

Gmina Wiśniewo
Wiśniewo 86
06-521 Wiśniewo
tel. +48 (0-23) 655 70 24 , 655 70 25, 655 70 54
fax +48 (0-23) 655 72 27
e-mail: ugwisniewo@bazagmin.pl,
[http: www.wisniewo.eu](http://www.wisniewo.eu)

Przedmiot zamówienia:

**Odbieranie, transport i zagospodarowanie
odpadów komunalnych
z terenu gminy Wiśniewo
z nieruchomości, na których
zamieszkują mieszkańcy- drugi przetarg**

Zatwierdził:

/-Wójt Zbigniew Kleniewski-/

Wiśniewo, dnia 02 kwietnia 2015r.

SPIS TREŚCI

1. Zamawiający:	4
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	5
5. Termin wykonania zamówienia	5
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	5
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	7
8. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej.....	9
9. Zamiana, wycofanie i zwrot oferty	10
10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;.....	10
11. Termin związania ofertą.....	10
12. Podwykonawstwo	11
13. Opis sposobu przygotowania ofert	13
14. Wykonawcy składający wspólnie ofertę	15
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	16
16. Opis sposobu obliczania ceny	16
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	16
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	18
19. Wadium	18
20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	18
21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	18
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	19
23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej	19
24. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień	19
25. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim	

muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie	19
26. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.....	20
27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	20
28. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej.....	20
29. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot	20
30. Zmiana umowy.....	20
31. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP	20
32. Zawartość dokumentacji	20

Nr sprawy: 271.3.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dokumentacja przetargowa dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Wiśniewo z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy- drugi przetarg.**

1. Zamawiający:

Gmina Wiśniewo
Wiśniewo 86
06-521 Wiśniewo
tel. +48 (0-23) 655 70 24 , 655 70 25, 655 70 54,
fax +48 (0-23) 655 72 27
e-mail: ugwisniewo@bazagmin.pl,
http: www.wisniewo.eu

Godziny urzędowania: pon.- pt. od 07:00 do 15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbieraniu, transportowaniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych a terenu gminy Wiśniewo z nieruchomości, na których mieszkają mieszkańcy.
- 2) Zagospodarowanie i odbieranie odpadów winno być zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi, w szczególności z:
 - a. Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)
 - b. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231),
 - c. Kodeksem cywilnym (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.),
 - d. Ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)
 - e. Ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.),
 - f. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122),
 - g. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 21)
 - h. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r., w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych

oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r., poz. 630)

- i. Uchwałą Nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.
- j. Uchwałą Nr XXX/117/13 Rady Gminy Wiśniewo z dnia 21 maja 2013r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiśniewo.

3) Przedmiot zamówienia obejmuje:

Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Wiśniewo, w których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w okresie od dnia 16.04.2015r. do dnia 15.04.2018r.

4) Wspólny słownik zamówień (CPV):

CPV 90 50 00 00-2	Usługi związane z odpadami
CPV 90 51 13 00-5	Usługi zbierania odpadów
CPV 90 51 10 00-2	Usługi wywozu odpadów
CPV 90 51 20 00-9	Usługi transportu odpadów
CPV 90 51 31 00-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
CPV 90 51 40 00-3	Usługi recyklingu odpadów
CPV 90 53 30 00-2	Usługi gospodarki odpadami

- 5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ogólną charakterystykę gminy Wiśniewo w kontekście odbioru i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zawiera Załącznik Nr 10 do SIWZ.

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia 16.04.2015r. do dnia 15.04.2018r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie następujących dokumentów:

- aktualne zezwolenie na transport odpadów w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
- oświadczenie Wykonawcy o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Wiśniewo, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, załącznik nr 4 do SIWZ;

b) posiadają wiedzę i doświadczenie

Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez przedłożenie:

wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że realizuje lub realizował w tym czasie co najmniej jedną usługę w zakresie odbioru odpadów komunalnych o wartości minimum 200.000 zł; wykaz wykonanych/wykonywanych usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym

Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie:

