

Zarządzenie Nr 3/16
Wójta Gminy Wiśniewo
z dnia 4 lutego 2016 roku

**w sprawie regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych.**

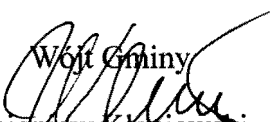
Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz.335 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się „Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej oraz Gminnej Bibliotece Publicznej w Wiśniewie” stanowiący załącznik do zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt Gminy
Zbigniew Kleniewski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 3/16
Wójta Gminy Wiśniewo
z dnia 4 lutego 2016 roku

REGULAMIN

gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Gminy, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej oraz
Gminnej Bibliotece Publicznej w Wiśniewie

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§ 1

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów:

- Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz.335 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994r.. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz. U. Nr 43/168 z 1994r. z późn. zm)

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) Funduszu - rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;

- b) Pracodawcy – rozumieć przez to należy: kierownik UG – Wójt, kierownik GOPS i kierownik GBP;
- c) Świadczeniach i usługach socjalnych – rozumieć przez to należy świadczenia i usługi finansowane z Funduszu.

§ 3

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady gospodarowania środkami Funduszu, a w szczególności:

- a) osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i usług socjalnych finansowanych z Funduszu;
- b) zasady przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele;
- c) zasady i warunki korzystania ze świadczeń i usług socjalnych;
- d) tryb przyznawania świadczeń socjalnych.

Komisja socjalna

§ 4

1. Dla usprawnienia sposobu rozdysponowania środków Funduszu powołuje się komisję socjalną.
2. Skład komisji określa Pracodawca w stosownym zarządzeniu.
3. Do zadań komisji w szczególności należy:
 - a) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o przyznanie świadczenia socjalnego;
 - b) rozpatrywanie wniosków o przyznanie bezzwrotnej zapomogi.

Zasady tworzenia funduszu

§ 5

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz na objętych opieką socjalną emerytów i rencistów pracodawcy.
2. Środki Funduszu są zgromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
3. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki Funduszu przechodzą na rok następny.

ROZDZIAŁ II

Osoby uprawnione do świadczeń

§ 6

1. Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:
 - a) Pracownicy zatrudnieni u Pracodawcy na podstawie umowy o pracę niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy;
 - b) Pracownicy zatrudnieni u Pracodawcy na podstawie powołania, wyboru;
 - c) Pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich i wychowawczych;
 - d) Emeryci i renciści – byli pracownicy zatrudnieni u Pracodawcy przed przejściem na emeryturę bądź rentę;
 - e) Członkowie rodzin osób, których mowa w pkt 1,2,3 i 4;
2. Członkami rodzin, których mowa w ust. 1 pkt e), są:
 - a) Współmałżonkowie pracowników, emerytów i rencistów;
 - b) Pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne i dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole i nie pracują do ukończenia nauki do 25 roku życia.

Przeznaczenie Funduszu

§ 7

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu tj.

1. Dofinansowanie wypoczynku urlopowego pracowników, emerytów i rencistów oraz ich rodzin;
2. Dopłaty do grupowych imprez kulturalno – oświatowych i imprez sportowo – rekreacyjnych.
3. Udzielanie pomocy finansowej w postaci bezzwrotnych zapomóg pieniężnych lub pomocy rzeczowej w razie wypadków losowych.

Zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń socjalnych

§ 8

1. Przyznanie świadczeń z Funduszu oraz ich wysokość uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych (*załącznik nr 1 i 2*) i mają charakter uznaniowy, dlatego w przypadku odmowy świadczenia lub przyznania świadczenia niższego niż wysokość określona w tabelach stanowiących załączniki do regulaminu, pracownik nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.
3. Podstawę do obliczenia prawa do świadczeń stanowi średni miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu pracownika (pracownik ma obowiązek ująć w oświadczeniu pełną wysokość dochodów wszystkich osób w rodzinie, wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe) – *załącznik nr 3*.
4. Dochód brutto na osobę w rodzinie oblicza się na podstawie dochodów opodatkowanych ze wszystkich źródeł tych członków rodziny, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie (wraz z dziećmi pobierającymi naukę) **wykazanych w zeznaniu podatkowym za poprzedni rok kalendarzowy.**
6. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu, traci prawo do korzystania z Funduszu na okres 24 miesięcy od daty złożenia nieprawdziwego oświadczenia.
7. Komisja może zażądać od wnioskodawcy udokumentowania sposobu obliczenia dochodu w rodzinie.
8. Emeryci, renciści zostają zwolnieni ze składania wniosków o wypłatę świadczenia socjalnego oraz oświadczeń o dochodach.

§ 9

Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków.

