w Wiśniewie
z dnia 25 maja 2016r

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WIŚNIEWIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniewie, zwany dalej „Ośrodkiem”, działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm),
5. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 1390 z późn. zm),
6. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2016 r., poz. 169 z późn. zm.),
7. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm),
8. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2013 r. poz. 966 z późn. zm.),
9. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.),
10. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm.),
11. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.),

12. Ustawy z dnia 17 lutego 2016 o pomocy państwa w wychowaniu dzieci(Dz. U. z 2016 r. poz. 195 z późn. zm.),
13. Niniejszego Statutu,
14. Innych właściwych aktów prawnych.

§ 2

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną działającą na terenie gminy Wiśniewo.
2. Ośrodek ma swoją siedzibę w Wiśniewie.

Rozdział II

Zakres działania Ośrodka

§ 3

1. Celem działania Ośrodka jest rozpoznawanie i zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, które własnym staraniem nie są w stanie pokonać trudności życiowych oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.
2. Ośrodek powinien w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem, jak również zapobiegać powstawaniu nowych problemów społecznych rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.

§ 4

Ośrodek realizuje zadania własne gminy, określone w ustawie o pomocy społecznej i innych ustawach, obejmujące w szczególności:

- 1) opracowanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej gminy w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłków oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;

- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom mniemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych formie biletu kredytowego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscach zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnianie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przykazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 19) zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników;
- 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z przepisami o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 22) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 23) zapewnienie wsparcia rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych;

§ 5

Ośrodek realizuje inne zadania, wynikające z rozeznania potrzeb, a w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;

- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnianie miejsca w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznania potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

§ 6

Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie, określone w ustawie o pomocy społecznej i innych ustawach oraz zadania wynikające z porozumień zawartych z Wojewodą Mazowieckim, innymi jednostkami samorządu terytorialnego i administracją rządową, obejmujące w szczególności:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, także udzielania schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o którym mowa w art. 5 ustawy o pomocy społecznej;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, także udzielania schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
- 8) realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne poprzez wypłacanie z upoważnienia Gminy - dodatku energetycznego;
- 9) realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 10) realizację zadań wynikających z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych;
- 11) realizację zadań wynikających z ustawy o dodatkach mieszkaniowych ;
- 12) realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów ;

- 13) realizację zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty poprzez prowadzenie postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
- 14) realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.

§ 7

1. Ośrodek opracowuje i realizuje lokalne programy z zakresu pomocy społecznej na rzecz ograniczania i rozwiązywania występujących problemów społecznych.
2. Ośrodek uczestniczy w realizacji gminnych programów z zakresu polityki społecznej.

§ 8

W realizacji zadań Ośrodek współdziała z organami administracji rządowej, samorządowej, stowarzyszeniami, fundacjami, związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami działającymi w obszarze polityki społecznej.

§ 9

W granicach środków określonych w planie finansowym Ośrodka, realizacja niektórych zadań Ośrodka może być zlecana innym podmiotom.

Rozdział III

Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 10

Ośrodek jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

§ 11

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zadań określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

Rozdział IV

Organizacja wewnętrzna Ośrodka

§ 12

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik.

2. Kierownik odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz, a ponadto:
 - 1) Organizuje pracę Ośrodka i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez pracowników;
 - 2) Kieruje bieżącymi sprawami Ośrodka;
 - 3) Wydaje zarządzenia i postanowienia dotyczące organizacji pracy Ośrodka;
 - 4) Odpowiada za prawidłowość sporządzania planów dochodów i wydatków oraz za ich realizację;
 - 5) Zarządza powierzonym majątkiem zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.
3. Kierownik Ośrodka na podstawie udzielonego mu upoważnienia przez Wójta Gminy wydaje decyzje administracyjne w sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy.

§13

1. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - 1) Kierownik Ośrodka;
 - 2) Główny Księgowy;
 - 3) Sekcja pracowników socjalnych;
 - 4) Opiekunki GOPS;
 - 5) Samodzielne stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych oraz pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
 - 6) Asystent rodziny;
 - 7) Samodzielne stanowisko do spraw pomocy państwa w wychowaniu dzieci.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika.

§14

1. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy w Wiśniewie.
2. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do zatrudnionych w Ośrodku pracowników.
3. Wynagrodzenia pracowników Ośrodka ustala Kierownik na podstawie obowiązującego Regulaminu Wynagrodzenia Ośrodka.

§15

Kierownik Ośrodka przedkłada Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności kierowanego przez siebie Ośrodka.

§16

1. Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawują Wójt Gminy.
2. Wojewoda Mazowiecki sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§17

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy

Zabuska
Iwona Zabuska