- potwierdzenia dysponowania urządzeniami i pojazdami do realizacji zamówienia dla potrzeb prawidłowej realizacji usług na terenie Gminy Wiśniewo w ilościach zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122); wykaz pojazdów i urządzeń wymaganych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 6 do SIWZ; warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje przynajmniej dwoma samochodami przystosowanymi do transportu zmieszanych odpadów komunalnych i dwoma samochodami przystosowanymi do transportu odpadów selektywnie zbieranych, jak również przynajmniej jednym samochodem ciężarowym skrzyniowym;
- potwierdzenia zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej – poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ;

d) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP, oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;.

e) posiadają sytuację ekonomiczną i finansową

Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP, oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Powyższy warunek musi być spełniony dla każdej z części zamówienia z osobna (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 PZP, oceniany będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku).

- 2) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, poprzez złożenie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP oraz dokumentów wymiennych w ust. 7 pkt. 2, 8-9 SIWZ (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 PZP. w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*).
 - 3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne, dołączone do oferty zobowiązanie tych podmiotów lub inny dokument dotyczący oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Z treści zobowiązania lub innego dokumentu ma wynikać kwestia regulacji sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do wykazania spełnienia powyższych warunków nie później niż na dzień składania ofert.
 - 5) Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będzie wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
 - 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP - załącznik nr 3 do SIWZ; (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 PZP w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*);
 - 3) aktualne zezwolenie na transport odpadów w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Wiśniewo, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 5) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że realizuje lub realizował w tym czasie co najmniej jedną usługę w zakresie odbioru odpadów komunalnych o wartości minimum 200.000 zł; wykaz wykonanych/wykonywanych usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 6) potwierdzenia dysponowania urządzeniami i pojazdami do realizacji zamówienia dla potrzeb prawidłowej realizacji usług na terenie Gminy Wiśniewo w ilościach zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r.

w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122); wykaz pojazdów i urządzeń wymaganych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 6 do SIWZ; warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje przynajmniej dwoma samochodami przystosowanymi do transportu zmieszanych odpadów komunalnych i dwoma samochodami przystosowanymi do transportu odpadów selektywnie zbieranych, jak również przynajmniej jednym samochodem ciężarowym skrzyniowym;

- 7) oświadczenie potwierdzające odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo-transportowej, stanowiące załącznik nr 7 do SIWZ;
- 8) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 PZP w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*);
- 9) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 8 do SIWZ) (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 PZP w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*).
- 10) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 7 pkt 8 siwz – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

(*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 PZP w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*);
- 11) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 10 siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 12) Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 10 siwz powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 13) **UWAGA:** zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP, jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 7 pkt 2, 8-9 SIWZ.
- 14) Przy przygotowaniu oferty należy zapoznać się z listą dokumentów, które należy załączyć do oferty. Lista wymieniona jest w ust. 13 pkt 7 SIWZ.

8. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej

- 1) Na potrzeby postępowania przez **grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców (w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także: osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu, osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 2, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, związek przedsiębiorców – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów), którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
- 2) Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) przez **przejęcie kontroli** - rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;
- 3) Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 8 do SIWZ).

9. Zamiana, wycofanie i zwrot oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
 - a) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 13 pkt 6 SIWZ z dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
 - b) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w ust. 13 pkt. 6 SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

- 1) W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu i drogą elektroniczną, jednak pod warunkiem, że każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania pisemnie.
- 2) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) zakresie merytorycznym – Piotr Ronkiewicz;
 - b) w zakresie formalnym – Wojciech Szczęśniak.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.

11. Termin związania ofertą

- 1) Postanowienia zawarte w złożonej ofercie wiążą Wykonawcę przez 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie

dłuższy jednak niż 60 dni.

- 2) Przedłużenia terminu związania z ofertą może dokonać również samodzielnie Wykonawca.

12. Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (załącznik nr 9 do SIWZ).
- 4) Brak złożenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek oświadczenia w tym przedmiocie rozumiane będzie przez Zamawiającego w ten sposób, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
- 5) Jeżeli wykazany w Załączniku nr 10 do SIWZ podwykonawca jest jednocześnie podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca w załączniku nr 9 do SIWZ, poza wskazaniem części powierzonego podwykonawcy zamówienia, musi podać również nazwę podwykonawcy.
- 6) Zamawiający dopuszcza udział w realizacji części zamówienia innych podwykonawców, niż wskazani w ofercie. Dopuszczalna jest zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z podwykonawcy.
- 7) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wówczas Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je (dane warunki) w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający dokona ponownej weryfikacji zdolności (potencjału) Wykonawcy do wykonania zamówienia w trakcie realizacji umowy, na podstawie dostarczonych Zamawiającemu dokumentów (takich, jakich Zamawiający żądał na potwierdzenie spełnienia danego warunku na etapie oceny ofert). Zamawiający dokona weryfikacji w terminie 7 dni od daty dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów.
- 8) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi (lub zamierzający dokonać zmian w zawartej umowie o podwykonawstwo), jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy (lub projektu zmian w tej umowie), przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo (zmianę umowy o podwykonawstwo) o treści zgodnej z projektem umowy (projektem zmian do umowy).
- 9) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
- 10) Zamawiający, po otrzymaniu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi (lub projektu zmian w zawartej umowie o podwykonawstwo), w terminie do 14 dni od daty otrzymania powyższego projektu umowy (lub projektu zmian w umowie), zgłasza do niego pisemne zastrzeżenia, jeśli:
 - a. umowa nie spełnia wymagań określonych w SIWZ;
 - b. przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 9.
- 11) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi dokonuje korekty projektu umowy zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, po czym poprawiony projekt przedkłada ponownie Zamawiającemu do akceptacji. Zapisy ust. 9 i 10 stosuje się odpowiednio.

- 12) Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi (lub projektu zmian w zawartej umowie o podwykonawstwo), w terminie określonym w ust. 10, uważa się za akceptację projektu umowy (lub projektu zmian w umowie) przez Zamawiającego.
- 13) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi (lub kopię aneksu do umowy o podwykonawstwo), w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia – pod rygorem obciążenia Wykonawcy karą umowną.
- 14) Zamawiający, po otrzymaniu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi (lub kopii aneksu do umowy o podwykonawstwo), w terminie do 14 dni od daty otrzymania powyższej umowy (lub aneksu do umowy) zgłasza do tej umowy (lub aneksu do umowy) pisemny sprzeciw w przypadkach, o których mowa w ust. 10.
- 15) Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi (lub aneksu do umowy o podwykonawstwo), w terminie określonym w ust. 14, uważa się za akceptację umowy (aneksu) przez Zamawiającego.
- 16) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17) W przypadku, o którym mowa w ust. 16, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy/podwykonawcy/ dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconych prac, Zamawiający wezwie Wykonawcę do doprowadzenia zmiany umowy w tym zakresie pod rygorem obciążenia Wykonawcy karą umowną. Zapisy, o których mowa w ust. 10 - 15 stosuje się odpowiednio.
- 18) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi.
- 19) Podstawą do zapłaty bezpośredniej, w przypadku, o którym mowa w ust. 18, jest zatwierdzona przez Zamawiającego umowa podwykonawcza.
- 20) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 18, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
- 21) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 22) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do pisemnego zgłoszenia, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 18.
- 23) W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 22, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 24) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 18, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

- 25) Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 18, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
- 26) Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego. Dodatkowo w umowach z podwykonawcami/ dalszymi podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by warunki wykonania usługi, terminy, zasady płatności na rzecz podwykonawców, były analogiczne do warunków przewidzianych w umowie z Zamawiającym.
- 27) W umowie o podwykonawstwo, Wykonawca / podwykonawca / dalszy podwykonawca – ma zapewnić, aby wynagrodzenie za zakres powierzonych prac nie przekroczyło wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w umowie z Zamawiającym.
- 28) Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
- 29) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
- 30) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania i zaniechania.
- 31) W przypadku podwykonawstwa, reprezentantem podwykonawców przed Zamawiającym, jest w każdym wypadku Wykonawca.

Pozostałe kwestie w zakresie podwykonawstwa zostały zawarte we wzorze umowy.

13. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Oferta Wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
- 2) Wszystkie załączniki do oferty winny być napisane w sposób czytelny i trwałe, w języku polskim.
- 3) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 4) Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis i pieczętękę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 5) Wzór oferty stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
- 6) Oferta musi być złożona w kopercie zabezpieczonej poprzez zaklejenie powinna zawierać nazwę i pełny adres Wykonawcy oraz adres **Zamawiającego** – Urząd Gminy Wiśniewo, Wiśniewo 86; 06-521 Wiśniewo oraz oznaczenie „Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Wiśniewo z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – drugi przetarg”. W przypadku innego oznakowania oferty, negatywne konsekwencje z otwarcia, nie przekazania koperty z ofertą dla komisji przetargowej, ponosi Wykonawca.
- 7) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
 - c) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24

- ust. 1 PZP - załącznik nr 3 do SIWZ; *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 PZP w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);*
- d) aktualne zezwolenie na transport odpadów w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
 - e) oświadczenie Wykonawcy o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Radzanów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
 - f) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że realizuje lub realizował w tym czasie co najmniej jedną usługę w zakresie odbioru odpadów komunalnych o wartości minimum 200.000 zł; wykaz wykonanych/wykonywanych usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;
 - g) potwierdzenia dysponowania urządzeniami i pojazdami do realizacji zamówienia dla potrzeb prawidłowej realizacji usług na terenie Gminy Wiśniewo w ilościach zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122); wykaz pojazdów i urządzeń wymaganych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 6 do SIWZ; warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje przynajmniej dwoma samochodami przystosowanymi do transportu zmieszanych odpadów komunalnych i dwoma samochodami przystosowanymi do transportu odpadów selektywnie zbieranych, jak również przynajmniej jednym samochodem ciężarowym skrzyniowym;
 - h) oświadczenie potwierdzające odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo-transportowej, stanowiące załącznik nr 7 do SIWZ;
 - i) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 PZP w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);*
 - j) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 8 do SIWZ) *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 PZP w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);*
 - k) w przypadku wystąpienia podwykonawców: zakres powierzonych im części zamówienia (załącznik nr 9 do SIWZ);
 - l) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie *(jeżeli dotyczy);*
 - m) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę, załączniki i oświadczenia *(jeżeli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty) - (jeżeli dotyczy);*
 - n) **UWAGA:** zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP, jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 7 pkt 2 i 8-9 SIWZ. oraz **pisemne zobowiązanie** (lub inny dokument, o którym

- mowa w ust. 6 pkt 3 SIWZ) podmiotów, na których wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia, Wykonawca będzie polegał przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- o) Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku polegania na innych podmiotach w zakresie spełnienia warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 8) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z zasadami określonymi ust. 7 SIWZ.
- 9) Wszystkie strony załączników do oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający zdekompletowaniu ich zawartości, a każda strona oferty winna być czytelnie opatrzona kolejnym numerem.
- 10) W ofercie należy podać łączną ryczałtową cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia oraz w rozbiciu na miesiąc;
- 11) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone z zastrzeżeniem ust. 8 SIWZ.
- 12) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
- 13) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
- 14) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

14. Wykonawcy składający wspólnie ofertę

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
- a) określenie celu gospodarczego dla którego porozumienie zostało zawarte,
- b) oznaczenie czasu trwania porozumienia obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,

- c) wykluczenie możliwości wypowiedzenia porozumienia przez któregokolwiek z Wykonawców do czasu wykonania zamówienia,
 - d) zakaz zmian w porozumieniu bez zgody Zamawiającego,
 - e) porozumienie winno upoważniać jednego z Wykonawców we wszystkich sprawach związanych z ofertą i umową o realizację zamówienia.
- 4) Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym. .

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w sekretariacie Zamawiającego Urzędzie Gminy w Wiśniewie, Wiśniewo 86; 06-521 Wiśniewo do dnia **10.04.2015r.** do godziny 10:00.
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10 Urzędu Gminy w Wiśniewie, 06-521 Wiśniewo w dniu **składania ofert** o godzinie 10:15.

16. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów poprzez dopisywanie na wzorze oferty. Upusty należy uwzględnić już w oferowanej cenie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.
- 3) Podana w ofercie cena może ulec zmianie tylko w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie stawki podatku od towarów i usług, poprzez dostosowanie stawki podatku VAT do obowiązujących przepisów prawa
- 4) Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt 8 PZP).
- 6) Wynagrodzenie będzie wypłacane ryczałtowo w cyklu miesięcznym.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będzie następujące kryterium:
 - cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia –90%
 - termin płatności faktury – 10%
- a) Ocena nastąpi w skali od 0 do 100 pkt.
- b) Ilość punktów w kryterium cena za realizację przedmiotu zamówienia przyznawana będzie według wzoru (dotyczy oceny przez jednego członka komisji):
$$[X/Y \times 90] + Z \times 100\%$$
gdzie:
 - X-cena oferty z najniższą ceną,
 - Y- cena oferty ocenianej,

Z – termin płatności faktury

punktacja w tym kryterium przyznawana będzie w następujący sposób:

- termin płatności faktury wynoszący więcej niż 21 dni – 10 pkt,
- termin płatności faktury wynoszący 21 dni i mniej niż 21 dni – 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów przyznana przez jednego z członków komisji przetargowej w powyższym kryterium wynosi – 100 pkt.

- c) Po dokonaniu oceny ofert przez poszczególnych członków komisji nastąpi podsumowanie przyznanych przez każdego z nich punktów, do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie wybrana.
- 2) W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 3) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonania poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie niezwłocznie o tym fakcie zawiadomiony przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji.
- 5) Ocena ofert w oparciu o podane w ust. 18 kryteria nastąpi na odrębnym posiedzeniu komisji przetargowej, po otwarciu ofert.
- 6) Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w art. 24 ust. 1-2 PZP. Ofertę takiego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
- 7) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z PZP;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 8) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 9) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w poszczególnych częściach, Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt. 8 lit „a” również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 18 pkt 1 SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) w przypadku złożenia tylko jednej oferty;
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 3) Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum).
- 4) Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt tejże umowy (art. 647 KC).
- 5) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć harmonogram.

19. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę za daną część, z uwzględnieniem punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
- 2) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- 3) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4) Wzór umowy stanowi załącznik nr 11 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego oraz poniósł lub może ponieść w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.
- 6) Wykonawca w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności.
- 8) Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 PZP. Odwołanie regulują art. 180 – 198 PZP.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego uzupełniającego zostanie przeprowadzone w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

25. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

26. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną ugwisniewo@bazagmin.pl

27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

- 1) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

28. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

29. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

30. Zmiana umowy

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:
 - a) dopuszcza się zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie stawki podatku od towarów i usług, poprzez dostosowanie stawki podatku VAT do obowiązujących przepisów prawa, z tym, że wynagrodzenie netto Wykonawcy pozostanie niezmienione,
 - b) dopuszcza się zmiany oznaczenia stron umowy (zmiana siedziby, nazwy, inne),
 - c) dopuszcza się dokonania zmiany umowy w zakresie oznaczenia osób odpowiedzialnych za nadzór (koordynatorów) nad prawidłowym wykonaniem umowy,
 - d) dopuszcza się zmianę umowy w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - e) dopuszcza się zmianę umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Ewentualna zmiana może nastąpić w przypadku zmiany ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

31. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

32. Zawartość dokumentacji

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Załączniki do SIWZ:
 - a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ:

- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP – załącznik nr 2 do SIWZ;
- c) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP – załącznik nr 3 do SIWZ;
- d) Oświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej – załącznik nr 4 do SIWZ;
- e) Wykaz usług – załącznik nr 5 do SIWZ;
- f) Wykaz pojazdów i urządzeń – załącznik nr 6 do SIWZ;
- g) Oświadczenie o posiadaniu bazy – załącznik nr 7 do SIWZ;
- h) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 8 do SIWZ;
- i) Oświadczenie o podwykonawcach – załącznik nr 9 do SIWZ;
- j) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 10 do SIWZ;
- k) Wzór umowy – załącznik nr 11 do SIWZ.