§ 10

1. Podstawą dopłaty do wypoczynku zorganizowanego w formie wczasów lub we własnym zakresie jest wykorzystanie przez pracownika urlopu wypoczynkowego obejmującego przynajmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych, a w przypadku osób przebywających na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym złożenie stosownego oświadczenia – *załącznik nr 5*.

2. Warunkiem dopłaty do wypoczynku zorganizowanego przez pracownika w formie wczasów jest załączenie dowodu potwierdzającego pobyt (np. rachunku potwierdzającego okres i kwotę wydatku itp.).
3. Osoby uprawnione do korzystania z ZFŚŚ składają wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego wraz z oświadczeniem o dochodach – załączniki nr 1 lub 2 i 3.
4. Dopłaty na wypoczynek urlopowy przyznawane są w wysokości określonej w tabeli w załączniku 4.
5. Wnioski przyjmuje komisja, ewidencjonuje je według kolejności wpływu i tak samo je rozpatruje.

§ 11

Osoby korzystające ze świadczeń socjalnych są obowiązane informować Pracodawcę o zmianach ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, mających wpływ na uprawnienia do świadczeń z Funduszu.

Postanowienia uzupełniające i końcowe

§ 12

1. Ostateczne decyzje o przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu podejmuje Pracodawca.
2. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.
3. Niniejszy regulamin udostępnia się każdej osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu na jej żądanie.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie ma zastosowanie ustawa o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.02.2016 roku.


mgr Zbigniew Kłecowski

Pracodawca


.....

Przedstawiciel komisji

Załączniki do regulaminu:

- załącznik nr 1
- załącznik nr 2
- załącznik nr 3
- załącznik nr 4
- załącznik nr 5

WNIOSKODAWCA

Nazwisko i imię _____

Adres zamieszkania _____

Jednostka organizacyjna _____

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. dofinansowania do indywidualnego wypoczynku organizowanego we własnym zakresie w dniach od do*
2. dopłaty do wypoczynku zorganizowanego przez pracownika w formie wczasów w dniach od do (dołączyć rachunek)*
3. proszę o wypłatę na konto nr..... do kasy*

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Przyznano dofinansowanie z ZFŚS w wysokościzł brutto .

.....
podpis przedstawiciela komisji

*niepotrzebne skreślić

WNIOSKODAWCA

Nazwisko i imię _____

Adres zamieszkania _____

Jednostka organizacyjna _____

WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI /POMOCY RZECZOWEJ

Zwracam się z prośbą o przyznanie bezzwrotnej zapomogi / pomocy rzeczowej na:

Prośbę swą motywuję _____

Proszę o wypłacenie zapomogi na konto:.....

Oświadczam, że:

- 1) Moja rodzina składa się z osób, w tym dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu, uczące się do ukończenia 25 roku życia;
- 2) Łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku wyniosłyzł, co w przeliczeniu na osobę w rodzinie stanowizł.
- 3) zapoznałem / zapoznałam się z Regulaminem ZFŚS.

.....
/data i podpis pracownika przyjmującego wniosek/

.....
/data i podpis wnioskodawcy/

Tabela dopłat z ZFŚS do usług wypoczynkowych

1. Kwota bazowa świadczenia socjalnego na dofinansowanie usług wypoczynkowych dla pracowników wynosi brutto - **700 zł**.

Lp.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie w zł. (brutto)	Wysokość świadczenia
1	do 2000 zł	100% - kwoty bazowej
2	powyżej 2000 zł	95% - kwoty bazowej

2. Kwota bazowa na dopłaty do usług i świadczeń socjalnych dla emerytów i rencistów nie może być wyższa niż wysokość odpisu na ZFŚS tj. - **6,25% kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej** za określony przez GUS rok kalendarzowy.

Nazwisko i imię _____

Adres zamieszkania _____

Jednostka organizacyjna _____

O Ś W I A D C Z E N I E**o wysokości dochodów brutto za rok**

1. Oświadczam, że:

Lp.	Członkowie rodziny pracownika	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Razem			

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że moja rodzina składa się z osób, a przeciętny dochód w przeliczeniu na jednego członka rodziny wynosi..... (słownie:)*

2. Oświadczam, że miesięczny dochód na członka mojej rodziny według stanu za ubiegły rok, kształtuje się następująco:

- ☐ poniżej 2.000 zł brutto
☐ powyżej 2.000 zł brutto.*

*niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Nazwisko i imię _____

Adres zamieszkania _____

Jednostka organizacyjna _____

O Ś W I A D C Z E N I E

o korzystaniu z wypoczynku w roku

Oświadczam, że:

1. korzystałem/łam z indywidualnego wypoczynku organizowanego we własnym zakresie w dniach od do*
2. korzystałem/łam z wypoczynku zorganizowanego w formie wczasów w dniach od do (dołączyć rachunek)*

*niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)